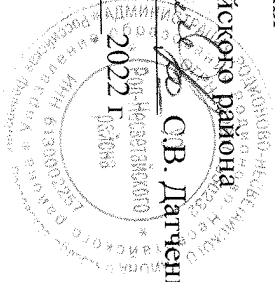


Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
«31» августа 2022 г.

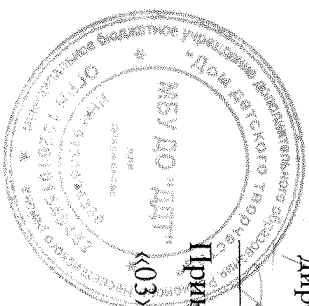
Согласовано
Управление образования

Родионово – Несветайского района
Начальник УО Светлана СВ. Даченко
«03» сентября 2022 г. Родионово



План мероприятий (дорожная карта)

внедрения Целевой модели наставничества (далее – ЦМН)
в МБУ ДО «Дом детского творчества» (далее – Учреждение)
на 2022 – 2023 учебный год



Утверждаю
директор МБУ ДО «ДДТ»
Т.А. Крива
Приказ № 67-н
«03» октября 2022 г.

№	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат
1.	Нормативно – правовое регулирование внедрения ЦМН			
1.1.	Назначение куратора внедрения ЦМН	до 01.09.2022 г.	Крива Т.А.	Приказ
1.2.	Разработка плана мероприятий (дорожной карты)	до 01.09.2022 г.	Калиничева Ю.В.	Дорожная карта
1.3.	Разработка Положения о программе	до 01.09.2022 г.	Калиничева Ю.В.	Положение о программе

	наставничества			наставничества
1.4.	Рассмотрение Дорожной карты и Положения о программе наставничества на педагогическом совете	до 31.08.2022 г.	Калиничева Ю.В.	Протокол педагогического совета, выписка из протокола педагогического совета
1.5.	Согласование плана мероприятий (дорожной карты)	до 01.10.2022 г.	Калиничева Ю.В.	Согласование
1.6.	Утверждение дорожной карты	до 03.10.2022 г.	Крива Т.А.	Приказ
1.7.	Разработка приказа, включающего: • назначение ответственного за внедрение ЦМН; • сроки проведения мониторинга эффективности реализации программы наставничества; • планируемые результаты внедрения ЦМН в Учреждении; • утверждение дорожной карты внедрения ЦМН.	до 01.10.2022 г.	Калиничева Ю.В.	Приказ
1.8.	Разработка и утверждение приказа о: • формировании состава проектной группы по внедрению ЦМН; • назначении ответственного за обеспечение информационной поддержки внедрения ЦМН с описанием обязанностей; • назначении ответственного за психолого – педагогическом сопровождении внедрения ЦМН с описанием обязанностей.	до 07.10.2022 г.	Крива Т.А. Калиничева Ю.В.	Приказ
1.9.	Заключение соглашений с организациями, индивидуальными предпринимателями по внедрению ЦМН	до 01.12.2022 г.	Крива Т.А.	Соглашение с организациями – партнерами
2. Организационная, методическая, просветительская поддержка участников внедрения ЦМН				
2.1.	Информирование педагогических работников	до 01.09.2022 г.,	Калиничева Ю.В.	Педагогический совет

	Учреждения о реализации программы наставничества	25.11.2022 г.		
2.2.	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Август 2022г. – май – 2023 г.	Калиничева Ю.В. Педагоги	Информационная компания
2.3.	Информирование обучающихся МБУ ДО «ДПТ» о реализуемой программе наставничества	До 25.11.2022	Калиничева Ю.В. Педагоги	Информационная компания
2.4.	Формирование реестра партнерских организаций в целях привлечения к реализации Программы наставничества в рамках действующего законодательства	до 15.09.2021 г.	Калиничева Ю.В.	Реестр партнеров организаций
2.5.	Формирование базы наставников внутри учреждения	В течение всего периода реализации ЦМН	Калиничева Ю.В.	База наставников для реализации форм наставничества: • «ученик – ученик»; • «педагог – педагог»; • «работодатель – ученик».
2.6.	Формирование базы программ наставничества.	В течение всего периода реализации ЦМН	Калиничева Ю.В.	База программы наставничества, реализуемых внутри учреждения и иных образовательных организациях
2.7.	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества в 2022 – 2023 учебном году	до 01.10.2022 г.	Крива Т.А. Калиничева Ю.В.	Определение форм наставничества.
2.8.	Популяризация ЦМН посредством: • информационных и Интернет - ресурсов СМИ; • сообщества в социальных сетях и официального сайта Учреждения.	В течение всего периода реализации ЦМН	Калиничева Ю.В.	Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией о ЦМН
3. Внедрение ЦМН в Учреждении				
3.1.	Подготовка условий для запуска ЦМН	Август-сентябрь	Крива Т.А..	• нормативное обеспечение;

		2022	Калиничева Ю.В.	• приказы; • программно – методическое обеспечение; • материально – техническое обеспечение; • базы: организаций – партнеров, наставников.
3.2.	Проведение анкетирования по выявлению запросов среди обучающихся/педагогов Учреждения, желающих принять участие в программе наставничества.	до 10.11.2022 г.	Калиничева Ю.В. Педагоги	Получения перечня запросов наставляемых, необходимая для подбора кандидата в наставники
3.3.	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: родителей, методистов, администрации.	до 10.11.2022 г.	Калиничева Ю.В.	Получения перечня запросов от третьих лиц, необходимая для подбора кандидата в наставники
3.4.	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых на 2022 – 2023 учебный год	до 15.11.2022 г.	Калиничева Ю.В.	База наставляемых
3.5.	Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы наставничества в 2022-2023 учебном году	до 15.11.2022 г.	Педагоги	База согласий на обработку персональных данных
3.6.	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	до 20.11.2022 г.	Калиничева Ю.В. Педагоги	Получение данных о профессиональных компетенциях наставников для определения наставляемых работы в парах, группах
3.7.	Формирование базы наставников	До 30.09.2022 г.	Калиничева Ю.В.	База наставников для участия в программе наставничества в 2022 – 2023 учебном году, подходящая под запросы наставляемых.

3.8.	Поиск сторонних организаций и материалов для проведение обучения наставников внутри Учреждения и вне его.	В течение всего периода реализации ЦМН	Калиничева Ю.В.	База методических материалов и перечня сторонних организаций по обучению наставников.
3.9.	Обучение наставников в рамках «Педагогической мастерской» внутри Учреждения	В соответствии с планом «Педагогической мастерской»	Калиничева Ю.В.	Получение наставниками методических рекомендаций, инструкций и иных соответствующих документов в рамках реализации ЦМН
3.10	Организация обучения наставников на курсах повышения квалификации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	В соответствии с план – графиком сторонних образовательных организаций по подготовке и переподготовке педагогических кадров	Калиничева Ю.В.	Получение наставником соответствующих документов.
3.11.	Формирование наставнических пар или групп	до 20.12.2022г.	Калиничева Ю.В. Педагоги	Формированные потенциальных пар или групп наставников и наставляемых.
3.12.	Организация работы наставнических пар или групп: • встреча – знакомство; • пробная встреча; • встреча – планирование; • совместная работа наставника и наставляемого (комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением обратной связи); • итоговая встреча	В соответствии со сроками реализации программы наставничества	Калиничева Ю.В. Педагоги	Реализация программы наставничества
3.13.	Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения работы в парах или группах	до 25.12.2022 г.	Калиничева Ю.В. Педагоги	Выявление предпочтений наставников и наставляемых

3.14.	Анализ анкет работы в парах или группах и соединение наставников и наставляемых в пары или группы	до 25.12.2022 г.	Калиничева Ю.В. Педагоги	Определение наставников за наставляемым в пары или группы на основании анализа анкет предпочтений.
3.15.	Информирование участников программы наставничества о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	до 30.10.2022 г.	Крива Т.А. Калиничева Ю.В.	Информационное оповещение через социальные сети и официальный сайт Учреждения. Приказ о закреплении пар/групп наставляемых и наставников, готовых работать в рамках реализации программы наставничества.
3.16.	Завершение наставничества: • завершение работы в формате личной и групповой рефлексии; • проведение открытого публичного мероприятия	В соответствии со сроками реализации программы наставничества, май 2023г.	Калиничева Ю.В.	Фиксация результатов и организация комфортного выхода наставника и наставляемого из программы наставничества с перспективой продолжения цикла наставничества

4. Мониторинг и оценка результатов внедрения ЦМН

4.1.	Сбор обратной связи от участников программы наставничества	В течение всего периода реализации ЦМН	Калиничева Ю.В.	Информирование о необходимости корректировки программы наставничества или удовлетворенность работы в парах или группах наставника и наставляемого
4.2.	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	В течение всего периода реализации ЦМН	Калиничева Ю.В. Педагоги	Получение данных от участников программы наставничества
4.3	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	январь – май	Калиничева Ю.В.	Обобщение и оформление методических материалов в соответствии с п.2.
4.4	Оценка качества реализации программы наставничества	январь – май	Калиничева Ю.В.	

				методических материалов
4.5	Оценка мотивационно – личностного, компетентностного, профессионального роста участников ЦМН	до 10.05.2023г.	Калиничева Ю.В.	Оформление и обобщение материалов соответствии с п.2. методических материалов
4.6	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	В соответствии со сроками установленными Минпросвещения России	Калиничева Ю.В.	Оформление и обобщение материалов соответствии с п.2. методических материалов
4.7	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	В соответствии со сроками установленными Минпросвещения России	Калиничева Ю.В.	Внесение данных в формы Федерального статистического наблюдения.
4.8	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	С 2022 по 2023 год	Калиничева Ю.В.	Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией о ЦМН

Планируемые результаты (показатели эффективности) внедрения целевой модели наставничества в МБУ ДО «ДЦТ» на период с 2020 г. по 2024 г

№ п/п	Наименование показателя	2020 го	2021	2022	2023	2024
1	Количество детей и молодежи в возрасте от 10 до 18 лет, обучающихся в МБУ ДО «ДЦТ», вошедших в программы наставничества в роли наставляемого	23	46	70	118	165
2	Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества, % (опросный) (отношение количества наставляемых, удовлетворенных участием в программах наставничества, к общему количеству наставляемых, принявших участие в программах наставничества, реализуемых в МБУ ДО «ДЦТ»	50	55	60	70	85
3	Доля детей и молодежи в возрасте от 15 до 19 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставника, % (отношение количества детей и молодежи в возрасте от 6 8 10 15 до 18 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставника, к общему количеству детей и молодежи в возрасте от 15 до 19 лет)	2	3	4	5	6
4	Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества, % (опросный) (отношение количества наставников, удовлетворенных участием в программах наставничества, к общему количеству наставников, принявших участие в программах наставничества, реализуемых в МБУ ДО «ДЦТ»	50	55	60	70	85