

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
«29» августа 2024 г.



**План мероприятий (дорожная карта)  
внедрения Целевой модели наставничества (далее – ЦМН)  
в МБУ ДО «Дом детского творчества» (далее – Учреждение)  
на 2024 – 2025 учебный год**

| №         | Наименование мероприятий   | Срок реализации  | Ответственный исполнитель | Результат   |
|-----------|--|------------------|---------------------------|---|
| <b>I.</b> | <b>Нормативно – правовое регулирование внедрения ЦМН</b>                             |                  |                           |   |
| 1.1.      | Назначение куратора внедрения ЦМН  | до 01.09.2024 г. | Крива Т.А.                | Приказ  |
| 1.2.      | Разработка плана мероприятий (дорожной карты)  | до 01.10.2024 г. | Калиничева Ю.В.           | Дорожная карта  |
| 1.4.      | Рассмотрение Дорожной карты и Положения о программе наставничества на педагогическом | до 01.09.2024 г. | Калиничева Ю.В.           | Протокол педагогического совета, выписка из протокола |

|      |  |                  |                               |  |
|------|--|------------------|-------------------------------|--|
| 1.4. | Рассмотрение Дорожной карты и Положения о программе наставничества на педагогическом совете  | до 01.09.2024 г. | Калиничева Ю.В.               | Протокол педагогического совета, выписка из протокола педагогического совета |
| 1.5. | Согласование плана мероприятий (дорожной карты)  | до 02.10.2024 г. | Калиничева Ю.В.               | Согласование   |
| 1.6. | Утверждение дорожной карты   | до 03.10.2024 г. | Крива Т.А.                    | Приказ   |
| 1.7. | Разработка приказа, включающего: <ul style="list-style-type: none"> <li>• назначение ответственного за внедрение ЦМН;</li> <li>• сроки проведения мониторинга эффективности реализации программы наставничества;</li> <li>• планируемые результаты внедрения ЦМН в Учреждении;</li> <li>• утверждение дорожной карты внедрения ЦМН.</li> </ul>   | до 03.10.2024 г. | Калиничева Ю.В.               | Приказ   |
| 1.8. | Разработка и утверждение приказа о: <ul style="list-style-type: none"> <li>• формировании состава проектной группы по внедрению ЦМН;</li> <li>• назначении ответственного за обеспечение информационной поддержки внедрения ЦМН с описанием обязанностей ;</li> <li>• назначении ответственного за психолога – педагогическом сопровождении внедрения ЦМН с описанием обязанностей.</li> </ul> | до 07.10.2024 г. | Крива Т.А.<br>Калиничева Ю.В. | Приказ   |
| 1.9. | Заключение соглашений с организациями, индивидуальными предпринимателями по внедрению ЦМН  | до 01.12.2024 г. | Крива Т.А.                    | Соглашение с организациями – партнерами                                      |

| <b>2. Организационная, методическая, просветительская поддержка участников внедрения ЦМН</b> |   |  |                               |   |
|--|---|--|-------------------------------|---|
| 2.1.   | Информирование педагогических работников Учреждения о реализации программы наставничества   | до 01.09.2024 г.,<br>25.11.2024 г.     | Калиничева Ю.В.               | Педагогический совет  |
| 2.2.   | Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества   | Август 2024г. –<br>май – 2025 г.       | Калиничева Ю.В.<br>Педагоги   | Информационная компания   |
| 2.3.   | Информирование обучающихся МБУ ДО «ДДТ» о реализуемой программе наставничества  | До 25.11.2024                          | Калиничева Ю.В.<br>Педагоги   | Информационная компания   |
| 2.4.   | Формирование реестра партнерских организаций в целях привлечения к реализации Программы наставничества в рамках действующего законодательства   | до 15.09.2024 г.                       | Калиничева Ю.В.               | Реестр партнеров организаций  |
| 2.5.   | Формирование базы наставников внутри учреждения   | В течение всего периода реализации ЦМН | Калиничева Ю.В.               | База наставников для реализации форм наставничества: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «ученик – ученик»;</li> <li>• «педагог – педагог»;</li> <li>• «работодатель – ученик».</li> </ul> |
| 2.6.   | Формирование базы программ наставничества.  | В течение всего периода реализации ЦМН | Калиничева Ю.В.               | База программа наставничества, реализуемых внутри учреждения и иных образовательных организациях  |
| 2.7.   | Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества в 2023 – 2024 учебном году   | до 01.10.2024 г.                       | Крива Т.А.<br>Калиничева Ю.В. | Определение форм наставничества.  |
| 2.8.   | Популяризация ЦМН посредством: <ul style="list-style-type: none"> <li>• информационных и Интернет - ресурсов СМИ ;</li> <li>• сообщества в социальных сетях и официального сайта Учреждения.</li> </ul> | В течение всего периода реализации ЦМН | Калиничева Ю.В.               | Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией о ЦМН   |

| <b>3. Внедрение ЦМН в Учреждении</b> |   |                      |                                |   |
|--------------------------------------|---|----------------------|--------------------------------|---|
| 3.1.                                 | Подготовка условий для запуска ЦМН  | Август-сентябрь 2024 | Крива Т.А..<br>Калиничева Ю.В. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативное обеспечение;</li> <li>• приказы;</li> <li>• программно – методическое обеспечение;</li> <li>• материально – техническое обеспечение;</li> <li>• базы: организаций – партнеров, наставников.</li> </ul> |
| 3.2.                                 | Проведение анкетирования по выявлению запросов среди обучающихся/педагогов Учреждения, желающих принять участие в программе наставничества. | до 10.11.2024 г.     | Калиничева Ю.В.<br>Педагоги    | Получения перечня запросов наставляемых, необходимая для подбора кандидата в наставники   |
| 3.3.                                 | Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: родителей, методистов, администрации.         | до 10.11.2024 г.     | Калиничева Ю.В.                | Получения перечня запросов от третьих лиц, необходимая для подбора кандидата в наставники   |
| 3.4.                                 | Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных.<br>Формирование базы наставляемых на 2023 – 2024 учебный год                        | до 15.11.2024 г.     | Калиничева Ю.В.                | База наставляемых   |
| 3.5.                                 | Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы наставничества в 2023-2024 учебном году      | до 15.11.2024 г.     | Педагоги                       | База согласий на обработку персональных данных  |
| 3.6.                                 | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.                              | до 20.11.2024 г.     | Калиничева Ю.В.<br>Педагоги    | Получение данных о профессиональных компетенциях наставников для определения наставляемых работы в парах, группах   |
| 3.7.                                 | Формирование базы наставников   | До 02.10.2024 г.     | Калиничева Ю.В.                | База наставников для участия в программе наставничества в   |

|       |  |   |                             |  |
|-------|--|---|-----------------------------|--|
|       |  |   |                             | 2023 – 2024 учебном году, подходящая под запросы наставляемых.   |
| 3.8.  | Поиск сторонних организаций и материалов для проведение обучения наставников внутри Учреждения и вне его.  | В течение всего периода реализации ЦМН  | Калиничева Ю.В.             | База методических материалов и перечня сторонних организаций по обучению наставников.                                  |
| 3.9.  | Обучение наставников в рамках «Педагогической мастерской» внутри Учреждения  | В соответствии с планом «Педагогической мастерской»   | Калиничева Ю.В.             | Получение наставниками методических рекомендаций, инструкций и иных соответствующих документов в рамках реализации ЦМН |
| 3.10  | Организация обучения наставников на курсах повышения квалификации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий  | В соответствии с план – графиком сторонних образовательных организаций по подготовке и переподготовке педагогических кадров | Калиничева Ю.В.             | Получение наставником соответствующих документов.  |
| 3.11. | Формирование наставнических пар или групп  | до 20.12.2024 г.  | Калиничева Ю.В.<br>Педагоги | Формированные потенциальных пар или групп наставников и наставляемых.  |
| 3.12. | Организация работы наставнических пар или групп:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• встреча – знакомство;</li> <li>• пробная встреча;</li> <li>• встреча – планирование;</li> <li>• совместная работа наставника и наставляемого (комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением обратной связи);</li> <li>• итоговая встреча</li> </ul> | В соответствии со сроками реализации программы наставничества   | Калиничева Ю.В.<br>Педагоги | Реализация программы наставничества  |

|   |  |   |                               |  |
|---|--|---|-------------------------------|--|
| 3.13.   | Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения работы в парах или группах                                     | до 25.12.2024 г.  | Калиничева Ю.В.<br>Педагоги   | Выявление предпочтений наставников и наставляемых  |
| 3.14.   | Анализ анкет работы в парах или группах и соединение наставников и наставляемых в пары или группы  | до 25.12.2024 г.  | Калиничева Ю.В.<br>Педагоги   | Определение наставников за наставляемым в пары или группы на основании анализа анкет предпочтений.   |
| 3.15.   | Информирование участников программы наставничества о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации | до 30.10.2024 г.  | Крива Т.А.<br>Калиничева Ю.В. | Информационное оповещение через социальные сети и официальный сайт Учреждения. Приказ о закреплении пар/групп наставляемых и наставников, готовых работать в рамках реализации программы наставничества. |
| 3.16.   | Завершение наставничества:<br>• завершение работы в формате личной и групповой рефлексии;<br>• проведение открытого публичного мероприятия                   | В соответствии со сроками реализации программы наставничества, май 2025г. | Калиничева Ю.В.               | Фиксация результатов и организация комфортного выхода наставника и наставляемого из программы наставничества с перспективой продолжения цикла наставничества   |
| <b>4. Мониторинг и оценка результатов внедрения ЦМН</b> |  |   |                               |  |
| 4.1.  | Сбор обратной связи от участников программы наставничества   | В течение всего периода реализации ЦМН                                    | Калиничева Ю.В.               | Информирование о необходимости корректировки программы наставничества или  |
| 4.2.  | Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества  | В течение всего периода реализации ЦМН                                    | Калиничева Ю.В.<br>Педагоги   | удовлетворенность работы в парах или группах наставника и наставляемого  |
| 4.3   | Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества  | январь – май  | Калиничева Ю.В.               | Получение данных от участников программы наставничества  |

|     |   |  |                 |  |
|-----|---|--|-----------------|--|
| 4.4 | Оценка качества реализации программы наставничества   | январь – май   | Калиничева Ю.В. | Обобщение и оформление методических материалов в соответствии с п.2. методических материалов |
| 4.5 | Оценка мотивационно – личностного, компетентностного, профессионального роста участников ЦМН  | до 10.05.2025г.  | Калиничева Ю.В. | Оформление и обобщение материалов соответствии с п.2. методических материалов                |
| 4.6 | Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы   | В соответствии со сроками установленными Минпросвещения России | Калиничева Ю.В. | Оформление и обобщение материалов соответствии с п.2. методических материалов                |
| 4.7 | Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых                                      | В соответствии со сроками установленными Минпросвещения России | Калиничева Ю.В. | Внесение данных в формы Федерального статистического наблюдения.                             |
| 4.8 | Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров | С 2024 по 2025 год   | Калиничева Ю.В. | Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией о ЦМН                              |

**Планируемые результаты (показатели эффективности) внедрения целевой модели наставничества в  
МБУ ДО «ДДТ» на период с 2020 г. по 2024 г**

| № п/п | Наименование показателя   | 2020 го | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------|---|---------|------|------|------|------|
| 1     | Количество детей и молодежи в возрасте от 10 до 18 лет, обучающихся в МБУ ДО «ДДТ», вошедших в программы наставничества в роли наставляемого  | 23      | 46   | 70   | 118  | 165  |
| 2     | Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества, % (опросный) (отношение количества наставляемых, удовлетворенных участием в программах наставничества, к общему количеству наставляемых, принявших участие в программах наставничества, реализуемых в МБУ ДО «ДДТ»)              | 50      | 55   | 60   | 70   | 85   |
| 3     | Доля детей и молодежи в возрасте от 15 до 19 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставника, % (отношение количества детей и молодежи в возрасте от 6 8 10 15 до 18 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставника, к общему количеству детей и молодежи в возрасте от 15 до 19 лет ) | 2       | 3    | 4    | 5    | 6    |
| 4     | Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества, % (опросный) (отношение количества наставников, удовлетворенных участием в программах наставничества, к общему  | 50      | 55   | 60   | 70   | 85   |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  | количеству наставников, принявших участие в программах наставничества, реализуемых в МБУ ДО «ДТ» |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|