

Принято на общем собрании
работников МБУ ДО «ДДТ»
протокол № 1 от 01.09.2025
Председатель ППО _____ Иванова М.Р.

Утверждено:
Директор МБУ ДО «ДДТ»
_____ Т.А. Крива



Приказ от 01.09.2025 № 44/1

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
образования Родиново-Несветайского района
«Дом детского творчества»
на 2025-2026 учебный год.

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБУ ДО «ДДТ», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МБУ ДО «ДДТ».

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения
1.	1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	постоянно
1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о недопустимости незаконных сборов денежных средств; - о назначении ответственного должностного лица по противодействию коррупции	Директор	Сентябрь 2025
2.	2. Меры по совершенствованию функционирования МБУ ДО «ДДТ» в целях предупреждения коррупции		
2.1	Организация проверки достоверных предоставляемых гражданином персональных данных при поступлении на работу.	Заместитель директора по УВР	

2.2	Проведение внутреннего контроля: — за соблюдением прав по охране труда работников МБУ ДО «ДДТ»; — работы по обращениям сотрудников; — контроль за соблюдением сотрудниками этики и служебного поведения; — обеспечение соблюдения работниками учреждения правил, ограничений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения; — проведение заседаний рабочей группы.	Директор, заместители директора	Постоянно 2 раза в год
3.	Установление обратной связи с получателями муниципальных услуг, обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности МБУ ДО «ДДТ»		
3.1	Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам коррупционных мероприятий учреждения	Директор	В течении года
3.2	Обеспечение доступности информации о деятельности сотрудников учреждения	Зам. директора по УВР	В течении года
4.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении МБУ ДО «ДДТ»	Директор, Заместитель директора по УВР	Постоянно
4.2	Размещение на официальном сайте учреждения годового отчёта, Плана хозяйственной деятельности и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Директор, Зам. директор по УВР	Ежегодно
4.3.	Обеспечения соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заместитель директора	Постоянно
4.4	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по УВР, педагог дополнительного образования	1 раз в год
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников МБУ ДО «ДДТ»		
5.1	Ознакомление работников МБУ ДО «ДДТ» с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, заместитель директора	В течении учебного года

5.2	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на педагогических советах	Педагогический состав	по мере необходимости
5.3	Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников МБУ ДО «ДДТ» по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Заместитель директора по УВР	По мере необходимости
6.	Взаимодействие с правоохранительными органами		
6.1	— информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности СШ	Директор	При выявлении фактов
7.	Регламентация контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
7.1	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств МБУ ДО «ДДТ», финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	Директор	В течении финансового года
7.2	Контроль за осуществлением деятельности в сфере закупок товаров, работ и услуг для нужд МБУ ДО «ДДТ»	Директор	В течении финансового года