МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
МБУ ДО «ДДТ»

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению педагогическим
советом от 31.08.2023 года №1

«Утверждено»
приказ МБУ ДО «ДДТ»
от 31.08.2023 № 43
Директор Т.А. Крива

Положение
о дополнительной общеобразовательной программе
детского объединения МБУ ДО «ДДТ»

1.Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о дополнительной образовательной программе детского объединения МБУ ДО «ДДТ разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

-Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от18.11.2015 № 09-3242

-Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утв. Распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р

1.2. Положение о дополнительной общеобразовательной программе детского объединения (далее программа) определяет структуру, порядок разработки и утверждения программы МБУ ДО «ДДТ

1.3. Программа детского объединения МБУ ДО «ДДТ», утвержденная образовательным учреждением - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание курса дополнительного образования, требования к результатам освоения программы.

1.4. Содержание программы должно соответствовать: достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона, определенному уровню образования, направленностям

технологиям, которые отражены в принципах обучения, формах и методах обучения, формах и методах обучения, методах контроля и управления образовательным процессом, средствах обучения.

1.5. Содержание программы должно быть направлено на формирование и развитие творческих способностей учащихся; удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся; социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе, выявление и поддержку талантливых детей; создание и условий для личностного развития; профессионального определения и творческого труда учащихся; социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе; формирование общей культуры учащихся.

1.6. Программа выполняет следующие функции: является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме; определяет содержание образования; обеспечивает преемственность содержания образования; реализует принцип интегративного подхода в содержании образования; включает модули регионального предметного содержания; создает условия для реализации системно-деятельностного подхода; обеспечивает достижение планируемых результатов.

1.7. Программа составляется на 2-4 года с последующей корректировкой.

1.8. Программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения программ учащимися и достижения ими планируемых результатов.

2. Структура программы.

2.1.Структура программы должна иметь обязательные компоненты:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;
- Содержание программы;
- Календарный учебный график
- Условия реализации программы;
- Методическое обеспечение;
- Диагностический инструментарий;
- Список литературы;
- Приложения.

2.1.1. Титульный лист включает:

- Наименование учредителя и образовательной организации;

- Гриф принятия (рассмотрения) программы на заседании педагогического совета с указанием даты и номера протокола;
- Гриф утверждения программы с печатью и подписью руководителя образовательной организации, указанием номера и даты приказа;
- Наименование программы (дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа);
- Название программы;
- Направленность программы;
- Уровень;
- Вид программы;
- Тип программы;
- Возраст детей, на которых рассчитана программа;
- Срок реализации программы;
- Форма обучения;
- Условия реализации программы (бюджет, социальный сертификат);
- Ф.И.О. должность автора программы;
- Название населенного пункта;
- год разработки программы.

2.1.2. Пояснительная записка (основные характеристики программы):

- Направленность программы;
- Цели и задачи программы;
- Новизну, актуальность и целесообразность;
- Отличительные особенности данной программы от уже существующих;
- Адресат программы (возраст и категория учащихся);
- Режим занятий;
- Объем и срок освоения программы;
- Форма реализации (тип программы);
- Сроки, объём и уровень реализации программы;
- Планируемые результаты;
- Форма обучения;
- Тип занятий;
- Наполняемость группы.

2.1.3.Содержание программы. Этот раздел включает учебный план и содержание учебного плана.

Учебный план оформляется в виде таблицы (приложение № 1) и включает:

- Перечень разделов, модулей, тем;
- Количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий;
- Форма контроля, аттестации по каждой теме;
- Индивидуальные занятия и консультации (при необходимости)

Содержание учебного плана раскрывается через краткое описание тем (теория и практика), название практических работ.

2.1.4. Календарный учебный график оформляется в виде таблицы (приложение № 2) и содержит комплекс основных характеристик образования и определяет:

- Дату начала учебных периодов/модулей;
- Дату окончания учебных периодов/модулей;
- Количество учебных недель;
- Количество учебных дней;
- Количество учебных часов;
- Режим занятий

2.1.5. Условия реализации программы. Этот раздел включает материально-техническое оснащение, кадровое обеспечение, средства обучения.

2.1.6. Методическое обеспечение программы включает рекомендации по проведению теоретических и практических занятий, формы занятий, приемы и методы организации учебно-воспитательного процесса, используемый дидактический материал, методические разработки и т.д.

2.1.7. Диагностический инструментарий.

В данном разделе отражается перечень диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.

2.1.8. Список литературы включает перечень основной и дополнительной литературы: учебные пособия, справочную литературу, наглядный материал (альбомы, атласы, карты), интернет ресурсы, нормативные документы. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100 – 2018 и ГОСТ Р 7.0.108 – 2022. Нормативные документы размещаются в начале списка.

2.2. Структура рабочей программы предусматривает:

- Увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности;
- Определение логической последовательности освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса;
- Моделирование программного содержания на основе блочно-модульной технологии;
- Операционализацию планируемых результатов освоения учебной программы.

3. Порядок рассмотрения и утверждения программы.

3.1. Программа рассматривается на методическом совете, результатом является внутренняя рецензия на образовательную программу.

3.2. Программа рассматривается педагогическим советом в соответствии с Уставом образовательного учреждения и Положением о программе, внутренней рецензией.
3.2. Решение педагогического совета «рекомендовать рабочую программу к утверждению» оформляется протоколом.
3.3.Программа утверждается приказом директора учреждения.
3.4. Изменения и дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения.
3.5. Утвержденные рабочие программы входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образования регионального и муниципального уровня, органам контроля надзора в свете образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.
3.6. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации программ в соответствии с планом учреждения.
3.7.Педагог дополнительного образования несет персональную ответственность за создание рабочей программы и ее реализацию в полном объеме.

Приложение № 1

Учебный план

№ п/п		Количество часов			Форма контроля, аттестации
		Теория	Практика	Всего	
1. Раздел 1/Модуль 1					
1.1	Тема				
1.2	Тема				
2. Раздел 1/Модуль 2					
2.1	Тема				
2.2	Тема				
ИТОГО:					

Приложение № 2

Календарный учебный график

№ п/п	Дата	Тема занятия	Кол-во часов	Время проведения занятия	Форма занятия	Место проведения	Форма контроля