

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**

Согласовано

Утверждено

Протокол заседания Совета

Директор _____ Т.А. Крива

Учреждения от 01.09.2017г

Приказ № 32 от 01.09.2017

Протокол заседания педагогического
совета №1 от 22.08.2017 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях внесения добровольных пожертвований и целевых
взносов физических и (или) юридических лиц муниципального
бюджетного учреждения дополнительного образования
Родионово-Несветайского района «Дом детского творчества»**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о порядке и условиях внесения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее – Положение) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Родионово-Несветайского района «Дом детского творчества» (далее - Учреждение), регулирующим порядок и условия внесения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц , в том числе родителей (законных представителей), учащихся Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом» Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года

№273-ФЗ Федеральным законом РФ от 11.08.1995 года №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Гражданским кодексом РФ, письмом Минобрнауки РФ от 15.12.1998года №57 о внебюджетных средствах образовательных учреждений», Учетной политике для целей бухгалтерского учета на 2017 год

1.3. Источниками финансирования финансовых средств Учреждения являются: субсидии из местного бюджета (бюджета муниципального образования Родионово-Несветайского района); добровольные имущественные взносы и пожертвования; другие источники в соответствии с законодательством РФ.

1.4. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные источники

Документ подписан электронной подписью.

финансовых и материальных средств. за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц (далее по тексту- «привлечение средств»).

1.5. Привлечение средств может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, проведение ремонтных работ, охрану жизни и здоровья. Обеспечение безопасности учащихся в период образовательного процесса, либо решение иных задач. Не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1.6. Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

1.7. Привлечение Учреждением средств является правом. А не обязанностью Учреждения.

1.8. Основным принципом привлечения дополнительных средств учреждением является добровольность их внесения – целевые взносы и пожертвования могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

2. Основные понятия

2.1 Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители, учащихся.

2.2. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение-развитие Учреждения.

2.3. Пожертвование-дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель- развитие Учреждения. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) учащихся по ремонту помещений Учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

2.4. Жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющие добровольное пожертвование. Жертвователь имеет право добровольно доверять от своего имени и за его счет приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на

Документ подписан электронной подписью.

развитие материально-технической базы учреждения и совершенствование образовательного процесса. Осуществление уставной деятельности по личной доверенности.

2.5. Добровольное пожертвование - безвозмездная передача имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; безвозмездное наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; безвозмездное выполнение работ, предоставления услуг жертвователями.

3. Условия привлечения целевых взносов и пожертвований.

3.1. Привлечение целевых взносов граждан, в том числе родителей (законных представителей) или юридических лиц может иметь своей целью приобретение необходимого образовательному учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения и. обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса. Реализацию программы развития образовательного учреждения, благоустройство здания и территории. Приобретение музыкальных инструментов, учебного оборудования и инвентаря, костюмов для театрализованных представлений при проведении мероприятий Учреждения либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству российской федерации.

3.2. Решение о внесении целевых взносов и пожертвований в Учреждение со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств (на принятие пожертвований не требуется чьего-либо разрешения или согласия)

3.3. Гражданский Кодекс Российской Федерации (ст.574) допускает совершение пожертвования в устной форме путем передачи движимого имущества, если жертвователями являются физические лица, а также в случае, когда пожертвование осуществляет юридическое лицо, но сумма пожертвования не превышает пяти минимальных размеров оплаты труда.

3.4. Во всех других случаях при обещании пожертвования, необходима письменная форма договора пожертвования (Приложение №1).

3.5. Иное имущество оформляется актом приема-передачи.

3.6. Привлеченные денежные средства поступают на расчетный счет Учреждения.

3.7. Директор учреждения организует и осуществляет контроль за ведением бухгалтерского учета привлеченных средств в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

3.8. Пожертвование недвижимого имущества подлежит государственной регистрации. Иное имущество, переданное Учреждению, оформляется в

обязательном порядке актом приема-передачи и становится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.9. Добровольные пожертвования могут представляться юридическими и физическими лицами в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ и услуг.

3.10. При отсутствии условия использования добровольного пожертвования оно используется Учреждением в соответствии с его назначением, в целях осуществления образовательного процесса и ведения уставной деятельности.

3.11. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение, исключать из него или иным образом оказывать давление на учащихся либо их родителей (законных представителей) из – за невозможности или нежелания осуществлять целевые взносы и пожертвования. Отказ от взносов и пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для учащихся или иных лиц.

3.12. Запрещается вовлекать учащихся в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и Учреждением.

3.13. Запрещается работникам, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований, заниматься сбором пожертвований любой формы.

4. Порядок оформления целевых взносов и пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования оформляются договором пожертвования.

4.2. Денежные средства поступают на счет Учреждения, пожертвования в иной форме учитываются согласно действующему законодательству.

4.3. Все операции, производимые Учреждением, оформляются первичными документами, согласно Учетной политике для целей бухгалтерского учета МБУ ДО «ДДТ»

5. Порядок расходования целевых взносов и пожертвований

5.1. Расходование средств, принятых учреждением, производится только в соответствии с их целевым назначением, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются директором Учреждения совместно с Советом Учреждения в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Учреждения.

5.2. Использование указанных средств, осуществляется путем оформления платежных документов (актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов, счетов-фактур и проч.)

Документ подписан электронной подписью.

5.3. Администрация Учреждения ежегодно предоставляет публичный отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, иных пожертвований на сайте Учреждения, заседании, на родительских собраниях.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за использование целевых взносов и пожертвований несет директор Учреждения.

6.2. Не допускается использование целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц Учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности Учреждения и не в соответствии с назначением (целью) лица, сделавшего целевой взнос или совершившего пожертвование.

6.3. Контроль использования Учреждением пожертвований и целевых взносов в соответствии с настоящим Положением осуществляет Учредитель

6.4. В случае нарушения Учреждением порядка учета и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований директор Учреждения несет ответственность в установленном законодательством порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Текст настоящего положения доводится до сведения работников Учреждения, родителей (законных представителей) учащихся, иных лиц и размещается на сайте Учреждения.

7.2. Настоящее положение вводится в действие с момента его утверждения директором Учреждения на неопределенный срок.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.

к Положению о порядке и условиях внесения
добровольных пожертвований и целевых взносов
физических и юридических лиц МБУ ДО «ДДТ»

ДОГОВОР

добровольного денежного пожертвования с физическим лицом

сл. Родионово-Несветайская

«___»_____201_

Ф.И.О. физического лица

действующий от своего имени, далее «Благотворитель», с одной стороны и муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Родионово-Несветайского района, в лице директора Крива Татьяны Александровны, а дальнейшем «Благополучатель», действующей на основании Устава, с другой стороны. Заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. В соответствии с договором Благотворитель передает, а Благополучатель принимает добровольное денежное пожертвование в форме безвозмездной передачи денежных средств в сумме _____ с целью использования их на реализацию уставных задач Учреждения в _____ учебном году

2. Условия договора

- 2.1. Благотворитель перечисляет добровольное денежное пожертвование на расчетный счет Благополучателя. Сумма добровольного денежного пожертвования определяется Благотворителем самостоятельно.
- 2.2. Благополучатель принимает благотворительные пожертвования и использует их по назначению согласно договору.
- 2.3. Благополучатель представляет Благотворителю отчет об использовании средств по его требованию

3. Срок действия договора

- 3.1. Настоящий Договор заключен без определения конечного срока.

Документ подписан электронной подписью.

3.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

3.3 Денежные средства передаются бессрочно.

4. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Благополучатель

Муниципальное бюджетное учреждение
Дополнительного образования
Родионово-Несветайского района
«Дом детского творчества»
346580 Ростовская область,
Сл Родионово-Несветайская
ул. Бабичева, 23
Расчетный счет **40701810260151000365**
Отделение ГРКЦ ГУ Банка России по
по Ростовской области
ИНН/КПП 6130004550/613001001
БИК 046015001 ОКПО49807919
ОКОПФ 20903 ОГРН1026101549462
Директор _____ Т,А. Крива

Благотворитель

(фамилия, имя, отчество)

(адрес места жительства)

паспорт серия _____ № _____
выдан _____

«__» _____ 20__ года
Подпись _____

ДОГОВОР

добровольного денежного пожертвования с юридическим лицом

сл. Родионово-Несветайская

«__» _____ 201__

(наименование юридического лица)

Именуемый в дальнейшем - Благотворитель, в
лице _____, действующего на основании
_____ с одной стороны и муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного образования Родионово-Несветайского района,
в лице директора Крива Татьяны Александровны, а дальнейшем
«Благополучатель», действующей на основании Устава, с другой стороны.
Заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Благотворитель добровольно жертвует Благополучателю денежные
средства в размере _____ (_____) рублей в

Документ подписан электронной подписью.

целях _____.

Документ подписан электронной подписью.

1.2. Пожертвованные денежные средства имеют объявленное назначение и могут использоваться только в целях, указанных в пункте 1.1. настоящего договора.

1.3. Благотворитель принимает добровольное пожертвование и обязуется использовать его исключительно по объявленному назначению.

1.4. Благотворитель будет вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных денежных средств.

1.5. Использование пожертвования не по его назначению дает благотворителю право требовать отмены пожертвования

1.6. Изменение назначения пожертвования допускается только с предварительного письменного согласия Благотворителя.

2. Внесение добровольного пожертвования.

2.1. Добровольное пожертвование вносится на счет Благотворителя по приносящей доход деятельности не позднее пяти календарных дней, начиная со дня заключения настоящего договора

2.2. Настоящее пожертвование вносится в рублях.

3. Отчет Благотворителя.

3.1. Благотворитель не позднее трех рабочих дней с момента получения простого требования Благотворителя обязан предоставить ему письменный либо устный отчет о расходовании добровольного пожертвования.

3.2. К отчету могут быть приложены материалы и документы, на которые Благотворитель ссылается в отчете.

3.3. Отказ от принятия отчета Благотворителя может быть только мотивированным и изложенным в письменной форме. Отказ доводится до Благотворителя незамедлительно.

4. Прочие условия

4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны уполномоченными на то представителями сторон

Документ подписан электронной подписью.

4.3. Стороны настоящего договора придают юридическую силу любым документам, относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой, телеграфной, телефонной электросвязи или иной

Документ подписан электронной подписью.

связи позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой стороны договора.

4.4.С момента вступления настоящего договора в силу все данные ранее его сторонами обязательства, обещания, имеющаяся переписка и документы в отношении предмета договора теряют свою силу.

4.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора. Будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.6. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.7 Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

4.8. настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Благотворителя, второй - у Благополучателя.

5. Адреса и реквизиты сторон

Благотворитель	Благополучатель Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Родионово-Несветайского района «Дом детского творчества» 346580 Ростовская область, Сл Родионово-Несветайская ул. Бабичева, 23 тел.8(863)40-30-9-78 Расчетный счет 40701810260151000365 Отделение ГРКЦ ГУ Банка России по по Ростовской области ИНН/КПП 6130004550/613001001 БИК 046015001 ОКПО49807919 ОКОПФ 20903 ОГРН1026101549462 «__»_____20__года Директор_____Т,А. Крива
----------------	---

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	48777300FBACD5B64EA18376B5C5D5A7
Владелец:	1026101549462, 03755262360, 006130004350, ddt_rodionov@mail.ru, МБУ ДО "ДДТ", ДИРЕКТОР, МБУ ДО "ДДТ", Крива, Татьяна Александровна, RU, РАЙОН РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКИЙ, СЛОБОДА РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКАЯ, 61 ОБЛАСТЬ РОСТОВСКАЯ, УЛИЦА БАБИЧЕВА, ДОМ 23
Издатель:	ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР", ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР", Удостоверяющий центр, Московский проспект, д. 12, г. Ярославль, 76 Ярославская область, RU, 007605016030, 1027600787994, ca_tensor@tensor.ru
Срок действия:	Действителен с: 30.03.2021 09:50:24 UTC+03 Действителен до: 30.03.2022 10:00:24 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	09.04.2021 14:15:45 UTC+03