

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9 ИМЕНИ  
«ОТЛИЧНИКА НАРОДНОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ»  
ТИМОВА МУРАТА МОССОВИЧА АУЛА УРУПСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСПЕНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 08.10.2020 года

№ 102

О проведении входного предметного мониторинга во 2-11 классах в 2020-2021 учебном году.

На основании плана учебно – воспитательной работы МБОУ СОШ № 9, в соответствии с планом внутришкольного контроля, с целью контроля качества знаний обучающихся и проведения мониторинга

приказываю:

1. Организовать в период с 12.10.2020 г по 30.10.2020 г проведение административных контрольных работ по предметам во 2-11 классах. (Приложение 1)
2. Назначить ответственного за проведение административных контрольных работ Хажеву Ф.А., зам.директора по УВР, возложив на неё персональную ответственность за обеспечение информационной безопасности.
3. Зам.директору по УВР Хажевой Ф.А.:
  - создать необходимые условия для проведения контрольных работ;
  - обеспечить режим информационной безопасности при организации и проведении контрольных работ.
4. Назначить организаторов при проведении административных контрольных работ. (Приложение 2)
5. Организаторам обеспечить режим информационной безопасности при проведении контрольной работы.
6. Создать комиссию по проведению проверки административных контрольных работ. (Приложение 3)
7. В классных журналах в теме урока осуществить запись «Административная контрольная (проверочная) работа» фактической датой проведения независимо от расписания уроков и выставить полученные оценки.
7. Руководителям школьных методических объединений:
  - провести подробный анализ мониторингов по предметам на заседаниях МО;
  - составить совместно с учителями предметниками списки слабоуспевающих учащихся.
8. Классным руководителям проинформировать учащихся и родителей о результатах работ.

КОПИЯ  
ВЕРНА

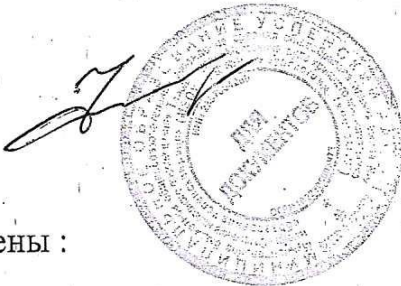
Директор школы *М. Хажева*



9. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам.директора по УВР Хажеву Ф.А.

Директор школы

Ч.Х.Куров



С приказом ознакомлены :

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Подпись
1	Бекирова Дарихан Ибрагимовна	
2	Тлячева Фаина Ибрагимовна -	
3	Хажева Фатима Абдулаховна	
4	Оситлева Зарема Туркубиевна	
5	Малахова Асият Рамазановна	
6	Анчочкова Эмма Джантимировна	
7	Сетова Муумин Игоревна	
8	Огурлова Муумин Зурабовна	
9	Вькова Аминат Абубекировна	
10	Малахова Инна Чишмаевна	
11	Урусова Мариет Ибрагимовна	
12	Бекирова Зарема Руслановна	
13	Хаткова Хабиба Мухамедовна	
14	Курова Сарьет Махмудовна	
15	Енамукова Роза Хабибовна	
16	Куров Рустам Ибрагимович	
17	Курова Диана Рамазановна	

КОПИЯ  
ВЕРНА

Директор школы



Хажева Ф.А.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9 ИМЕНИ  
«ОТЛИЧНИКА НАРОДНОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ»  
ТИМОВА МУРАТА МОССОВИЧА АУЛА УРУПСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСПЕНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

№ 149

от 07.12.2020 года

О проведении промежуточного предметного мониторинга во 2-11 классах в 2020- 2021 учебном году.

На основании плана учебно – воспитательной работы МБОУ СОШ № 9, в соответствии с планом внутришкольного контроля, с целью контроля качества знаний обучающихся и проведения мониторинга

приказываю:

1. Организовать в период с 07.12.2020 г по 25.12.2020 г проведение административных контрольных работ по предметам во 2-11 классах. (Приложение 1)
2. Назначить ответственного за проведение административных контрольных работ Хажеву Ф.А., зам.директора по УВР , возложив на неё персональную ответственность за обеспечение информационной безопасности.
3. Зам.директору по УВР Хажевой Ф.А.:
  - создать необходимые условия для проведения контрольных работ;
  - обеспечить режим информационной безопасности при организации и проведении контрольных работ.
4. Назначить организаторов при проведении административных контрольных работ. (Приложение 2)
5. Организаторам обеспечить режим информационной безопасности при проведении контрольной работы.
6. Создать комиссию по проведению проверки административных контрольных работ. (Приложение 3)
7. В классных журналах в теме урока осуществить запись «Административная контрольная (проверочная ) работа» фактической датой проведения независимо от расписания уроков и выставить полученные оценки.
7. Руководителям школьных методических объединений:
  - провести подробный анализ мониторингов по предметам на заседаниях МО;
  - составить совместно с учителями предметниками списки слабоуспевающих учащихся.
8. Классным руководителям проинформировать учащихся и родителей о результатах работ.



Директор школы *Хажева Ф.А.*

9. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам.директора по УВР Хажеву Ф.А.

Директор школы

Ч.Х.Куров



С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Подпись
1	Бекирова Дарихан Ибрагимовна	
2	Большакова Алена Сергеевна	
3	Хажева Фатима Абдулаховна	
4	Оситлева Зарема Туркубиевна	
5	Малахова Асият Рамазановна	
6	Анчокова Эмма Джантимировна	
7	Сетова Муумин Игоревна	
8	Огурлова Муумин Зурабовна	
9	Выкова Аминат Абубекировна	
10	Малахова Инна Чипмаевна	
11	Урусова Мариет Ибрагимовна	
12	Бекирова Зарема Руслановна	
13	Хаткова Хабиба Мухамедовна	
14	Курова Сарьет Махмудовна	
15	Енамукова Роза Хабибовна	
16	Куров Рустам Ибрагимович	
17	Курова Диана Рамазановна	

КОПИЯ  
ВЕРНА

Директор школы Хажева Ф.А.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9 ИМЕНИ  
«ОТЛИЧНИКА НАРОДНОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ»  
ТИМОВА МУРАТА МОССОВИЧА АУЛА УРУПСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСПЕНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 26.04.2021 года

№ 01-06/93

О проведении итогового предметного мониторинга во 2-11 классах в 2020-2021 учебном году.

На основании плана учебно – воспитательной работы МБОУ СОШ № 9, в соответствии с планом внутришкольного контроля, с целью контроля качества знаний обучающихся и проведения мониторинга

приказываю:

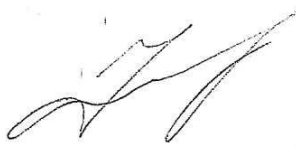
1. Организовать в период с 26.04.2021 г по 20.05.2021 г проведение административных контрольных работ по предметам во 2-11 классах. (Приложение 1)
2. Назначить ответственного за проведение административных контрольных работ Хажеву Ф.А., зам.директора по УВР, возложив на неё персональную ответственность за обеспечение информационной безопасности.
3. Зам.директору по УВР Хажевой Ф.А.:
  - создать необходимые условия для проведения контрольных работ;
  - обеспечить режим информационной безопасности при организации и проведении контрольных работ.
4. Назначить организаторов при проведении административных контрольных работ. (Приложение 2)
5. Организаторам обеспечить режим информационной безопасности при проведении контрольной работы.
6. Создать комиссию по проведению проверки административных контрольных работ. (Приложение 3)
7. В классных журналах в теме урока осуществить запись «Административная контрольная (проверочная) работа» фактической датой проведения независимо от расписания уроков и выставить полученные оценки.
7. Руководителям школьных методических объединений:
  - провести подробный анализ мониторингов по предметам на заседаниях МО;
  - составить совместно с учителями предметниками списки слабоуспевающих учащихся.
8. Классным руководителям проинформировать учащихся и родителей о результатах работ.

Директор школы  Ланцева Г.А.


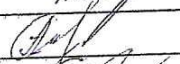





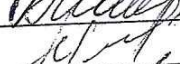
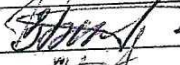
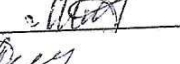


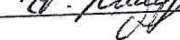




9. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам.директора по УВР Хажеву Ф.А.

Директор школы

Ч.Х.Куров



С приказом ознакомлены :

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Подпись
1	Бекирова Дарихан Ибрагимовна	
2	Большакова Алена Сергеевна	
3	Хажева Фатима Абдулаховна	
4	Оситлева Зарема Туркубиевна	
5	Малахова Асият Рамазановна	
6	Анчокова Эмма Джантимировна	
7	Сетова Муумин Игоревна	
8	Огурлова Муумин Зурабовна	
9	Выкова Аминат Абубекировна	
10	Малахова Инна Чишмаевна	
11	Урусова Мариет Ибрагимовна	
12	Бекирова Зарема Руслановна	
13	Хаткова Хабиба Мухамедовна	
14	Курова Сарьет Махмудовна	
15	Енамукова Роза Хабибовна	
16	Куров Рустам Ибрагимович	
17	Курова Диана Рамазановна	

КОПИЯ  
ВЕРНА

Директор школы  Хажева Ф.А.



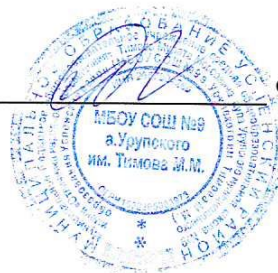


## СПРАВКА

Дана Огурловой Муумин Зурабовне, учителю кубановедения  
 МБОУ СОШ № 9 а.Урупского, в том, что в 2020-2021 учебном году в 8 классе  
 по итогам мониторингов, проведенных образовательной организацией,  
 выявлены качественные результаты освоения обучающимися основной  
 образовательной программы по учебному предмету «Кубановедения»

Наименование предмета	Класс	Учебный год	Вид административно-го контроля	Количество обучающихся, участвующих в работе,( чел.)	Обучающиеся, имеющие качественный результат	
					чел.	%
Кубановедение	8	2020-2021	Входной	21	12	57,1
			Промежуточный	21	13	61,9
			Итоговый	20	13	65,0
			Средний показатель		61,2	

Директор школы \_\_\_\_\_



Ф.А. Хажева