

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 9 ИМЕНИ «ОТЛИЧНИКА НАРОДНОГО
ПРОСВЕЩЕНИЯ» ТИМОВА МУРАТА МОССОВИЧА АУЛА
УРУПСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСПЕНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

03.09.2020 г.

№54

**«О дополнительных мерах по организации горячего питания учащихся,
в том числе бесплатного горячего питания учащихся 1-4 классов,
общеобразовательных организаций Успенского района»**

На основании приказа МКУ «Управление образованием администрации МО Успенский район» №300 от 03.09.20г., «О дополнительных мерах по организации горячего питания учащихся, в том числе бесплатного горячего питания учащихся 1-4 классов, общеобразовательных организаций Успенского района»

п р и к а з ы в а ю:

1. Повару Хачетлевой Ф.А.:

- 1.1. обеспечить соблюдение утвержденного Роспотребнадзором десятидневного меню для бесплатного питания учащихся 1-4 классов, двенадцатидневного меню для учащихся 5-11 классов;
- 1.2. обеспечить минимизацию контактов обучающихся во время приема пищи в столовой;
- 1.3. обеспечить учащихся завтраком, в соответствии с утвержденным меню;
- 1.4. ежедневно на стенде в обеденном зале выставлять меню, утвержденное директором МБОУ СОШ №9;
- 1.5. ежедневно до 11.00 отправлять в мессенджере «Watsapp» делопроизводителю фотографии приготовленных блюд;

2. Библиотекарю Огурловой М.З.:

- 2.1. создать на официальном сайте общеобразовательной организации вкладку «Бесплатное питание» с выставлением нормативно-правовых документов, утвержденного Роспотребнадзором десятидневного меню, ежедневного меню, утвержденного директором школы МБОУ СОШ №9, фото блюд и т.д.
- 2.2. заполнять по необходимости новой информацией раздел «Школьное питание» на сайте МБОУ СОШ №9;

3. Заведующему хозяйством Малаховой С.А.:

- 3.1. обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в помещение для приема пищи;
- 3.2. организовать работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания, а также перчаток;

4. Заместителю директора по ВР Бекировой Д.И.:

- 4.1. обеспечить контроль качества и организации питания обучающихся, в том числе и родительский контроль;
- 4.2. регулярно обновлять информационные стенды в обеденном зале;
- 4.3. еженедельно по пятницам направлять по электронной почте до 15.00 следующую информацию:
 - численность обучающихся, получающих начальное образование (на отчетную дату);
 - численность обучающихся, получающих начальное образование, получающих бесплатное горячее питание (на отчетную дату);
 - причины по которым не обеспечено 100% питание.

5. Делопроизводителю Хапачевой З.Х.:

- 5.1. ежедневно до 13.00 направлять по электронной почте фотографии блюд;

6. Жесткий контроль за соблюдением действующего законодательства по охране жизни и здоровья учащихся, неукоснительное выполнение требований санитарных норм и правил беру на себя;

7. Контроль исполнения приказываю оставить за собой.

Директор школы

Ч.Х.Куров

С приказом ознакомлены:

ФИО	ПОДПИСЬ	ФИО	ПОДПИСЬ
Хачетлева Ф.А.		Хапачева З.Х.	
Огурлова М.З.		Малахова С.А.	
Бекирова Д.И.			