

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9 ИМЕНИ
«ОТЛИЧНИКА НАРОДНОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ»
ТИМОВА МУРАТА МОССОВИЧА АУЛА УРУПСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСПЕНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

30.08.2022 г.

№ 01-06/226.1

**Об организации питания в МБОУ СОШ № 9
им.Тимова М.М. в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32, МР 2.4.0179-20 «Рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» (утверждены Роспотребнадзором 18 мая 2020 г.), МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных учреждениях» (утверждены Роспотребнадзором 2 марта 2020 г.) п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в школе горячее питание для учащихся 1 – 11 классов в 2022-2023 учебном году по фактическим дням посещения:
2. Классным руководителям:
 - 2.1. Провести беседы с учащимися о важности питания, культуре и безопасности поведения в столовой.
 - 2.2. Ежедневно предоставлять информацию о количестве учащихся для организации питания и вести табель учета посещения учащихся столовой.
 - 2.3. Сформировать личные дела учащихся для начисления компенсации за питание, следить за изменениями сведений и своевременно вносить в программу по питанию.
 - 2.5. Предоставлять своевременно сведения по льготным категориям учащихся и достоверно вести табель учета посещения школы.
 - 2.6. Своевременно выдавать квитанции на оплату за питание.

3. Классные руководители несут персональную ответственность за ведение документации, связанной с организацией питания в классе.
4. Хатковой Х.М. ответственной за питание в МБОУ СОШ № 9
 - 4.1 утвердить график приема пищи (приложение № 1) с учетом минимизации контактов обучающихся;
 - 4.2 регулярно обновлять информационные стенды в обеденном зале, заполнять при необходимости новой информацией раздел «Школьное питание» на сайте школы, ежедневно размещать меню;
5. Огурловой М.З. ответственному за школьный сайт:
 - 5.1 разместить на сайте школы в разделе «Бесплатное питание» нормативно – правовые документы по организации питания, утвержденное меню, а также ежедневное меню и FOOD
6. Деловой Н.Ш., медицинскому работнику МБОУ СОШ № 9 им.Тимова М.М.
 - 6.1 не допускать к работе на пищеблоке лиц, не прошедших медицинские осмотры, без вакцинации;
 - 6.2 организовать качественное ведение необходимой документации на пищеблоке (бракеражные журналы, журналы осмотров персонала на гнойничковые и острые респираторные заболевания) в соответствии с СанПиН;
7. Хатковой Х.М. осуществлять контроль за организацией питания и дежурством в столовой на каждой перемене.
8. Хачетлеовой Ф.А., повару МБОУ СОШ № 9;
 - 8.1 при приеме продукции в общеобразовательное учреждение требовать от поставщиков документы, подтверждающие качество и безопасность продовольственного сырья, соблюдение договорных обязательств;
 - 8.2 в случае возникновения проблем с качеством поставляемых продуктов питания, нарушением поставщиками договорных обязательств вести претензионную работу и предоставлять копию претензий в управление образованием;
 - 8.3 усилить контроль за организацией и качеством питания, пищевых продуктов, соблюдением технологических регламентов, санитарно-эпидемиологических требований в процессе приготовления пищи и санитарно-противоэпидемического режима;
 - 8.4 приготовление блюд осуществлять в строгом соответствии с технологическими картами;
 - 8.5 организовать бесплатное горячее питание учащихся 1-4 классов в обязательном соответствии с утвержденным перспективным десятидневным меню;
 - 8.6 организовать горячее питание учащихся 5-11 классов в обязательном соответствии с утвержденным перспективным двенадцатидневным меню;
 - 8.7 организовать двухразовое бесплатное горячее питание учащихся с ОВЗ в обязательном соответствии с утвержденным перспективным десятидневным меню;
9. Организовать посещение столовой членами Совета по питанию, представителями общешкольного родительского комитета и родителей обучающихся с целью контроля за качеством отпускаемой продукции и

предлагаемых блюд.



10. Организовать работу бракеражной комиссии.

11. Утвердить положение о школьной столовой в МБОУ СОШ № 9 (приложение № 1)

12. Утвердить положение об организации питьевого режима в МБОУ СОШ № 9 (приложение № 2)

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Ф.А.Хажева

С приказом ознакомлены:

Хаткова Х.М.

Хачетлева Ф.А.

Делова Н.Ш.

Огурлова М.З.

