

**Отчет о самообследовании МБОУСОШ №9
имени «Отличника народного просвещения»
Тимова Мурата Мосовича аула Урупского
муниципального образования
Успенский район за 2020 год**

1. Аналитическая часть отчета.

1.1. Общие сведения об образовательной организации

Полное наименование в соответствии с Уставом:

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9 с Марьино муниципального образования Успенский район Адрес:

Юридический: 352459, Краснодарский край, Успенский район, а. Урупский, ул. Шовгенова, 36

Фактический: 352459, Краснодарский край, Успенский район, а. Урупский, ул. Шовгенова, 36

Телефон: 8 (86140)-6-56-37 **Факс:** 8(86140)6-56-32

e-mail: school9@usp.kubannet.ru

Официальный сайт школы: <http://usp-scool9.ucoz.net>

Устав принят 20.07.2015г общим собранием трудового коллектива. Протокол №7. Утвержден постановлением администрации муниципального образования Успенский район от 15.07.2015 г №655.

Учредитель: муниципальное образование Успенский район в лице администрации муниципального образования Успенский район **Учредительный договор** № 655 от 15.07.2015 г

Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе: серия 23 № 009187155, дата постановки на учет – 27.11.1998 г., ИНН 2357004269

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: ГРН – 2202306395718, ОГРН – 1022305003973, выдан межрайонной инспекцией федеральной налоговой службы РОССИИ №13 по Краснодарскому краю 25.08.2020 г

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, здание: от 12.07.2005 г. кадастровый номер 23:03:23:08.2005-228

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, земельный участок: от 18.06.2007 г. кадастровый номер 23:34:0502001:0050

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от 25.08.2020 г. №7542566А/2020.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности: серия 23Л01 номер 0004068, регистрационный номер 07224 от 23.10.2015 г., выдана Министерством образования и науки Краснодарского края, бессрочно

Свидетельство о государственной аккредитации: Министерство образования и науки Краснодарского края, №03574, от 01 марта 2016 г, серия 23А01 №0001323, срок действия - до 07 июня 2023 г.

Филиалы (структурные подразделения): нет

Локальные акты учреждения: Приказ МБОУСОШ №9 №227 от 30.08.2012 г. «Об утверждении локальных актов МБОУСОШ №9»

Программа развития учреждения на 2021-2025 учебный год

1.2. Оценка образовательной деятельности организации МБОУСОШ №9 реализует следующие образовательные программы:

№ п/п	Наименование программы		Классы
1	ООП НОО	Программа утверждена решением педагогического совета МБОУСОШ №9. Протокол №1 от 31.08.2017 г.	1-4
2	ООП ООО	Программа утверждена решением педагогического совета МБОУСОШ №9. Протокол №1 от 31.08.2017 г.	5-9
3	ОООСОО	Программа утверждена решением педагогического совета МБОУСОШ №9. Протокол №1 от 30.08.2019 г.	10-11

Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	80
Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	81
Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек	11
Всего	человек	172

В МБОУСОШ № 9 созданы все условия для исполнения законодательства по профилактике безнадзорности и правонарушений. Данная работа ведется через Штаб воспитательной работы, Совет профилактики, ежедневную индивидуальную работу с каждым ребенком. Ежедневно в школе ведется учет детей пропускающих занятия, выявляются причины их отсутствия на уроках. Причиной положительного результата в данном направлении является системное взаимодействие школы с родительской общественностью и межведомственными структурами.

В школе нет детей, пропускающих занятия по неуважительной причине, а также нет учащихся, не приступивших к занятиям.

1.3. Оценка системы управления организации.

Управление школой осуществляется на основе закона РФ "Об образовании", Устава школы и локальных актов. Административно-управленческий аппарат школы можно представить в виде следующей схемы:



Управляющая система МБОУ СОШ № 9 представлена персональными (директор, заместители директора) и коллегиальными органами управления (педагогический совет, методический совет, Совет старшеклассников, Совет учреждения).

Абдулахова Марика Алексеевна – директор МБОУСОШ № 9 с 2018 года.

В процессе управления директор осуществляет ряд конкретных функций: организация и планирование деятельности коллектива и своей собственной работы; распределение заданий среди подчиненных, контроль за ними; подготовка и чтение отчетов; проверка и оценка результатов работы; ознакомление со всеми новинками в области образования, техники и технологии, выдвижение и рассмотрение новых идей и предложений взаимодействие с вышестоящими и общественными организациями, другими образовательными учреждениями; выполняет роль координатора; информатора, обеспечивающего прием, передачу и обработку различного рода информации; ответы на звонки и прием посетителей; проведение собраний; заполнение форм отчетности; ведение переговоров; повышение квалификации.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе – Енамукова Роза Хабибовна, учитель русского языка и литературы. Основные функциональные обязанности: координирует работу учителей и других педагогических работников по выполнению учебных планов и программ; организует и координирует разработку необходимой учебно-методической документации; осуществляет систематический контроль за качеством образовательного процесса и объективность оценки результатов образовательной подготовки обучающихся, работы кружков и факультативов; посещает уроки и другие виды учебных занятий, проводимых педагогическими работниками школы, анализирует их форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения педагогов; организует работу по подготовке и проведению итоговой государственной аттестации; оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий; составляет расписание учебных занятий и других видов образовательной деятельности, обеспечивает качественную и своевременную замену уроков временно отсутствующих учителей, ведет журнал учета пропущенных и замещенных уроков; обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации, контролирует правильное и своевременное ведение педагогами классных журналов, другой документации; участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства, руководит работой методических объединений, повышает свою квалификацию; организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда.

Заместитель директора по воспитательной работе – Бекирова Дарихан Ибрагимовна, учитель ОБЖ. Заместитель директора школы по воспитательной работе выполняет следующие должностные обязанности: организует текущее и перспективное планирование внеклассной и внешкольной воспитательной работы с обучающимися и ее проведение; координирует работу классных руководителей, членов социально-психологической службы, старшего вожатого и других непосредственно подчиненных

работников; организует и координирует разработку необходимой учебнометодической документации; осуществляет систематический контроль за качеством воспитательного процесса, работой кружков, проведением внешкольных мероприятий; посещает внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия кружков, анализирует их форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения педагогов; организует просветительскую работу для родителей, принимает родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам организации воспитательного процесса; осуществляет контроль за воспитательной работой с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении; работу по социальной защите детей; обеспечивает выполнение классными воспитателями, воспитателями, другими непосредственно подчиненными ему работниками возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся; организует воспитательную работу, добровольный общественно полезный труд обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда; участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися; организует с обучающимися и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.; организует вовлечение родителей в проведение воспитательной работы с обучающимися, содействует созданию комплексной системы воспитания; устанавливает и поддерживает связи школы с учреждениями дополнительного образования детей, другими организациями для совместной деятельности по внешкольному воспитанию.

В МБОУСОШ № 9 функционирует социально-психологическая служба, одной из функций которой является работа по психолого – медико-социальному сопровождению учащихся. В состав социально-психологической службы включены:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- инспектор по охране прав детства – назначен по приказу директора;
- медицинский работник (по согласованию).

Общие задачи, которые выполняют специалисты:

- помощь (содействие) ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями;
- психологическое обеспечение образовательных программ;
- развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) учащихся, родителей, педагогов;
- коррекция имеющихся недостатков в развитии.

1.4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся.

В течение 2019-2020 учебного года в школе велась целенаправленная, планомерная, систематическая подготовка участников образовательного процесса к ГИА-2020. В соответствии с нормативно-правовыми документами по организации и проведению ГИА-2020, был разработан план-график подготовки учащихся к ГИА- 2020, который был вынесен на обсуждение методических предметных объединений школы и утвержден директором школы. В соответствии с данным планом директор, заместитель директора по УВР, методические объединения, также составили планы работы по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации.

В течение 2019-2020 учебного года для учителей-предметников проводились совещания, на которых были рассмотрены результаты ГИА-2019 года, Положение о проведении ГИА. Учителя русского языка, математики, обществознания, географии, химии принимали участие в работе районных семинаров и заседаниях районных методических объединений по предметам.

В течение года осуществлялось постоянное информирование учащихся 9 и 11 классов и их родителей по вопросам подготовки к ГИА-2020 через родительские и ученические собрания, на которых они знакомились с перечнем нормативно-правовой документации, методическими рекомендациями по организации деятельности выпускников во время подготовки и прохождения ГИА. Данная информация зафиксирована в протоколах родительских собраний. До сведения учащихся и родителей своевременно доводились результаты диагностических работ, учителя-предметники проводили анализ работ с целью выявления причин неудач учащихся и устранения пробелов в знаниях, на протяжении года проводились корректировки работы планов мероприятий по подготовке к ГИА- 2020.

Вопрос подготовки к ГИА-2020 в течение года был на внутришкольном контроле. Просматривалась работа с бланками, КИМами, посещаемость занятий учащимися, организация подготовки к экзаменам на уроках и индивидуальных занятиях.

Сочетание административного контроля с самоконтролем и самоанализом деятельности педагогов позволило достичь достаточного уровня подготовки к государственной итоговой аттестации и способствовало ее организованному проведению.

Помимо ВШК систематически велась работа по участию выпускников в репетиционных экзаменах по русскому языку и математике, где использовались материалы телекоммуникационной системы «Решу ЕГЭ», с выпускниками проводились инструктажи по заполнению экзаменационных материалов, учителя – предметники использовали бланки для заполнения при проведении текущих проверок, срезов.

Анализ проведения государственной итоговой аттестации

Выпускников IX класса в 2019 - 2020 учебном году МБОУСОШ №9 а. Урупского

Выпускники 9 классов получили аттестат без сдачи экзаменов. ГИА-9 была проведена в форме промежуточной аттестации. В аттестат выставили итоговые отметки по всем учебным предметам 9 класса, которые определили как среднее арифметическое четвертных (триместровых) отметок за 9 класс (*Приказ Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 июня 2020 г. № 293/650 "Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2020 году"*)

Анализ проведения государственной итоговой аттестации выпускников

XI класса в 2019 - 2020 учебном году МБОУСОШ №9 а. Урупского

В течение 2019-2020 учебного года в школе велась целенаправленная, планомерная, систематическая подготовка участников образовательного процесса к ГИА-2020. в соответствии с нормативно-правовыми документами по организации и проведению ГИА-2020.

Сочетание административного контроля с самоконтролем и самоанализом деятельности педагогов позволило достичь достаточного уровня подготовки к государственной итоговой аттестации и способствовало ее организованному проведению.

По окончании экзаменационного периода 2020 года был проведен углубленный анализ его результатов.

По сравнению с ГИА-2018, ГИА-2019 в 2020 году имеется положительная динамика по русскому языку и биологии.

В течение 2019-2020 учебного года для учителей-предметников проводились совещания, на которых были рассмотрены результаты ГИА-2019 года, Положение о проведении ГИА. Учителя русского языка, математики, обществознания, биологии и химии принимали участие в работе районных семинаров и заседаниях районных методических объединений по предметам.

В течение года осуществлялось постоянное информирование учащихся 11 класса и их родителей по вопросам подготовки к ГИА-2020 через родительские и ученические собрания, на которых они знакомились с перечнем нормативно-правовой документации, методическими рекомендациями по организации деятельности выпускников во время подготовки и прохождения ГИА. Данная информация зафиксирована в протоколах родительских собраний.

До сведения учащихся и родителей своевременно доводились результаты диагностических работ, учителя-предметники проводили анализ работ с целью выявления причин неудач учащихся и устранения пробелов в знаниях, на протяжении года проводились корректировки работы планов мероприятий по подготовке к ГИА 2020.

Вопрос подготовки к ГИА-2020 в течение года был на внутришкольном контроле. Просматривалась работа с бланками, КИМами, посещаемость занятий учащимися, организация подготовки к экзаменам на уроках и индивидуальных занятиях.

Помимо ВШК систематически велась работа по участию выпускников в репетиционных экзаменах по:

- русскому языку и математике, где использовались материалы телекоммуникационной системы «Решу ЕГЭ»;
- с выпускниками проводились инструктажи по заполнению экзаменационных материалов, учителя – предметники использовали бланки для заполнения при проведении текущих проверок, срезов.

Предмет	2018			2019			2020					разница 2020/2019
	Всего сдавали	Средний балл ЕГЭ школа	Средний балл ЕГЭ район	Всего сдавали	Средний балл ЕГЭ по школе	Средний балл ЕГЭ по району	Всего сдавали	Средний балл ЕГЭ по школе	Набрали свыше 85 баллов, человек	Средний балл ЕГЭ по району	Максимальный балл	
Русский язык	3	66,3	76	3	53,3	73,7	5	64,2	5	72,8	91	+10,9
Математика профильная	3	59	48,1	3	45	59,3	2	28,5	0	50,1	39	-16,5
История	-	-	-	1	54,3	55	-	-	-	-	-	-
Биология	-	-	-	1	21	53,7	1	46,5	0	52,9	47	+24,5
Химия	-	-	-	-	-	-	3	48,3	0	54,1	53	-
Физика	1	50	52,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Обществознание	1	46	58,5	2	51,8	58,5	2	45	0	61,3	59	-2
Литература	-	-	-	1	72	65,8	-	-	-	-	-	-

В 2020 году прослеживается положительная динамика по увеличению среднего балла по русскому языку и биологии.

Данная ситуация объясняется рядом причин. Выпускников по русскому языку готовит учитель Урусова М.И., которая опираясь на ошибки в знаниях детей, отрабатывает их и подготавливает выпускников с учетом пробелов прошлых лет. Мариет Ибрагимовна в большом количестве использовала материалы по подготовке к ЕГЭ из различных источников. Не одинаковая постановка вопроса в заданиях, позволяла ученикам мыслить масштабно, неординарно, что позволяло на административных тренировочных, диагностических работах успешно справляться с заданиями.

Также положительное влияние на хороший результат по русскому языку оказало обучение выпускников блоками. Данная схема предоставила возможность рассматривать учебный материал в целом, минимизировать речевые и грамматические ошибки.

По биологии повышение среднего балла объясняется сменой учителя.

По математике и обществознанию учителями-предметниками проведен анализ ошибок. Это ошибки, допущенные в заданиях повышенного уровня сложности, требующие более длительного и детального изучения.

Контроль за подготовкой к ГИА со стороны администрации осуществлялся регулярно. Согласно плана учебно-воспитательной работы на 2019-2020 учебный год, проводились административные работы и срезы, выявлялись пробелы и ошибки в знаниях детей, учителя корректировали индивидуальные планы подготовки выпускников и тем самым повысился их уровень знаний.

Из 5 выпускников 1 ученик не преодолел порог успешности по двум предметам (математика и обществознание).

1.5. Оценка организации учебного процесса.

Деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №9 а. Урупского муниципального образования Успенский район в 2019-2020 учебном году основывалась на использовании правовых документов, таких как: «Закон об образовании Российской Федерации», «Закон об образовании Краснодарского края», № 1539-КЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае», «Конституции РФ», «Конвенции о правах ребенка», «Устава МБОУ СОШ №9», приказах и письмах Управления образованием администрации муниципального образования Успенский район, министерства образования и науки Краснодарского края.

Учебный план МБОУ СОШ №9 а. Урупского муниципального образования Успенский район разрабатывается в соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами.

Продолжительность учебной недели в 1 классе составляет 5 дней, во 2-11 классах – 6 дней.

Продолжительность учебного года в 1 классе составляет 33 учебных недели, во 2-11 классах-34 недели.

1,2,3,4 классы работают по ФГОС НОО, 5-9 классы по ФГОС ООО, 10-11 классы по ФГОС СОО.

Учебный план школы реализуется в полном объеме.

Теоретический программный материал и практическая часть по всем предметам выполнены полностью.

1.6. Оценка востребованности выпускников.

Трудоустроены все выпускники 11 класса. Все выпускники поступили в высшие учебные учреждения.

Дальнейшее трудоустройство выпускников 9 класса осуществилось следующим образом:

Всего учащихся 9 класса	Продолжат обучение в 10 классе	Продолжат обучение в средних профессиональных образовательных организациях
22	7	15

1.7. Оценка качества кадрового обеспечения

Школа укомплектована педагогическими кадрами в полном объеме.

Вакансий нет.

100 % педагогов работают на штатной основе.

100 % педагогов имеют базовое образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам (модулям).

Педагогический коллектив стабилен, сохраняются молодые специалисты.

Средний возраст составляет 45 лет, что свидетельствует о наиболее плодотворном и результативном периоде работы.

Высшую квалификационную категорию имеет 1 человек, первую - 3 педагога, соответствие занимаемой должности – 14 человек.

4 из 18 педагогических работников школы являются организаторами в пунктах проведения экзамена в форме и по материалам ЕГЭ муниципального образования Успенский район.

1.8. Оценка библиотечно-информационного обеспечения.

В образовательном учреждении работает библиотека с выходом в Интернет.

Библиотечный фонд в целом удовлетворяет запросам учащихся в учебной литературе.

Внимание уделяется на приобретение детской, научно - познавательной литературы, учебников.

Общее количество единиц хранения фонда библиотеки - 6125

Объем фонда учебной, учебно-методической, художественной литературы в библиотеке (пополнение и обновление фонда за отчетный период) - 575;

Число единиц обязательной учебной литературы на одного обучающегося в общем и по направлениям подготовки, для общеобразовательных организаций по учебным дисциплинам:

- 1 класс – 24 ед;
- 2 класс – 19 ед.;
- 3 класс – 23 ед.;
- 4 класс – 14 ед.;
- 5 класс – 17 ед.;
- 6 класс – 12 ед.;
- 7 класс – 16 ед.;
- 8 класс – 14 ед.;
- 9 класс – 22 ед.;
- 10 класс – 6 ед.;
- 11 класс – 5 ед.

Библиотека школы обеспечена современной информационной базой: компьютерное место; учебные и учебно-методические пособия по всем циклам дисциплин на электронных носителях; обучающие программы по физике, химии, географии, английскому языку, истории; хронологические, исторические и документальные материалы о Великой Отечественной войне на DVD; развивающие и обучающие презентации по всем предметам.

Библиотечный фонд сформирован в соответствии с образовательными программами школы, требованиями, лицензионными нормативами, Федеральным и Региональным перечнем учебников.

В школьной библиотеке имеется энциклопедическая и справочная литература. Особую ценность представляют издания серии: Большая Российская энциклопедия, энциклопедические словари по различным предметам, языковые словари.

Библиотека является структурным подразделением школы, обладает фондом разнообразной литературы, аудио- и видеоматериалами, CD – дисками, слайдами, которые оказывают помощь как учителям при проведении уроков, внеклассных мероприятий, по внедрению и пропаганде передового педагогического опыта и инноваций в области новых информационных технологий, так и обучающимся при получении различной необходимой информации и знаний. Регулярно пополняется медиатека по разным предметным областям.

Фонд учебной, учебно-методической, художественной литературы и информационная база библиотеки доступна всем учащимся и педагогическому коллективу школы и востребована.

Школа имеет официальный сайт образовательной организации, который соответствует требованиям законодательства: <http://usp-school9.ucoz.net>

1.9. Оценка материально-технического оснащения.

Территория школы расположена в а. Урупском, площадь территории 10 894 кв.м. На территории размещены: здание школы, физкультурно - спортивная площадка, яблоневый сад, клумбы.

При организации учебного процесса в образовательном учреждении в целом осуществляется соблюдение требований санитарно-эпидемиологического законодательства и государственной противопожарной службы.

Образовательное учреждение функционирует с 1952 года. Типовое двухэтажное здание, в котором обучается 172 учащихся. По режиму работы учреждение - односменное, в первой половине дня проходят учебные занятия, во второй внеурочная деятельность, работа кружков и секций.

На первом этаже школы расположены:

- гардеробная комната,
- оснащенная необходимым оборудованием школьная столовая, площадью 223,4 кв.м, в наличии обеденный зал на 90 посадочных мест. Пищеблок соответствует всем требованиям СанПиНа. Заключены все договора с различными организациями о порядке обеспечения питанием обучающихся и сотрудников. Горячим питанием охвачены 100% обучающихся, льготные категории (многодетные семьи) имеют льготы; соблюдаются перерывы для приема пищи обучающихся. Для учащихся 1-4 классов осуществляется бесплатное питание с 01.09.2020 г. В школе имеется:

- лицензированный медицинский кабинет,
- учебные кабинеты 1-4 классов,
- спортзал,
- 1 кабинет организации уроков технологии,
- туалеты.
- Для организации учебного процесса на 2 этаже в учреждении оборудованы следующие кабинеты:
- кабинет директора,
- кабинеты заместителей директоров,
- учительская,
- библиотека,
- 1 кабинет информатики,
- 2 кабинета русского языка и литературы,
- 1 кабинет английского языка,
- 1 кабинет физики,
- 1 кабинет математики,
- 1 кабинет химии,
- 1 кабинет географии,
- 2 кабинета истории и обществознания,

1 кабинет музыки и изобразительного искусства

Предметные кабинеты имеют лаборантские: в кабинете физики, химии.

В кабинетах установлено новое компьютерное оборудование: АРМы, компьютеры, экраны, мультимедийные проекторы для организации индивидуальной и групповой работы учащихся, приобретен профильный кабинет биологии с современным учебно-наглядным, лабораторным оборудованием. В школе установлен сервер и оборудована локальная сеть. Имеется возможность высокоскоростного выхода в Интернет не менее 80 МБ/сек. Используемые на уроках ресурсы сети Интернет дополняют наглядные демонстрационные материалы по темам.

Учебный процесс оснащен и продолжает оснащаться достаточным количеством оргтехники, в том числе компьютерами, принтерами, сканером. Для организации мероприятий, конкурсов в наличии имеются музыкальный центр, DVD – плеер, телевизоры и другая техника.

В школе один компьютерный класс, в котором установлено 9 компьютеров, объединенных в единую локальную сеть.

Для укрепления здоровья учащихся и организации уроков физической культуры функционирует спортивный зал, расположенный на 1 этаже.

Наличие спортивного зала обеспечивает выполнение полной программы по физическому воспитанию. Площадь спортивного зала 151,4 кв.м. В расчете на одного ученика – 0,8 кв.м. Оснащенность спортивным инвентарем и оборудованием – 100%. Для хранения спортивных принадлежностей имеется инвентарная комната, оборудованы раздевалки для мальчиков и девочек, душевые кабины с подключением горячей воды. Школа укомплектована спортивным инвентарем достаточным для организации урока. В весеннее - осенний период активно используются ресурсы спортивной площадки.

Для оказания медицинской помощи учащимся работает лицензированный медицинский кабинет, который обслуживается медицинским работником ФАПа.

В школе имеются необходимые условия, обеспечивающие безопасность пребывания обучающихся и сотрудников: установлены автоматизированная система противопожарной безопасности, видеонаблюдение, осуществляется лицензированная охрана, имеется тревожная кнопка.

1.10. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Перед педагогическим коллективом в 2020 году была поставлена основная цель: повышение качества успеваемости, выявление и развитие способностей каждого ученика, формирование духовно богатой, физически здоровой, творчески мыслящей, ориентированной, обладающей прочными базовыми знаниями личности.

Приоритетными направлениями деятельности являлись следующие задачи: получение учащимися образовательного учреждения доступного и качественного образования и воспитание молодого члена общества - гражданина своей родины. Реализация данных направлений осуществлялась через созданную систему «учитель-ученик», способствующей успешной сдаче государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов, возможности 100% охвата школьников педагогическим вниманием, основываясь на Положении МБОУСОШ №9 «О внутреннем мониторинге качества образования», утвержденной Приказом № 375 от 30.08.2019 г.

В соответствии с данным Положением в школе осуществляется мониторинг качества обученности учеников по результатам административных, диагностических работ в 9-11 классах, учитываются для корректировки рабочих программ показатели ВПР в различных классах. Результатом за 2020 год является:

- 100% получение аттестатов об основном и среднем общем образовании;
- качество обученности - 43%,

Показатели

деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324)

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показателей
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность учащихся	Человек (Ч)	172
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	80
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	81
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек	11
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся на “4” и “5” по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек	74
		%	43
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл	-
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл	-
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл	64,2
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл	28,5
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по	человек	0
		человек	0

	русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	%	0
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек	0
		%	0
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	человек	0
		человек	0
		%	0
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	человек	0
		%	0
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек	0
		%	0
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек	0
		%	0
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек	5
		%	22,7
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек	0
		%	0

1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек	92
		%	53,4
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек	49
		%	28,4
1.19.1	Регионального уровня	человек	1
		%	1,7
1.19.2	Федерального уровня	человек	0
		%	0
1.19.3	Международного уровня	человек	0
		%	0
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек	0
		%	0
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек	0
		%	0
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек	0
		%	0
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек	0
		%	0
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	Человек	18
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих	человек	14

	высшее образование, в общей численности педагогических работников	%	66,6
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек	12
		%	73,6
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек	2
		%	10,5
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек	2
		%	11,1
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек	4
		%	22,2
1.29.1	Высшая	человек	1
		%	5,5
1.29.2	Первая	человек	2
		%	11,1
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:		
1.30.1	До 5 лет	человек	5
		%	27,7

1.30. 2	Свыше 30 лет	человек	6
		%	31,5
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек	3
		%	16,6
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 30 до 55 лет	человек	4
		%	22,2
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек	18
		человек	18
		%	100
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек	18
		%	100
2.	Инфраструктура		
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	21
		единиц	21
		единиц	0,12
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц	6125
		единиц	35,6

2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет	нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использовании переносных компьютеров	да/нет	да
2.4.2	С медиатекой	да/нет	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек	172
		%	100
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв.м	1490
		кв.м	7,9

Директор МБОУ СОШ №9

Ч.Х.Куров

