

Принято
на Педагогическом совете
МБОУСОШ № 9 а. Урупского
им. Тимова М.М.
протокол № 1 от 30.08.2024 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУСОШ № 9 а. Урупского им.
Тимова М.М. _____ Ф.А. Хажева
Приказ № /01-06/211 от 30.08.2024

**Положение о Совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 9 имени "Отличника народного просвещения" Тимова
Мурата Моссовича аула Урупского муниципального образования Успенский район**

1. Общие положения

1.1. Совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9 имени "Отличника народного просвещения" Тимова Мурата Моссовича аула Урупского муниципального образования Успенский район (далее – Совет школы) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием, и имеет зафиксированные в Уставе образовательной организации полномочия для решения вопросов функционирования и развития образовательной организации.

1.2. Совет школы осуществляет свою деятельность в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами образовательной организации, Уставом образовательной организации, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами

1.3. Деятельность членов Совета школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом МБОУСОШ № 9 а. Урупского им. Тимова М.М. предусматривается:

- структура и численность Совета школы;
- порядок формирования Совета школы;
- компетенция Совета школы;
- порядок организации деятельности Совета школы.

2. Структура и численность совета

2.1. Совет школы МБОУСОШ № 9 а. Урупского им. Тимова М.М. состоит из категорий участников образовательных отношений избранных, назначенных, кооптированных членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- работников образовательной организации;
- обучающихся;
- директора МБОУСОШ № 9 а. Урупского им. Тимова М.М. (входит в состав Совета по должности) и представителя Учредителя (или его доверенное лицо), назначаемого приказом Учредителя;

- кооптированных членов – граждан, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию.

В состав попечительского совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, предпринимательских и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, независимо от форм собственности, педагогические работники, обучающиеся, их родители, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии образовательной организации. Членами попечительского совета могут быть юридические лица, которые действуют через своих представителей. Представители юридического лица принимают участие в работе попечительского совета на основании своих служебных полномочий или доверенности.

Общее количество членов Совета школы, избираемых из числа родителей (законных представителей), не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета школы.

Количество членов Совета школы из числа работников МБОУСОШ № 9 а. Урупского им. Тимова М.М. не может превышать $\frac{1}{4}$ общего числа членов Совета школы.

3. Порядок формирования Совета

3.1. Совет МБОУСОШ № 9 а. Урупского им. Тимова М.М. создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Выборы.

Члены Совета школы из числа работников образовательной организации избираются на собраниях работников структурных подразделений образовательной организации, на которых ознакамливаются с настоящим Положением.

Члены Совета школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на собраниях родительских комитетов (с участием делегатов от классов), если число обучающихся в образовательной организации более 200. В случае если число обучающихся в образовательной организации меньше – на общем родительском собрании.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательных отношений воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.3. Выборы проводятся открытым голосованием при условии устного согласия лиц быть избранными в состав Совета школы

Для проведения выборов издается приказ директора образовательной организации, которым определяются сроки их проведения.

Выборы в члены Совета школы из числа обучающихся проводятся на собраниях ученического коллектива.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Назначение и выборы в Совет школы фиксируются в протоколе. Срок полномочий Совета школы составляет 3 (три) года.

Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся (далее по тексту – «родители»):

- в выборах имеют право участвовать родители обучающихся образовательной организации, зачисленных на момент проведения выборов в образовательной организации;
- от одной семьи может быть избран лишь один член Совета школы.

Особенности участия в выборах работников образовательной организации:

- право участвовать в заседании общего собрания работников, по выбору членов Совета школы, имеют только основные работники образовательной организации.

3.4. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, выборы приказом директора образовательной организации объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

3.5. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Совет школы считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета школы.

3.6. Кооптация.

Кооптация – это введение в состав Совета школы новых членов без проведения процедуры проведения выборов – на основании коллегиального решения Совета школы, оформленного протоколом с указанием результатов голосования членов Совета школы.

Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- Учредителем образовательной организации;
- родителями обучающихся;
- работниками образовательной организации;
- членами ученического коллектива образовательной организации;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения на имя председателя Совета школы.

Во всех случаях требуется устное согласие кандидата на включение его в состав Совета школы.

По итогам голосования оформляется протокол, в котором содержатся списки кандидатов.

4. Компетенция Совета школы

4.1. Совет школы вправе принимать решение по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом образовательной организации.

К компетенции Совета школы относятся:

- определение стратегических направлений развития образовательной организации;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности образовательной организации, стимулирование;

- содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, сохранением и укреплением здоровья обучающихся, целевым и рациональным расходованием финансовых средств образовательной организации;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
- участие общественности в разработке программ образовательной организации и иных значимых составляющих образовательной деятельности в целом;
- финансово-экономическое содействие в работе образовательной организации за счет рационального использования выделяемых образовательной организации бюджетных средств, доходов от собственности, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников, для обеспечения деятельности и развития образовательной организации, а также осуществляет общественный контроль за использованием внебюджетных средств по назначению;
- обеспечение прозрачности отчетности о привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средствах.

4.2. Совет школы имеет следующие полномочия:

- утверждает программу развития образовательной организации;
- согласовывает по представлению директора МБОУ СОШ № 9 а. Урупского им. Тимова М.М. режим занятий обучающихся, введение элементов единой формы для обучающихся в период занятий (школьную форму);
- содействует привлечению внебюджетных средств;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий образовательной организации;
- вносит руководителю образовательной организации предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств) или привлеченных добровольных пожертвований; выбора учебных и методических пособий, игрового и учебно-методического оборудования из перечней, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности образовательной организации; создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей;
- организации педагогической и психологической диагностики образовательных достижений детей;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья детей;
- развития воспитательной работы в образовательной организации;
- регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;
- участвует в подготовке самообследования образовательной организации. Самообследование подписывается, совместно, председателем Совета школы и директором образовательной организации;
- заслушивает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года;
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты образовательной организации, в пределах своей компетенции.

4.3. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах лицензирования образовательной организации, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий, в осуществлении общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательных отношений, экспертиза качества условий организации образовательной деятельности в учреждении, экспертиза инновационных программ).

4.4. Согласовывает по представлению руководителя образовательной организации:

- правила внутреннего распорядка обучающихся образовательной организации.

4.5. Устанавливает порядок привлечения, цели, направления и порядок расходования средств из внебюджетных источников для обеспечения деятельности и развития образовательной организации.

4.6. Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и развития в образовательной организации, вносит предложения Учредителю и директору образовательной организации о принятии мер к их улучшению.

5. Порядок организации деятельности Совета

5.1. Совет школы возглавляет председатель, избираемый открытым или тайным голосованием из числа избранных в Совет образовательной организации.

Работник и директор образовательной организации, представитель Учредителя (или его доверенное лицо), обучающийся, не достигший возраста 18 лет, не могут быть избраны председателем Совета школы.

Для организации и координации работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета школы, избирается секретарь Совета школы.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета школы избирается на первом заседании Совета школы полного состава, которое созывается не позднее чем через месяц после принятия решения образовательной организации об утверждении Совета школы в полном составе.

Совет школы вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря Совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета школы и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами образовательной организации.

5.3. Для более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета школы, на первом заседании утверждается Регламент работы Совета школы, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета школы о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета школы материалов для работ;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета школы;
- обязанности председателя, заместителя председателя, членов и секретаря Совета школы;
- порядок ведения делопроизводства Совета школы;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Совета школы должен быть разработан и принят членами Совета школы не позднее, чем на втором его заседании.

5.4. Организационной формой работы Совета школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета школы проводятся:

- по инициативе председателя Совета школы директора образовательной организации, Учредителя;
- по заявлению членов Совета школы, подписанному $\frac{1}{4}$ членов от списочного состава Совета.

5.5. В целях подготовки заседаний Совета школы и выработки проектов решений, председатель Совета школы вправе запрашивать у директора образовательной организации необходимые документы, данные и иные материалы.

5.6. Заседания Совета школы являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета школы

5.7. В случае, когда количество членов Совета школы становится менее половины от общего числа членов Совета школы, предусмотренного Уставом образовательной организации или настоящим Положением, оставшиеся члены Совета школы должны принять решение о проведении довыборов членов Совета школы.

5.8. До проведения довыборов оставшиеся члены Совета школы не вправе принимать никаких решений, кроме решений о проведении таких довыборов.

5.9. Член Совета школы может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета школы подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из образовательной организации, полномочия члена Совета школы – родителя (законного представителя) этого ребенка автоматически прекращаются.

Член Совета школы выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве председателя Совета школы;
- при отзыве Учредителя;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете школы;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета школы: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с обучающимися, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета школы его члена, Совет школы принимает меры для замещения выведенного члена Совета школы в общем порядке.

5.10. Лицо, не являющееся членом Совета школы, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета школы, присутствующих на заседании. Решение о приглашении к участию в заседаниях Совета школы лиц, не являющихся его членам, необходимо принимать заблаговременно.

5.11. Решения Совета школы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета школы.

5.12. Заседания Совета школы оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета школы. Протоколы Совета школы включаются в номенклатуру делопроизводства образовательной организации и хранятся в установленном порядке.

5.13. В случае отсутствия необходимого решения Совета школы по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, директор вправе самостоятельно принять согласованное с Учредителем решение по данному вопросу.

5.14. Члены Совета школы несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.