

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9 ИМЕНИ  
«ОТЛИЧНИКА НАРОДНОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ»  
ТИМОВА МУРАТА МОССОВИЧА АУЛА УРУПСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСПЕНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 06.09.2022 года

№ 01-061/291

О проведении входного предметного мониторинга во 2-11 классах  
в 2022- 2023 учебном году.

На основании плана учебно – воспитательной работы МБОУ СОШ № 9, в соответствии с планом внутришкольного контроля, с целью контроля качества знаний обучающихся и проведения мониторинга приказываю:

1. Организовать в период с 08.09.2022 г по 29.09.2022 г проведение административных контрольных работ по предметам во 2-11 классах.
2. Назначить ответственного за проведение административных контрольных работ Огурлову Б.А., зам.директора по УВР, возложив на неё персональную ответственность за обеспечение информационной безопасности.
3. Зам.директора по УВР Огурловой Б.А.:
  - создать необходимые условия для проведения контрольных работ;
  - обеспечить режим информационной безопасности при организации и проведении контрольных работ.
4. Назначить организаторов при проведении административных контрольных работ.
5. Организаторам обеспечить режим информационной безопасности при проведении контрольной работы.
6. В классных журналах в теме урока осуществить запись «Входная административная контрольная (проверочная) работа» фактической датой проведения независимо от расписания уроков и выставить полученные оценки.
7. Руководителям школьных методических объединений:
  - провести подробный анализ мониторингов по предметам на заседаниях МО;
  - составить совместно с учителями предметниками списки слабоуспевающих учащихся.

КОПИЯ  
ВЕРНА

Директор

Иванов



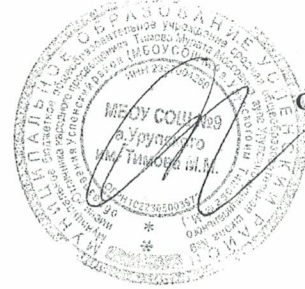
Огурлова

Б.А.

8. Классным руководителям проинформировать учащихся и родителей о результатах работ.

9. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам.директора по УВР Хажеву Ф.А.

Директор школы



Ф.А.Хажева

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Подпись
1	Бекирова Дарихан Ибрагимовна	
2	Оситлева Зарема Туркубиевна	
3	Малахова Асият Рамазановна	
4	Анчокова Эмма Джантимировна	
5	Огурлова Муумин Зурабовна	
6	Выкова Аминат Абубекировна	
7	Маловичко Николай Сергеевич	
8	Тимова Саида Гумеровна	
9	Урусова Мариет Ибрагимовна	
10	Бекирова Зарема Руслановна	
11	Хаткова Хабиба Мухамедовна	
12	Огурлова Белла Алимурзаевна	
13	Куров Рустам Ибрагимович	
14	Крапивина Светлана Сергеевна	
15	Курова Сарьет Махмудовна	
15	Ждокова Ася Рамазановна	

Директор школы



Хажева Ф.А.

КОПИЯ  
ВЕРНА



**Выписка из аналитической справки**  
по итогам проведения входной контрольной работы по русскому языку  
обучающихся 3 класса.

На основании приказа МБОУ СОШ № 9 от 06.09.2022 г № 01-06/291 «О проведении входного предметного мониторинга во 2-11 классах в 2022- 2023 учебном году». в период с 08.09.2022 г по 29.09.2022 была проведена административная контрольная работа по предмету «Русский язык» в 3 классе.

**Цель проведения:** проверить степень готовности обучающихся к обучению в новом учебном году, выявить обучающихся группы учебного риска, выявить типичные пробелы в знаниях обучающихся, определить стартовый уровень класса.

Учитель: Хаткова Хабиба Мухамедовна

В ходе проверки установлено:

Вид административного контроля	Кол-во уч-ся	Кол-во выполнявших работу	«5»	«4»	«3»	«2»	% успеваемости	Степень обученности	% качества	Средний балл
Входной	23	18	4	6	5	3	83%	55%	56%	3.7

Анализ выполнения заданий показал, что типичными являются следующие ошибки.

- Большинство ошибок допущено по темам «Безударные гласные в корне слова», «Парные согласные», «Правописание слов с сочетаниями».
- Учащиеся, страдающие дефектом речи, допустили ошибки по замене и пропуску букв.
- Недостаточно сформировано умение проверять орфограмму.

**Способы коррекционной работы с обучающимися, демонстрирующими низкие результаты:**

1. Наметить меры по устранению выявленных пробелов в процессе повторения материала в течение учебного года.
2. Систематически включить в работу на уроке упражнения на совершенствования навыка правописания парных согласных по глухости и звонкости, формировать навык проверки слов с безударной гласной в корне слова.
3. Индивидуальные занятия с учащимися, показавшими низкие результаты.
4. Проведение групповых занятий по темам, вызвавшим затруднения при выполнении заданий.

**Рекомендации:**

1. Разработать конкретные рекомендации по устранению пробелов в знаниях учащихся, выявленных в ходе проведения контроля (срок до 25.09.2022 года).
2. Результаты контрольной работы довести до сведения учащихся и их родителей.

**Вывод:** Анализ контрольной работы показал, что учащиеся 3 класса усвоили программный материал на базовом уровне. Учащиеся получили необходимые знания, умения и навыки по изученным темам.

Зам.директора по учебно-воспитательной работе



Огурлова Б.А.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9 ИМЕНИ  
«ОТЛИЧНИКА НАРОДНОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ»  
ТИМОВА МУРАТА МОССОВИЧА АУЛА УРУПСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСПЕНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 07.12.2022 года

№ 01-06/329

О проведении промежуточного предметного мониторинга во 2-11  
классах в 2022- 2023 учебном году.

На основании плана учебно – воспитательной работы МБОУ СОШ № 9, в соответствии с планом внутришкольного контроля, с целью контроля качества знаний обучающихся и проведения мониторинга приказываю:

1. Организовать в период с 07.12.2022 г по 23.12.2022 г проведение административных контрольных работ по предметам во 2-11 классах.
2. Назначить ответственного за проведение административных контрольных работ Огурлову Б.А., зам.директора по УВР, возложив на неё персональную ответственность за обеспечение информационной безопасности.
3. Зам.директора по УВР Огурловой Б.А.:
  - создать необходимые условия для проведения контрольных работ;
  - обеспечить режим информационной безопасности при организации и проведении контрольных работ.
4. Назначить организаторов при проведении административных контрольных работ.
5. Организаторам обеспечить режим информационной безопасности при проведении контрольной работы.
6. В классных журналах в теме урока осуществить запись «Промежуточная административная контрольная (проверочная) работа» фактической датой проведения независимо от расписания уроков и выставить полученные оценки.
7. Руководителям школьных методических объединений:
  - провести подробный анализ мониторингов по предметам на заседаниях МО
  - составить совместно с учителями предметниками списки слабоуспевающих учащихся.

КОПИЯ  
ВЕРНА

Директор школы



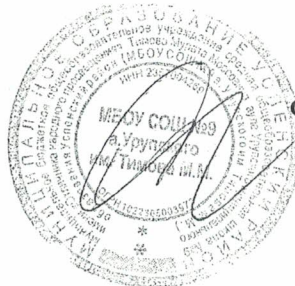
Камеева Э.А.



8. Классным руководителям проинформировать учащихся и родителей о результатах работ.

9. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам.директора по УВР Хажеву Ф.А.

Директор школы



Ф.А.Хажева

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Подпись
1	Бекирова Дарихан Ибрагимовна	
2	Оситлева Зарема Туркубиевна	
3	Малахова Асият Рамазановна	
4	Анчокова Эмма Джантимировна	
5	Огурлова Муумин Зурабовна	
6	Выкова Аминат Абубекировна	
7	Маловичко Николай Сергеевич	
8	Тимова Саида Гумеровна	
9	Урусова Мариет Ибрагимовна	
10	Бекирова Зарема Руслановна	
11	Хаткова Хабиба Мухамедовна	
12	Огурлова Белла Алимурзаевна	
13	Куров Рустам Ибрагимович	
14	Крапивина Светлана Сергеевна	
15	Курова Сарьет Махмудовна	
15	Ждокова Ася Рамазановна	

Директор школы  Хажева Ф.А.

КОПИЯ  
ВЕРНА

**Выписка из аналитической справки**  
по итогам проведения промежуточной контрольной работы по русскому языку  
обучающихся 3 класса.

На основании приказа МБОУ СОШ № 9 от 07.12. 2022 года № 01-06/329 «О проведении промежуточного предметного мониторинга во 2-11 классах в 2018- 2019 учебном году» в период с 07.12.2022 г по 23.12.2022 г была проведена административная контрольная работа по предмету «Русский язык» в 3 классе.

**Цель проведения:**

проверка уровня усвоения учащимся изученного материала, умения применять полученные знания.

-выявить прочность знаний учащихся по русскому языку за 3 класс, а также умений использовать навык безошибочного воспроизведения слуховой информации;

- проверить навык правописания слов на диапазоне изученных правил и элементарные знания по русскому языку;

Учитель: Хаткова Хабиба Мухамедовна

В ходе проверки установлено:

Вид административного контроля	Кол-во уч-ся	Кол-во выполнявших работу	«5»	«4»	«3»	«2»	% успеваемости	Степень обученности	% качества	Средний балл
Входной	23	15	4	5	4	2	87%	59 %	60.0%	3,8

Полученный результат позволяет сказать, что практические умения и навыки у большинства учащихся сформированы. Наибольшее количество ошибок учащиеся допустили в диктанте:

-на пропуск, замену, перестановку букв

-правописание непроверяемой гласной в корне слова

-правописание безударной гласной в корне слова, мягкий знак, как обозначение мягкости -согласного

На уроках русского языка необходимо разнообразить задания на развитие орфографической зоркости, тренировочные упражнения и др. Включать задания на правописание безударных гласных в корне (проверяемых и непроверяемых). Проводить коррекционную работу и постоянные тренинги по предупреждению ошибок.

**Рекомендации:**

1. Разработать конкретные рекомендации по устранению пробелов в знаниях учащихся, выявленных в ходе проведения контроля (срок до 23. 12. 2022 года).
2. Результаты контрольной работы довести до сведения учащихся и их родителей.

**Вывод:** Анализ контрольной работы показал, что учащиеся 3 класса усвоили программный материал на базовом уровне. Учащиеся получили необходимые знания, умения и навыки по изученным темам.

Зам.директора по учебно-воспитательной работе



Огурлова Б.А.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9 ИМЕНИ  
«ОТЛИЧНИКА НАРОДНОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ»  
ТИМОВА МУРАТА МОССОВИЧА АУЛА УРУПСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСПЕНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 05.05.2023 года

№ 01-061/54

**О проведении итогового предметного мониторинга во 2-11 классах  
в 2022- 2023 учебном году.**

На основании плана учебно – воспитательной работы МБОУ СОШ № 9, в соответствии с планом внутришкольного контроля, с целью контроля качества знаний обучающихся и проведения мониторинга приказываю:

1. Организовать в период с 05.05.2023 г по 20.05.2023 г проведение административных контрольных работ по предметам во 2-11 классах.
2. Назначить ответственного за проведение административных контрольных работ Огурлову Б.А., зам.директора по УВР, возложив на неё персональную ответственность за обеспечение информационной безопасности.
3. Зам.директора по УВР Огурловой Б.А.:
  - создать необходимые условия для проведения контрольных работ;
  - обеспечить режим информационной безопасности при организации и проведении контрольных работ.
4. Назначить организаторов при проведении административных контрольных работ.
5. Организаторам обеспечить режим информационной безопасности при проведении контрольной работы.
6. В классных журналах в теме урока осуществить запись «Итоговая административная контрольная (проверочная) работа» фактической датой проведения независимо от расписания уроков и выставить полученные оценки.
7. Руководителям школьных методических объединений:
  - провести подробный анализ мониторингов по предметам на заседаниях МО;
  - составить совместно с учителями предметниками списки слабоуспевающих учащихся.

КОПИЯ  
ВЕРНА

Директор

Искам



Датеева

Б А

8. Классным руководителям проинформировать учащихся и родителей о результатах работ.

9. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам.директора по УВР Огурлову Б.А.

Директор школы



Ф.А.Хажева

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Подпись
1	Бекирова Дарихан Ибрагимовна	
2	Оситлева Зарема Туркубиевна	
3	Малахова Асият Рамазановна	
4	Анчокова Эмма Джантимировна	
5	Хаткова Хабиба Мухамедовна	
6	Огурлова Муумин Зурабовна	
7	Выкова Аминат Абубекировна	
8	Урусова Мариет Ибрагимовна	
9	Бекирова Зарема Руслановна	
10	Куров Рустам Ибрагимович	
11	Маловичко Николай Сергеевич	
12	Тимова Саида Гумеровна	
13	Ждокова Ася Рамазановна	
14	Огурлова Белла Алимурзаевна	

КОПИЯ  
ВЕРНА

Директор

школы



Хажева

Ф.А.



**Выписка из аналитической справки**  
по итогам проведения итоговой контрольной работы по русскому языку  
обучающихся 3 класса.

На основании приказа МБОУ СОШ № 9 от 05.05.2023 г. № 01-061/54 «О проведении «итогового» предметного мониторинга во 2-11 классах» в период с 05.05.2023 г по 20.05.2023 г была проведена административная контрольная работа по предмету «русский язык» в 3 классе.

**Цель проведения:** оценить результаты освоения программы по русскому языку за курс 3 класса.

Учитель: Хаткова Хабиба Мухамедовна

В ходе проверки установлено:

Вид административного контроля	Кол-во уч-ся	Кол-во выполнявших работу	«5»	«4»	«3»	«2»	% успеваемости	Степень обученности	% качества	Средний балл
Входной	22	19	5	8	5	1	95 %	63 %	69.0%	3,9

Полученный результат позволяет сказать, что практические умения и навыки у большинства учащихся сформированы на базовом уровне. Наибольшее количество ошибок учащиеся допустили в диктанте:

- на пропуск, замену, перестановку букв
- правописание непроверяемой гласной в корне слова
- правописание безударной гласной в корне слова
- правописание парных согласных в корне, буквосочетания.

На уроках русского языка необходимо разнообразить задания на развитие орфографической зоркости, тренировочные упражнения и др. Включать задания на правописание безударных гласных в корне (проверяемых и непроверяемых). Проводить коррекционную работу и постоянные тренинги по предупреждению ошибок.

**Рекомендации:**

1. Разработать конкретные рекомендации по устранению пробелов в знаниях учащихся, выявленных в ходе проведения контроля (срок до 19. 05. 2023 года).
2. Результаты контрольной работы довести до сведения учащихся и их родителей.
3. Проанализировать итоги данной работы на школьном методическом объединении учителей начальных классов.

**Вывод:** Анализ контрольной работы показал, что учащиеся 3 класса усвоили программный материал на базовом уровне. Учащиеся получили необходимые знания.

Зам.директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_



Огурлова Б.А