



Утвержден:
постановлением администрации
Муниципального образования город Новомосковск
№ 2209 от 29.08 2011 года

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры «Сокольнический Дом культуры»

(Новая редакция)

г. Новомосковск Тульской области

2011 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сокольнический Дом культуры», (в дальнейшем именуемое Бюджетное учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий учредителя в сфере культуры.

1.2. Бюджетное учреждение создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Сокольнический Дом культуры», которое, в свою очередь, переименовано из ранее действующего Новомосковского муниципального учреждения культуры «Дом культуры г. Сокольники», созданного решением главы администрации г. Новомосковска и Новомосковского района от 03.10.1995 г., № 2038.

Бюджетное учреждение создано без ограничения срока действия.

1.3. Официальное полное наименование Бюджетного учреждения:
муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сокольнический Дом культуры».
Официальное сокращенное наименование Бюджетного учреждения:
МБУК «Сокольнический ДК».

1.4. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование город Новомосковск.

1.5. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Бюджетного учреждения осуществляет администрация муниципального образования город Новомосковск (далее – Учредитель), действующая через свои структурные подразделения в пределах их компетенции.

1.6. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, переданное Бюджетному учреждению Учредителем на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законодательством Российской Федерации порядке, печать со своим наименованием.

Бюджетное учреждение вправе иметь свои бланки, штампы, зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.7. Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.8. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.9. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Бюджетное учреждение обладает полномочиями иного заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Место нахождения Бюджетного учреждения: Российская Федерация, Тульская область, г. Новомосковск, микрорайон Сокольники, ул. Ленина, д.23.

Почтовый адрес: 301680, Российская Федерация, Тульская область, г. Новомосковск, мкр. Сокольники, ул. Ленина, д. 23.

1.12. Бюджетное учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств за счет субсидий, предоставленных из бюджета муниципального образования город Новомосковск и средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

1.13. Бюджетное учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Координацию деятельности Бюджетного учреждения осуществляет комитет по культуре администрации муниципального образования город Новомосковск (далее - комитет по культуре).

2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение является многопрофильным учреждением культуры, основу деятельности которого составляет организация досуга и предоставление населению разнообразных услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного характера, а также организация научно-методической и исследовательской работы в сфере культуры.

2.2. Целями создания Бюджетного учреждения являются:

- создание условий для формирования и удовлетворения культурно-эстетических запросов и духовных потребностей населения в сфере искусства, культуры и досуга;
- сохранение и развитие традиционной народной культуры, поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной деятельности населения;
- патриотическое воспитание детей и молодежи;
- обеспечение досуга и отдыха различных групп населения.

Предметом деятельности Бюджетного учреждения является организация культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования город Новомосковск с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для достижения указанных целей Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Деятельность, связанная с производством, прокатом, и показом фильмов:

- организация кино - видео обслуживания населения, демонстрация кинофильмов и видеопрограмм, проведение различных кино-видео мероприятий.

2.3.2. Прочая деятельность в области культуры:

- деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа: работа коллективов, кружков, студий, клубов по интересам, любительских объединений, школ и других клубных формирований по всем направлениям самодеятельного народного творчества, художественного и декоративного прикладного искусства;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- организация и проведение семинаров по проблемам возрождения и сохранения традиционной культуры, а также других направлений культуры и искусства;
- проведение тематических вечеров, творческих встреч, других форм просветительской деятельности.

2.3.3. Прочая зрелищно-развлекательная деятельность:

- постановка спектаклей, концертов, других театрально - зрелищных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- проведение культурно-массовых и праздничных мероприятий, а также выездных концертных и развлекательных программ;

- организация и проведение различных торжеств, массовых театрализованных гуляний, обрядов и ритуалов.

2.3.4. Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений:

- организация школ танцев, проведение танцевальных вечеров, дискотек;
- проведение вечеров отдыха, танцевальных вечеров, балов, дискотек, карнавалов, шоу, утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ.

2.3.5. Деятельность ярмарок и парков с аттракционами:

- организация эксплуатации аттракционов.

2.4. Учредитель формирует и утверждает для Бюджетного учреждения муниципальное задание в соответствии с основными видами деятельности Бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Бюджетное учреждение имеет право оказывать следующие виды приносящей доход деятельности:

2.6.1. Деятельность, связанная с производством, прокатом, и показом фильмов:

- организация кино - видео обслуживания населения, демонстрация кинофильмов и видеопрограмм, проведение различных кино-видео мероприятий.

2.6.2. Прочая деятельность в области культуры:

- работа коллективов, кружков, студий, клубов по интересам, любительских объединений, школ и других клубных формирований по всем направлениям самодеятельного народного творчества, художественного и декоративного прикладного искусства;

- оказание юридическим и физическим лицам консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- организация и проведение семинаров по различным направлениям культуры и искусства;

- организация игровых программ для детей.

2.6.3. Прочая зрелищно-развлекательная деятельность:

- предоставление оркестров, ансамблей, творческих коллективов и отдельных исполнителей для проведения различных торжеств, праздников и обрядов.

2.6.4. Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений:

- организация и проведение различных культурно-досуговых мероприятий по договорам с юридическими и физическими лицами;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;

- организация в установленном порядке работы игровых и развлекательных, досуговых объектов, кроме деятельности по организации и проведению азартных игр;

- изготовление сценических костюмов, обуви и другого реквизита;

- организация в установленном порядке работы спортивных клубов и секций, компьютерных клубов, тренажерных залов, других развлекательных досуговых объектов;

- оказание посреднических услуг в сфере социально-культурной деятельности;

- оказание оформительских услуг;

- организация оказания услуг общественного питания;

- проведение вечеров отдыха, танцевальных вечеров, балов, дискотек карнавалов, шоу, утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ.

2.6.5. Розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов, предметами культового и религиозного назначения, похоронными принадлежностями.

2.6.6. Прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха.

2.6.7. Рекламная деятельность: осуществление рекламной и информационно-издательской деятельности.

2.6.8. Прокат аудио- и видеокассет, грампластинок и записей на других технических носителях информации.

2.6.9. Деятельность ярмарок и парков с аттракционами:

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, ярмарок, выставок-продаж.

2.7. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации, могут осуществляться Бюджетным учреждением только на основании специальных разрешений (лицензии).

2.8. Бюджетное учреждение самостоятельно планирует свою творческо-производственную и хозяйственно-финансовую деятельность, социальное развитие коллектива. Бюджетное учреждение независимо в выборе репертуара, предлагаемого зрителям, публикаций рекламного характера, самостоятельно определяет порядок реализации билетов, других платных услуг, продукции, устанавливает на них цену, исходя из рыночных цен и спроса на услуги, основываясь на договорных началах с потребителем услуг. При этом, обязателен одинаковый подход в формировании стоимости одних и тех же услуг для различных потребителей.

2.9. В своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Бюджетное учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Тульской области и нормативными правовыми актами муниципального образования.

2.10. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

2.10.1. Сведения:

- о дате создания Бюджетного учреждения;
- о структуре Бюджетного учреждения;
- о персональном составе работников Бюджетного учреждения с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и оснащенности Бюджетного учреждения;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2.10.2. Копии:

- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

2.10.3. отчет о результатах самообследования;

2.10.4. порядок оказания платных услуг, в том числе образец договора об оказании платных услуг, с указанием стоимости платных услуг;

2.10.5. отчет о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

2.11. Указанная в пункте 2.10. настоящего Устава информация подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования город Новомосковск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений. Порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации о Бюджетном учреждении, в том числе содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации

3. Имущество Бюджетного учреждения

3.1. Все имущество Бюджетного учреждения находится в собственности муниципального образования город Новомосковск, отражается на самостоятельном балансе Бюджетного учреждения и закреплено за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления.

Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.2. Бюджетное учреждение использует имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Новомосковск.

3.3. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения, в денежной и иных формах, являются:

- субсидии, получаемые Бюджетным учреждением от Учредителя;
- имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;
- доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3.4. Земельный участок, занимаемый Бюджетным учреждением, предоставляется Бюджетному учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Бюджетное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

3.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.7. Имущество, созданное или приобретенное Бюджетным учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан и отраженное на балансе Бюджетного учреждения по итогам очередного финансового года, отражается в отчетах Бюджетного учреждения на электронном и бумажном носителях в порядке, утвержденном муниципальными правовыми актами.

3.8. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

3.9. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с

предварительного согласия Учредителя.

3.10. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением п.3.9. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Бюджетного учреждения.

3.11. Директор Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершенной крупной сделки с нарушением требований пункта 3.9. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.12. Лицами, заинтересованными в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее-заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Бюджетного учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Бюджетного учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Бюджетным учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Бюджетным учреждением или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Бюджетного учреждения.

Заинтересованность в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Бюджетного учреждения.

3.13. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Бюджетного учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Бюджетного учреждения (принадлежащие Бюджетному учреждению на праве оперативного управления имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области приносящей доход деятельности, информация о деятельности и планах Бюджетного учреждения, имеющая для него ценность) или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

3.14. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

3.15. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 3.14. Устава, может быть признана судом

недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому Бюджетному учреждению. Если убытки причинены Бюджетному учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Бюджетным учреждением является солидарной.

3.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность и использование переданного имущества в соответствии с настоящим Уставом;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- эффективно использовать переданное ему имущество;
- представлять имущество, приобретенное за счет средств Учредителя, к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

3.17. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.18. Учредитель вправе проверить правомерность, целесообразность и эффективность использования имущества Бюджетным учреждением.

3.19. Учредитель вправе изъять в установленном законодательством порядке излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Бюджетным учреждением, либо приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем.

3.20. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению Учредителя.

3.21. Бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом п. 3.21. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4. Финансовая и хозяйственная деятельность Бюджетного учреждения

4.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность на основе финансово-хозяйственного плана.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным

учреждением осуществляется Учредителем в виде субсидий из бюджета муниципального образования город Новомосковск. Финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения возможно также за счет бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение всего срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.5. Бюджетное учреждение вправе открывать счета в территориальных органах Федерального казначейства и в финансовом управлении администрации муниципального образования город Новомосковск.

4.6. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при этом доходы от этой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

4.7. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения объема субсидий из бюджета муниципального образования город Новомосковск.

4.8. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. Организация деятельности Бюджетного учреждения

5.1. Бюджетное учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Бюджетное учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

5.2. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области и нормативными правовыми актами муниципального образования город Новомосковск;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Бюджетного учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах имеющихся денежных средств;
- использовать в рекламно-информационных целях собственное обозначение (официальное наименование, эмблему, элементы фирменного стиля), а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе;

- оказывать платные услуги на договорной основе, сверх установленного муниципального задания;

- осуществлять иную, и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, деятельность, не относящуюся к основным видам деятельности, и иную деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации;

- исполнять полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств, в порядке, определенном Учредителем;

- в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства, утверждать положения о них, назначать директоров, а также участвовать в других организациях.

5.3. Бюджетное учреждение обязано:

- выполнять муниципальное задание;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и расходование денежных средств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно – гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области и нормативными правовыми актами муниципального образования город Новомосковск;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности, должностные лица Бюджетного учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- согласовывать в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами муниципального образования город Новомосковск, вопросы использования и распоряжения имуществом, включая его списание, реализацию и передачу в собственность или пользование;

- планировать деятельность Бюджетного учреждения, в том числе и в части доходов, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Бюджетного учреждения;

- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию по планированию расходов и доходов Бюджетного учреждения;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- нести ответственность за использование бюджетных средств по их целевому назначению и эффективному использованию и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет муниципального образования город Новомосковск.

6. Управление Бюджетным учреждением

6.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Управление Бюджетным учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.3. Формой самоуправления является Общее собрание работников.

6.4. Деятельность и решения органа самоуправления Бюджетного учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.5. Решения органа самоуправления Бюджетного учреждения принимаются:

- в пределах собственной компетентности;
- открытым голосованием;
- простым большинством голосов, если иное не предусмотрено законодательством

Российской Федерации.

6.5.1. Решения органа самоуправления Бюджетного учреждения оформляются протоколами их заседаний.

6.6. Единоличным исполнительным органом Бюджетного учреждения является его руководитель - директор. Директор Бюджетного учреждения назначается на должность и освобождается от нее распорядительным документом председателя комитета по культуре.

6.7. Комитет по культуре заключает трудовой договор с директором Бюджетного учреждения, соглашение об изменении и расторжении трудового договора. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

6.8. Директор действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Тульской области, муниципальных правовых актов, настоящего Устава и трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю.

6.9. Директор действует без доверенности от имени Бюджетного учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, владеет и пользуется имуществом Бюджетного учреждения в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Бюджетного учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия) открывает счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. Директор в соответствии с утвержденным штатным нормативом самостоятельно определяет и утверждает структуру Бюджетного учреждения, его штатный и квалификационный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников Бюджетного учреждения согласно законодательству Российской Федерации.

6.11. Директор обеспечивает своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам в денежной форме.

6.12. Директор в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Бюджетного учреждения.

6.13. Директор вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке установленных законодательством Российской Федерации.

6.14. Директор Бюджетного учреждения в ходе осуществления финансово-хозяйственной деятельности несет ответственность за превышение предельно допустимых значений кредиторской задолженности, установленные Учредителем.

6.15. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6.16. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным

органом самоуправления Бюджетного учреждения, осуществляющим полномочия коллектива Бюджетного учреждения, и действует на основании настоящего Устава и Положения об Общем собрании работников.

6.17. Общее собрание работников:

- избирает из своего состава председателя и секретаря Общего собрания работников со сроком полномочий в один год;
- разрабатывает и принимает проект Устава Бюджетного учреждения, изменения и дополнения к нему;
- принимает Положение о доплатах, надбавках и премировании работников Бюджетного учреждения, другие локальные акты, регламентирующие деятельность всего коллектива Бюджетного учреждения;
- заключает Коллективный договор от имени работников Бюджетного учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом Бюджетного учреждения;
- выдвигает представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- представляет работников к различным видам поощрений;
- заслушивает ежегодный отчет представителей работников и администрации Бюджетного учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определяет численность и сроки полномочий Комиссии по трудовым спорам Бюджетного учреждения, избирает ее членов;
- избирает уполномоченного по социальному страхованию, представителей работников в Комиссии по трудовым спорам;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения.

6.18. Общее собрание работников проводит заседание не реже одного раза в год.

6.19. Повестка заседаний Общего собрания работников определяется годовым планом работы с возможными дополнениями и изменениями в течение года.

6.20. Общее собрание работников считается полномочным, если в его работе участвуют более половины общего числа работников Бюджетного учреждения.

6.21. Решения Общего собрания работников являются обязательными для администрации Бюджетного учреждения и всех работников Бюджетного учреждения.

6.22. Контроль за деятельностью Бюджетного учреждения, за целевым использованием и сохранностью муниципального имущества осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

6.23. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава и вносимых в него изменений и дополнений
- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Бюджетного учреждения
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения
- принятие решений о приостановлении предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Бюджетного учреждения.
- издание нормативных и ненормативных актов, обязательных для исполнения Бюджетным учреждением
- обеспечение содержания зданий и сооружений Бюджетного учреждения, переданных Учредителем (за исключением имущества, переданного бюджетным Учреждением в аренду) и обустройство прилегающих к ним территорий.

7. Ликвидация и реорганизация Бюджетного учреждения

7.1. Прекращение деятельности Бюджетного учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

7.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Бюджетным учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и предоставляет его Учредителю.

7.3. Движимое и недвижимое имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией администрации муниципального образования город Новомосковск в муниципальную казну.

7.4. Направление дальнейшего использования имущества Бюджетного учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Бюджетного учреждения, определяется Учредителем.

7.5. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.

Порядок ликвидации Бюджетного учреждения устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и постановлением администрации муниципального образования город Новомосковск.

7.6. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. При реорганизации Бюджетного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Бюджетное учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. При прекращении деятельности Бюджетного учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.9. Ликвидация и реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется после проведения соответствующей экспертизы последствий принятия решения о ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения.

7.10. Изменение типа существующего Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Бюджетного учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения. При изменении типа существующего Бюджетного учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленных за Бюджетным учреждением.

8. Внесения изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав разрабатываются Бюджетным учреждением, принимаются Общим собранием работников и утверждаются Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав Бюджетного Учреждения вступают в силу после регистрации их соответствующими органами в установленном законодательством порядке.

9. Локальные акты Бюджетного учреждения

9.1. Локальные акты Бюджетного учреждения представляют собой основанные на законодательстве Российской Федерации официальные правовые документы, принятые в установленном настоящим Уставом порядке компетентным органом управления Бюджетного учреждения и регулирующие отношения в Бюджетном учреждении.

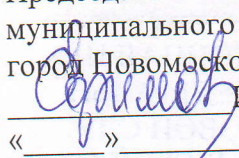
9.2. Перечень видов локальных актов Бюджетного учреждения включает Коллективный договор, приказы и распоряжения директора Бюджетного учреждения, программы, планы, графики, расписания, инструкции, правила, положения, протоколы заседаний коллегиальных органов самоуправления Бюджетного учреждения, совещаний, комиссий (комитетов), собраний.

9.2.1. При необходимости регламентации деятельности Бюджетного учреждения иными видами локальных актов, не перечисленных в пункте 9.2. настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

9.3. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

Согласовано:

Председатель комитета по культуре
муниципального образования
город Новомосковск

 И.Н.Ефимова

« » 20011г.



Протрунувано, пронумеровано и
печатью 14 4444444444 лист
Консультант отдела протокола комитета
по делопроизводству и контролю
А.В. Сергей
с. 1

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о
государственной регистрации

« 7 » февраля 2003 года

ОГРН 1037101642321

« 8 » сентября 2011 года

2117154283643

нач. отдела

М.В. Кармишан

М.П.

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

