

Муниципальное казенное учреждение
«Центр бухгалтерского и технического обслуживания»
(МКУ «ЦБТО»)

ПРИКАЗ

05.12.2025

№ 99-Д

Новомосковск

О внесении изменений в Единую учетную политику Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского и технического обслуживания»

На основании п.п.6.7. п.6 Устава муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского и технического обслуживания»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения в Единую учетную политику Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского и технического обслуживания», изложив ее в редакции согласно приложению.
2. Приказ вступает в силу с 1 января 2026 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского и технического обслуживания».

Директор



С.В. Сушинова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу муниципального казенного
учреждения «Центр бухгалтерского и
технического обслуживания»
от 05.12.2025 № 99-Д

Единая учетная политика Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского и технического обслуживания»

1. Общие положения

1.1. Единая учетная политика Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского и технического обслуживания» (далее – Учетная политика) разработана в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых (правовых) актов:

- Бюджетный кодекс РФ (далее - БК РФ);
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Закон № 402-ФЗ);
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Закон № 7-ФЗ);
- постановление Правительства РФ от 27.12.2019 № 1890 «Об общих требованиях к передаче Федеральному казначейству, финансовому органу субъекта Российской Федерации, финансовому органу муниципального образования полномочий соответственно федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местной администрации (их территориальных органов, подведомственных казенных учреждений) по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы» (далее - Общие требования к передаче полномочий);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденный приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее - СГС «Концептуальные основы»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденный приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее - СГС «Основные средства»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда», утвержденный приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н (далее - СГС «Аренда»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов», утвержденный приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н (далее - СГС «Обесценение активов»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденный приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н (далее - СГС «Представление отчетности»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств», утвержденный приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н (далее - СГС «Отчет о движении денежных средств»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденный приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (далее - СГС «Учетная политика»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты», утвержденный приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н (далее - СГС «События после отчетной даты»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы», утвержденный приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н (далее - СГС «Доходы»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Влияние изменений курсов иностранных валют», утвержденный приказом Минфина России от 30.05.2018 № 122н (далее - СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Информация о связанных сторонах», утвержденный приказом Минфина России от 30.12.2017 № 277н (далее - СГС «Информация о связанных сторонах»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы», утвержденный приказом Минфина России от 28.02.2018 № 34н (далее - СГС «Непроизведенные активы»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденный приказом Минфина России от 28.02.2018 № 37н (далее - СГС «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах», утвержденный приказом Минфина России от 30.05.2018 № 124н (далее - СГС «Резервы»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры», утвержденный приказом Минфина России от 29.06.2018 № 145н (далее - СГС «Долгосрочные договоры»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов», утвержденный приказом Минфина России от 30.08.2024 № 121н (далее - СГС «Единый план счетов»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «План счетов бюджетного учета», утвержденный приказом Минфина России от 20.09.2024 № 132н (далее - СГС «План счетов бюджетного учета»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений», утвержденный приказом Минфина России от 20.09.2024 № 133н (далее - СГС «План счетов бюджетных (автономных) учреждений»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы», утвержденный приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н (далее - СГС «Запасы»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции», утвержденный приказом Минфина России от 29.12.2018 № 305н (далее - СГС «Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы», утвержденный приказом Минфина России от 15.11.2019 № 181н (далее - СГС «Нематериальные активы»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Затраты по заимствованиям», утвержденный приказом Минфина России от 15.11.2019 № 182н (далее - СГС «Затраты по заимствованиям»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу», утвержденный приказом Минфина России от 15.11.2019 № 184н (далее - СГС «Выплаты персоналу»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты», утвержденный приказом Минфина России от 30.06.2020 № 129н (далее - СГС «Финансовые инструменты»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Метод долевого участия», утвержденный приказом Минфина России от 30.10.2020 № 254н (далее - СГС «Метод долевого участия»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Государственная (муниципальная) казна», утвержденный приказом Минфина России от 15.06.2021 № 84н (далее - СГС «Государственная (муниципальная) казна»);

- приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее соответственно - Приказ Минфина России № 52н, Методические указания №52н);

- приказ Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее соответственно - Приказ Минфина России № 61н, Методические указания № 61н);

- Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (далее - Указание № 3210-У);

- Указание Банка России от 09.12.2019 № 5348-У «О правилах наличных расчетов» (далее - Указание № 5348-У);

- Методические рекомендации «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р (далее - Методические рекомендации № АМ-23-р);

- Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности, утвержденные постановлением Правительства РФ от 28.09.2000 № 731 (далее - Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности);

- Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденная приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н (далее - Инструкция № 33н);

- Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н (далее - Инструкция № 191н);

- приказ Минфина России от 09.12.2016 № 231н «Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении» (далее - Приказ Минфина России № 231н);

- Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структура и принципы назначения, утвержденные приказом Минфина России от 24.05.2022 № 82н (далее - Порядок № 82н);

- Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н (далее - Порядок применения КОСГУ, Порядок № 209н).

1.2. Ведение бухгалтерского (бюджетного) учета (далее – учет) субъектов учета (учреждений) возложено на главного бухгалтера Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского и технического обслуживания» (далее – МКУ «ЦБТО»).

1.3. Порядок передачи документов и дел при смене руководителя, главного бухгалтера МКУ «ЦБТО», как субъекта учета, приведен в Приложении № 6 к настоящей Учетной политике.

1.4. Форма ведения учета - автоматизированная с применением компьютерных программ «1С:Предприятие. Бухгалтерия государственного учреждения» и «1С:Предприятие. Зарплата и кадры государственного учреждения».

1.5. Неунифицированные формы первичных учетных документов, используемых для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни, приведены в Приложении № 2 к настоящей Учетной политике.

1.6. Первичные учетные документы составляются на бумажном носителе и в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, в предусмотренных случаях - простой электронной подписью. Если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами предусмотрено составление и хранение на бумажном носителе первичного учетного документа, составленного в виде электронного документа, изготавливается копия такого первичного учетного документа на бумажном носителе.

1.7. Перевод на русский язык первичных (сводных) учетных документов, составленных на иных языках, осуществляется специализированными организациями.

1.8. Правила и график документооборота, а также технология обработки учетной информации приведены в Приложении № 3 к настоящей Учетной политике.

1.9. Данные прошедших внутренний контроль первичных (сводных) учетных документов регистрируются, систематизируются и накапливаются в регистрах бухгалтерского учета, составленных по унифицированным формам.

1.10. Регистры бухгалтерского учета составляются в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, в предусмотренных случаях - простой электронной подписью. Если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами предусмотрено составление и хранение регистра бухгалтерского учета на бумажном носителе, изготавливается его копия на бумажном носителе.

1.11. Отметка о заверении копии проставляется лицом, ответственным за оформление копии электронного документа на бумажном носителе, и включает: слово «Верно»; наименование должности лица, заверившего копию;

его собственноручную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию); дату заверения копии (выписки из документа).

Если копия оформляется для представления в другую организацию, отметка заверяется печатью.

Для проставления отметки о заверении копии может использоваться штамп «Верно», «Копия верна» или иной аналогичный штамп.

1.12. Формирование Главных книг (ф. 0504072) по субъектам централизованного учета осуществляется ежемесячно.

1.13. Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется в соответствии с положением, приведенным в Приложении № 4 к настоящей Учетной политике.

1.14. Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов учреждения.

1.15. Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств, проводимых в соответствии с Положением о порядке проведения инвентаризации, приведенным в Приложении № 5 к настоящей Учетной политике.

1.16. Взаимодействие МКУ «ЦБТО» при проведении субъектами централизованного учета инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета осуществляется в соответствии с Положением, приведенным в Приложении № 5 к настоящей Учетной политике.

1.17. В графе 8 Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087) отражается статус объекта учета по его наименованию.

1.18. В графе 9 Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087) отражается целевая функция актива по ее наименованию.

1.19. Выдача денежных средств под отчет производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 7 к настоящей Учетной политике.

1.20. Выдача под отчет денежных документов производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 8 к настоящей Учетной политике.

1.21. Бланки строгой отчетности принимаются, хранятся и выдаются в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 9 к настоящей Учетной политике.

1.22. Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с требованиями СГС «События после отчетной даты».

1.23. Формирование и использование резервов предстоящих расходов осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 10 к настоящей Учетной политике.

1.24. При инвентаризации резервов предстоящих расходов используется Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089).

1.25. Рабочий план счетов формируется в составе кодов счетов учета и правил формирования номеров счетов учета в соответствии с Приложением № 1 к настоящей Учетной политике.

2. Основные средства

2.1. Амортизация по основным средствам начисляется линейным методом.

2.2. Структурная часть объекта основных средств, которая имеет срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей этого же объекта, и стоимость, составляющую значительную величину от его общей стоимости, учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

Для целей настоящего пункта сроки полезного использования считаются существенно отличающимися, если они относятся к разным амортизационным группам, определенным в постановлении Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

Для целей настоящего пункта стоимость структурной части объекта основных средств считается значительной, если она составляет не менее 10 процентов его общей стоимости.

2.3. Отдельными инвентарными объектами являются:

- принтер;
- сканер;
- копировальный аппарат;
- система видеонаблюдения;
- охранно-пожарная сигнализация;
- автоматическая пожарная сигнализация;
- узел учета тепловой энергии;
- локально-вычислительная сеть;
- иные аналогичные системы.

2.4. Обстановка дороги (технические средства организации дорожного движения, в том числе дорожные знаки, ограждение, разметка, направляющие устройства, светофоры, системы автоматизированного управления движением, сети освещения, озеленение и малые архитектурные формы) принимается к учету как один инвентарный объект, признаваемый для целей бухгалтерского учета комплексом объектов основных средств (учитывается в составе дороги), на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов учреждения, оформленного соответствующим актом, если иное не установлено порядком ведения реестра имущества муниципального образования город Новомосковск.

2.5. Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается инвентарный номер, состоящий из девяти знаков в следующем порядке:

2.5.1. Учреждения, подведомственные комитету по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск, комитет по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск:

- первые 2 знака – код группы синтетического счета 0 и код вида синтетического счета основных средств: 02 – нежилые помещения, 03 – сооружения, 04 – машины и оборудование, 05 – транспортные средства, 06 – производственный и хозяйственный инвентарь, 08 – прочие основные средства;

- 3 – 5 знаки – коды ОКОФ,

например, код вида основных фондов 210 – «Здания (кроме жилых)», 220 – «Сооружения», 310 – «Транспортные средства», 320 – «Информационное, компьютерное и телекоммуникационное оборудование», 330 – «Прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь и другие объекты»;

- 6 – 9 знаки – порядковый номер объекта основного средства,

например, монитор «LG» с порядковым номером 2 будет иметь инвентарный номер – 04 320 0002.

2.5.2. МКУ «ЦБТО» и субъекты учета, за исключением указанных в п.2.5.1:

- 1 знак – код вида финансового обеспечения (деятельности);

- 2 – 4 знаки – код синтетического счета;

- 5 – 6 знаки – код аналитического счета;

- 7 – 9 знаки – порядковый номер объекта в группе.

2.6. Основные средства, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов одним из способов:

- метод рыночных цен;

- метод амортизированной стоимости замещения.

2.7. Объекты учета аренды, возникающие в рамках договоров безвозмездного пользования или в рамках договоров аренды, предусматривающих предоставление имущества в возмездное пользование по цене значительно ниже рыночной стоимости, отражаются в учете по их справедливой стоимости, определяемой передающей стороной (арендодателем) на дату классификации объектов учета аренды методом рыночных цен - как если бы право пользования имуществом было предоставлено на коммерческих (рыночных) условиях.

В случае отсутствия сведений о стоимости актива, он отражается в учете по условной оценке, равной одному рублю. После того, как данные о стоимости передаваемого (получаемого) объекта станут доступны, его балансовая стоимость подлежит пересмотру.

2.8. В Инвентарных карточках учета нефинансовых активов (ф. 0509215), открытых в отношении зданий и сооружений, дополнительно отражаются сведения о наличии пожарной, охранной сигнализации и других

аналогичных систем, связанных со зданием (прикрепленных к стенам, фундаменту, соединенных между собой кабельными линиями), с указанием даты ввода в эксплуатацию и конкретных помещений, оборудованных системой.

2.9. Балансовая стоимость объекта основных средств в случаях обязательных регулярных осмотров на предмет наличия дефектов, достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации, увеличивается на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект в момент их возникновения.

2.10. Балансовая стоимость основного средства увеличивается на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект и только при условии выполнения критериев признания объектов основных средств.

При этом ранее учтенная в стоимости объекта основных средств сумма затрат на проведение аналогичных мероприятий подлежит списанию с учетом накопленной амортизации.

2.11. Стоимость основного средства изменяется в случае проведения переоценки этого основного средства и отражения ее результатов в учете.

2.12. При отражении результатов переоценки производится пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

2.13. Стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей, если она не была выделена в документах поставщика, при частичной ликвидации (разукомплектации) объекта основного средства определяется комиссией по поступлению и выбытию активов пропорционально выбранному комиссией показателю (площадь, объем и др.).

2.14. При приобретении основных средств и безвозмездной передаче объектов основных средств оформляется Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф.0510448).

3. Нематериальные активы

3.1. В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве нематериального актива, в частности, исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

3.2. Объект признается нематериальным активом при одновременном выполнении следующих условий:

- объект способен приносить экономические выгоды в будущем;
- у него отсутствует материально-вещественная форма;
- объект можно идентифицировать;
- объект предназначен для использования в течение длительного времени, то есть свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;

- не предполагается последующая перепродажа данного актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, устанавливающие исключительное право на актив.

3.3. Срок полезного использования нематериального актива определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в нем, срока действия прав на актив и контроля над ним, документальных ограничений срока его использования, а также срока полезного использования непосредственно связанного с ним иного актива.

3.4. Амортизация по нематериальным активам начисляется линейным методом, за исключением объектов нематериальных активов стоимостью до 100 000 (ста тысяч) руб. включительно.

3.5. На объекты нематериальных активов стоимостью до 100 000 (ста тысяч) руб. включительно амортизация начисляется в размере 100 (ста) процентов первоначальной стоимости при признании объекта в составе группы нематериальных активов.

3.6. В случае если заключенный лицензионный договор с неопределенным сроком действия реклассифицируется в группу с определенным сроком действия, учреждение направляет в МКУ «ЦБТО» протокол (решение) комиссии по поступлению и выбытию активов о сроке полезного использования с указанием установленного срока полезного использования, на основании которого в учете выполняются операции по реклассификации объектов.

3.7. По объектам нематериальных активов с неопределенным сроком полезного использования амортизация не начисляется до момента их реклассификации в подгруппу объектов нематериальных активов с определенным сроком полезного использования.

4. Непроизведенные активы

4.1. Непроизведенными активами признаются используемые в процессе деятельности объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые закреплено в соответствии с законодательством (например, земля, недра), а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости (далее – ЕГРН).

4.2. Объект произведенных активов учитывается на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении», если в отношении него одновременно выполняются следующие условия:

- объект не приносит экономических выгод;
- объект не имеет полезного потенциала;
- не предполагается, что объект будет приносить экономические выгоды.

4.3. Земельные участки учитываются на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении», если они не внесены в ЕГРН

государственная собственность на них разграничена, не закреплены на праве постоянного (бессрочного) пользования за учреждением и не используются для извлечения экономических выгод или полезного потенциала.

4.4. Непроизведенные активы, не являющиеся земельными участками и не имеющие первоначальной стоимости в связи с отсутствием затрат на их приобретение (такие как лес, исторически произрастающий на полученном земельном участке), отражаются в условной оценке, если они соответствуют критериям признания активов. Условная оценка (например, 1 руб. за 1 га) определяется комиссией по поступлению и выбытию активов в момент их отражения на балансе.

4.5. Проверка актуальности кадастровой стоимости земельного участка, по которой он отражен в учете, осуществляется ежегодно, перед составлением годовой отчетности. Если выявлено изменение кадастровой стоимости, в учете отражается изменение стоимости земельного участка - объекта непроизведенных активов.

5. Материальные запасы

5.1. Единицей учета материальных запасов является номенклатурная (реестровая) единица.

5.2. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов такие расходы распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов.

5.3. Признание в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых материальных активов, отражается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

5.4. Ветошь, полученная при списании мягкого инвентаря, отражается в учете в условной оценке «один объект – один рубль» с указанием единицы измерения.

5.5. Оценка материальных запасов при их выбытии осуществляется по средней фактической стоимости запасов.

5.6. Нормы расхода ГСМ применяются в соответствии с Методическими рекомендациями № АМ-23-р.

5.7. При отсутствии распорядительного (правового) акта администрации муниципального образования город Новомосковск период применения зимней надбавки к нормам расхода топлив и смазочных материалов соответствует периоду, установленному в Методических рекомендациях № АМ-23-р.

5.8. Передача материальных запасов подрядчику для изготовления (создания) объектов нефинансовых активов осуществляется по Накладной на отпуск материальных ценностей на сторону (ф. 0510458).

5.9. Асфальтогранулят (асфальтовая крошка), образовавшийся от демонтажа дорожного покрытия, принимается к учету по текущей оценочной стоимости на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов учреждения с оформлением акта.

6. Учет продукции животноводства

6.1. Для постановки на учет полученного молодняка применяются «Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях», утвержденные приказом Минсельхоза России от 06.06.2003 № 792 и «Методические рекомендации по бухгалтерскому учету животных на выращивании и откорме в сельскохозяйственных организациях», утвержденные приказом Минсельхоза России от 02.02.2004 №73 (далее – Методические рекомендации № 73), в части не противоречащей федеральным стандартам бухгалтерского учета для организаций государственного сектора.

6.2. В соответствии с положениями Методических рекомендаций № 73 постановка на учет полученного молодняка осуществляется в два этапа:

- постановка на учет полученного приплода;
- перевод молодняка в состав основного стада.

6.3. Приплод молодняка принимается к учету по рыночной стоимости на основании акта, представленного комиссией по поступлению и выбытию активов. Принятый комиссией приплод передается материально-ответственному лицу, в чьи полномочия локальным актом учреждения (или иным документом) вменена сохранность полученного приплода животных. На основании акта животные приносятся в Книге учета животных (ф. 0504039).

6.4. При достижении половозрелого возраста животных переводят в состав основных средств. Согласно п.8 Методических рекомендаций № 73 перевод молодняка в состав основного стада осуществляется в возрасте 3-х или 4-х лет в зависимости от развития. В день перевода животных из одной группы в другую составляется Акт на перевод животных (СП-47) (ф. 0325047). В акте указывается группа, из которой осуществлен перевод животного, его инвентарный номер, пол, класс, масть и другие особенности, время рождения, количество животных (если переводится группа), стоимость, а также материально-ответственное лицо, за которым закрепляются принятые животные, ставятся подписи работников.

7. Нефинансовые объекты, составляющие муниципальную казну

7.1. Признание в учете в составе муниципальной казны неучтенных объектов, выявленных при инвентаризации, осуществляется с применением счета 1 401 10 199. Имущество принимается к учету по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов с

применением наиболее подходящего в каждом случае метода: метода рыночных цен или метода амортизированной стоимости замещения.

7.2. Основанием для признания в учете в составе муниципальной казны неучтенного объекта, выявленного при инвентаризации, является Акт о результатах инвентаризации (ф. 0110463).

7.3. Признание в составе казны бесхозных вещей осуществляется с применением счета 1 401 10 199. Имущество принимается по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов с применением наиболее подходящего в каждом случае метода: метода рыночных цен или метода амортизированной стоимости замещения.

7.4. Основанием для признания в учете в составе муниципальной казны бесхозной вещи является Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448).

7.5. Основанием для отражения выбытия объектов имущества муниципальной казны в результате хищений, недостач, гибели или уничтожения являются:

- Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454).

- Акт о списании транспортного средства (ф. 0510456).

7.6. При наличии виновного лица сумма ущерба, подлежащая взысканию, определяется комиссией по поступлению и выбытию активов по справедливой стоимости утраченного имущества муниципальной казны.

7.7. Основанием для отражения в учете выбытия объектов муниципальной казны, уничтоженных в результате стихийных и иных бедствий, опасного природного явления, катастрофы, иной чрезвычайной ситуации, являются:

- Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454);

- Акт о списании транспортного средства (ф. 0510456).

7.8. Выбытие материальных запасов, составляющих муниципальную казну, осуществляется по их средней фактической стоимости.

8. Себестоимость

8.1. Общие положения:

8.1.1. Себестоимость оказанных услуг, выполненных работ определяется отдельно для каждого вида услуг, работ и состоит из прямых, накладных и общехозяйственных расходов.

8.1.2. Прямыми расходами признаются расходы, которые осуществлены непосредственно для оказания конкретного вида услуг, выполнения конкретного вида работ.

Накладными расходами признаются расходы, которые непосредственно не связаны с оказанием услуг, выполнением работ, однако осуществлены для обеспечения оказания услуг, выполнения работ.

Общехозяйственными признаются расходы, которые не связаны с оказанием услуг, выполнением работ и осуществлены для обеспечения функционирования субъекта учета в целом как хозяйствующего субъекта.

8.2. Оказание услуг:

8.2.1. В составе прямых расходов отражаются:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно участвующих в оказании услуг;
- расходы на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуг;
- расходы на приобретение основных средств стоимостью до 10 000 (десяти тысяч) руб. включительно, используемых непосредственно для оказания услуг;
- амортизация основных средств, непосредственно используемых для оказания услуг;
- другие расходы, непосредственно связанные с оказанием услуг.

8.2.2. В составе накладных расходов при оказании услуг отражаются:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, обеспечивающих оказание услуг;
- амортизация основных средств, обеспечивающих оказание услуг;
- расходы на содержание имущества, используемого при оказании услуг.

8.3. Выполнение работ:

8.3.1. В составе прямых расходов отражаются:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно участвующих в выполнении работ;
- расходы на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе выполнения работ;
- расходы на приобретение основных средств стоимостью до 10 000 (десяти тысяч) руб. включительно, используемых непосредственно для выполнения работ;
- амортизация основных средств, непосредственно используемых для выполнения работ;
- другие расходы, непосредственно связанные с выполнением работ.

8.3.2. В составе накладных расходов при выполнении работ отражаются:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, обеспечивающих выполнение работ;
- амортизация основных средств, обеспечивающих выполнение работ;
- расходы на содержание имущества, используемого при выполнении работ.

8.4. Общехозяйственные расходы:

8.4.1. В составе общехозяйственных расходов выделяются расходы, распределяемые и не распределяемые на себестоимость услуг.

8.4.2. В составе общехозяйственных расходов, распределяемых на себестоимость, отражаются:

- расходы на оплату коммунальных услуг;
- расходы на оплату услуг связи;

- расходы на оплату транспортных услуг;
- расходы на приобретение материальных запасов, израсходованных на общехозяйственные нужды;
- расходы на охрану.

8.4.3. В составе общехозяйственных расходов, не распределяемых на себестоимость, отражаются:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, не принимающих участия в оказании услуг;
- расходы на амортизацию основных средств, которые не задействованы в оказании услуг;
- расходы на содержание и ремонт имущества, не используемого в оказании услуг;
- прочие расходы на общехозяйственные нужды.

8.5. Распределение расходов на себестоимость (финансовый результат):

8.5.1. Прямые затраты относятся на себестоимость способом прямого расчета (фактических затрат).

8.5.2. Накладные расходы по окончании месяца в полной сумме относятся на себестоимость услуг.

8.5.3. Распределяемые общехозяйственные расходы по окончании месяца в полной сумме относятся на себестоимость услуг.

8.5.4. Не распределяемые на себестоимость общехозяйственные расходы относятся на увеличение расходов текущего финансового года.

9. Денежные средства и денежные документы

9.1. Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Указанием № 3210-У.

9.2. Кассовая книга (ф. 0504514) оформляется в электронном виде с применением компьютерной программы «1С: Предприятие. Бухгалтерия государственного учреждения» и подписывается ответственными лицами.

9.3. Предельный срок проведения кассовых операций на основании сформированных электронных приходных и расходных кассовых ордеров - три рабочих дня со дня их регистрации в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ф. 0504093).

9.4. Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ф.0504093) формируется с периодичностью один раз в год (по завершении отчетного финансового года).

9.5. В составе денежных документов учитываются денежные документы поименованные в п. 72 Порядка применения единого плана счетов.

9.6. Денежные документы принимаются в месте для проведения кассовых операций (далее – касса) и учитываются по первоначальной стоимости, сформированной в объеме фактических затрат, с учетом всех налогов, в том числе возмещаемых.

Приходные и расходные кассовые ордера, которые содержат данные о движении денежных документов, регистрируются на отдельных листах Кассовой книги (ф. 0504514) с проставлением на них отметки «Фондовый».

10. Финансовые вложения

10.1. Финансовые вложения признаются краткосрочными, если они имеют срок погашения не более 12 месяцев после отчетной даты или классифицируются таковыми в соответствии с нормативными правовыми актами.

10.2. Финансовые вложения, которые не относятся к краткосрочным, классифицируются как долгосрочные.

10.3. Аналитический учет финансовых вложений ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

10.4. Показатель размера участия в учреждениях при изменении стоимости особо ценного имущества корректируется ежегодно перед составлением годовой отчетности.

11. Кредиты, займы (ссуды) выданные

11.1. Кредиты, займы (ссуды) признаются краткосрочными, если они имеют срок погашения не более 12 месяцев после отчетной даты или классифицируются таковыми в соответствии с нормативными правовыми актами.

11.2. Кредиты, займы (ссуды), которые не относятся к краткосрочным, классифицируются как долгосрочные.

12. Расчеты с дебиторами и кредиторами

12.1. Задолженность дебиторов (доходы от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба) признаются в учете на дату возникновения требования к плательщику штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба, в частности при вступлении в силу вынесенного постановления (решения) по делу об административном правонарушении, определения о наложении судебного штрафа, при предъявлении плательщику документа, устанавливающего право требования по уплате предусмотренных контрактом (договором, соглашением) неустоек (штрафов, пеней). Отражение в учете производится бухгалтерской справкой на основании предоставленных субъектом учета документов.

12.2. Доходы от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба признаются в учете в сумме, указанной в соответствующих документах. Суммы доходов от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба признаются в учете, в соответствии с документами, подтверждающими право требования.

12.3. Поступление денежных средств от виновного лица в погашение ущерба, причиненного финансовым активам бюджетного, автономного

учреждения, отражается по тому же коду финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

12.4. Возмещение виновным лицом ущерба, причиненного нефинансовым активам бюджетного, автономного учреждения, отражается:

- при возмещении денежными средствами - по коду вида деятельности «2» - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

- при возмещении в натуральной форме - по тому коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

12.5. Показатель размера расчетов бюджетного, автономного учреждения с учредителем корректируется ежегодно перед составлением годовой отчетности.

12.6. На суммы изменений показателя счета 0 210 06 000 учредителю бюджетного, автономного учреждения направляется Извещение (ф. 0504805).

12.7. Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в Журнале операций расчетов с подотчетными лицами (ф. 0504071).

12.8. Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (ф. 0504071).

12.9. Аналитический учет расчетов по платежам в бюджеты ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

12.10. Аналитический учет расчетов по доходам ведется в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (ф. 0504071).

Аналитический учет расчетов по доходам ведется по каждому контрагенту за исключением плательщиков (кредиторов), по которым учет осуществляется по следующим группам:

- плата за наем жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде муниципального образования город Новомосковск;

- административные штрафы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования город Новомосковск (в части задолженности образовавшейся по состоянию на 01.01.2025 года);

- административные штрафы административной комиссии муниципального образования город Новомосковск (в части задолженности образовавшейся по состоянию на 01.01.2025 года);

- плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях муниципального образования город Новомосковск;

- средства за предоставление платных услуг муниципальными образовательными организациями.

Сверка персонифицированных данных управленческого учета с показателями балансовых счетов осуществляется ежеквартально на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом.

12.11. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется по каждому получателю.

12.12. В Табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421) регистрируются случаи отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка.

12.13. В Табеле учета посещаемости детей (ф. 0504608) дни посещения ребенком образовательной организации не отмечаются, неявка по уважительной причине отмечаются кодом «НУ», неявка без уважительной причины отмечаются кодом «НЯ», неявка по болезни отмечается кодом «НБ», выходные дни отмечаются кодом «В», получение образования по образовательной программе с использованием дистанционных технологий отмечается кодом «ДО», обучение на дому по медицинским показаниям отмечается кодом «ОМП», наличие медицинских противопоказаний для питания в образовательной организации отмечается кодом «НПП».

13. Финансовый результат

13.1. Доходы от реализации нефинансовых активов признаются на дату их реализации (перехода права собственности).

При отнесении сумм по бессрочным договорам аренды на доходы будущих периодов для отражения в учете, периодом считается календарный год.

13.2. Для учета доходов будущих периодов применяются счета 0 401 40 000 «Доходы будущих периодов», 0 401 41 000 «Доходы будущих периодов к признанию в текущем году», 0 401 49 000 «Доходы будущих периодов к признанию в очередные годы».

13.3. Как расходы будущих периодов учитываются расходы на:

- страхование имущества, гражданской ответственности;
- неисключительные права пользования программными продуктами, срок полезного использования которых составляет не более 12 месяцев, но переходит за пределы года их приобретения;
- иные расходы, начисленные в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам.

13.4. Расходы на страхование имущества (гражданской ответственности) относятся на финансовый результат текущего финансового года ежемесячно пропорционально календарным дням действия договора в каждом месяце.

13.5. Расходы на неисключительные права пользования программными продуктами относятся на финансовый результат текущего финансового года ежемесячно, равномерно в течение срока полезного использования.

13.6. В учете формируются следующие резервы предстоящих расходов:

- резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и выплаты компенсаций за неиспользованный отпуск, включая страховые взносы (далее – резерв предстоящих расходов по выплатам персоналу);
- резерв для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы контрагентов;
- резерв предстоящих расходов по договорам операционной аренды.

13.7. Резерв для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы контрагентов формируется в последний рабочий день отчетного периода на основании данных о фактически оказанных услугах, выполненных работах или поставленных товарах.

13.8. Резерв предстоящих расходов по выплатам персоналу рассчитывается исходя из среднедневного заработка каждого работника. Сумма резерва определяется по формуле, приведенной в Приложении № 10 к настоящей Учетной политике.

13.9. Аналитический учет резервов предстоящих расходов ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

14. Администрирование доходов, источников финансирования дефицита бюджета

14.1. Основанием для отражения операций по поступлениям являются:

- выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета (ф.0531761);
- выписка из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0531764);
- справка о перечислении поступлений в бюджеты (ф. 0531468);
- иные документы, формы которых предусмотрены в Приложении № 2 к настоящей Учетной политике.

14.2. Сверка отчетных данных по поступлениям в бюджет с органами Федерального казначейства осуществляется ежемесячно.

15. Санкционирование расходов

15.1. Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании:

- извещения о проведении конкурса, аукциона, торгов, запроса котировок, запроса предложений;
- контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- бухгалтерской справки (ф. 0504833).

15.2. Учет обязательств осуществляется на основании:

- штатного расписания;
- договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- исполнительного листа, судебного приказа;
- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
- решения налогового органа о взыскании задолженности;
- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств или отчета подотчетного лица о произведенных расходах;
- договора (соглашения) о предоставлении субсидии бюджетному учреждению.

15.3. Учет денежных обязательств осуществляется на основании:

- расчетной ведомости (ф. 0504402);
- бухгалтерской справки (ф. 0504833);
- акта выполненных работ;
- акта об оказании услуг;
- акта приема-передачи;
- договора (контракта) (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями);
- авансового отчета (ф. 0504505);
- отчета о расходах подотчетного лица (ф. 0504520);
- счета-фактуры;
- товарной накладной (ТОРГ-12) (ф. 0330212);
- универсального передаточного документа;
- чека;
- квитанции;
- исполнительного листа, судебного приказа;
- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
- решения налогового органа о взыскании задолженности;
- согласованного руководителем учреждения заявления о выдаче под отчет денежных средств;
- решения о командировании на территории Российской Федерации;
- изменения решения о командировании на территории Российской Федерации;
- решения о командировании на территорию иностранного государства;
- изменения решения о командировании на территорию иностранного государства;
- заявки-обоснования закупки товаров, работ, услуг малого объема;
- заявки-обоснования закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо.

16. Обесценение активов

16.1. Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности.

16.2. Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087).

16.3. Рассмотрение результатов проведения теста на обесценение и оценку необходимости определения справедливой стоимости актива осуществляет комиссия по поступлению и выбытию активов.

16.4. По итогам рассмотрения результатов теста на обесценение оформляется протокол, в котором указывается предлагаемое решение (проводить или не проводить оценку справедливой стоимости актива).

В случае если предлагается решение о проведении оценки, также указывается оптимальный метод определения справедливой стоимости актива.

16.5. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) руководитель учреждения принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости актива.

Решение оформляется локальным актом (приказом, распоряжением) учреждения с указанием метода, которым стоимость будет определена.

16.6. При определении справедливой стоимости актива также оценивается необходимость изменения оставшегося срока полезного использования актива.

16.7. Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлен убыток от обесценения, то он подлежит признанию в учете.

16.8. Убыток от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833) и локального акта (приказа, распоряжения) учреждения.

16.9. Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива.

16.10. Снижение убытка от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833) и локального акта (приказа, распоряжения) учреждения.

17. Забалансовый учет

17.1. Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности).

17.2. В аналитическом учете по счету 01 «Имущество, полученное в пользование», выделяются следующие группы имущества:

- 01.11 - недвижимое имущество в пользовании;
- 01.21 - особо ценное движимое имущество, полученное в пользование по договорам безвозмездного пользования;
- 01.31 - иное движимое имущество, полученное в пользование по договорам безвозмездного пользования;
- 01.32 - иное движимое имущество в пользовании по договорам аренды.

17.3. Аналитический учет по счету 01 «Имущество, полученное в пользование» ведется в:

- Журнале операций по забалансовому счету (ф. 0509213);
- Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 0504041).

17.4. На забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» учет ведется по стоимости, указанной передающей стороной; при одностороннем договоре в условной оценке «один объект – один рубль».

17.5. Устанавливается следующая группировка имущества на счете 02 «Материальные ценности на хранении»:

- 02.1 - недвижимое имущество, не признанное активом;
- 02.11 - основные средства – недвижимое имущество на хранении;
- 02.21 - основные средства – особо ценное движимое имущество на хранении;
- 02.3 - основные средства, не признанные активом;
- 02.31 - основные средства – иное движимое имущество на хранении;
- 02.32 - материальные запасы – иное движимое имущество на хранении;
- 02.4 - материальные запасы, не признанные активом.

17.6. На забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» учет ведется по группам:

- трудовые книжки;
- вкладыши в трудовые книжки;
- аттестаты;
- приложение к аттестатам;
- свидетельства;
- справки об обучении в образовательном учреждении;
- дипломы;
- удостоверение к медали;
- удостоверение на захоронение;
- бланк специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных или крупногабаритных грузов;
- бланк расписания № 1;
- бланк расписания № 2;
- бланк свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;
- бланк карты маршрута регулярных перевозок;
- топливные карты;
- иные бланки строгой отчетности.

17.7. На забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» учет ведется в условной оценке «один объект – один рубль».

17.8. На забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность» учет ведется по группам:

- задолженность по доходам;
- задолженность по авансам;
- задолженность подотчетных лиц;
- задолженность по недостачам.

17.9. Аналитический учет по счету 04 «Сомнительная задолженность» ведется в:

- Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051);
- Многографной карточке (ф. 0504054);
- Журнале операций по забалансовому счету (ф. 0509213).

17.10. Аналитический учет по счету 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» ведется в:

- Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 0504041);
- Многографной карточке (ф. 0504054).

17.11. На забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» учет ведется по следующим группам:

- 07.1 - награды, призы, кубки, в том числе переходящие, грамоты, медали и прочее в условной оценке «один объект – один рубль»;
- 07.2 - ценные подарки (сувениры), бланки благодарственных писем, дипломов, почетные знаки и прочее по стоимости приобретения.

17.12. Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, учитываются по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

17.13. На забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» учет ведется по группам:

- двигатели, турбокомпрессоры;
- аккумуляторы;
- шины, диски;
- карбюраторы;
- коробки передач;
- фары.

17.14. Аналитический учет по счету 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 0504041).

17.15. На забалансовом счете 10 «Обеспечение исполнения обязательств» учет ведется по видам обеспечений:

- независимые (банковские) гарантии;
- иные обеспечения.

17.16. Аналитический учет по счету 10 «Обеспечение исполнения обязательств» ведется в:

- Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051);
- Многографной карточке (ф. 0504054).

17.17. Аналитический учет по счетам 17 «Поступления денежных средств» и 18 «Выбытия денежных средств» ведется в Многографной карточке (ф. 0504054).

17.18. На забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребовавшая кредиторами» учет ведется по группам:

- задолженность по крупным сделкам;
- задолженность по сделкам с заинтересованностью;
- задолженность по прочим сделкам.

17.19. На забалансовый счет 20 «Задолженность, невостребованная кредиторами» не востребованная кредитором задолженность принимается на основании инвентаризационной описи расчетов с поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами.

17.20. Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации на основании решения инвентаризационной комиссии в следующих случаях:

- завершился срок возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству ;

- имеются документы, подтверждающие прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

17.21. Основные средства на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» учитываются по балансовой стоимости объекта.

17.22. Аналитический учет на счете 21 «Основные средства в эксплуатации» ведется по следующим группам:

- 21.27 - биологические ресурсы – особо ценное движимое имущество учреждения;

- 21.34 - машины и оборудование – иное движимое имущество;

- 21.35 - транспортные средства – иное движимое имущество;

- 21.36 - инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество;

- 21.37 - биологические ресурсы – иное движимое имущество учреждения;

- 21.38 - прочие основные средства - иное движимое имущество.

17.23. Аналитический учет по счету 21 «Основные средства в эксплуатации» ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 0504041).

17.24. Аналитический учет по счету 23 «Периодические издания для пользования» ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 0504041).

17.25. На забалансовом счете 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)» учет объектов имущества ведется по группам:

- 25.11 - ОС – недвижимое имущество, переданные в аренду;

- 25.21 - ОС – особо ценное движимое имущество, переданные в аренду;

- 25.31 - ОС – иное движимое имущество, переданные в аренду;

- 25.51 - недвижимое имущество, составляющее казну, переданное в возмездное пользование (аренду);

- 25.52 - движимое имущество, составляющее казну, переданное в возмездное пользование (аренду);

- 25.55 - произведенные активы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование (аренду).

17.26. Аналитический учет по счету 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)» ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 0504041).

17.27. На забалансовом счете 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование» учет ведется по группам:

- 26.11 - ОС – недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование;
- 26.21 - ОС – особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование;
- 26.31 - ОС – иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование;
- 26.34 - МЗ – иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование;
- 26.51 - недвижимое имущество, составляющее казну, переданное в безвозмездное пользование;
- 26.52 - движимое имущество, составляющее казну, переданное в безвозмездное пользование;
- 26.55 - произведенные активы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование.

17.28. Аналитический учет по счету 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование» ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 0504041).

17.29. Учет на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» ведется по балансовой стоимости.

18. Учет сомнительной дебиторской задолженности и безнадежной к взысканию дебиторской задолженности (за исключением задолженности по платежам в бюджет)

18.1. Учет сомнительной задолженности осуществляется на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность» с момента принятия комиссией по поступлению и выбытию активов учреждения решения о выбытии такой задолженности с балансового учета учреждения, в том числе при условии несоответствия задолженности критериям признания ее активом. Учет указанной задолженности осуществляется в течение срока возможного возобновления согласно законодательству Российской Федерации процедуры взыскания задолженности, в том числе в случае изменения имущественного положения должников, либо до поступления в указанный срок в погашение сомнительной задолженности денежных средств, до исполнения (прекращения) задолженности иным, не противоречащим законодательству Российской Федерации, способом.

При возобновлении процедуры взыскания задолженности дебиторов или поступлении средств в погашение сомнительной задолженности на дату возобновления взыскания или на дату зачисления на счета (лицевые счета) учреждения указанных поступлений осуществляется списание такой задолженности с забалансового учета с одновременным отражением на соответствующих балансовых счетах учета расчетов по поступлениям.

Списание сомнительной задолженности с забалансового учета осуществляется на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов учреждения о признании задолженности безнадежной к взысканию при наличии документов, подтверждающих неопределенность относительно получения экономических выгод или полезного потенциала, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству Российской Федерации.

При отсутствии оснований для возобновления процедуры взыскания задолженности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, списанная с балансового учета задолженность, признанная безнадежной к взысканию, к забалансовому учету не принимается.

18.2. Прекращение признания (выбытие) с балансового (забалансового) учета сомнительной дебиторской задолженности (за исключением задолженности по платежам в бюджет) осуществляется на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов учреждения при наличии документов, подтверждающих неопределенность относительно получения экономических выгод или полезного потенциала в обозримом будущем.

18.3. Дебиторская задолженность (за исключением задолженности по платежам в бюджет), признанная в соответствии с законодательством Российской Федерации безнадежной к взысканию, ранее признаваемая в качестве сомнительной дебиторской задолженности, подлежит списанию с забалансового учета (уменьшением резерва по сомнительным долгам).

18.4. При отсутствии оснований для возобновления процедуры взыскания задолженности, отраженной на балансовых счетах Рабочего плана счетов, прекращение признания в бухгалтерском учете (списание с балансового учета) такой дебиторской задолженности осуществляется без отражения задолженности по забалансовому учету.

18.5. Безнадежной задолженностью (за исключением задолженности по платежам в бюджет) признается (но, не ограничиваясь перечисленными в настоящем пункте обстоятельствами) задолженность перед учреждением, по которой истек установленный срок исковой давности (ст.196 Гражданского кодекса РФ), а также та, по которой в соответствии с гражданским законодательством обязательство прекращено вследствие невозможности его исполнения (ст.416 Гражданского кодекса РФ), на основании акта государственного органа (ст.417 Гражданского кодекса РФ) или ликвидации организации (ст.419 Гражданского кодекса РФ), за исключением задолженности по договору кредита (займа) в пределах обязательства кредитора перед внешним участником по соглашению о финансировании участия в кредите (займе),

Безнадежной задолженностью (за исключением задолженности по платежам в бюджет) также признается задолженность, невозможность взыскания которой подтверждена постановлением судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства, вынесенным в порядке, установленном Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об

исполнительном производстве», в случае возврата взыскателю исполнительного документа по следующим основаниям:

- невозможно установить место нахождения должника, его имущества либо получить сведения о наличии принадлежащих ему денежных средств и иных ценностей, находящихся на счетах, во вкладах или на хранении в банках или иных кредитных организациях;

- у должника отсутствует имущество, на которое может быть обращено взыскание, и все принятые судебным приставом-исполнителем допустимые законом меры по отысканию его имущества оказались безрезультатными.

Безнадежной задолженностью (за исключением задолженности по платежам в бюджет) также признается задолженность гражданина, признанного банкротом, по которым он освобождается от дальнейшего исполнения требований кредиторов (считаются погашенными) в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

Безнадежной задолженностью (за исключением задолженности по платежам в бюджет) также признаются суммы денежных обязательств, которые прекращены по основаниям, указанным в статье 2 Федерального закона от 07.10.2022 № 377-ФЗ «Об особенностях исполнения обязательств по кредитным договорам (договорам займа) лицами, призванными на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, лицами, принимающими участие в специальной военной операции, а также членами их семей и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Безнадежной задолженностью (за исключением задолженности по платежам в бюджет) также признается задолженность, невозможность взыскания которой обусловлена смертью должника, если исполнение не может быть произведено без личного участия должника либо обязательство иным образом неразрывно связано с личностью должника (ст.418 Гражданского кодекса РФ).

18.6. Документами, подтверждающими неопределенность относительно получения от дебиторской задолженности экономических выгод или полезного потенциала в обозримом будущем, являются документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в п.18.5 (но, не ограничиваясь перечисленными в настоящем пункте):

- документ, свидетельствующий о смерти физического лица или подтверждающий факт объявления его умершим;

- судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина, являвшегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);

- судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина;
- документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации;
- документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица из указанного реестра по решению регистрирующего органа;
- постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
- судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;
- документ, содержащий сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о завершении процедуры внесудебного банкротства гражданина.

19. Признание дебиторской задолженности сомнительной (в части администрирования доходов)

19.1. Для целей ведения учета и составления отчетности сомнительной считается дебиторская задолженность по поступлениям администратора доходов бюджета, по которой в обозримом будущем (не менее трех лет начиная с года, в котором составляется бюджетная (бухгалтерская) отчетность) поступление денежных средств в погашение (исполнение) данной задолженности не ожидается (задолженность не соответствует критериям признания актива).

19.2. Основания для признания задолженности сомнительной:

- отсутствует уверенность по поступлению в обозримом будущем, (не менее трех лет начиная с года, в котором составляется бюджетная (бухгалтерская) отчетность), денежных средств или их эквивалентов в погашение (исполнение) дебиторской задолженности и не соответствуют критериям признания актива;
- информация о начале процедуры банкротства юридического лица, несостоятельности физического лица;
- информация, поступившая от судебных приставов, об отсутствии должника по месту государственной регистрации или возврат корреспонденции при досудебном урегулировании сложившейся задолженности;

- информация о смерти должника (объявлении умершим, признании безвестно отсутствующим) и отсутствием достоверной информации о правопреемстве (наследниках);
- информация об утрате должником-физическим лицом дееспособности;
- информация о приостановлении предварительного следствия или уголовного дела, в отношении должника;
- информация о приостановлении осуществляемого в отношении должника исполнительного производства (принудительного взыскания);
- информация об отзыве лицензии (лицензий) у должника, являющегося кредитной или страховой организацией.

19.3. Учет сомнительной задолженности осуществляется на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность» в течение срока возможного возобновления согласно законодательству РФ процедуры взыскания задолженности, в том числе в случае изменения имущественного положения должников, либо до поступления в указанный срок в погашение сомнительной задолженности денежных средств, до исполнения (прекращения) задолженности иным (не противоречащим законодательству РФ) способом.

19.4. При возобновлении процедуры взыскания задолженности дебиторов или поступлении средств в погашение сомнительной задолженности неплатежеспособных дебиторов на дату возобновления взыскания или на дату зачисления на счета (лицевые счета) учреждений названных поступлений осуществляется списание такой задолженности с забалансового учета с одновременным отражением на соответствующих балансовых счетах учета расчетов по поступлениям.

19.5. Списание сомнительной задолженности с забалансового счета 04 осуществляется на основании решения комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов о признании задолженности безнадежной к взысканию.

20. Заключительные положения

20.1. Учетная политика распространяется на МКУ «ЦБТО», как субъект учета, и учреждения, с которыми МКУ «ЦБТО» заключены соглашения по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета, как субъекты централизованного учета.

Директор



С.В. Сухинова

