

Принято:
На педагогическом совете
Протокол № 1

От «31» 08 2023 г.

Утверждено
Заведующий МБДОУ № 274
_____ Герлиц А. Е.
Приказ № _____
« » _____ 2023 г.

Положение
о проектной деятельности
МБДОУ № 274

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проектной деятельности (далее - Положение) регламентирует деятельность проектов, создаваемых в МБДОУ № 274 Железнодорожного района г. Красноярска.

1.2. Настоящее Положение о проектной деятельности разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2022 № 955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (Зарегистрирован 06.02.2023 № 72264).
- Уставом Учреждения.

1.2. Проект - это специально организованный взрослым и выполняемый детьми комплекс действий, завершающийся созданием творческих работ.

Метод проектов - система обучения, при которой дети приобретают знания в процессе планирования и выполнения постоянно усложняющихся практических заданий- проектов. Метод проектов всегда предполагает решение воспитанниками какой- то проблемы. Метод проектов описывает комплекс действий ребенка и способы (техники) организации педагогом этих действий, то есть является педагогической технологией.

1.4. Настоящее Положение регулирует деятельность ДОУ, ее членов, сотрудников в сфере разработки, предоставления и реализации проектов, а также в сфере межпроектной деятельности.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью проектного метода в ДОУ является развитие свободной творческой личности ребенка, которое определяется задачами развития и задачами исследовательской деятельности детей.

2.2. Задачи проектной деятельности- предоставление детям возможности самостоятельного приобретения знаний при решении практических задач или проблем, требующих интеграции знаний из различных предметных областей.

2.3. Общие задачи развития, специфичные для каждого возраста:

- обеспечение психологического благополучия и здоровья детей;
- развитие познавательных способностей;
- развитие творческого воображения;
- развитие критического и творческого мышления;
- развитие коммуникативных навыков;
- развития познавательных навыков детей;
- развития умений самостоятельно конструировать свои знания;
- развития умения ориентироваться в информационном пространстве.

2.3. Задачи развития в младшем дошкольном возрасте:

- вхождение детей в проблемную игровую ситуацию (ведущая роль педагога);
- активизация желания искать пути разрешения проблемной ситуации (вместе с педагогом);
- формирование начальных посылок поисковой деятельности (практические опыты).

2.4. Задачи развития в старшем дошкольном возрасте:

- формирование предпосылок поисковой деятельности, интеллектуальной инициативы;
- развитие умения определять возможные методы решения проблемы с помощью взрослого, а затем самостоятельно;
- формирование умения применять данные методы, способствующие решению поставленной задачи, с использованием различных вариантов;
- развитие желания пользоваться специальной терминологией, ведение конструктивной беседы в процессе совместной исследовательской деятельности.

3. Требования к проектной деятельности

3.1. Основные требования к использованию метода проекта:

- в основе любого проекта лежит проблема, для решения которой требуется исследовательский поиск.

3.2. Обязательные составляющие проекта:

- детская самостоятельность (при поддержке педагога, сотворчество ребят и взрослых);
- развитие коммуникативных способностей детей, познавательных и творческих навыков.

3.3. Виды проектов:

- по тематике;
- по охвату участников (индивидуальный, подгрупповой, групповой, межгрупповой, комплексный);
- по способу реализации результатов;
- по продолжительности.

3.4. Продолжительность проектов:

- Краткосрочный проект (одно или несколько занятий, 1 неделя— месяц)
- Проект средней продолжительности (2—4 месяца)
- Долгосрочный проект (учебный год)

3.5. Технология проектной деятельности предусматривает определенную последовательность в организации обучения детей, состоящую из этапов:

1)Целеполагание: педагог помогает ребенку выбрать наиболее актуальную и посильную для него задачу на определенный отрезок времени.

2)Разработка проекта — план деятельности по достижению цели:

- к кому обратиться за помощью (взрослому, педагогу).
- в каких источниках можно найти информацию.
- какие предметы использовать (принадлежности, оборудование).
- с какими предметами научиться работать для достижения цели.

3)Выполнение проекта — практическая часть.

4)Публичное представление продукта проектной деятельности.

5)Подведение итогов.

3.5. Информационная карта проекта:

- Тема проекта
- Тип проекта: (по методу, по количеству участников, по продолжительности) -
- Виды детской деятельности
- Участники проекта
- Актуальность
- Цель проекта
- Задачи проекта

- Ресурсы
- Ожидаемый результат
- Продукт проектной деятельности
- Вывод
- Этапы проекта:
 - 1 этап. Подготовительный (мониторинг знаний детей, анкетирование родителей, изучение литературы, подготовка материала и т. д.)
 - 2 этап. Организационный (планирование деятельности)
 - 3 этап. Выполнение проекта (примерная форма оформления) дата
- Работа с детьми
- Работа с родителями
- Совершенствование предметно- развивающей среды
- 4 этап. Результат (подведение итогов работы по проекту. На этом этапе планируются итоговые мероприятия: НОД, развлечения, викторины, конкурсы и т.д. Подготовка к презентации)

4. Организация работы

- 4.1. Проекты организуются во всех возрастных группах.
- 4.2. Проектная деятельность определяется годовыми задачами ДОУ, а также желаниями, интересами и потребностями воспитанников и их родителей (законных представителей), должна быть направленной на работу с воспитанниками учреждения и соответствовать миссии организации.
- 4.3. Педагогический Совет ДОУ утверждает план работы по организации проектной деятельности на учебный год. Его содержание определяется задачами, стоящими перед ДОУ и конкретными условиями ее работы.
- 4.4. Право организовать проект принадлежит любому педагогическому работнику или творческой группе педагогов ДОУ.
- 4.3. Для разработки проекта может быть сформирована творческая группа.
- 4.4. Автор проекта не позднее чем за 5 дней начала проектной деятельности предоставляет в методический кабинет технологическую (информационную) карту проекта.
- 4.5. Автор проекта:
 - осуществляет руководство деятельностью по проекту в сроки, определенные проектом и своевременно предоставляет информацию Педагогическому совету;
 - осуществляет анализ результатов программной деятельности, составляет справку (отчет);
 - осуществляет мониторинг деятельности по проекту;
- 4.6. Учредительным документом проекта является приказ о его создании и назначение лица ответственного за организацию и функционирование проектной деятельности.

4.7. По окончании проектной деятельности автор предоставляет старшему воспитателю справку (отчет) о мероприятиях, проведенных в рамках проектной деятельности не позднее 7 дней после окончания срока реализации проекта.

5. Руководство проектной деятельностью

5.1. Общее руководство проектной деятельностью осуществляет старший воспитатель ДОО. Старший воспитатель рассматривает заявку и дает по ней заключение об одобрении или отклонении проекта. Отклонение проекта составляется в письменном виде и включает основания для отклонения. Одобрение подтверждается подписью старшего воспитателя в заявке на проведение проекта. В случае одобрения проектной деятельности создается приказ заведующего о назначении ответственного за разработку и осуществление проекта, сроках разработки и проведении проекта, форме отчета по проекту.

5.2. Текущую работу по проекту осуществляет педагог, утвержденный приказом заведующего.

5.3. Организатор проекта:

- осуществляет общее руководство программной деятельностью по проекту, контроль над исполнением сроков проекта и своевременно предоставляет информацию Педагогическому совету;
- осуществляет мониторинг деятельности по проекту;
- анализирует ход реализации проекта;
- отвечает за выработку и принятие решений по проекту;
- выполняет другие, предусмотренные проектом полномочия.

6. Контроль

6.1. Контроль за организацией проектной деятельности в ДОО возложен на старшего воспитателя дошкольного учреждения.

7. Документация

7.1. Результаты реализации проектной деятельности хранятся у автора проекта.

7.2. К документации проектной деятельности относятся:

Приказ об организации проектной деятельности и ее руководителе.

План организации проектной деятельности.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения руководителем учреждения.

8.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОО, утверждается заведующим и принимается на педагогическом совете ДОО.

8.3. Настоящее Положение должно быть доведено до сведения всех педагогических работников ДОО после его утверждения.

7.2.Порядок проектной деятельности, существовавший до введения в действие настоящего Положения, после введения его в действие больше не применяется.

7.3.Настоящее Положение должно быть доведено до сведения всех сотрудников ДОУ после его утверждения.