

ДОГОВОР № 124
о совместной деятельности

г. Красноярск

« 09 » 01 2013 г.

Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская детская клиническая больница №1», именуемое в дальнейшем «Медицинская организация», в лице главного врача Колодиной Анны Алексеевны, действующего на основании Устава с одной стороны и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №274 присмотра и оздоровления» в лице и.о. заведующего Баяндиной Елены Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, руководствуясь Законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании» (в ред. от 12.11.2012), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.10.2011 №2562, СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.07.2010 № 91, СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 18.05.2010 № 58, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны действуют совместно в целях успешного решения уставных задач на взаимовыгодной основе в целях организации сохранения и улучшения здоровья воспитанников Образовательного учреждения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Образовательное учреждение обязано:

2.1.1. Создавать в Образовательном учреждении необходимые условия для работы медицинского персонала: предоставить помещение, расположенное по адресу: г. Красноярск, ул. Менжинского, 16, с условиями (в том числе санитарного содержания), соответствующими СанПиН 2.4.1.2660-10, СанПиН 2.1.3.2630-10.

2.1.2. Обеспечивать медицинский кабинет оборудованием, изделиями медицинского назначения и расходными материалами в соответствии с СанПиН 2.4.1.2660-10, СанПиН 2.1.3.2630-10 и действующим законодательством.

2.1.3. Обеспечивать техническое обслуживание медицинской техники.

2.1.4. Обеспечивать выполнение программы производственного контроля.

2.1.5. Согласовывать режим и график работы медицинских работников.

2.1.6. Согласовывать графики для проведения профилактических осмотров и иммунизации воспитанников.

2.1.7. Разрабатывать перечень совместных мероприятий по работе с родителями (законными представителями).

2.1.8. Своевременно информировать руководителя Медицинской организации о нарушениях медицинскими работниками режима и графика работы в медицинском кабинете.

2.1.9. Организовать своевременное, 1 раз в год, прохождение профилактического медицинского осмотра работников Образовательного учреждения согласно приказа Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 №302н с регистрацией осмотров в санитарных книжках.

2.1.10. Получить санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии медицинского кабинета требованиям санитарных норм и правил.

2.1.11. Предоставлять для медицинского кабинета оборудование, изделия медицинского назначения, инвентарь согласно действующему законодательству (приложение №1).

2.1.12. Приобретать дезинфицирующие и моющие средства для медицинского кабинета согласно рекомендациям медицинских работников.

2.1.13. Обеспечивать медицинский кабинет шприцами, лекарственными препаратами, для укомплектования аптек неотложной помощи.

2.2. Медицинская организация обязана:

2.2.1. Укомплектовать дошкольное образовательное учреждение квалифицированными кадрами в соответствии с Приказом МЗ РФ № 371 от 16.10.2001 г. «О штатных нормативах медицинского и педагогического персонала городских поликлиник» (в ред. от 28.04.2006) и направлять в Учреждение для организации медицинского обеспечения врача-педиатра и медицинскую сестру (фельдшера) – в зависимости от количества детей в Учреждении.

2.2.2. Разрабатывать и утверждать по согласованию с Образовательным учреждением режим и график работы медицинского персонала.

2.2.3. Согласно ежегодного плана работы Медицинская организация осуществляет меры по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья воспитанников Образовательного учреждения, а именно:

- проведение профилактических осмотров и иммунопрофилактики воспитанников;
- проведение мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний (в том числе профилактических прививок учащихся согласно календарю проф. прививок и по эпидемиологическим показаниям);
- анализ состояния здоровья воспитанников;
- предлагать администрации Образовательного учреждения мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья в учреждении;
- обеспечение неотложной и первой медицинской помощи;
- участие в гигиеническом воспитании воспитанников (лекции, санбюллетени);
- просветительная работа среди родителей;
- контроль за инфекционной заболеваемостью.

2.2.4. Обеспечивать составление медицинским работником, закрепленным за Образовательным учреждением, меню-требования установленного образца с указанием выхода блюд и веса продуктов, необходимых для их приготовления (без учета стоимости продуктов) на основании циклического меню, информации от руководителя учреждения о наличии имеющегося набора продуктов.

2.2.5. Медицинские работники рассчитывают и контролируют закладку дозы для С-витаминации третьих блюд.

2.2.6. Обеспечивать участие врача-педиатра в работе медико-психолого-педагогических консилиумов, проводимых в дошкольном учреждении, в пределах его рабочего времени.

2.2.7. Обеспечивать осуществление контроля за режимом и качеством питания детей в дошкольном образовательном учреждении.

2.2.8. Оформлять лицензию на медицинскую деятельность при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии медицинского пункта Образовательного Учреждения условиям, необходимым для осуществления деятельности Медицинской организации.

2.2.9. Медицинские работники осуществляют контроль за наличием отметки в журнале осмотра на гнойничковые заболевания персонала пищеблока. Медицинский работник имеет право отстранить сотрудника пищеблока, у которого выявлено гнойничковое заболевание, и не допускать раздачу готовых блюд.

2.2.10. Медицинские работники осуществляют прием детей в ясельные группы и в случаях подозрения на заболевание – в дошкольных группах.

2.2.11. Медицинские работники осуществляют систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;

2.2.12. Медицинские работники осуществляют систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом;

2.2.13. Медицинские работники осуществляют работу по организации и проведению профилактической и текущей дезинфекции, а также контроль за полнотой ее проведения;

2.2.14. Медицинские работники осуществляют медицинский контроль за организацией физического воспитания, состоянием и содержанием мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья;

2.2.15. Медицинские работники осуществляют ведение медицинской документации.

3. ОБЩЕЕ ИМУЩЕСТВО

3.1. Для достижения целей совместной деятельности общее имущество участниками не образуется, если иное не предусмотрено отдельными договорами или соглашениями.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Стороны обязаны сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего договора. Конфиденциальной считается информация о состоянии здоровья воспитанников, а также информация об оказании медицинской помощи воспитанникам.

4.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам предусматривается только в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5. ИНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

5.1. Стороны обязуются:

- добросовестно осуществлять управление и распоряжение имуществом, выделяемым Сторонами для достижения целей совместной деятельности;

- назначить на весь период осуществления совместной деятельности по одному ответственному лицу от каждого участника для оперативного решения проблем, возникающих в ходе исполнения обязательств по настоящему договору.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. В случае возникновения споров и разногласий по настоящему договору и в связи с ним Стороны примут меры к их разрешению путем переговоров.

6.2. Если стороны не придут к соглашению, то споры подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Срок действия договора с « 09 » 01 20 19 г. по « 31 » 12 20 19 г.

7.2. Договор может быть расторгнут в следующих случаях:

- по инициативе одного из участников договора,
- в случае неисполнения его другой стороной,
- досрочно по взаимному соглашению.

7.3. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить письменное уведомление о своем намерении расторгнуть настоящий Договор не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

8.2. В случае изменения правового статуса одной из Сторон, она в течение трех дней обязана информировать другую сторону об организации-правопреемнике.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Медицинская организация

МБУЗ «Городская детская клиническая больница №1»

Адрес: 660021. г. Красноярск,
ул. Ленина, 149 тел. 211-75-26

ИНН 2460213604/ КПП 246001001

Главный врач



/А.А. Колодина

Образовательное учреждение

МБДОУ № 274

Адрес: 660001, г. Красноярск,
ул. Менжинского, 16, тел. 243-29-01

ИНН/КПП 2460044138 / 246001001

ОГРН 1022401789145

р/сч 40701810000003000432

ГРКЦ ГУ Банка России по Красноярскому кр. г.
Красноярска

БИК 040407001

И.о.заведующего



Е.В.Баяндина