

**Приложение № 3**  
к коллективному договору на 2022 – 2025 г.

**От работодателя:**


Заведующий муниципального  
бюджетного образовательного  
учреждения «Детский сад № 274  
приюта и оздоровления»  
А.Е. Герлиц

20.05.2022 г.



**От работников:**

Председатель первичной профсоюзной  
организации муниципального  
бюджетного образовательного  
учреждения «Детский сад № 274  
приюта и оздоровления»

 Т.Б. Кузьмина  
20.05.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МБДОУ № 274**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок, условия оплаты труда работников МБДОУ № 274, координацию деятельности которого осуществляет главное управление образования администрации города Красноярск (далее - учреждение).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Примерным положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений города Красноярск, утвержденным Постановлением администрации г. Красноярск от 27 января 2010 г. № 14.

1.2. Заработная плата в соответствии с системой оплаты труда, определенной настоящим Положением, устанавливается работнику на основании трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) при наличии действующего коллективного договора (его изменений), локальных нормативных актов, устанавливающих систему оплаты труда.

1.3. Положение является локальным нормативным актом МБДОУ, определяющим порядок, размеры и условия установления размеров доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, с целью усиления личной заинтересованности работников в повышении качества образовательных услуг для воспитанников, а также размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы всех категорий работников.

1.4. Система оплаты труда работников МБДОУ устанавливается: коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, содержащими нормы трудового права, правовыми актами города Красноярск, а также настоящим Положением.

Локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда, принимаются руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации учреждения

1.5. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, а также размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы всех категорий работников.

1.6. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя следующие элементы оплаты труда:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

1.7. Заработная плата работников учреждения увеличивается (индексируется) с учетом уровня потребительских цен на товары и услуги.

1.8. Для работников учреждения, с которыми для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, заключаются срочные трудовые договоры, и оплата труда по которым полностью осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, система оплаты труда устанавливается в соответствии с настоящим Положением в пределах указанных средств.

1.9. Размер средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников учреждения, определяется в соответствии с затратами на оплату труда (с учетом выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносов по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), учтенными при утверждении тарифов (цен) на услуги (работы) муниципального учреждения.

1.10. Работникам учреждений в случаях, установленных настоящим Положением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

1.11. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам учреждения в соответствии с настоящим Положением в пределах средств, направляемых на стимулирование труда

работников МБДОУ.

## II. Оклады (должностные оклады) ставки заработной платы

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы конкретным работникам устанавливаются заведующим МБДОУ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных п. 2.2 настоящего Положения.

2.2. Размеры окладов работников образования:

Таблица 1

### Профессиональная квалификационная группа должностей работников образования

<i>Квалификационные уровни</i>			<i>Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.</i>
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня			
			3 334
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня			
1-й квалификационный уровень			3 511 <*>
2-й квалификационный уровень			3 896
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников			
1-й квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель	при наличии среднего профессионального образования	5 760
		при наличии высшего профессионального образования	6 556
3-й квалификационный уровень	Воспитатель; педагог-психолог	при наличии среднего профессионального образования	6 603
		при наличии высшего профессионального образования	7 521
4-й квалификационный уровень	Старший воспитатель; тьютор; учитель-	при наличии среднего профессионального образования	7 226

	дефектолог; учитель-логопед	при наличии высшего профессионального образования	8 234
--	--------------------------------	---	-------

<\*> Для должности "младший воспитатель" минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 3 964,00 руб.

### 2.3. Размеры окладов специалистов и служащих общепромышленных должностей

Таблица 2

#### Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей служащих

<i>Квалификационные уровни</i>		<i>Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.</i>
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих первого уровня"		
1-й квалификационный уровень	делопроизводитель	3 511
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня"		
3-й квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф-повар)	4 704

Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности «специалист по охране труда» устанавливается в размере 4 157,00 рублей.

Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности «специалист по закупкам» устанавливается в размере 4 157,00 рублей.

### 2.4. Минимальные размеры ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

Таблица 3

<i>Квалификационные уровни</i>		<i>Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.</i>
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"		
1-й квалификационный уровень	Дворник; кастелянша; кладовщик; сторож; уборщик служебных помещений; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (2,3 разряда по ТС); повар (2,3 разряда по ТС)	3 511

Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"		
1-й квалификационный уровень	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (4 разряда по ТС); повар (4,5 разряда по ТС)	3 896

2.5. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждения устанавливаются выше минимальных размеров окладов, ставок в следующих случаях:

2.5.1. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы определяется по формуле:

$$O = O_{min} + O_{min} \times K, \quad \text{где}$$

$O$  - размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

$O_{min}$  - минимальный размер оклада, ставки заработной платы по должности, установленный настоящим Положением по квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы, к которому относится должность работников;

$K$  - повышающий коэффициент.

2.5.2. Увеличение минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы осуществляется посредством применения к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы повышающих коэффициентов.

2.5.3. Перечень и размеры повышающих коэффициентов по основаниям повышения, установленным в пункте 2.5.4. настоящего Положения и применяемым для установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, устанавливаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, в пределах фонда оплаты труда учреждения, на период времени выполнения работы, являющейся основанием для установления повышающего коэффициента.

2.5.4. Для педагогических работников устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к минимальному окладу (должностному окладу):

Таблица 4

№ п/п	Основание повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	значение повышающего коэффициента, %
1	За наличие квалификационной категории:	
	высшей квалификационной категории	25
	первой квалификационной категории	15
2	За осуществление педагогической деятельности в условиях изменения содержания образования и воспитания: для педагогических работников дошкольных образовательных учреждений;	50

2.5.5. Расчет повышающего коэффициента производится по формуле:

$$K = K1 + K2, \quad \text{где:}$$

$K1$  - повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с пунктом 1 таблицы пункта 2.7.4 настоящего Положения;

$K2$  - повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с пунктом 2 таблицы пункта 2.6.4. настоящего Положения.

Расчет повышающего коэффициента ( $K2$ ) осуществляется следующим образом:

если доля выплат стимулирующего характера педагогических работников без учета

персональных выплат < 15%, то  $K_2 = 0\%$ ;

если доля выплат стимулирующего характера педагогических работников без учета персональных выплат > 15%, то коэффициент рассчитывается по формуле:

$$K_2 = Q_1 / Q_{окл} \times 100\% , \quad \text{где:}$$

$Q_1$  - фонд оплаты труда педагогических работников, рассчитанный для установления повышающих коэффициентов;

$Q_{окл}$  - объем средств, предусмотренный на выплату окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников.

$$Q_1 = Q - Q_{гар} - Q_{стим} - Q_{отп} , \quad \text{где:}$$

$Q$  - общий объем фонда оплаты труда педагогических работников;

$Q_{гар}$  - фонд оплаты труда педагогических работников, состоящий из установленных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного характера, персональных выплат, суммы повышений окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за наличие квалификационной категории;

$Q_{стим}$  - предельный фонд оплаты труда, который может направляться на выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам, определяется в размере не менее 15% от фонда оплаты труда педагогических работников;

$Q_{отп}$  - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников.

Если  $K >$  предельного значения повышающего коэффициента, то повышающий коэффициент устанавливается в размере предельного значения.

2.5.6. При установлении условий оплаты труда руководителю, заместителю руководителя учреждения необходимо обеспечить не превышение предельного уровня соотношения, установленного в соответствии с пунктом 2.5.7. настоящего раздела, при условии выполнения руководителем, заместителем руководителя всех показателей эффективности деятельности и получения стимулирующих выплат по итогам работы в максимальном размере.

2.5.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя) устанавливается в размере:

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование</i>	<i>Кратность</i>
1.1.	Руководитель	3,0
1.2.	Заместитель руководителя	1,9

### **III. Выплаты компенсационного характера (виды, размер и условия).**

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3.2. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

3.3. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников МБДОУ устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями.

3.4. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются работникам МБДОУ в размере 4% от оклада на основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации и по результатам проведенной специальной оценки условий труда на работах местах.

3.5. Доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35% части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

3.6. Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается работникам учреждения на основании статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.7. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится доплата, размер которой определяется по соглашению сторон с учетом содержания и (или) дополнительной работы (ст.151 ТК РФ).

3.8. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.9. К другим видам компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), относятся:

Таблица 5

<i>№ п/п</i>	<i>Виды компенсационных выплат</i>	<i>Размер в процентах к окладу</i>
1	За работу в образовательных учреждениях (отделениях, классах, группах) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития) (кроме медицинских работников) <sup>&lt;*&gt;</sup>	20
2	За ненормированный рабочий день	15 <sup>&lt;***&gt;</sup>
3	Руководителям дошкольных образовательных учреждений, имеющих группы оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией	15

<\*> В образовательных учреждениях, имеющих классы или группы для детей с ограниченными возможностями здоровья. Оплата труда педагогических работников производится только за часы занятий, которые они ведут в этих классах и группах.

<\*\*\*> Компенсационную выплату рассчитывать от оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов.

3.10. Компенсационные выплаты устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы без учета повышающих коэффициентов.

3.11. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

#### IV. Выплаты стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.2. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их введения устанавливаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.3. Работникам учреждения по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников, устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- персональные выплаты (с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда));
- выплаты по итогам работы.

4.4. Средства, поступающие от приносящей доход деятельности, направляются учреждением на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, руководителю учреждения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.9. раздела I настоящего Положения.

4.5. Виды выплат должны отвечать уставным задачам учреждения.

4.6. Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

4.7. Руководитель учреждения при рассмотрении вопроса о стимулировании работника вправе учитывать аналитическую информацию органов самоуправления учреждения.

4.8. Конкретный размер выплат стимулирующего характера (за исключением персональных выплат) устанавливается в абсолютном размере.

4.9. Стимулирующие выплаты за исключением выплат по итогам работы, устанавливаются руководителем учреждения ежемесячно, ежеквартально или на год.

4.10. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ для работников МБДОУ № 274 определяются согласно **приложению А, Б** к настоящему Положению.

4.11. При осуществлении выплат, предусмотренных пунктами 4.10 и 4.15 могут применяться иные критерии оценки результативности и качества труда работников, не предусмотренные **приложениями А, Б** к настоящему Положению.

4.12. Персональные выплаты (с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда)) определяются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Размер персональных выплат работникам устанавливается согласно **приложению В**, к настоящему Положению.

4.13. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом качества и количества выполненных работ.

4.14. Стимулирующие выплаты (выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ для работников учреждения) не начисляются в следующих случаях:



- нарушение трудовой или производственной дисциплины;
- невыполнение должностных инструкций;
- ухудшение качества оказываемой услуги;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима и требований безопасности;
- наличие обоснованных устных или письменных жалоб.

4.15. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), производится персональная выплата в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда).

Персональная выплата для работника, обеспечивающая заработную плату работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), рассчитывается как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Исчисленная в соответствии с настоящим пунктом персональная выплата в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.14. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера заработной платы, установленного Законом Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 "О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений", предоставляется региональная выплата.

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным Законом Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 "О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений", и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного Законом Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 "О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений", исчисленного пропорционально отработанному времени, устанавливается региональная выплата, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным Законом Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 "О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений", исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника

за соответствующий период времени.

Для целей настоящего пункта при расчете региональной выплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.16. При выплатах по итогам работы учитывается:

- объем освоения выделенных бюджетных средств;
- объем ввода законченных ремонтных объектов;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;
- достижение высоких результатов в работе за определенный период;
- участие в инновационной деятельности;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы работникам учреждения устанавливается в соответствии с **Приложением Г** к настоящему Положению.

Максимальным размером выплаты по итогам работы не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

4.17. При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат) Учреждения применяют балльную оценку.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

$$C = C_{1 \text{ балла}} \times B_i, \quad \text{где:}$$

$C$  - размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения в плановом периоде;

$C_{1 \text{ балла}}$  - стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый период;

$B_i$  - количество баллов по результатам оценки труда  $i$ -го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период (год, полугодие, квартал).

$$C_{1 \text{ балла}} = \left( Q_{\text{стим}} - Q_{\text{стим рук}} \right) / \sum_{i=1}^n B_i, \quad \text{где:}$$

$Q_{\text{стим}}$  - фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения в месяц в плановом периоде;

$Q_{\text{стим рук}}$  - плановый фонд стимулирующих выплат руководителя, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения в расчете на месяц в плановом периоде;

$n$  - количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, квартал, месяц), за исключением руководителя учреждения.

$Q_{\text{стим}}$  не может превышать  $Q_{\text{стим 1}}$ .

$$Q_{\text{стим 1}} = Q_{\text{зп}} - Q_{\text{гар}} - Q_{\text{отп}}, \quad \text{где:}$$

$Q_{\text{стим 1}}$  - предельный фонд заработной платы, который может направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера;

$Q_{\text{зп}}$  - фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения на месяц в плановом периоде;

$Q_{\text{гар}}$  - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения по основной и совмещаемой должностям с учетом сумм выплат компенсационного характера на месяц в плановом периоде), определенный согласно штатному расписанию учреждения;

$Q_{\text{отп}}$  - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения на месяц в плановом периоде.

$$Q_{\text{отп}} = Q_{\text{баз}} \times N_{\text{отп}} / N_{\text{год}}, \quad \text{где:}$$

$Q_{\text{баз}}$  - фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения на месяц в плановом периоде без учета выплат по итогам работы;

$N_{\text{отп}}$  - среднее количество дней отпуска согласно графику отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения в месяц в плановом периоде согласно плану, утвержденному в учреждении;

$N_{\text{год}}$  - количество календарных дней в месяц в плановом периоде.

4.18. Экономия фонда оплаты труда направляется на стимулирующие выплаты за качество и результативность труда работников или за выполнение дополнительных работ, связанных с заменой отсутствующих работников.

## **V. Единовременная материальная помощь**

5.1. Работникам учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей), достижением пенсионного возраста.

5.2. Единовременная материальная помощь работникам учреждений может оказываться по решению руководителя учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка.

5.3. Конкретный размер материальной помощи определяется руководителем учреждения.

5.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам учреждений производится на основании приказа руководителя учреждения с учетом положений настоящего раздела.

## **VI. Оплата труда заведующего, заместителей заведующего МБДОУ**

6.1. Оплата труда заведующему, заместителям заведующего МБДОУ осуществляется в виде заработной платы, которая включает в себя:

- должностной оклад;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

6.2. Размер должностного оклада заведующего МБДОУ устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала, возглавляемого им МБДОУ с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей.

6.2.1. Размер должностного оклада руководителя, его заместителей увеличивается при наличии квалификационной категории посредством применения к должностному окладу следующих повышающих коэффициентов: при высшей квалификационной категории - 20%; при первой квалификационной категории - 15%.

6.3. Группа по оплате труда заведующего МБДОУ определяется на основании объемных показателей, характеризующих работу учреждения, а также иных показателей, учитывающих численность работников учреждения, наличие структурных подразделений, техническое обеспечение учреждения и другие факторы, в соответствии с **Приложением № 6** к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений города Красноярска.

6.4. Заведующему МБДОУ, группа по оплате труда руководителей учреждений устанавливается приказом главного управления образования администрации города и определяется не реже одного раза в год в соответствии со значениями объемных показателей за предшествующий год на основании ходатайств территориальных отделов главного управления образования администрации города по соответствующим районам города (далее - территориальные отделы).

6.5. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала определяется в соответствии с Порядком исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения и перечнем должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности.

6.6. Порядок исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада заведующего МБДОУ определяется в соответствии с Постановлением администрации города от 19.01.2010 N 1 "Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Красноярска". Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения рассчитывается без учета повышающих коэффициентов.

6.7. Количество средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала, используемое при определении размера должностного оклада руководителя с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителя учреждения, определяется в соответствии с Постановлением администрации города от 19.01.2010 N 1 "Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Красноярска".

6.8. Конкретный размер средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала, используемый при определении размера должностного оклада руководителя, определяется комиссией по установлению окладов и стимулирующих выплат, образованной главным управлением образования администрации города.

6.9. Размеры должностного оклада заместителя заведующего устанавливаются заведующим МБДОУ на 10 - 30 процентов ниже размера должностного оклада руководителя этого учреждения.

6.10. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителю учреждения выделяется в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения.

6.11. Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для заведующего, заместителя заведующего МБДОУ устанавливаются согласно **Приложению № Б** к настоящему Положению.

6.12. Заведующему МБДОУ, заместителям заведующего МБДОУ устанавливаются следующие виды персональных выплат:

Таблица 6

N п/п	Виды персональных выплат	Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу)
1	2	3
2	Сложность, напряженность и особый режим работы, наличие филиалов:	
	до 3	15%
	свыше 3	45%
3	Опыт работы в занимаемой должности <*>:	
	от 1 года до 5 лет	5%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	15%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	20%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный" <***>	15%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "народный" <*>	20%
	от 5 лет до 10 лет	15%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	25%
	при наличии ученой степени доктора педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения <***>	30%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный" <***>	25%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "народный" <***>	30%
	свыше 10 лет	25%
	при наличии ученой степени кандидата педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения <***>	35%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <*>	40%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный" <***>	35%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "народный" <***>	40%

<\*> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

<\*\*\*> Производится при условии соответствия ученой степени или почетного звания профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

Персональные выплаты устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) без учета повышающих коэффициентов.

6.13. Выплаты стимулирующего характера для заведующего МБДОУ, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, устанавливаются на срок не более трех месяцев в процентах от должностного оклада.

6.14. Выплаты стимулирующего характера для заместителей заведующего МБДОУ, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, устанавливаются приказом заведующего МБДОУ на срок не более трех месяцев в процентах от должностного оклада.

6.15. Персональные выплаты заведующему МБДОУ устанавливаются по решению главного управления образования администрации города на срок не более одного года.

6.16. Заместителям заведующего размер стимулирующих выплат устанавливается приказом заведующего МБДОУ.

6.17. Заведующему МБДОУ, его заместителям может оказываться единовременная материальная помощь по основаниям и в размере, установленным разделом V настоящего Положения.

6.18. Единовременная материальная помощь, предоставляемая заведующему МБДОУ в соответствии с настоящим Положением, выплачивается на основании приказа главного управления образования администрации города в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

6.19. Выплата единовременной материальной помощи заместителям заведующего МБДОУ производится на основании приказа заведующего МБДОУ с учетом норм настоящего Положения в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

6.20. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения, заместителям руководителя МБДОУ устанавливаются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения, как в процентах к должностным окладам, так и в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

6.21. Заместителям заведующего МБДОУ в пределах объема средств, выделенного в бюджетной смете учреждения (плане финансово – хозяйственной деятельности) на выплаты стимулирующего характера заместителям заведующего, труда могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- персональные выплаты;
- выплаты по итогам работы.

6.22. Виды и размер персональных выплат заместителю заведующего МБДОУ определяется согласно **Таблице 6 пункта 6.12. настоящего раздела.**

6.23. При выплатах по итогам работы учитываются:

- степень освоения выделенных бюджетных средств;
- проведение ремонтных работ;
- подготовка образовательного учреждения к новому учебному году;
- участие в инновационной деятельности;
- организация и проведение важных работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы заместителя заведующего МБДОУ определяется согласно **Приложению Д** к настоящему Положению.

6.25. Размер выплат по итогам работы максимальным размером не ограничивается, и может выплачиваться руководителям учреждений, их заместителям по основаниям указанном в приложениях к настоящему положению.

**Приложение А  
к Положению об оплате труда  
работников МБДОУ № 274**

**Выплаты  
за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ для работников МБДОУ № 274**

Должность	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Размер стимул. надбавок	Кратность оценивания работы
		Наименования	Индикатор		
Старший воспитатель	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				
	Ведение профессиональной документации комплексно-тематическое планирование, рабочие программы, АОП	Своевременное и качественное ведение документации	100% Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	1	Ежемесячно
		Своевременное и качественное предоставление администрации информационных материалов, отчетов, аналитических справок (по официальному запросу)		0,5	Ежемесячно
		Наличие материалов диагностического обследования дошкольников (сентябрь, май)		1	Ежемесячно
	Эффективная реализация образовательного процесса	Достижение детьми более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом	Положительная динамика по результатам мониторинга, опроса родителей, отзывов родителей	1	Ежемесячно
	Отчет о результатах деятельности	Подготовка и презентация отчета о результатах проведенной воспитательно-образовательной работы участникам образовательной деятельности	Отчет и презентация на педагогическом совете ДОУ и родительском собрании (май)	1	Ежемесячно
	Обеспечение дополнительной занятости детей	Организация досуговой деятельности, реализация проектов, выставок, экскурсий	Организатор мероприятия, проведение в соответствии с <b>планом</b> , наличие отзывов родительской общественности, продукта деятельности, фотоотчеты	2	Ежемесячно
	Участие и руководство районными, городскими методическими объединениями, ППК	Участие в РМО, ГМО, использование полученного опыта в своей профессиональной деятельности	Руководитель методического объединения	1	Ежемесячно
		Участие в ППК	Участие	0,5	Ежемесячно



Создание условий для осуществления образовательного процесса	Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения	Отсутствие предписаний надзорных органов <b>при наличии проверки</b> или устранение предписаний в установленные сроки	0,5	Ежемесячно
	Выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда		0,5	Ежемесячно
	Обеспечение образовательных условий	Наличие режимов дня, расписания образовательной деятельности, планов мероприятий	1	Ежемесячно
Создание условий для осуществления образовательного процесса	Обеспечение благополучного психологического климата в педагогическом коллективе	Отсутствие конфликтных ситуаций	1	Ежемесячно
Сохранение здоровья детей в МБДОУ	Разработка проектов и программ, направленных на сохранение здоровья детей.	Наличие отчетных мероприятий, в рамках реализуемых проектов и программ	1	Ежемесячно
	Контроль за выполнением инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников	Отсутствие детского травматизма	0,5	Ежемесячно
Достижения в области ИКТ	Работа на сайте МБДОУ	Размещение на сайте ДОУ информации (администрирование)	1	Ежемесячно
		Регулярно предоставлять информацию для размещения на сайте ДОУ (события в группе, ДОУ, методическая и просветительская информация для педагогов и родителей)	0,5	Ежемесячно
	Работа в социальных сетях МБДОУ	Регулярно предоставлять информацию для размещения в социальной сети (методическая и просветительская информация для педагогов и родителей)	0,5	Ежемесячно
	Использование современных технологий в образовательном процессе	Разработка и использование <b>авторских</b> интерактивных игр, виртуальных экскурсий. Предоставление и презентация материала педагогическому сообществу.	1	Ежемесячно
	Использование современных технологий в образовательном процессе	Разработка и использование <b>авторских</b> компьютерных презентаций, игр, схем, моделей и пр., в различных видах деятельности. <b>Предоставление и презентация материала педагогическому сообществу.</b>	0,5	Ежемесячно
Контроль за реализацией образовательной программы	Обеспечение контроля качества реализуемой программы, выполнения КТП и итоговых мероприятий	Наличие отчетной документации по контрольной деятельности	1	Ежемесячно
		100 % реализация планов, программы	1	Ежемесячно
	Организация внутренней оценки качества образовательных услуг	Организация процесса, анализ полученных данных	1	Ежемесячно
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				

Участие в инновационной деятельности	Разработка и внедрение авторской программы	Наличие программы, соответствующей всем нормативным документам	1,5	Ежемесячно
		Реализация авторской программы, в соответствии с планом, наличие результатов деятельности	0,5	Ежемесячно
	Руководство экспериментальной деятельностью, наличие базовых, пилотных площадок	Наличие плана	1	Ежемесячно
	Внедрение новых технологий, форм и методов	Наличие программы мероприятий, отчетной документации	1	Ежемесячно
	Тиражирование инновационных разработок базовых площадок	Наличие отчетных документов, сценарии мероприятий, конспекты занятий.	1	Ежемесячно
	Руководство группой и участие в написании грантов	Наличие плана работы группы	2	Ежемесячно
	Качественная организация методической работы, обеспеченность методического кабинета пособиями	Эффективность 100 %- педагогического совета, творческих и рабочих групп, эффективность работы методического кабинета	1	Ежемесячно
Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	Разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ, участие в конкурсах программ \проектов	Наличие согласованного проекта, реализация проекта/ наличие согласованной программы, реализация программы	1,5	Ежемесячно
		Призовое место в конкурсе проектов и\или программ, подтверждающий документ	1,5	Ежемесячно
Достижения ДОУ\ коллектива	Участие коллектива \ ДОУ в смотрах-конкурсах, соревнованиях творческой \ музыкальной \ театрализованной направленности любого уровня (районного, городского, краевого, регионального, всероссийского) включая время на подготовку.	Ответственный за подготовку к конкурсу	1	Ежемесячно
		Подготовка к конкурсу	0,5	Ежемесячно
		Диплом / грамота/ сертификат участника	1	Ежемесячно
		Призовое место (1,2,3 место и\ или победа в отдельной номинации) районного уровня	1,5	Ежемесячно
		Призовое место (1,2,3 место и\ или победа в отдельной номинации) городского уровня	2	Ежемесячно
		Призовое место (1,2,3 место и\ или победа в отдельной номинации) краевого, регионального, всероссийского уровня	2,5	Ежемесячно
		Методическое сопровождение педагогов, консультирование, оказание методической помощи и т.д.	1	Ежемесячно
Эффективность работы с педагогами	Участие педагогов в очных профессиональных конкурсах (Воспитатель года, Лучший по профессии.....)	Участие педагога (-ов)	0,5	Ежемесячно
		Методическое сопровождение педагога, консультирование, оказание методической помощи и т.д.	1	Ежемесячно

		Призовое место (1,2,3 место и\ или победа в отдельной номинации) районного уровня (подтверждающий документ)	1,5	Ежемесячно
		Призовое место (1,2,3 место и\ или победа в отдельной номинации) городского уровня (подтверждающий документ)	2	Ежемесячно
		Призовое место (1,2,3 место и\ или победа в отдельной номинации) краевого, регионального, всероссийского уровня (подтверждающий документ)	2,5	Ежемесячно
Разнообразие форм методической работы: с кадрами	Координация курсовой подготовки/переподготовки, аттестации педагогов, профессиональных конкурсов	Методическое сопровождение педагога, консультирование, оказание методической помощи и т.д.	0,5	Ежемесячно
		Наличие положительной аттестации	1	Ежемесячно
	Анкетирование педагогов с целью организации образовательного процесса	Анализ полученных данных (предоставление аналитической справки)	1	Ежемесячно
Эффективность работы с родителями	Качественная организация работы по вовлечению родителей в образовательный процесс	Наличие реализуемых мероприятий по вовлечению родителей в образовательный процесс	1	Ежемесячно
	Консультирование родителей по вопросам воспитания, образования, развития ребенка\детей, по общим вопросам	План консультаций, проведение консультаций в соответствии с планом, отметка в журнале консультаций (подпись родителя (-ей))	0,5	Ежемесячно
	Обращение родителей по поводу конфликтных ситуаций	Отсутствие обоснованных обращений по поводу конфликтных ситуаций	0,5	Ежемесячно
	Осуществление работы с семьями находящимися в социально опасном положении и другими категориями семей\родителей (трудной жизненной ситуации, опекуны, многодетные, матери-одиночки, малообеспеченные и т.д.)	Наличие индивидуального плана работы с семьей и 100% выполнение плана работы, ведение документации, взаимодействие с другими специалистами ДООУ, центров и т.п.	1	Ежемесячно
	Повышение уровня удовлетворенности родителей, организация мониторинга	По результатам опроса родителей - не менее 87% родителей удовлетворены деятельностью ДООУ	1	Ежемесячно
	Анкетирование родителей с целью организации образовательного процесса	Анализ полученных данных (предоставление аналитической справки)	1	Ежемесячно
	Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих родителям результаты образовательного процесса, достижения детей	Наличие мероприятий	1	Ежемесячно

	Своевременное обновление информационно – просветительской среды для родителей (стенд).	Подготовка, размещение материала, изготовление памяток, брошюр с предоставлением материала	0,5	Ежемесячно	
Осуществление дополнительных работ	За работу по созданию условий для эффективной деятельности коллектива (Председатель ПК)	*реализация уставных задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза;*общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда;*улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня членов Профсоюза;*информационное обеспечение членов Профсоюз, разъяснение мер, предпринимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;*организация и приёма в профсоюз и учёт членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;*создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу	1	Ежемесячно	
	Участие в проведении ремонтных работ, устранении аварийных ситуаций в учреждении	Выполнение ремонтных работ	1	Ежемесячно	
	Благоустройство ДОУ, территории ДОУ	Благоустройство территории, обеспечение безопасности детей. Выращивание рассады, участие в озеленении, уход за цветами, клумбами, газонами, зимние постройки.	1	Ежемесячно	
	Оформление пространства ДОУ	Ответственный исполнитель по организации работы по оформлению пространства в ДОУ в соответствии с тематическими неделями, праздниками т.д.	1	Ежемесячно	
	Участие в работе комиссий, объединений, комитетов и т.д. в ДОУ	Председатель объединения образованного в ДОУ		1	Ежемесячно
		Член комиссии или объединения		0,5	Ежемесячно
		Ведение документации объединения в соответствии с установленными требованиями, подготовка отчетов, работа/ взаимодействие с коллективом и общественностью и т.д.		1	Ежемесячно
Руководство проектной и рабочей группой педагогов	Наличие мероприятий, подготовка отчетной документации	1	Ежемесячно		

	Участие в оформлении и организации мероприятий разного уровня и направленности (в ДОУ и вне ДОУ).	Ответственный исполнитель	1	Ежемесячно
		Член творческой группы.	0,5	Ежемесячно
	Выполнение дополнительных работ не входящих в должностные обязанности	100%, по поручению администрации ДОУ, решению комиссий, советов, планерных совещаний и т.д. (1 поручение)	0,5	Ежемесячно
		100%, по поручению администрации ДОУ, решению комиссий, советов, планерных совещаний и т.д. (2-3 поручения)	1	Ежемесячно
		100%, по поручению администрации ДОУ, решению комиссий, советов, планерных совещаний и т.д. (4-5 поручений)	1,5	Ежемесячно
	Эффективность финансово-экономической деятельности	Эффективность мероприятий по энергосбережению, отсутствие замечаний администрации	1	Ежемесячно
	За расширение зоны обслуживания/ за увеличение объема выполняемой работы	Выполнение обязанностей ответственного по ОТ, ПБ И ТБ за энергоэффективность и энергосбережение	1	Ежемесячно
		Ведение протоколов педсоветов, общего собрания трудового коллектива, методических советов	0,5	Ежемесячно
<b>Выплаты за качество выполненных работ</b>				
Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса воспитанников	Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	Подготовка к конкурсу	1	Ежемесячно
		Документ-подтверждение, участник	1	Ежемесячно
		Призовое место (1,2,3 место и\ или победа в отдельной номинации) районного уровня (подтверждающий документ)	1,5	Ежемесячно
		Призовое место (1,2,3 место и\ или победа в отдельной номинации) городского уровня (подтверждающий документ)	2	Ежемесячно
		Призовое место (1,2,3 место и\ или победа в отдельной номинации) краевого, регионального, всероссийского уровня (подтверждающий документ)	2,5	Ежемесячно
	Повышение педагогической квалификации (вебинары, семинары, курсы), необходимых для реализации образовательной программы	Документ, подтверждающий участие (вне зависимости от количества)	0,5	Ежемесячно
	Участие в конкурсах профессионального мастерства на образовательных ресурсах в сети Интернет	Документ, подтверждающий участие (вне зависимости от количества)	0,5	Ежемесячно

	Наставничество над молодыми педагогами	План мероприятий, отчет о результатах деятельности	1	Ежемесячно
	Разработка дидактических (пособия) и методических материалов	Наличие разработанных дидактических и методических материалов, пособий - презентация обязательна.	0,5	Ежемесячно
Диссеминация педагогического опыта	Диссеминация педагогического опыта в ДОУ	Подготовка и презентация педагогического опыта на различных педагогических объединениях, слушаниях и т.п.	1	Ежемесячно
	Диссеминация педагогического опыта вне ДОУ	Подготовка и презентация педагогического опыта на различных педагогических конференциях, советах, семинарах, городских методических объединениях, слушаниях, профессиональных сообществах и т.п.	2	Ежемесячно
		Организация и проведение семинара-практикума для педагогов района	1	Ежемесячно
		Организация и проведение семинара-практикума для педагогов города, края	2,5	Ежемесячно
		Наличие авторской статьи\ публикации, методической разработки в методическом сборнике, газете, журнале образовательной направленности	1,5	Ежемесячно
		Наличие авторской статьи\ публикации, методической разработки в сети Интернет размещенной на образовательном ресурсе	0,5	Ежемесячно
		Участие детей в смотрах-конкурсах, соревнованиях и т.п. любого уровня (районного, городского, краевого, регионального, всероссийского), координация, сопровождение, подготовка, методическое сопровождение	Участие детей: от 1-5 детей	0,5
От 6-12 детей	1	Ежемесячно		
От 13 – 23 детей	1,5	Ежемесячно		
От 24 и более	2	Ежемесячно		
	Диплом победителя (районный уровень)	1	Ежемесячно	
	Диплом победителя (городской уровень)	1,5	Ежемесячно	
	Диплом победителя (краевой, региональный, всероссийский уровень)	2	Ежемесячно	
	Диплом, сертификат участника (участников)	0,5	Ежемесячно	
	Участие детей (вне зависимости от количества) в конкурсах на образовательных ресурсах в сети Интернет (документ, подтверждающий участие)	0,5	Ежемесячно	

Должность	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Размер стимул. надбавок	Кратность оценивания работы
		Наименования	Индикатор	Количество баллов в месяц	
Воспитатель	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				
	Ведение профессиональной документации (перспективное, тематическое планирование, рабочие программы, план самообразования)	Своевременное и качественное ведение документации группы (КТП, отправленное на почту ДОУ)	100% Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	1	Ежемесячно
		Своевременное и качественное предоставление администрации информационных материалов, отчетов и др. (по официальному запросу)		0,5	Ежемесячно
		Наличие аналитических материалов диагностического обследования дошкольников (сентябрь, май)		1	Ежемесячно
	Эффективная реализация воспитательно-образовательного процесса	Достижение детьми более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом	Положительная динамика (у более 80 % детей), с обязательным приложением отчета	1	Ежемесячно
	Отчет о результатах деятельности	Подготовка и презентация отчета о результатах проведенной воспитательно-образовательной работы с детьми, участникам образовательной деятельности	Отчет и презентация на педагогическом совете ДОУ и родительском собрании (май)	1	Ежемесячно
	Участие и руководство районными, городскими методическими объединениями, ППК	Участие в РМО, ГМО, использование полученного опыта в своей профессиональной деятельности	Руководитель методического объединения	1	Ежемесячно
			Участие	0,5	Ежемесячно
			Подготовка документов (характеристики) на всю группу	1	Ежемесячно
			Подготовка документов (от 1 до 5 характеристики)	0,5	Ежемесячно
Обеспечение дополнительной занятости детей за рамками образовательной программы	Организация и проведение выездных экскурсий, театров, посещение выставок	Воспитатель - организатор и сопровождающий мероприятия, наличие <b>плана</b> , проведение в соответствии с планом, наличие продукта деятельности, <b>фотоотчеты</b>	1	Ежемесячно	
		Воспитатель – сопровождающее лицо	0,5	Ежемесячно	
	Организация и проведение кружков, секций / сенсорного развития (ясельный и младший возраст)	Наличие программы, графика занятий (не реже 1 раза в неделю) секции, кружка, объединения, фотоотчет. Предоставление материалов администрации ДОУ на согласование.	1	Ежемесячно	

	Проведение досуговой деятельности (вечеров развлечений)	Воспитатель разрабатывает сценарий и проводит мероприятие (предоставление сценария)	0,5	Ежемесячно
Участие в разработке и реализации проектов, экспериментирование	Разработка и реализация авторских проектов, соответствующих установленным требованиям, <b>за пределами и внутри образовательной программы</b>	Воспитатель разрабатывает и реализует проект внутри одной возрастной группы. Предоставление материалов администрации ДООУ на согласование. Фотоотчет.	1	Ежемесячно
		Воспитатель разрабатывает и реализует проект в рамках всего ДООУ. Предоставление материалов администрации ДООУ на согласование. Фотоотчет	1,5	Ежемесячно
		Призовое место в конкурсе проектов и программ	1,5	Ежемесячно
	Руководство экспериментальной, познавательно-исследовательской деятельностью в группе	Наличие плана, методических разработок, оформление и обогащение образовательной среды. Предоставление материалов администрации ДООУ на согласование. Фотоотчет.	1	Ежемесячно
Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды	Организация благополучного психологического климата в группе	Адаптация вновь прибывших детей	0,5	Ежемесячно
	Проведение мероприятий, проектов по <b>безопасности, приобщение к здоровому образу жизни, спорту</b> (взаимодействие со всеми субъектами образовательной деятельности)	Охват всего учреждения. Наличие плана мероприятия. Фотоотчеты, газеты, продукты деятельности. Предоставление материалов администрации ДООУ на согласование.	1	Ежемесячно
		Охват внутри группы. Наличие плана мероприятия. Фотоотчеты, газеты, продукты деятельности. Предоставление материалов администрации ДООУ на согласование.	0,5	Ежемесячно
	Создание безопасных условий для пребывания детей в группе и на игровой площадке.	Отсутствие травм, несчастных случаев.	0,5	Ежемесячно
Реализация адаптированной программы для детей с ОВЗ, детей-инвалидов, работа в разновозрастных и оздоровительных группах.	Наличие в группе детей со специальными потребностями.	100% постоянно. Индивидуальная работа с детьми с ОВЗ, с ослабленным здоровьем.	0,5	Ежемесячно
		Индивидуальная работа с детьми в разновозрастной группе, яслях.	0,5	Ежемесячно
		Индивидуальная работа с детьми-инвалидами	0,5	Ежемесячно
		Написание адаптированной программы для детей ОВЗ	1	Ежемесячно
Достижения в области ИКТ	Работа на сайте МБДОУ	Размещение на сайте ДООУ информации (администрирование)	1	Ежемесячно



		Регулярно предоставлять информацию для размещения на сайте ДОУ (события в группе, ДОУ, методическая и просветительская информация для педагогов и родителей)	0,5	Ежемесячно
	Работа в социальных сетях МБДОУ	Регулярно предоставлять информацию для размещения в социальной сети (методическая и просветительская информация для педагогов и родителей)	0,5	Ежемесячно
	Использование современных технологий в образовательном процессе	Разработка и использование <b>авторских</b> интерактивных игр, виртуальных экскурсий. Предоставление и презентация материала педагогическому сообществу.	1	Ежемесячно
	Использование современных технологий в образовательном процессе	Разработка и использование <b>авторских</b> компьютерных презентаций, игр, схем, моделей и пр., в различных видах деятельности. <b>Предоставление и презентация материала педагогическому сообществу.</b>	0,5	Ежемесячно
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
Участие в инновационной деятельности	Разработка и внедрение авторской программы	Наличие программы, соответствующей всем нормативным документам	1,5	Ежемесячно
		Реализация авторской программы, в соответствии с планом, наличие результатов деятельности	0,5	Ежемесячно
	Внедрение новых технологий, форм и методов, участие в экспериментальной деятельности	Наличие плана, программы мероприятий. Наличие у ДОУ статуса базовой площадки	1	Ежемесячно
	Тиражирование инновационных разработок базовых площадок	Наличие отчетных документов, сценарии мероприятий, конспекты занятий.	1	Ежемесячно
Достижения <b>МБДОУ</b> \ <b>коллектива</b>	Участие коллектива \ ДОУ в смотрах-конкурсах, соревнованиях творческой \ музыкальной \ театрализованной направленности любого уровня (районного, городского, краевого, регионального, всероссийского) включая время на подготовку.	Ответственный за подготовку к конкурсу	1	Ежемесячно
		Подготовка к конкурсу	0,5	Ежемесячно
		Диплом / грамота/ сертификат участника	1	Ежемесячно
		Призовое место (1,2,3 место и\ или победа в отдельной номинации) районного уровня	1,5	Ежемесячно
		Призовое место (1,2,3 место и\ или победа в отдельной номинации) городского уровня	2	Ежемесячно
		Призовое место (1,2,3 место и\ или победа в отдельной номинации) краевого, регионального, всероссийского уровня	2,5	Ежемесячно
Уровень социальной активности педагогов	Участие в утренниках и развлечениях на общих мероприятиях ДОУ.	Участие в качестве героя	0,5	Ежемесячно
		Участие в качестве героя (в 2-4 мероприятиях)	1	Ежемесячно
		Участие больше, чем в 5 мероприятиях	1,5	Ежемесячно

Эффективность работы с родителями	Обращение родителей по поводу конфликтных ситуаций	Отсутствие обоснованных обращений по поводу конфликтных ситуаций	0,5	Ежемесячно
	Анкетирование родителей с целью организации образовательного процесса	Анализ полученных данных (предоставление аналитической справки)	1	Ежемесячно
	Удовлетворенность родителей процессом и результатом воспитательно-образовательной деятельности педагога (анкетирование) не более 1 раза в год	Более 91 % (предоставление аналитической справки)	1	Ежемесячно
	Организация и проведение <b>отчетных</b> мероприятий, показывающих родителям результаты образовательной деятельности, достижения детей	Презентация мероприятия (открытые занятия, досуг и т.д. – тематические занятия, отзывы родителей, фотоотчет\видеоотчет. Предоставление сценария (конспекта) администрации ДОУ	1	Ежемесячно
	Проведение совместных досуговых, воспитательно-образовательных мероприятий с родителями, организация работы Клуба, Секции, родительских (семейных) объединений и т.д. <b>за рамками образовательной программы</b>	Руководитель-организатор мероприятия, наличие плана, проведение мероприятий в соответствии с планом (но не менее 1 раз в месяц для клуба, секции, объединения), наличие отзывов о проведенных мероприятиях, фотоотчет	1	Ежемесячно
	Осуществление работы с семьями находящимися в социально опасном положении и другими категориями семей \родителей	Своевременное выявление семей находящихся в социально опасном положении \трудной жизненной ситуации, наличие индивидуального плана работы с семьей и 100% выполнение плана работы, ведение документации, взаимодействие с другими специалистами ДОУ, центров и т.п.	0,5	Ежемесячно
	Организация совместных акций по социально-значимым направлениям	Организатор, наличие результата деятельности, отзывы \фотоотчет	1	Ежемесячно
		Участник, наличие результата деятельности, отзывы \фотоотчет	0,5	Ежемесячно
	Привлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс в рамках ДОУ.	Изготовление игрушек, пособий, атрибутов, для участия в конкурсах, проектах, выставок, открытых мероприятий ДОУ.	0,5	Ежемесячно
	Проведение и участие в родительском собрании	Подготовка материала, выступление перед родительской аудиторией	0,5	Ежемесячно
Своевременное обновление информационно – просветительской среды для родителей (стенд).	Подготовка, размещение материала, изготовление памяток, брошюр с приложением материала.	0,5	Ежемесячно	

Осуществление дополнительных видов работ	За работу по созданию условий для эффективной деятельности коллектива (Председатель ПК)	*реализация уставных задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза; *общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда; *улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня членов Профсоюза; *информационное обеспечение членов Профсоюз, разъяснение мер, предпринимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач; *организация и приём в профсоюз и учёт членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства; *создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу	1	Ежемесячно
	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении; устранение аварийных ситуаций	Выполнение ремонтных работ	1	Ежемесячно
	Благоустройство группового помещения, участка группы	Оборудование центров активности в групповом помещении. Обеспечение безопасности детей. (С приложением фото)	0,5	Ежемесячно
		Оформление тематических зон и центров на прогулочном участке. Обеспечение безопасности детей. (С приложением фото)	0,5	Ежемесячно
	Благоустройство ДОУ, территории ДОУ	Оборудование помещений, центров для игр детей, обеспечение безопасности детей. (С приложением фото)	1	Ежемесячно
		Благоустройство территории, обеспечение безопасности детей. Выращивание рассады, участие в озеленении, уход за цветами, клумбами, газонами, зимние постройки. (С приложением фото)	1	Ежемесячно
	Участие в работе комиссий, объединений, комитетов и т.д. в ДОУ	Председатель объединения образованного в ДОУ или комиссии	1	Ежемесячно
		Член комиссии или объединения	0,5	Ежемесячно
		Ведение документации объединения в соответствии с установленными требованиями, подготовка отчетов, работа\взаимодействие с коллективом и общественностью и т.д.	1	Ежемесячно

	Участие в оформлении и организации мероприятий <b>городского</b> уровня разной направленности (пошив костюмов для детей и/или взрослых, разработка сценариев, подготовка детей (репетиции, сопровождение))	Ответственный исполнитель	1	Ежемесячно
		Член творческой группы	0,5	Ежемесячно
	Участие в оформлении и организации мероприятий <b>районного</b> уровня разной направленности (пошив костюмов для детей и/или взрослых, разработка сценариев, подготовка детей (репетиции, сопровождение))	Ответственный исполнитель	1	Ежемесячно
		Член творческой группы	0,5	Ежемесячно
	Участие в оформлении и организации мероприятий <b>внутри ДОУ</b> разной направленности (пошив костюмов для детей и/или взрослых, разработка сценариев, подготовка детей (репетиции, сопровождение))	Ответственный исполнитель	1	Ежемесячно
		Член творческой группы	0,5	Ежемесячно
	Организация тематических выставок в пространстве детского сада	Воспитатель – организатор выставки. Наличие сценария открытия выставки, отзывов о проведенных мероприятиях, фотоотчет	0,5	Ежемесячно
	Изготовление атрибутов для образовательной, игровой, двигательной деятельности для группы, для ДОУ	Наличие атрибутов для образовательной, игровой, двигательной деятельности для группы – <b>с приложением фото.</b>	0,5	Ежемесячно
		Наличие атрибутов для образовательной, игровой, двигательной деятельности для ДОУ – <b>с приложением фото.</b>	1	Ежемесячно
	Выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности	100%, по поручению администрации ДОУ, решению комиссий, советов, планерных совещаний и т.д. (1 поручение)	0,5	Ежемесячно
		100%, по поручению администрации ДОУ, решению комиссий, советов, планерных совещаний и т.д. (2-3 поручения)	1	Ежемесячно
		100%, по поручению администрации ДОУ, решению комиссий, советов, планерных совещаний и т.д. (4-5 поручений)	1,5	Ежемесячно
	Эффективность мероприятий по энергосбережению	Отсутствие замечаний администрации	0,5	Ежемесячно
	<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
Высокий уровень педагогического мастерства	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Подготовка к конкурсу	1	Ежемесячно
		Документ, подтверждающий участие	1	Ежемесячно

при организации воспитательного процесса воспитанников	(«Воспитатель года», «Лучшая методическая разработка», «Лучшее дидактическое пособие»)	Призовое место (1,2,3 место и\ или победа в отдельной номинации) районного уровня (подтверждающий документ)	1,5	Ежемесячно
		Призовое место (1,2,3 место и\ или победа в отдельной номинации) городского уровня (подтверждающий документ)	2	Ежемесячно
		Призовое место (1,2,3 место и\ или победа в отдельной номинации) краевого, регионального, всероссийского уровня (подтверждающий документ)	2,5	Ежемесячно
	Участие в конкурсах профессионального мастерства на образовательных ресурсах в сети Интернет	Документ, подтверждающий участие (вне зависимости от количества)	0,5	Ежемесячно
	Повышение педагогической квалификации (вебинары, семинары, курсы), необходимых для реализации образовательной программы	Документ, подтверждающий участие (вне зависимости от количества)	0,5	Ежемесячно
	Наставничество над молодыми педагогами	План мероприятий, отчет о результатах деятельности	1	Ежемесячно
	Разработка дидактических (пособия) и методических материалов	Наличие разработанных дидактических и методических материалов, пособий, нестандартного оборудования (игры с ним) - презентация обязательна.	1	Ежемесячно
	Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с учётом возраста, подготовленности, состояния здоровья, индивидуальных и психофизических особенностей детей, проведение занятий высокого качества	Отсутствие замечаний старшего воспитателя, администрации МБДОУ при наличии контрольных мероприятий	1	Ежемесячно
Отсутствие замечаний надзорных органов при наличии проверки		1	Ежемесячно	
Диссеминация педагогического опыта	Диссеминация педагогического опыта <b>в ДОУ</b>	Презентация педагогического опыта на различных педагогических объединениях, слушаниях, педагогических советах (семинар, мастер-класс)	1	Ежемесячно
	Диссеминация педагогического опыта <b>вне ДОУ</b>	Презентация педагогического опыта на различных педагогических конференциях, советах, семинарах, районных и городских методических объединениях, слушаниях, профессиональных сообществах и т.п.	2	Ежемесячно
		Наличие авторской статьи\ публикации в методическом сборнике, газете, журнале.	1,5	Ежемесячно

		Наличие авторской статьи\ публикации в сети Интернет размещенной на образовательном ресурсе.	0,5	Ежемесячно
Вклад педагога в формирование универсальных умений (действий) Достижения ребенка, детей, группы детей	Участие детей в смотрах-конкурсах, фестивалях, концертах и т.п. любого уровня (районного, городского, краевого, регионального, всероссийского)	Подготовка и участие детей (1 - 5 детей)	0,5	Ежемесячно
		Подготовка и участие детей (6- 10 детей)	1	Ежемесячно
		Подготовка и участие детей (более 10 детей)	1,5	Ежемесячно
		Диплом победителя (районный уровень)	1	Ежемесячно
		Диплом победителя (городской уровень)	1,5	Ежемесячно
		Диплом победителя (краевой, региональный, всероссийский уровень)	2	Ежемесячно
		Диплом, сертификат участника (участников)	0,5	Ежемесячно
		Участие детей (вне зависимости от количества) в конкурсах на образовательных ресурсах в сети Интернет (документ, подтверждающий участие)	0,5	Ежемесячно

Должность	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Размер стимул. надбавок	Кратность оценивания работы
		Наименования	Индикатор		
				Количество баллов в месяц	
Учитель-логопед, педагог-дефектолог	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				
	Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	Своевременное и качественное ведение документации	100% Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	1	Ежемесячно
		Своевременное и качественное предоставление администрации информационных материалов, отчетов и др. (по официальному запросу)		0,5	Ежемесячно
		Наличие материалов диагностического обследования дошкольников (сентябрь, май)		1	Ежемесячно
	Эффективная реализация воспитательно-образовательного процесса	Достижение детьми более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом	Положительная динамика (у более 80 % детей), с обязательным приложением отчета	1	Ежемесячно
	Отчет о результатах деятельности	Подготовка и презентация отчета о результатах проведенной коррекционной работы с детьми участникам образовательной деятельности	Отчет и презентация на педагогическом совете ДООУ и родительском собрании (май)	1	Ежемесячно
Участие и руководство районными, городскими методическими	Участие в РМО, ГМО, использование полученного опыта в своей профессиональной	Руководитель методического объединения	1	Ежемесячно	

объединениями, ППК	деятельности			
	Участие в ППК	Участие	0,5	Ежемесячно
		Подготовка документов (характеристики) на всю группу	1	Ежемесячно
		Подготовка документов (от 1 до 5 характеристики)	0,5	Ежемесячно
	Написание адаптированной программы для детей ОВЗ	1	Ежемесячно	
Обеспечение дополнительной занятости детей за рамками образовательной программы	Организация и проведение <b>выездных</b> экскурсий, посещение музеев, театров, выставок.	Педагог - организатор и сопровождающий мероприятия, наличие <b>плана</b> , проведение в соответствии с планом, наличие продукта деятельности, фотоотчеты	1	Ежемесячно
		Педагог-сопровождающий	0,5	Ежемесячно
	Организация и проведение кружков, секций, мастер-классов за пределами образовательной программы ДОУ.	Наличие плана и графика занятий (не реже 1 раза в неделю) секции, кружка, объединения, фотоотчет. Предоставление материалов администрации ДОУ на согласование.	1	Ежемесячно
	Проведение досуговой деятельности (вечеров развлечений)	Педагог разрабатывает сценарий и проводит мероприятие	0,5	Ежемесячно
Участие в разработке и реализации проектов,	Разработка и реализация авторских проектов, соответствующих установленным требованиям, <b>за пределами и внутри образовательной программы</b>	Педагог разрабатывает и реализует проект внутри одной возрастной группы. Предоставление материалов администрации ДОУ на согласование. Фотоотчет.	1	Ежемесячно
		Педагог разрабатывает и реализует проект в рамках всего ДОУ. Предоставление материалов администрации ДОУ на согласование. Фотоотчет	1,5	Ежемесячно
		Призовое место в конкурсе проектов и программ	1,5	Ежемесячно
Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды	Проведение мероприятий, проектов по <b>безопасности, приобщение к здоровому образу жизни, спорту</b> (взаимодействие со всеми субъектами образовательной деятельности)	Охват всего учреждения. Наличие плана мероприятия. Фотоотчеты, газеты, продукты деятельности. Предоставление материалов администрации ДОУ на согласование.	1	Ежемесячно
		Охват внутри группы. Наличие плана мероприятия. Фотоотчеты, газеты, продукты деятельности. Предоставление материалов администрации ДОУ на согласование.	0,5	Ежемесячно
	Создание безопасных условий для пребывания детей в группе и на игровой площадке.	Отсутствие травм, несчастных случаев.	0,5	Ежемесячно

Достижения в области ИКТ	Работа на сайте МБДОУ	Размещение на сайте ДОУ информации (администрирование)	1	Ежемесячно
		Ведение консультационной странички (методическая и просветительская информация для педагогов и родителей)	0,5	Ежемесячно
	Работа в социальных сетях	Регулярно предоставлять информацию для размещения в социальной сети (методическая и просветительская информация для педагогов и родителей)	0,5	Ежемесячно
	Использование современных технологий в образовательном процессе	Разработка и использование <b>авторских</b> интерактивных игр, виртуальных экскурсий. Предоставление и презентация материала педагогическому сообществу.	1	Ежемесячно
	Использование современных технологий в образовательном процессе	Разработка и использование <b>авторских</b> компьютерных презентаций, игр, схем, моделей и пр., в различных видах деятельности. <b>Предоставление и презентация материала педагогическому сообществу.</b>	0,5	Ежемесячно
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
Участие в инновационной деятельности	Разработка и внедрение авторской программы	Наличие программы, соответствующей всем нормативным документам	1,5	Ежемесячно
		Реализация авторской программы, в соответствии с планом, наличие результатов деятельности	0,5	Ежемесячно
	Внедрение новых технологий, форм и методов, участие в экспериментальной деятельности	Наличие плана, программы мероприятий. Наличие у ДОУ статуса базовой площадки	1	Ежемесячно
	Тиражирование инновационных разработок базовых площадок	Наличие отчетных документов, сценарии мероприятий, конспекты занятий.	1	Ежемесячно
Достижения ДОУ\ коллектива	Участие коллектива\ДОУ в смотрах-конкурсах, соревнованиях творческой\музыкальной\театрализованной направленности любого уровня (районного, городского, краевого, регионального, всероссийского)	Ответственный за подготовку к конкурсу	1	Ежемесячно
		Подготовка к конкурсу	0,5	Ежемесячно
		Диплом / грамота/ сертификат участника	1	Ежемесячно
		Призовое место (1,2,3 место и\ или победа в отдельной номинации) районного уровня	1,5	Ежемесячно
		Призовое место (1,2,3 место и\ или победа в отдельной номинации) городского уровня	2	Ежемесячно
		Призовое место (1,2,3 место и\ или победа в отдельной номинации) краевого, регионального, всероссийского уровня	2,5	Ежемесячно
Уровень социальной активности педагогов	Участие в утренниках и развлечениях на общих мероприятиях ДОУ.	Участие в качестве героя	0,5	Ежемесячно
		Участие в качестве героя (в 2-4 мероприятиях)	1	Ежемесячно
		Участие больше, чем в 5 мероприятиях	1,5	Ежемесячно



Эффективность работы с родителями	Обращение родителей по поводу конфликтных ситуаций	Отсутствие обоснованных обращений по поводу конфликтных ситуаций	0,5	Ежемесячно
	Анкетирование родителей с целью организации коррекционного процесса	Анализ полученных данных (предоставление аналитической справки)	1	Ежемесячно
	Удовлетворенность родителей коррекционным процессом и результатом деятельности педагога (анкетирование) не более 1 раза в год	Более 91 % (предоставление аналитической справки)	1	Ежемесячно
	Организация и проведение отчетных мероприятий, интегрированных занятий, показывающих родителям результаты образовательной деятельности, достижения детей	Презентация мероприятия (открытые занятия, досуг и т.д. – тематические занятия, отзывы родителей, фотоотчет\видеоотчет. Предоставление сценария (конспекта) администрации ДОУ	1	Ежемесячно
	Проведение мероприятий для семей в нетрадиционной форме, организация работы Клуба, Секции, родительских (семейных) объединений и т.д. <b>за рамками образовательной программы</b>	Руководитель-организатор мероприятия, наличие плана, проведение мероприятий в соответствии с планом (но не менее 1 раз в месяц для клуба, секции, объединения), наличие отзывов о проведенных мероприятиях, фотоотчет	1	Ежемесячно
	Осуществление работы с семьями находящимися в социально опасном положении и другими категориями семей родителей	Своевременное выявление семей находящихся в социально опасном положении (трудной жизненной ситуации, наличие индивидуального плана работы с семьей и 100% выполнение плана работы, ведение документации, взаимодействие с другими специалистами ДОУ, центров и т.п.	0,5	Ежемесячно
	Организация совместных акций по социально-значимым направлениям	Организатор, наличие результата деятельности, отзывы \фотоотчет	1	Ежемесячно
		Участник, наличие результата деятельности, отзывы \фотоотчет	0,5	Ежемесячно
	Привлечение родительской общественности к оказанию посильной помощи в благоустройстве кабинета.	Изготовление игрушек, пособий, атрибутов, для участия в конкурсах, проектах, выставок, открытых мероприятий ДОУ.	0,5	Ежемесячно
	Проведение и участие в родительском собрании	Подготовка материала, выступление перед родительской аудиторией	0,5	Ежемесячно
	Своевременное обновление информационно – просветительской среды для родителей (стенд).	Подготовка, размещение материала, изготовление памяток, брошюр с приложением материала	0,5	Ежемесячно

Осуществление дополнительных работ	За работу по созданию условий для эффективной деятельности коллектива (председатель ПК)	*реализация уставных задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза; *общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда; *улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня членов Профсоюза; *информационное обеспечение членов Профсоюз, разъяснение мер, предпринимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач; *организация и приём в профсоюз и учёт членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства; *создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу	1	Ежемесячно
	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении; устранение аварийных ситуаций	Выполнение ремонтных работ	1	Ежемесячно
	Благоустройство кабинета, тематических центров на групповых участках	Оборудование центров для игр детей в кабинете, обеспечение безопасности детей. С приложением фото.	0,5	Ежемесячно
		Оформление тематических зон и центров на прогулочном участке. Обеспечение безопасности детей. С приложением фото.	0,5	Ежемесячно
	Благоустройство ДОУ, территории ДОУ	Оборудование помещений, центров для игр детей, обеспечение безопасности. С приложением фото	1	Ежемесячно
		Благоустройство территории, обеспечение безопасности детей. Выращивание рассады, участие в озеленении, уход за цветами, клумбами, газонами, зимние постройки. С приложением фото	1	Ежемесячно
	Участие в работе комиссий, объединений, комитетов и т.д. в ДОУ	Председатель объединения, образованного в ДОУ или комиссии	1	Ежемесячно
		Член комиссии или объединения	0,5	Ежемесячно
		Ведение документации объединения в соответствии с установленными требованиями, подготовка отчетов, работа \взаимодействие с коллективом и общественностью и т.д.	1	Ежемесячно

Участие в оформлении и организации мероприятий городского уровня разной направленности (пошив костюмов для детей и/или взрослых, разработка сценариев, подготовка детей (репетиции, сопровождение))	Ответственный исполнитель	1	Ежемесячно
	Член творческой группы	0,5	Ежемесячно
Участие в оформлении и организации мероприятий районного уровня разной направленности (пошив костюмов для детей и/или взрослых, разработка сценариев, подготовка детей (репетиции, сопровождение))	Ответственный исполнитель	1	Ежемесячно
	Член творческой группы	0,5	Ежемесячно
Участие в оформлении и организации мероприятий внутри ДОУ разной направленности (пошив костюмов для детей и/или взрослых, разработка сценариев, подготовка детей (репетиции, сопровождение))	Ответственный исполнитель	1	Ежемесячно
	Член творческой группы	0,5	Ежемесячно
Организация тематических выставок в пространстве детского сада	Педагог – организатор выставки. Наличие сценария открытия выставки, отзывов о проведенных мероприятиях, фотоотчет	0,5	Ежемесячно
Изготовление атрибутов для образовательной, игровой, двигательной деятельности для группы, для ДОУ	Наличие атрибутов для образовательной, игровой, двигательной деятельности для <b>группы – с приложением фото.</b>	0,5	Ежемесячно
	Наличие атрибутов для образовательной, игровой, двигательной деятельности для <b>ДОУ – с приложением фото.</b>	1	Ежемесячно
Выполнение дополнительных работ не входящих в должностные обязанности	100%, по поручению администрации ДОУ, решению комиссий, советов, планерных совещаний и т.д. (1 поручение)	0,5	Ежемесячно
	100%, по поручению администрации ДОУ, решению комиссий, советов, планерных совещаний и т.д. (2-3 поручения)	1	Ежемесячно
	100%, по поручению администрации ДОУ, решению комиссий, советов, планерных совещаний и т.д. (4-5 поручений)	1,5	Ежемесячно
Эффективность мероприятий по энергосбережению	Отсутствие замечаний администрации	0,5	Ежемесячно
Проведение консультационно-профилактической работы с родителями воспитанников, <b>не зачисленных в коррекционные группы</b>	Наличие журнала консультаций	0,5	Ежемесячно
	Диагностика ребенка	0,5	Ежемесячно
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>			

Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	Участие в конкурсах профессионального мастерства («Воспитатель года», «Лучшая методическая разработка», «Лучшее дидактическое пособие»)	Подготовка к конкурсу	1	Ежемесячно
		Документ, подтверждающий участие	1	Ежемесячно
		Призовое место (1,2,3 место и\ или победа в отдельной номинации) районного уровня (подтверждающий документ)	1,5	Ежемесячно
		Призовое место (1,2,3 место и\ или победа в отдельной номинации) городского уровня (подтверждающий документ)	2	Ежемесячно
		Призовое место (1,2,3 место и\ или победа в отдельной номинации) краевого, регионального, всероссийского уровня (подтверждающий документ)	2,5	Ежемесячно
	Участие в конкурсах профессионального мастерства на образовательных ресурсах в сети Интернет	Документ, подтверждающий участие	0,5	Ежемесячно
	Повышение педагогической квалификации (вебинары, семинары, курсы), необходимых для реализации образовательной программы	Документ, подтверждающий участие (вне зависимости от количества)	0,5	Ежемесячно
	Наставничество над молодыми педагогами	План мероприятий, отчет о результатах деятельности	1	Ежемесячно
	Разработка дидактических (пособия) и методических материалов	Наличие разработанных дидактических и методических материалов, пособий, нестандартного оборудования (игры с ним) - презентация обязательна.	1	Ежемесячно
	Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с учётом возраста, подготовленности, состояния здоровья, индивидуальных и психофизических особенностей детей, проведение занятий высокого качества	Отсутствие замечаний старшего воспитателя, администрации МБДОУ при наличии контрольных мероприятий	1	Ежемесячно
Отсутствие замечаний надзорных органов при наличии проверки		1	Ежемесячно	
Диссеминация педагогического опыта	Диссеминация педагогического опыта <b>в ДОУ</b>	Подготовка и презентация педагогического опыта на различных педагогических объединениях, слушаниях и т.п.(семинар, мастер-класс).	1	Ежемесячно
	Диссеминация педагогического опыта <b>вне ДОУ</b>	Подготовка и презентация педагогического опыта на различных педагогических конференциях, советах, семинарах, городских методических объединениях, слушаниях, профессиональных сообществах и т.п.	2	Ежемесячно

		Наличие авторской статьи\ публикации в методическом сборнике, газете, журнале,	1,5	Ежемесячно
		Наличие авторской статьи\ публикации в сети Интернет размещенной на образовательном ресурсе.	0,5	Ежемесячно
Вклад педагога в формирование универсальных умений (действий) Достижения ребенка, детей, группы детей	Участие детей в смотрах-конкурсах, фестивалях, концертах и т.п. любого уровня (районного, городского, краевого, регионального, всероссийского)	Подготовка и участие детей (1 - 5 детей)	0,5	Ежемесячно
		Подготовка и участие детей (6- 10 детей)	1	Ежемесячно
		Подготовка и участие детей (более 10 детей)	1,5	Ежемесячно
		Диплом победителя (районный уровень)	1	Ежемесячно
		Диплом победителя (городской уровень)	1,5	Ежемесячно
		Диплом победителя (краевой, региональный, всероссийский уровень)	2	Ежемесячно
		Диплом, сертификат участника (участников)	0,5	Ежемесячно
		Участие детей в конкурсах на образовательных ресурсах в сети Интернет (документ, подтверждающий участие)	0,5	Ежемесячно

Должность	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Размер стимул. надбавок	Кратность оценивания работы
		Наименования	Индикатор		
Педагог-психолог				Количество баллов в месяц	
	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				
	Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	Своевременное и качественное ведение документации	100% Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	1	Ежемесячно
		Своевременное и качественное предоставление администрации информационных материалов, отчетов и др. (по официальному запросу)		0,5	Ежемесячно
		Наличие материалов диагностического обследования дошкольников (сентябрь, май)		1	Ежемесячно
	Отчет о результатах деятельности	Подготовка и презентация отчета о результатах проведенной коррекционной работы участникам образовательной деятельности	Отчет и презентация на педагогическом совете ДООУ и родительском собрании (май)	1	Ежемесячно
Эффективная реализация коррекционной направленности образовательного процесса	Достижение детьми более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом	Положительная динамика (у более 80 % детей), с обязательным приложением отчета.	1	Ежемесячно	

Участие и руководство районными, городскими методическими объединениями, ППК	Участие в РМО, ГМО, использование полученного опыта в своей профессиональной деятельности	Руководитель методического объединения	1	Ежемесячно
	Участие в ППК	Участие	0,5	Ежемесячно
		Подготовка документов (характеристики) на всю группу	1	Ежемесячно
		Подготовка документов (от 1 до 5 характеристики)	0,5	Ежемесячно
Обеспечение дополнительной занятости детей за рамками образовательной программы	Организация и проведение <b>выездных</b> экскурсий, посещение музеев, театров, выставок.	Педагог - организатор и сопровождающий мероприятия, наличие <b>плана</b> , проведение в соответствии с планом, наличие продукта деятельности, фотоотчеты	1	Ежемесячно
		Педагог-сопровождающий	0,5	Ежемесячно
	Организация и проведение кружков, секций, мастер-классов за пределами образовательной программы ДОУ .	Наличие плана и графика занятий (не реже 1 раза в неделю) секции, кружка, объединения, отзывы родителей, фотоотчет. Предоставление материалов на сайт ДОУ и администрации ДОУ.	1	Ежемесячно
	Проведение досуговой деятельности (вечеров развлечений)	Педагог разрабатывает сценарий и проводит мероприятие	0,5	Ежемесячно
Участие в разработке и реализации проектов,	Разработка и реализация авторских проектов, соответствующих установленным требованиям, <b>за пределами и внутри образовательной программы</b>	Педагог разрабатывает и реализует проект внутри одной возрастной группы. Предоставление материалов администрации ДОУ на согласование. Фотоотчет.	1	Ежемесячно
		Педагог разрабатывает и реализует проект в рамках всего ДОУ. Предоставление материалов администрации ДОУ на согласование. Фотоотчет	1,5	Ежемесячно
		Призовое место в конкурсе проектов и программ	1,5	Ежемесячно
Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды	Проведение мероприятий, проектов по <b>безопасности, приобщение к здоровому образу жизни, спорту</b> (взаимодействие со всеми субъектами образовательной деятельности)	Охват всего учреждения. Наличие плана мероприятия. Фотоотчеты, газеты, продукты деятельности. Предоставление материалов администрации ДОУ на согласование.	1	Ежемесячно
		Охват внутри группы. Наличие плана мероприятия. Фотоотчеты, газеты, продукты деятельности. Предоставление материалов администрации ДОУ на согласование.	0,5	Ежемесячно
	Создание безопасных условий для пребывания детей в группе и на игровой площадке.	Отсутствие травм, несчастных случаев.	0,5	Ежемесячно
Достижения в области ИКТ	Работа на сайте МБДОУ	Размещение на сайте ДОУ информации (администрирование)	1	Ежемесячно

		Ведение консультационной странички (методическая и просветительская информация для педагогов и родителей)	0,5	Ежемесячно
	Работа в социальных сетях	Регулярно предоставлять информацию для размещения в социальной сети (методическая и просветительская информация для педагогов и родителей)	0,5	Ежемесячно
	Использование современных технологий в образовательном процессе	Разработка и использование <b>авторских</b> интерактивных игр, виртуальных экскурсий. Предоставление и презентация материала педагогическому сообществу.	1	Ежемесячно
	Использование современных технологий в образовательном процессе	Разработка и использование <b>авторских</b> компьютерных презентаций, игр, схем, моделей и пр., в различных видах деятельности. <b>Предоставление и презентация материала педагогическому сообществу.</b>	0,5	Ежемесячно
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
Участие в инновационной деятельности	Разработка и внедрение авторской программы	Наличие программы, соответствующей всем нормативным документам	1,5	Ежемесячно
		Реализация авторской программы, в соответствии с планом, наличие результатов деятельности	0,5	Ежемесячно
	Внедрение новых технологий, форм и методов, участие в экспериментальной деятельности	Наличие плана, программы мероприятий. Наличие у ДОУ статуса базовой площадки	1	Ежемесячно
	Тиражирование инновационных разработок базовых площадок	Наличие отчетных документов, сценарии мероприятий, конспекты занятий.	1	Ежемесячно
	Проведение профессиональной работы с одаренными детьми, с детьми ОВЗ (индивидуальная работа с детьми с особыми образовательными потребностями)	Разработка и/или реализация индивидуальной адаптированной программы. Наличие мероприятий	1	Ежемесячно
Эффективность методов и способов работы по психолого - педагогическому сопровождению детей	Адаптация вновь поступивших детей	Оказание психологической помощи воспитанникам, родителям в решении конкретных проблем	0,5	Ежемесячно
	Создание благоприятного психологического климата в коллективе	Оказание психологической помощи педагогическому коллективу в решении конкретных проблем. Проведение семинаров, мастер-классов для педагогов	1	Ежемесячно
Достижения ДОУ\ коллектива	Участие коллектива\ДОУ в смотрах-конкурсах, соревнованиях творческой\музыкальной\театрализованной направленности любого уровня (районного,	Ответственный за подготовку к конкурсу	1	Ежемесячно
		Подготовка к конкурсу	0,5	Ежемесячно
		Диплом / грамота/ сертификат участника	1	Ежемесячно
		Призовое место (1,2,3 место и\ или победа в отдельной номинации) районного уровня	1,5	Ежемесячно

	городского, краевого, регионального, всероссийского)	Призовое место (1,2,3 место и\ или победа в отдельной номинации) городского уровня	2	Ежемесячно
		Призовое место (1,2,3 место и\ или победа в отдельной номинации) краевого, регионального, всероссийского уровня	2,5	Ежемесячно
Уровень социальной активности педагогов	Участие в утренниках и развлечениях на общих мероприятиях ДОУ.	Участие в качестве героя	0,5	Ежемесячно
		Участие в качестве героя (в 2-4 мероприятиях)	1	Ежемесячно
		Участие больше, чем в 5 мероприятиях	1,5	Ежемесячно
Эффективность работы с родителями	Обращение родителей по поводу конфликтных ситуаций	Отсутствие обоснованных обращений по поводу конфликтных ситуаций	0,5	Ежемесячно
	Анкетирование родителей с целью организации коррекционного процесса	Анализ полученных данных (предоставление аналитической справки)	1	Ежемесячно
	Удовлетворенность родителей коррекционным процессом и результатом деятельности педагога (анкетирование) не более 1 раза в год	Более 91 % (предоставление аналитической справки)	1	Ежемесячно
	Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих родителям результаты образовательной деятельности, достижения детей	Презентация мероприятия (открытые занятия, досуг и т.д. – тематические занятия, отзывы родителей, фотоотчет\видеоотчет. Предоставление сценария (конспекта) администрации ДОУ	1	Ежемесячно
	Проведение мероприятий для семей в нетрадиционной форме, организация работы Клуба, Секции, родительских (семейных) объединений и т.д. <b>за рамками образовательной программы</b>	Руководитель-организатор мероприятия, наличие плана, проведение мероприятий в соответствии с планом (но не менее 1 раз в месяц для клуба, секции, объединения), наличие отзывов о проведенных мероприятиях, фотоотчет	1	Ежемесячно
	Осуществление работы с семьями находящимися в социально опасном положении и другими категориями семей \родителей	Своевременное выявление семей находящихся в социально опасном положении (трудной жизненной ситуации, наличие индивидуального плана работы с семьей и 100% выполнение плана работы, ведение документации, взаимодействие с другими специалистами ДОУ, центров и т.п.	0,5	Ежемесячно
	Организация совместных акций по социально-значимым направлениям	Организатор, наличие результата деятельности, отзывы \фотоотчет	1	Ежемесячно
		Участник, наличие результата деятельности, отзывы \фотоотчет	0,5	Ежемесячно
	Привлечение родительской общественности к оказанию посильной помощи в благоустройстве кабинета.	Изготовление игрушек, пособий, атрибутов, для участия в конкурсах, проектах, выставок, открытых мероприятий ДОУ.	0,5	Ежемесячно



	Проведение и участие в родительском собрании	Подготовка материала, выступление перед родительской аудиторией	0,5	Ежемесячно
	Своевременное обновление информационно – просветительской среды для родителей (стенд).	Подготовка, размещение материала, изготовление памяток, брошюр с <b>приложением материала</b>	0,5	Ежемесячно
Осуществление дополнительных работ	За работу по созданию условий для эффективной деятельности коллектива (председатель ПК)	*реализация уставных задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза; *общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда; *улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня членов Профсоюза; *информационное обеспечение членов Профсоюз, разъяснение мер, предпринимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач; *организация и приёма в профсоюз и учёт членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства; *создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу	1	Ежемесячно
	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении; устранение аварийных ситуаций	Выполнение ремонтных работ	1	Ежемесячно
	Благоустройство кабинета, тематических центров на групповых участках	Оборудование центров для игр детей в кабинете, обеспечение безопасности детей. <b>С приложением фото.</b>	0,5	Ежемесячно
		Оформление тематических зон и центров на прогулочном участке. Обеспечение безопасности детей. <b>С приложением фото.</b>	0,5	Ежемесячно
	Благоустройство ДОУ, территории ДОУ	Оборудование помещений, центров для игр детей, обеспечение безопасности. <b>С приложением фото</b>	1	Ежемесячно
		Благоустройство территории, обеспечение безопасности детей. Выращивание рассады, участие в озеленении, уход за цветами, клумбами, газонами, зимние постройки. <b>С приложением фото</b>	1	Ежемесячно
Участие в работе комиссий, объединений, комитетов и т.д. в	Председатель объединения, образованного в ДОУ или комиссии	1	Ежемесячно	

ДОУ	Член комиссии или объединения	0,5	Ежемесячно
	Ведение документации объединения в соответствии с установленными требованиями, подготовка отчетов, работа \взаимодействие с коллективом и общественностью и т.д.	1	Ежемесячно
Участие в оформлении и организации мероприятий городского уровня разной направленности (пошив костюмов для детей и\или взрослых, разработка сценариев, подготовка детей (репетиции, сопровождение))	Ответственный исполнитель	1	Ежемесячно
	Член творческой группы	0,5	Ежемесячно
Участие в оформлении и организации мероприятий районного уровня разной направленности (пошив костюмов для детей и\или взрослых, разработка сценариев, подготовка детей (репетиции, сопровождение))	Ответственный исполнитель	1	Ежемесячно
	Член творческой группы	0,5	Ежемесячно
Участие в оформлении и организации мероприятий внутри ДОУ разной направленности (пошив костюмов для детей и\или взрослых, разработка сценариев, подготовка детей (репетиции, сопровождение))	Ответственный исполнитель	1	Ежемесячно
	Член творческой группы	0,5	Ежемесячно
Организация тематических выставок в пространстве детского сада	Педагог – организатор выставки. Наличие сценария открытия выставки, отзывов о проведенных мероприятиях, фотоотчет	0,5	Ежемесячно
Изготовление атрибутов для образовательной, игровой, двигательной деятельности для группы, для ДОУ	Наличие атрибутов для образовательной, игровой, двигательной деятельности для <b>группы – с приложением фото.</b>	0,5	Ежемесячно
	Наличие атрибутов для образовательной, игровой, двигательной деятельности для <b>ДОУ – с приложением фото.</b>	1	Ежемесячно
Выполнение дополнительных работ не входящих в должностные обязанности	100%, по поручению администрации ДОУ, решению комиссий, советов, планерных совещаний и т.д. (1 поручение)	0,5	Ежемесячно
	100%, по поручению администрации ДОУ, решению комиссий, советов, планерных совещаний и т.д. (2-3 поручения)	1	Ежемесячно
	100%, по поручению администрации ДОУ, решению комиссий, советов, планерных совещаний и т.д. (4-5 поручений)	1,5	Ежемесячно
Эффективность мероприятий по энергосбережению	Отсутствие замечаний администрации	0,5	Ежемесячно

	Проведение консультационно-профилактической работы с родителями воспитанников, <b>не зачисленных в коррекционные группы</b>	Наличие журнала консультаций	0,5	Ежемесячно
		Диагностика ребенка	0,5	Ежемесячно
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	Участие в конкурсах профессионального мастерства («Воспитатель года», «Лучшая методическая разработка», «Лучшее дидактическое пособие»)	Подготовка к конкурсу	1	Ежемесячно
		Документ, подтверждающий участие	1	Ежемесячно
		Призовое место (1,2,3 место и\ или победа в отдельной номинации) районного уровня (подтверждающий документ)	1,5	Ежемесячно
		Призовое место (1,2,3 место и\ или победа в отдельной номинации) городского уровня (подтверждающий документ)	2	Ежемесячно
		Призовое место (1,2,3 место и\ или победа в отдельной номинации) краевого, регионального, всероссийского уровня (подтверждающий документ)	2,5	Ежемесячно
	Участие в конкурсах профессионального мастерства на образовательных ресурсах в сети Интернет	Документ, подтверждающий участие	0,5	Ежемесячно
	Повышение педагогической квалификации (вебинары, семинары, курсы), необходимых для реализации образовательной программы	Документ, подтверждающий участие (вне зависимости от количества)	0,5	Ежемесячно
	Наставничество над молодыми педагогами	План мероприятий, отчет о результатах деятельности	1	Ежемесячно
	Разработка дидактических (пособия) и методических материалов	Наличие разработанных дидактических и методических материалов, пособий, нестандартного оборудования (игры с ним) - презентация обязательна.	1	Ежемесячно
	Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с учётом возраста, подготовленности, состояния здоровья, индивидуальных и психофизических особенностей детей, проведение занятий высокого качества	Отсутствие замечаний старшего воспитателя, администрации МБДОУ при наличии контрольных мероприятий	1	Ежемесячно
Отсутствие замечаний надзорных органов при наличии проверки		1	Ежемесячно	
Диссеминация педагогического опыта	Диссеминация педагогического опыта в ДОУ	Подготовка и презентация педагогического опыта на различных педагогических объединениях, слушаниях и т.п.	1	Ежемесячно

	Диссеминация педагогического опыта вне ДОУ	Подготовка и презентация педагогического опыта на различных педагогических конференциях, советах, семинарах, городских методических объединениях, слушаниях, профессиональных сообществах и т.п.	2	Ежемесячно	
		Наличие авторской статьи\ публикации, методической разработки в журнале, газете.	1,5	Ежемесячно	
		Наличие авторской статьи\ публикации в сети Интернет размещенной на образовательном ресурсе	0,5	Ежемесячно	
	Вклад педагога в формирование универсальных умений (действий) Достижения ребенка, детей, группы детей	Участие детей в смотрах-конкурсах, фестивалях, концертах и т.п. любого уровня (районного, городского, краевого, регионального, всероссийского)	Подготовка и участие детей (1 - 5 детей)	0,5	Ежемесячно
			Подготовка и участие детей (6- 10 детей)	1	Ежемесячно
			Подготовка и участие детей (более 10 детей)	1,5	Ежемесячно
			Диплом победителя (районный уровень)	1	Ежемесячно
			Диплом победителя (городской уровень)	1,5	Ежемесячно
			Диплом победителя (краевой, региональный, всероссийский уровень)	2	Ежемесячно
			Диплом, сертификат участника (участников)	0,5	Ежемесячно
Участие детей в конкурсах на образовательных ресурсах в сети Интернет (документ, подтверждающий участие)	0,5	Ежемесячно			

Должность	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Размер стимул. надбавок	Кратность оценивания работы
		Наименования	Индикатор		
Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				
	Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	Своевременное и качественное ведение документации	100% Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	1	Ежемесячно
		Своевременное и качественное предоставление администрации информационных материалов, отчетов и др. (по официальному запросу)		0,5	Ежемесячно
		Наличие материалов диагностического обследования дошкольников (сентябрь, май)		1	Ежемесячно
	Эффективная реализация воспитательно-	Достижение детьми более высоких показателей развития в сравнении с	Положительная динамика (у более 80 % детей), с обязательным приложением	1	Ежемесячно

образовательного процесса	предыдущим периодом	отчета		
Отчет о результатах деятельности	Подготовка и презентация отчета о результатах проведенной воспитательно-образовательной работы с детьми участникам образовательной деятельности	Отчет и презентация на педагогическом совете ДООУ и родительском собрании (май)	1	Ежемесячно
Участие и руководство районными, городскими методическими объединениями, ППК	Участие в РМО, ГМО, использование полученного опыта в своей профессиональной деятельности	Руководитель методического объединения	1	Ежемесячно
	Участие в ППК	Участие	0,5	Ежемесячно
		Подготовка документов (характеристики) на всю группу	1	Ежемесячно
		Подготовка документов (от 1 до 5 характеристики)	0,5	Ежемесячно
Обеспечение дополнительной занятости детей за рамками образовательной программы	Организация и проведение выездных экскурсий, театров, посещение выставок	Педагог- организатор и сопровождающий мероприятия , наличие плана, проведение в соответствии с планом, наличие продукта деятельности, фотоотчеты	1	Ежемесячно
		Педагог-сопровождающий	0,5	Ежемесячно
	Организация и проведение кружков, секций, мастер-классов за пределами образовательной программы ДООУ	Наличие программы, графика занятий (не реже 1 раза в неделю) секции, кружка, объединения, фотоотчет. Предоставление материалов администрации ДООУ на согласование.	1	Ежемесячно
	Проведение досуговой деятельности (вечеров развлечений)	Педагог разрабатывает сценарий и проводит мероприятие	0,5	Ежемесячно
Участие в разработке и реализации проектов,	Разработка и реализация авторских проектов, соответствующих установленным требованиям, <b>за пределами и внутри образовательной программы</b>	Педагог разрабатывает и реализует проект внутри одной возрастной группы. Предоставление материалов администрации ДООУ на согласование. Фотоотчет.	1	Ежемесячно
		Педагог разрабатывает и реализует проект в рамках всего ДООУ. Предоставление материалов администрации ДООУ на согласование. Фотоотчет	1,5	Ежемесячно
		Призовое место в конкурсе проектов и программ	1,5	Ежемесячно
Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды	Проведение мероприятий, проектов по <b>безопасности, приобщение к здоровому образу жизни, спорту</b> (взаимодействие со всеми субъектами образовательной	Охват всего учреждения. Наличие плана мероприятия. Фотоотчеты, газеты, продукты деятельности. Предоставление материалов администрации ДООУ на согласование.	1	Ежемесячно

	деятельности)	Охват внутри группы. Наличие плана мероприятия. Фотоотчеты, газеты, продукты деятельности. Предоставление материалов администрации ДОУ на согласование.	0,5	Ежемесячно
	Создание безопасных условий для пребывания детей в музыкальном, спортивном зале, кабинете.	Отсутствие травм, несчастных случаев.	0,5	Ежемесячно
Реализация адаптированной программы для детей с ОВЗ, детей-инвалидов, работа в разновозрастных и оздоровительных группах.	Наличие в группе детей со специальными потребностями.	100% постоянно. Индивидуальная работа с детьми с ОВЗ, с ослабленным здоровьем.	0,5	Ежемесячно
		Индивидуальная работа с детьми в разновозрастной группе, яслях.	0,5	Ежемесячно
		Индивидуальная работа с детьми-инвалидами	0,5	Ежемесячно
		Написание адаптированной программы для детей ОВЗ	1	Ежемесячно
Достижения в области ИКТ	Работа на сайте МБДОУ	Размещение на сайте ДОУ информации (администрирование)	1	Ежемесячно
		Ведение консультационной странички (методическая и просветительская информация для педагогов и родителей)	0,5	Ежемесячно
	Работа в социальных сетях МБДОУ	Регулярно предоставлять информацию для размещения в социальной сети (методическая и просветительская информация для педагогов и родителей)	0,5	Ежемесячно
	Использование современных технологий в образовательном процессе	Разработка и использование <b>авторских</b> интерактивных игр, виртуальных экскурсий. Предоставление и презентация материала педагогическому сообществу.	1	Ежемесячно
	Использование современных технологий в образовательном процессе	Разработка и использование <b>авторских</b> компьютерных презентаций, игр, схем, моделей и пр., в различных видах деятельности. <b>Предоставление и презентация материала педагогическому сообществу.</b>	0,5	Ежемесячно
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
Участие в инновационной деятельности	Разработка и внедрение авторской программы	Наличие программы, соответствующей всем нормативным документам	1,5	Ежемесячно
		Реализация авторской программы, в соответствии с планом, наличие результатов деятельности	0,5	Ежемесячно
	Внедрение новых технологий, форм и методов, участие в экспериментальной деятельности	Наличие плана, программы мероприятий. Наличие у ДОУ статуса базовой площадки	1	Ежемесячно
	Тиражирование инновационных разработок базовых площадок	Наличие отчетных документов, сценарии мероприятий, конспекты занятий.	1	Ежемесячно

Достижения ДОУ\ коллектива	Участие коллектива\ДОУ в смотрах-конкурсах, соревнованиях творческой\музыкальной\театрализованной направленности любого уровня (районного, городского, краевого, регионального, всероссийского)	Ответственный за подготовку к конкурсу	1	Ежемесячно
		Подготовка к конкурсу	0,5	Ежемесячно
		Диплом / грамота/ сертификат участника	1	Ежемесячно
		Призовое место (1,2,3 место и\ или победа в отдельной номинации) районного уровня	1,5	Ежемесячно
		Призовое место (1,2,3 место и\ или победа в отдельной номинации) городского уровня	2	Ежемесячно
		Призовое место (1,2,3 место и\ или победа в отдельной номинации) краевого, регионального, всероссийского уровня	2,5	Ежемесячно
Уровень социальной активности педагогов	Участие в утренниках и развлечениях на общих мероприятиях ДОУ.	Участие в качестве героя	0,5	Ежемесячно
		Участие в качестве героя (в 2-4 мероприятиях)	1	Ежемесячно
		Участие больше, чем в 5 мероприятиях	1,5	Ежемесячно
Эффективность работы с родителями	Обращение родителей по поводу конфликтных ситуаций	Отсутствие обоснованных обращений по поводу конфликтных ситуаций	0,5	Ежемесячно
	Анкетирование родителей с целью организации образовательного процесса	Анализ полученных данных (предоставление аналитической справки)	1	Ежемесячно
	Удовлетворенность родителей процессом и результатом воспитательно-образовательной деятельности педагога (анкетирование) не более 1 раза в год	Более 91 % (предоставление аналитической справки)	1	Ежемесячно
	Организация и проведение отчетных мероприятий, утренников, открытых занятий, показывающих родителям результаты образовательного процесса, достижения детей	Презентация мероприятия (открытые занятия, досуг и т.д. – тематические занятия, отзывы родителей, фотоотчет\видеоотчет. Предоставление сценария (конспекта) администрации ДОУ	1	Ежемесячно
	Проведение мероприятий для семей в нетрадиционной форме, организация работы Клуба, Секции, родительских (семейных) объединений и т.д. <b>за рамками образовательной программы</b>	Руководитель-организатор мероприятия, наличие плана, проведение мероприятий в соответствии с планом (но не менее 1 раз в месяц для клуба, секции, объединения), наличие отзывов о проведенных мероприятиях, фотоотчет	1	Ежемесячно
	Организация совместных акций, спартакиады, фестиваля, дня и недели здоровья по оздоровительным и спортивным направлениям	Организатор, наличие результата деятельности, отзывы\фотоотчет	1	Ежемесячно
Участник, наличие результата деятельности, отзывы\фотоотчет		0,5	Ежемесячно	

	Привлечение родительской общественности к оказанию посильной помощи в благоустройстве музыкального, спортивного зала, кабинета	Наличие результатов\продуктов деятельности (например: атрибуты для мероприятий, игр изготовленные родителями, костюмы, декорации, оформление музыкального зала и т.п.)	0,5	Ежемесячно
	Проведение и участие в родительском собрании	Подготовка материала, выступление перед родительской аудиторией	0,5	Ежемесячно
	Своевременное обновление информационно – просветительской среды для родителей (стенд).	Подготовка, размещение материала, изготовление памяток, брошюр с предоставлением материала.	0,5	Ежемесячно
Осуществление дополнительных работ	За работу по созданию условий для эффективной деятельности коллектива (председатель ПК)	*реализация уставных задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза; *общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда; *улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня членов Профсоюза; *информационное обеспечение членов Профсоюз, разъяснение мер, предпринимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач; *организация и приёма в профсоюз и учёт членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства; *создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу	1	Ежемесячно
	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении; устранение аварийных ситуаций	Выполнение ремонтных работ	1	Ежемесячно
	Благоустройство музыкального, спортивного зала, кабинета, тематических центров на групповых участках	Оборудование центров для игр детей в залах, обеспечение безопасности детей. (С приложением фото)	0,5	Ежемесячно
		Оформление тематических зон и центров на прогулочном участке. Обеспечение безопасности детей. (С приложением фото)	0,5	Ежемесячно
	Благоустройство ДОУ, территории ДОУ	Оборудование помещений, центров для игр детей, обеспечение безопасности. (С приложением фото)	1	Ежемесячно



	Благоустройство территории, обеспечение безопасности детей. Выращивание рассады, участие в озеленении, уход за цветами, клумбами, газонами, зимние постройки. (С приложением фото)	1	Ежемесячно
Участие в работе комиссий, объединений, комитетов и т.д. в ДОУ	Председатель объединения, образованного в ДОУ или комиссии	1	Ежемесячно
	Член комиссии или объединения	0,5	Ежемесячно
	Ведение документации объединения в соответствии с установленными требованиями, подготовка отчетов, работа \взаимодействие с коллективом и общественностью и т.д.	1	Ежемесячно
Участие в оформлении и организации мероприятий <b>городского уровня</b> разной направленности (пошив костюмов для детей и/или взрослых, разработка сценариев, подготовка детей (репетиции, сопровождение))	Ответственный исполнитель	1	Ежемесячно
	Член творческой группы	0,5	Ежемесячно
Участие в оформлении и организации мероприятий <b>районного уровня</b> разной направленности (пошив костюмов для детей и/или взрослых, разработка сценариев, подготовка детей (репетиции, сопровождение))	Ответственный исполнитель	1	Ежемесячно
	Член творческой группы	0,5	Ежемесячно
Участие в оформлении и организации мероприятий <b>внутри ДОУ</b> разной направленности (пошив костюмов для детей и/или взрослых, разработка сценариев, подготовка детей (репетиции, сопровождение))	Ответственный исполнитель	1	Ежемесячно
	Член творческой группы	0,5	Ежемесячно
Организация тематических выставок в пространстве детского сада	Педагог – организатор выставки. Наличие сценария открытия выставки, отзывы о проведенных мероприятиях, фотоотчет	0,5	Ежемесячно
Изготовление атрибутов для образовательной, игровой, двигательной деятельности для группы, для ДОУ	Наличие атрибутов для образовательной, игровой, двигательной деятельности для <b>группы – с приложением фото.</b>	0,5	Ежемесячно
	Наличие атрибутов для образовательной, игровой, двигательной деятельности для <b>ДОУ– с приложением фото.</b>	1	Ежемесячно
Выполнение дополнительных работ не входящих в должностные обязанности	100%, по поручению администрации ДОУ, решению комиссий, советов, планерных совещаний и т.д. (1 поручение)	0,5	Ежемесячно

		100%, по поручению администрации ДОУ, решению комиссий, советов, планерных совещаний и т.д. (2-3 поручения)	1	Ежемесячно
		100%, по поручению администрации ДОУ, решению комиссий, советов, планерных совещаний и т.д. (4-5 поручений)	1,5	Ежемесячно
	Эффективность мероприятий по энергосбережению	Отсутствие замечаний администрации	0,5	Ежемесячно
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	Участие в конкурсах профессионального мастерства («Воспитатель года», «Лучшая методическая разработка», «Лучшее дидактическое пособие»)	Подготовка к конкурсу	1	Ежемесячно
		Документ, подтверждающий участие	1	Ежемесячно
		Призовое место (1,2,3 место и\ или победа в отдельной номинации) районного уровня (подтверждающий документ)	1,5	Ежемесячно
		Призовое место (1,2,3 место и\ или победа в отдельной номинации) городского уровня (подтверждающий документ)	2	Ежемесячно
		Призовое место (1,2,3 место и\ или победа в отдельной номинации) краевого, регионального, всероссийского уровня (подтверждающий документ)	2,5	Ежемесячно
	Участие в конкурсах профессионального мастерства на образовательных ресурсах в сети Интернет	Документ, подтверждающий участие	0,5	Ежемесячно
	Повышение педагогической квалификации (вебинары, семинары, курсы), необходимых для реализации образовательной программы	Документ, подтверждающий участие (вне зависимости от количества)	0,5	Ежемесячно
	Наставничество над молодыми педагогами	План мероприятий, отчет о результатах деятельности	1	Ежемесячно
	Разработка дидактических (пособия) и методических материалов	Наличие разработанных дидактических и методических материалов, пособий, нестандартного оборудования (игры с ним) - презентация обязательна.	1	Ежемесячно
	Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с учётом возраста, подготовленности, состояния здоровья, индивидуальных и психофизических особенностей детей, проведение занятий высокого качества	Отсутствие замечаний старшего воспитателя, администрации МБДОУ при наличии контрольных мероприятий	1	Ежемесячно
Отсутствие замечаний надзорных органов при наличии проверки		1	Ежемесячно	

Диссеминация педагогического опыта	Диссеминация педагогического опыта в ДОУ	Подготовка и презентация педагогического опыта на различных педагогических объединениях, слушаниях и т.п.(семинар, мастер-класс).	1	Ежемесячно	
		Диссеминация педагогического опыта вне ДОУ	Подготовка и презентация педагогического опыта на различных педагогических конференциях, советах, семинарах, городских методических объединениях, слушаниях, профессиональных сообществах и т.п.	2	Ежемесячно
			Наличие авторской статьи\ публикации в методическом сборнике, газете, журнале,	1,5	Ежемесячно
			Наличие авторской статьи\ публикации в сети Интернет размещенной на образовательном ресурсе.	0,5	Ежемесячно
	Вклад педагога в формирование универсальных умений (действий) Достижения ребенка, детей, группы детей	Участие детей в смотрах-конкурсах, фестивалях, концертах и т.п. любого уровня (районного, городского, краевого, регионального, всероссийского)	Подготовка и участие детей (1 - 5 детей)	0,5	Ежемесячно
			Подготовка и участие детей (6- 10 детей)	1	Ежемесячно
			Подготовка и участие детей (более 10 детей)	1,5	Ежемесячно
			Диплом победителя (районный уровень)	1	Ежемесячно
			Диплом победителя (городской уровень)	1,5	Ежемесячно
			Диплом победителя (краевой, региональный, всероссийский уровень)	2	Ежемесячно
Диплом, сертификат участника (участников)			0,5	Ежемесячно	
Участие детей в конкурсах на образовательных ресурсах в сети Интернет (документ, подтверждающий участие)			0,5	Ежемесячно	

Должность	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Размер стимул. надбавок	Кратность оценивания работы
		Наименования	Индикатор	Количество баллов в месяц	
Младший воспитатель	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				
	Проведение работы по укреплению здоровья воспитанников.	- соблюдение санитарно-гигиенических правил при организации образовательной деятельности (освещение, расстановка мебели...)	Отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения надзорных органов	0,5	Ежемесячно
		- систематическое проведение оздоровительных профилактических мероприятий		0,5	Ежемесячно
		Создание благополучного	Результаты адаптации: -лёгкая;	0,5	Ежемесячно

	психологического климата в группе	-средняя; Отсутствие конфликтных ситуаций	0,5 1	Ежемесячно Ежемесячно
Организация работы по самообслуживанию, соблюдению детьми распорядка дня	Соблюдение распорядка дня, режима подачи питьевой воды, оказание необходимой помощи воспитанникам по самообслуживанию	Отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов	1	Ежемесячно
Создание безопасных условий для пребывания детей в группе и на игровой площадке, охрана жизни и здоровья детей	Своевременное устранение неполадок, косметический ремонт, содержание группы и игровой площадки в образцовом состоянии	Отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов	1	Ежемесячно
Выполнение дополнительных видов работ	Эффективность финансово-экономической деятельности	Эффективность мероприятий по энергосбережению	1	Ежемесячно
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
Осуществление дополнительных видов работ	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении; устранение аварийных ситуаций.	Постоянно	1	Ежемесячно
	Участие в работе комиссий.	Постоянно	0,5	Ежемесячно
	Благоустройство территории.	выращивание рассады;	0,5	Ежемесячно
		участие в субботниках;	0,5	Ежемесячно
		участие в санитарных пятницах	0,5	Ежемесячно
		озеленение территории.	0,5	Ежемесячно
	Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности	От 0-5 ч	0,5	Ежемесячно
		От 5-10ч	1	Ежемесячно
От 10-15ч		1,5	Ежемесячно	
От 15ч		2	Ежемесячно	
Участие в мероприятиях учреждения	Проведение праздников для детей	Постоянно	0,5	Ежемесячно
	Оказание помощи в подготовке к мероприятиям ДООУ	Пошив костюмов, изготовление атрибутов, оформление...	0,5	Ежемесячно
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
Соблюдение санитарно-гигиенических норм	Отсутствие замечаний администрации	Постоянно	1,5	Ежемесячно
Соблюдение норм пожарной безопасности	Отсутствие замечаний надзорных органов .	Постоянно	1	Ежемесячно
Уровень посещаемости, заболеваемости в группах МБДОУ	Посещаемость.  Пропуски по болезням.	Не менее 80%	1	Ежемесячно
		-0;	2	Ежемесячно
		-менее 10%;	1,5	Ежемесячно
		-до 15%;	1	Ежемесячно
		-до 20%	0,5	Ежемесячно
Организация условий для реализации образовательной программы.	Организация деятельности по профилактики заболеваемости.	Отсутствие карантинных, случаев массовой заболеваемости.	1,5	Ежемесячно
	Отсутствие травм, несчастных случаев.	0	1	Ежемесячно

Должность	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Размер стимул. надбавок	Кратность оценивания работы
		Наименования	Индикатор		
Уборщик служебных помещений	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				
	Выполнение дополнительных видов работ	погрузочно-разгрузочные работы	5 часов в месяц	0,5	Ежемесячно
			10 часов в месяц	1	Ежемесячно
			15 часов в месяц	1,5	Ежемесячно
		проведение ремонтных работ и работ, связанных с ликвидацией аварий	постоянно	1	Ежемесячно
		выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения;	постоянно	1	Ежемесячно
		проведение генеральных уборок	постоянно	1	Ежемесячно
		Участие в работе комиссий.	Постоянно	0,5	Ежемесячно
	<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
	Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов	наличие предписаний контролирующих органов	отсутствие предписаний	3	Ежемесячно
			устранение предписаний в установленные сроки	2	Ежемесячно
	Участие в мероприятиях учреждения	Проведение праздников для детей	Постоянно	1	Ежемесячно
		Оказание помощи в подготовке к мероприятиям ДООУ	Пошив костюмов, изготовление атрибутов, оформление...	1	Ежемесячно
	<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
Содержание помещений, участков в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений	состояние помещений и территории учреждения	отсутствие предписаний контролирующих или надзорных органов	2	Ежемесячно	
		отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов	1,5	Ежемесячно	

Должность	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Размер стимул. надбавок	Кратность оценивания работы
-----------	---	---------	--	-------------------------	-----------------------------

	Наименования	Индикатор	Количество баллов в месяц		
Специалист по закупкам	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				
	Обеспечение закупок для муниципальных нужд и нужд учреждения	Составление планов и обоснований закупок. Подготовка изменений в план закупок, план-график закупок. Подготовка заявочной документации	выполняется качественно и в срок	2	Ежемесячно
		отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих и надзорных органов	отсутствие замечаний	2	Ежемесячно
		своевременное составление документации и предоставление отчетности по закупкам	своевременное и полное предоставление отчетности	1,5	Ежемесячно
	Экспертиза результатов закупок, приемка товаров	проверка соблюдения условий контракта. Проверка качества предоставленных товаров, работ, услуг	факт проведения	1,5	Ежемесячно
	<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
	Своевременное выполнение поручений и заданий руководителя	Выполнение в срок и в полном объеме	100%	2	Ежемесячно
	<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
	Высокий уровень организации работы	владение информационными программами, использование информационных систем	свободное владение необходимыми программными продуктами	1,5	Ежемесячно
		обеспечение высокого качества работы в разработке документации на проведение конкурсов, аукционов, запросов котировок в электронной форме, размещение муниципального заказа на электронных площадках	отсутствие замечаний	2	Ежемесячно
соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка, норм пожарной безопасности и охраны труда, норм законодательства о закупках		отсутствие замечаний	1	Ежемесячно	

Должность	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Размер стимул. надбавок	Кратность оценивания работы
-----------	---	---------	--	-------------------------	-----------------------------

		Наименования	Индикатор	Количество баллов в месяц	
Специалист по охране труда	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				
	Проведение профилактических работ по предупреждению производственного травматизма	контроль за соблюдением в учреждении правовых актов по охране труда	отсутствие замечаний	1	Ежемесячно
		отсутствие производственных травм	отсутствие травм	2	Ежемесячно
	Проведение теоретических занятий по соблюдению требований безопасности	оценивается по факту проведения занятий	1 занятие	0,5	Ежемесячно
			свыше 1	1	
	<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
	Составление и предоставление отчетности по охране труда в срок и по установленным формам	оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний	0 замечаний	2	Ежемесячно
	Инициативный подход к работе	предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	1 предложение	1	Ежемесячно
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>					
Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка	обоснованные зафиксированные замечания	отсутствие замечаний	1,5	Ежемесячно	

Должность	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Размер стимул. надбавок	Кратность оценивания работы
		Наименования	Индикатор		
Делопроизводитель	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				
	Образцовое состояние документооборота	Отсутствие замечаний по документообеспечению	0	0,5	Ежемесячно
	Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью ИКТ	Ведение баз автоматизированного сбора информации	Отсутствие замечаний	0,5	Ежемесячно

Выполнение дополнительных видов работ	Эффективность финансово-экономической деятельности	Эффективность мероприятий по энергосбережению	0,5	Ежемесячно
	Квалифицированная работа с техническим оснащением		0,5	Ежемесячно
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
Оперативность выполняемой работы	Оформление документов в срок	0	1	Ежемесячно
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами	Отсутствие замечаний от других ведомств	0	1	Ежемесячно

Должность	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Размер стимул. надбавок	Кратность оценивания работы	
		Наименования	Индикатор	Количество баллов в месяц	Самооценка	
Шеф-повар, повар	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>					
	Соблюдение санитарно-гигиенических, противопожарных норм и др. законодательных норм.	Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов	Отсутствие предписаний.	1	Ежемесячно	
			Устранение предписаний в установленные сроки.	0,5	Ежемесячно	
	Выполнение дополнительных видов работ	Проведение ремонтных работ и работ, связанных с ликвидацией аварий.	1 час в месяц	0,5	Ежемесячно	
			5 часов в месяц;	1	Ежемесячно	
			10 часов в месяц;	1,5	Ежемесячно	
			15 часов в месяц.	2	Ежемесячно	
		Сохранность имущества ДОУ	Постоянно	1	Ежемесячно	
		Участие в работе комиссий.	Постоянно	0,5	Ежемесячно	
		Общественно- полезная работа	Постоянно	0,5	Ежемесячно	
			Участие в мероприятии в качестве героя	0,5	Ежемесячно	
		Благоустройство территории		-выращивание рассады;	0,5	Ежемесячно
				-участие в субботниках;	0,5	Ежемесячно
	-участие в санитарных пятницах;			0,5	Ежемесячно	
	-озеленение территории.			0,5	Ежемесячно	
	выполнение работ, не входящих в должностные обязанности		От 0-5ч	0,5	Ежемесячно	
			От 5-10	1	Ежемесячно	
От 10-15ч			1,5	Ежемесячно		
От 15ч			2	Ежемесячно		
Эффективность финансово-экономической деятельности		Эффективность мероприятий по энергосбережению	1	Ежемесячно		



	Квалифицированная работа с техническим оснащением		0,5	Ежемесячно
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
Снижение уровня заболеваемости воспитанников.	Посещаемость .	Не менее 80%	1	Ежемесячно
	Уровень заболеваемости детей.	Отсутствие вспышек заболеваемости.	1	Ежемесячно
	Соблюдение норм в приготовлении пищи согласно цикличному меню	Отсутствие замечаний контролирующих и надзорных органов.	1	Ежемесячно
Организация работы по укреплению здоровья воспитанников.	Соблюдение технологического процесса приготовления пищи.	Отсутствие замечаний контролирующих и надзорных органов.	1	Ежемесячно
Обеспечение качества образования.	Участие в мероприятиях с учётом значимости для детского сада.	Наличие мероприятий	1	Ежемесячно
<b>Выплаты за качество выполняемых работ.</b>				
Состояние помещений и территории учреждения.	Содержание помещений в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	Отсутствие замечаний администрации учреждения.	0,5	Ежемесячно
Создание условий для реализации уставных задач	Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд.	Отсутствие замечаний медицинских работников при проведении органолептической оценки	0,5	Ежемесячно

Должность	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия	Размер стимул. надбавок	Кратность оценивания работы	
		Наименования	Индикатор	Количество баллов в месяц	
<b>Кастелянша, рабочий по обслуживанию и ремонту зданий, дворник, машинист по стирке белья, сторож, подсобный рабочий</b>	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				
	Выполнение дополнительных видов работ	Погрузочно-разгрузочные работы; проведение ремонтных работ и работ, связанных с ликвидацией аварий	5 часов в месяц	0,5	Ежемесячно
			10 часов в месяц	0,5	Ежемесячно
			15 часов в месяц	0,5	Ежемесячно
		Благоустройство территории	Выращивание рассады;	0,5	Ежемесячно
			Участие в субботниках	0,5	Ежемесячно
			Участие в санитарных пятницах;	0,5	Ежемесячно
			Озеленение территории	0,5	Ежемесячно
		Участие в работе комиссий	Постоянно	0,5	Ежемесячно
		Сохранность имущества ДОУ ( групповые помещения, игровые площадки, здание учреждения)	Постоянно	0,5	Ежемесячно
Эффективность финансово-экономической деятельности		Эффективность мероприятий по энергосбережению	1	Ежемесячно	
Квалифицированная работа с техническим оснащением		0,5	Ежемесячно		

<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов	Наличие предписаний контролирурующих органов	Отсутствие предписаний	1	Ежемесячно
		Устранение предписаний в установленные сроки	1,5	Ежемесячно
Проведение праздников для детей	Участие в мероприятиях учреждения	Постоянно	1	Ежемесячно
	Оказание помощи в подготовке к мероприятиям ДОУ	Пошив костюмов, изготовление атрибутов, оформление...)	0,5	Ежемесячно
Осуществление дополнительных видов работ	Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности	От 0-5ч	0,5	Ежемесячно
		От 5-10ч	1	Ежемесячно
		От 10-15ч	1,5	Ежемесячно
		От 15ч	2	Ежемесячно
	Общественно- полезная работа	постоянно	1	Ежемесячно
		Участие в мероприятии в качестве героя	0,5	Ежемесячно
<b>Выплаты за качество выполняемых работ.</b>				
Состояние помещений и территории учреждения	Своевременное устранение неполадок, косметический ремонт, содержание рабочего места в образцовом состоянии	Отсутствие предписаний контролирующих или надзорных органов	0,5	Ежемесячно
		Отсутствие замечаний администрации МБДОУ, надзорных органов.	1	Ежемесячно
Создание условий для реализации уставных задач.	Обеспечение безопасных условий образовательного процесса	Отсутствие замечаний администрации МБДОУ	0,5	Ежемесячно
		Отсутствие замечаний надзорных органов	0,5	Ежемесячно
		Обеспечение бесперебойной работы систем: отопления, канализации, водопровода, электричества	0,5	Ежемесячно

**Приложение Б**  
**к Положению**  
**об оплате труда работников МБДОУ № 274**

**Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для руководителей, заместителей и главных бухгалтеров дошкольных учреждений**

Должность	Критерии оценки эффективности и качества деятельности руководителя	Условия		Предельный размер выплат к окладу (должностному лицу), ставке заработной платы
		наименование	индикатор	
	1	2	3	4
<b>Руководитель</b>	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			
	Инфраструктурные условия	Безопасность образовательной деятельности	Отсутствие обоснованных жалоб на организацию питания потребителей услуг	3%
			Отсутствие несчастных случаев, травматизма детей и взрослых	3%
			Отсутствие фактов ухода детей из учреждения	5%
			Приемка учреждений к новому учебному году в соответствии с графиком	10%
		Реализация плана мероприятий («дорожной карты») по решению задач городской педагогической конференции	Исполнение мероприятий по плану образовательной организации	10%
		Информационная открытость образовательного учреждения	Полнота и достоверность информации на официальном сайте	5%
		Дизайн образовательной среды	Включение инфраструктурного проекта в каталог инфраструктурных решений и проектов	5%
		Качество образовательной среды	Выполнение плана мероприятий по итогам независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	5%

	Внедрение эффективных управленческих практик	Наличие у образовательного учреждения статуса городской площадки	7%
	Тиражирование инновационных разработок региональных и федеральных площадок	Наличие реализованных программ методических мероприятий (семинаров, конференций, фестивалей и т.д.)	3%
Кадровое обеспечение	Работа с молодыми педагогами	Наличие проектов, программ, стажерских площадок по работе с молодыми педагогами (федеральный уровень, региональный уровень, муниципальный уровень)	5%
	Участие педагогических работников в городских профессиональных конкурсах	Наличие участников	2%
		Наличие победителей	5%
	Обеспечение принципа «открытости» системы оплаты труда в учреждении	Отсутствие обоснованных жалоб	5%
	Выполнение в полном объеме, без замечаний поручений зафиксированных в протоколе, приказе	В полном объеме, без замечаний 1 поручение-5%, но не более 20%	5%
	Участие в городских коллегиальных органах и группах	Включение в советы, проектные группы, оргкомитеты	5%
	Профессиональные достижения руководителя	Участие в мероприятиях муниципального, регионального и международного уровня: 1 выступление (публикация)	2%
		2 и более выступлений (публикаций)	5%
		Личные победы в профессиональных конкурсах (1-3 место)	5%
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
Образовательные результаты	Учебные результаты	Наличие проектов в вариативной части основной образовательной программы дошкольного образования	10%
	Внеучебные результаты	Наличие победителей и призеров (олимпиады, конкурсы): <b>международный и всероссийский уровень,</b>	5%
		Наличие победителей и призеров (олимпиады, конкурсы): <b>региональный уровень</b>	2%
		Наличие победителей и призеров (олимпиады, конкурсы): <b>муниципальный уровень,</b>	2%
	Воспитательная работа	Отсутствие детей систематически пропускающих занятия без уважительной причины	2%
		Отсутствие случаев несвоевременного выявления семейного неблагополучия	3%

		Положительная динамика снижения количества учащихся (воспитанников, семей), стоящих на профилактическом учете	2%
		Организация и проведение городских календарных мероприятий для детей и взрослых	5%
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
Организационная и финансово-хозяйственная деятельность	Осуществление закупочной деятельности	Отсутствие нарушений по итогам проверок надзорных и контролирующих органов	3%
	Привлечение дополнительных ресурсов на развитие учреждения	Получение грантов	5%
		Предоставление платных образовательных услуг: по тарифам, предусмотренным правовым актом города по индивидуальным тарифам	10%
	Наличие контрактов с частными дошкольными учреждениями	1 контракт-2%	10%

Должность	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельный размер выплат к окладу (должностному лицу), ставке заработной платы
Заместитель руководителя		<b>Наименования</b>	<b>Индикатор</b>	<b>предельный размер к окладу (%)</b>
	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			
	Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса	в соответствии с лицензией	
наличие высококвалифицированных педагогических кадров		положительная динамика аттестации педагогических кадров на квалификационную категорию		15%

	обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки	15%
	система непрерывного развития педагогических кадров	наличие и реализация программы развития педагогических кадров	10%
Сохранение здоровья детей в учреждении	организация обеспечения воспитанников горячим питанием в соответствии с согласованным с Роспотребнадзором циклическим меню	отсутствие жалоб, замен продуктов, замечаний Роспотребнадзора	10%
	создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей	организация и проведение мероприятий, способствующих здоровью учащихся, воспитанников	10%
	посещаемость детей	не менее 80%	20%
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
Обеспечение качества образования в учреждении	участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы	участие в конкурсах инновационных учреждений, участие педагогов в профессиональных конкурсах	10%
		победы в конкурсах инновационных учреждений, победы педагогов в профессиональных конкурсах	20%
	достижения воспитанников в конкурсах, смотрах, конференциях, соревнованиях	наличие призеров и победителей	20%
Сохранность контингента воспитанников	наполняемость групп в течение года в соответствии с планом комплектования	движение детей в пределах 1 - 2% от общей численности	10%
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
Эффективность управленческой деятельности	управление учебно-воспитательным процессом на основе программ и проектов (программа развития учреждения, программа воспитания)	наличие и реализация программ и проектов	20%

**Приложение В**  
**к Положению об оплате труда**  
**работников МБДОУ № 274**

**Виды и размеры персональных выплат работникам учреждения**

N п/п	Виды и условия персональных выплат	Размер к окладу (должностному окладу)*
1	Выплата за опыт работы в занимаемой должности:	
	от 1 года до 5 лет	5%
	от 5 до 10 лет	15%
	свыше 10 лет	25%
2	Специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с муниципальными образовательными учреждениями, муниципальными учреждениями для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, либо продолжающим работу в образовательном учреждении, персональная выплата устанавливается на первые пять лет работы с даты окончания учебного заведения	20%
3	Краевые выплаты воспитателям образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования детей*(2)	718,4 руб.
4	Шеф-поварам за контроль качества поставляемых продуктов при организации питания	20%
5	Учителям и иным педагогическим работникам за заведование элементами инфраструктуры*(3):	
	кабинетами, лабораториями	10%
	учебно-опытными участками, мастерскими, музыкальными и спортивными залами	20%

\***(1)** Расчет персональных стимулирующих выплат производится от оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов

\***(2)** Краевые выплаты воспитателям, младшим воспитателям и помощникам воспитателей учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей, устанавливаются на основании приказа руководителя учреждения в виде выплаты стимулирующего характера, входящей в состав заработной платы работника, но не более 718,4 рубля на одного работника (воспитателя), 2 155,2 рубля на одного работника (младшего воспитателя и помощника воспитателя).

Выплаты производятся сверх месячной заработной платы (с учетом компенсационных выплат, в том числе доплаты до размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), и выплат стимулирующего характера).

На выплаты начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

\***(3)** От минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (без учета нагрузки).

**Приложение Г**  
**к Положению**  
**об оплате труда работников МБДОУ № 274**

**Виды и размеры выплат**  
**по итогам работы работникам МБДОУ № 274**

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельное количество баллов
	Наименование	индикатор	
Степень освоения выделенных бюджетных средств	% освоения выделенных бюджетных средств	90% выделенного объема средств	25
		95% выделенного объема средств	50
Объем ввода законченных ремонт объектов	текущий ремонт	выполнен в срок, в полном объеме	25
	капитальный ремонт	выполнен в срок, в полном объеме	50
Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	применение нестандартных методов работы	x	50
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения	задание выполнено	в срок, в полном объеме	50
Достижение высоких результатов в работе за определенный период	оценка результатов работы	наличие динамики в результатах	50
Участие в инновационной деятельности	наличие реализуемых проектов	участие	50
Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий	наличие важных работ, мероприятий	участие	50



**Приложение Д  
к Положению об оплате труда  
работников МБДОУ № 274**

**Размер выплат по итогам работы заместителям руководителя МБДОУ № 274**

Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения	Условия		Предельный размер к окладу
	наименование	индикатор	
Степень освоения выделенных бюджетных средств	Процент освоения выделенных бюджетных средств	от 98% до 99%	70%
		от 99,1% до 100%	100%
Проведение ремонтных работ	Текущий ремонт	выполнен в срок, качественно, в полном объеме	25%
	Капитальный ремонт		50%
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году	Учреждение принято надзорными органами	без замечаний	50%
Участие в инновационной деятельности	Наличие реализуемых проектов	реализация проектов	100%
Организация и проведение важных работ, мероприятий	Наличие важных работ, мероприятий	международные	100%
		федеральные	90%
		межрегиональные	80%
		региональные	70%
		внутри учреждения	60%