



муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 274 присмотра и оздоровления»
660001, г. Красноярск, ул. Менжинского, 16
тел. 2022272

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
Протокол № 2
«16» ноябрь 2022г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ № 274
_____ А.Е. Герлиц

«16» ноября 2022г.

**Положение о порядке разработки и утверждения Программы развития
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 274 присмотра и оздоровления»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения программы развития (далее – Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 274 присмотра и оздоровления» (далее – ДОО) регламентирует порядок разработки и утверждения Программы развития образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Приказа главного управления образования администрации города Красноярска от 16.09.2020 № 368/п «О согласовании Программы развития муниципальной образовательной организации города Красноярска»;
- Национальная доктрина образования Российской Федерации до 2025 года (утверждена Постановлением Правительства РФ от 04.10.2020 №751);
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении стандарта дошкольного образования»;
- Национальный проект «Образование»;
- Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Решение Красноярского городского совета депутатов от 18.06.2019 № 3-42 «О стратегии социально-экономического развития города Красноярска до 2030 года»;
- Постановление администрации г. Красноярска от 14.11.2022 № 1001 "Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городе Красноярске» на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов»;
- Федерального закона от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

1.3. Положение определяет структуру и порядок формирования Программы развития детского сада (далее – Программа).

2. Порядок разработки и утверждения программы развития

2.1. Руководитель МБДОУ издает приказ о сроках разработки Программы развития, составе рабочей группы по разработке Программы развития. Для разработки Программы развития в состав рабочей группы включаются:

- руководитель ДОО;
- заместители руководителя ДОО;
- педагогические работники ДОО;
- при необходимости другие участники образовательных отношений.

2.2. При подготовке к разработке Программы развития руководитель МБДОУ проводит организационное подготовительное заседание педагогического совета с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план разработки программы – структура – в соответствии с нормативными документами;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления программы;
- руководителем дается развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе разработки программы, о месте(ах) и времени предоставления членами рабочей группы необходимых документов и материалов, определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения проекта программы.

2.3. Руководитель МБДОУ на организационном подготовительном совещании определяет:

- ответственное лицо из числа рабочей группы, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям Программы, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов рабочей группы;
- ответственное лицо за оформление Программы.

2.4. Материалы, полученные в результате разработки направлений Программы в соответствии с утвержденным планом, членами рабочей группы передаются лицу, ответственному за оформление проекта Программы.

2.5. Лицо, ответственное за оформление проекта Программы, обобщает полученные данные и оформляет их в виде проекта Программы в соответствии со структурой.

2.6. Руководитель МБДОУ проводит совещание, на котором происходит предварительное рассмотрение проекта Программы: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам разработки проекта Программы.

2.7. С учетом поступивших от членов рабочей группы предложений, рекомендаций и замечаний руководитель МБДОУ назначает срок для окончательного рассмотрения Программы.

2.8. После окончательного рассмотрения проекта Программы итоговый проект направляется на рассмотрение руководителю МБДОУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.9. После рассмотрения руководителем МБДОУ Программа направляется для согласования учредителю.

2.10. После согласования с учредителем Программа утверждается приказом руководителя МБДОУ.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем МБДОУ и действует до принятия нового Положения. Все приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

3.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.