



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 274 присмотра и оздоровления»

660001, г. Красноярск, ул. Менжинского, 16, [dou274@mail.ru](mailto:dou274@mail.ru), тел. 2-02-22-72



**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ № 274

*А.Е. Герлиц*  
подпись

А.Е. Герлиц/  
расшифровка подписи

Приказ №01-05-014 от 30.03.2021 г.

**Программа внутреннего мониторинга  
качества образования  
дошкольного образовательного учреждения  
МБДОУ № 274**

| № п/п                                     | Направления мониторинга   | Предмет мониторинга   | Индикаторы  | Периодичность   | Ответственные  | Коллегиальный орган           | Итоговая статистика                              |
|---|---|---|---|-----------------|--|-------------------------------|--|
| 1   | Требования к материально-техническим условиям. Обеспечение комплексной Безопасности участников образовательной деятельности | 1.Требования к зданию и участку ДОУ                         | Рост удовлетворенности населения качеством дошкольного образования от общего числа опрошенных родителей, дети которых посещают дошкольное образовательное учреждение. Отсутствие нарушений. | 1 раза в год    | Заведующий, Зам.зав. по АХР, ответственные за ТБ, ОТ, пожарную безопасность и ГО, ЧС | Общее собрание работников ДОУ | Аналитическая справка                            |
|   |   | 2.Требования к водоснабжению и канализации                  |   | 1 раза в год    |  |                               |  |
|   |   | 3.Требования к набору и площадям ДОУ, оборудованию          |   | 1 раза в год    |  |                               |  |
|   |   | 4.Требования к искусственному и естественному освещению     |   | 1 раза в год    |  |                               |  |
|   |   | 5.Требование к санитарному состоянию и содержанию помещений |   | в течение года  |  |                               |  |
|   |   | 6.Требования пожарной безопасности                          |   | 1 раз в квартал |  |                               |  |
|   |   | 7.Требования по охране жизни и здоровья воспитанников       | - соответствие состояния территории, здания;<br>- наличие оснащенности помещений в соответствии с СанПин  | 2 раза в год    |  |                               |  |
|   |   |   | - наличие специалистов (медработник, инструктор по физкультуре, педагог-психолог, учитель-логопед)  | 1 раз в год     |  |                               |  |
|   | - сформированность культуры здоровья педагогического коллектива   | 1 раз в год   |   |                 |  |                               |  |
|   | - наличие или отсутствие физкультурно-оздоровительного оборудования   | 1 раз в год   |   |                 |  |                               |  |
| 2   | Сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников   | Анализ заболеваемости                                       | Снижение показателей уровня заболеваемости воспитанников.   | ежемесячно      | Заведующий, медицинская сестра   | Общее собрание работников ДОУ | Показатели заболеваемости, аналитические справки |
|   |   | Организация оздоровления воспитанников ДОУ                  | Наличие или отсутствие физкультурно-оздоровительных мероприятий в группе  |                 | Старший воспитатель  | Педагогический совет          |  |
|   |   |   | Количество дней, пропущенным одним ребенком по болезни  |                 |  |                               |  |
|   |   |   | Индекс здоровья   |                 |  |                               |  |
| Анализ физического развития воспитанников | Повышение уровня физического развития воспитанников   | 2 раза в год  | Медсестра, Воспитатели  |                 | % высокого, среднего и низкого уровня  |                               |  |

|    |  |   |   |                 |                                |                               |  |
|----|--|---|---|-----------------|--------------------------------|-------------------------------|--|
|    |  | Анализ организации питания воспитанников  | Выполнение норм питания на одного ребенка   | 1 раз в 10 дней | Заведующий, медицинская сестра | Общее собрание работников ДОУ | Справка                                      |
| 3  | Соответствие материально-технических условий для реализации ООП/АООП ДОУ | - Материально-техническая база (МТБ) дошкольного образовательного учреждения  | Соответствие МТБ современным требованиям  | 2 раза в год    | Заведующий, Зам. зав. по АХР   | Общее собрание работников ДОУ | Аналитическая справка                        |
|    |  | - Развивающая предметно-пространственная среда (РППС) ДОУ   | Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО и ООП/АООП ДОУ  | 1 раз в год     | Старший воспитатель            | Педагогический совет          |  |
|    |  | - Оснащение воспитательно-образовательной деятельности<br>- Наличие игрового оборудования по принципу гендерной педагогики<br>- Соответствие требованиям игр игрушек, дидактического материала, издательской продукции<br>- Использование ИКТ технологий в образовательной деятельности<br>- Учебно-методический комплект | - % оснащенности для организации совместной и самостоятельной деятельности взрослого и воспитанников;<br>- % оснащенности методическим материалом;<br>- наличие разнообразных игр и игрушек;<br>- использование образовательных технологий деятельностного типа<br>- % соответствия примерного перечня детских игр игрушек, дидактического материала, издательской продукции в группе;<br>- % наличия оборудования для продуктивной деятельности в группе<br>- % наличия оборудования для познавательно- исследовательской деятельности в группе;<br>- % наличия материалов и оборудования для двигательной активности в группе;<br>- % наличия оборудования для организации музыкально-художественной, коммуникативной деятельности в группе<br>Наличие ТСО в ДОУ<br>Соответствие требованиям ООП/АООП ДОУ | 1 раз в год     | Старший воспитатель            | Педагогический совет          |  |
| 4. | Соблюдение требований к психолого-педагогическим условиям                | - наличие диагностического минимума для психолого-педагогического отслеживания динамики развития воспитанников, в том числе   | Соответствие требованиям ООП/АООП ДОУ   | 1 раз в год     | Старший воспитатель            | Педагогический совет          | Аналитическая справка на конец учебного года |

|    |                                   |   |                                     |                                   |  |                      |              |
|----|-----------------------------------|---|-------------------------------------|-----------------------------------|--|----------------------|--------------|
|    | реализации<br>ООП/АООП ДО<br>ДОУ  | <p>измерение их личностных образовательных результатов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие условий для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья, коррекции, имеющихся проблем со здоровьем;</li> <li>- наличие консультативной поддержки педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам коррекции, образования воспитанников, инклюзивного образования;</li> <li>- наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП/АООП ДО ДОУ, в том числе, в плане взаимодействия с социумом;</li> <li>- оценка возможности предоставления информации о ООП/АООП ДО ДОУ семьям воспитанников и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательную деятельность, а также широкой общественности;</li> <li>- оценка эффективности оздоровительной работы здоровьесберегающие мероприятия, режим дня и т.п.</li> </ul> |                                     |                                   |  |                      |              |
| 5. | Готовность к дальнейшему обучению | Диагностика целевых показателей   | - % готовности к школьному обучению | 1 раз в год                       | Воспитатели подготовительных групп, педагог-психолог, учителя-логопеды, учитель-дефектолог | Педагогический совет | % готовности |
|    |                                   | - % освоения ООП/АООП ДО ДОУ  | 2 раза в год                        | % уровня освоения ООП/АООП ДО ДОУ |  |                      |              |

|    |   |  |   |                          |                               |                      |  |
|----|---|--|---|--------------------------|-------------------------------|----------------------|--|
| 6. | Развитие системы поддержки и развития талантливых и одарённых детей | Условия, способствующие выявлению и развитию талантливых и одаренных детей | - Доля воспитанников, принимающих участие в конкурсах различного уровня в общей численности воспитанников   | 2 раза в год             | Зам.зав. по ВР                | Педагогический совет | % детей, участников конкурсов                |
| 7. | Уровень профессиональной компетентности кадров.                     | - Укомплектованность кадрами   | % укомплектованности квалифицированными кадрами   | 1 раз в год (апрель-май) | Заведующий<br>Зам. зав. УВР   | Педагогический совет | % выполнения плана                           |
|    |   | - Прохождение КПК  | - Удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности педагогических работников дошкольного учреждения                       | 1 раз в год (апрель-май) | Заведующий<br>Зам.зав. по УВР | Педагогический совет | % педагогов с высшей и первой кв. категорией |
|    |   | - Аттестация педагогических кадров   | - Удельный вес численности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения, имеющих высшую и первую квалификационные категории, в общей численности педагогов дошкольного образовательного учреждения |                          |                               |                      |  |
| 8. | Удовлетворённость населения качеством предоставляемых услуг в ДОУ   | - Выполнение муниципального задания  | -Рост удовлетворенности населения качеством дошкольного образования;<br>-Наличие и актуальное наполнение сайта  | ежеквартально            | Заведующий                    | Педагогический совет | Отчет о выполнении                           |
|    |   | - Опрос родителей  |   | 2 раза в год             | Зам.зав. по УВР               |                      | Аналитическая справка                        |
|    |   | - Взаимодействие с родителями  |   | в течение года           | Зам.зав. по УВР               |                      | План мероприятий                             |
|    |   | - Информационная открытость  |   | ежемесячно               | Зам.зав. по УВР               |                      | Акт самообследования                         |