



муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 274 пристра и оздоровления»
660001, г. Красноярск, ул. Менжинского, 16
тел. 2022272

ПРИНЯТО:

на общем собрании трудового коллектива
протокол № 1 от 30.08.2020

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ № 274

А.Е. Герлиц А.Е. Герлиц

Приказ № *01-05-053*

от « *01* » сентября 2020г.



**План мероприятий
по улучшению качества питания
на 2020-2021 гг.**

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Издание приказов по организации питания на 2020-2021 гг.	Август-сентябрь	Заведующий МБДОУ № 274
2	Разработка плана работы по организации питания на 2020-2021 гг.	Август-сентябрь	Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания в МБДОУ № 274
3	Заседание по контролю за организацией питания	1 раз в месяц По мере необходимости	Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания в МБДОУ № 274
4	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования, посуды, составление заявок	Ежедневно По мере необходимости	Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания в МБДОУ № 274
5	Обновление спец.одежды для поваров	Январь - февраль	Зам. зав по АХР Зам.зав. по АХР
Работа с родителями			
1	Информирование родителей об ассортименте питания для воспитанников	Ежедневно	Воспитатели групп
2	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом, аллергией на продукты питания	По запросу родителей	Мед. сестра
3	Информирование родителей по вопросам организации питания через информационные стенды для родителей	1 раз в месяц	Воспитатели
4	Оформление стенда	Декабрь	Старший воспитатель, мед. сестра
5	Участие в обучающей просветительской программе для дошкольников «Основы здорового питания»	В течении года	Воспитатели, старший воспитатель
6	Он-лайн консультация «Питание- основа здоровья»	Март	Заведующий МБДОУ № 274, старший воспитатель, мед.сестра, общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания в МБДОУ № 274
7	Выпуск газеты «Поговорим о правильном питании»	Май	Старший воспитатель, мед.сестра
Работа с кадрами			
1	Проверка знаний СанПин у сотрудников пищеблока	Ноябрь	Зам.зав. по АХР, мед.сестра
2	Консультация для младших воспитателей на тему: «Роль младшего воспитателя в организации питания воспитанников»	Октябрь	Зам.зав. по АХР, мед.сестра
3	Плановая проверка «Состояние работы по	Декабрь	Заведующий МБДОУ № 274

	организации питания детей».		
4	Производственное совещание «Отчет комиссии по контролю за организацией питания детей в группах»	Декабрь	Заведующий МБДОУ № 274, общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания в МБДОУ № 274
5	Беседа с младшими воспитателями «Соблюдения санитарных правил и норм»	Апрель	Зам.зав. по АХР, мед.сестра
6	Консультация для сотрудников пищеблока «Требования к условиям хранения и реализации продуктов»	Январь	Заведующий МБДОУ № 274, зам. зав. по АХР, мед.сестра
7	Участие в обучающей просветительской программе для дошкольников «Основы здорового питания»	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели
Работа с воспитанниками			
1	Педагогическое мероприятие «Чтобы было вкусно»	Октябрь	Воспитатели групп
3	Экскурсия детей на пищеблок «Знакомство с трудом повара»	Сентябрь Апрель	Воспитатели групп
4	Организация сюжетно-ролевой игры «Столовая»	Январь	Воспитатели групп
5	Изготовление поделок из соленого теста для дидактической игры «Где прячутся витамины»	Февраль	Воспитатели групп
6	Участие в обучающей просветительской программе для дошкольников «Основы здорового питания»	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели
Контроль за организацией питания			
1	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции.	Ежедневно	Кладовщик, зам. зав. по АХР
2	Соблюдение правил хранения и товарного соседства.	Ежедневно	Кладовщик, зам. зав. по АХР
3	Контроль за санитарным состоянием рабочего места.	Ежедневно	Кладовщик, зам. зав. по АХР
4	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции.	Ежедневно	Кладовщик, мед.сестра, зам. зав. по АХР
5	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания.	Ежедневно	Кладовщик, зам. зав. по АХР
6	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке.	Ежедневно	Комиссия по закладке продуктов
7	Снятие суточной пробы и отбор для хранения.	Ежедневно	Повара

8	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации.	Постоянно	Зам.зав. по АХР, кладовщик
9	Контроль за организацией процесса питания в группах.	Постоянно	Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания в МБДОУ № 274
10	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке.	Постоянно	Повар
11	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в месяц	Зам.зав. по АХР
12	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	Ежедневно	Зам.зав. по АХР, кладовщик
13	Анализ выполнения натуральных норм питания.	1 раз в месяц	Кладовщик, бухгалтер