



муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 274 присмотра и оздоровления»
660001, г. Красноярск, ул. Менжинского, 16, dou274@mail.ru
тел. 2-02-22-72



КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 274 присмотра и оздоровления»

№	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности МБДОУ	Заведующий, ст. воспитатель, зам. зав по УВР, зам. зав. по АХР	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Средняя	Информационная открытость МБДОУ. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МБДОУ. Разъяснение работникам МБДОУ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2	Принятие на работу сотрудников.	Заведующий	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в МБДОУ	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, проведение собеседования при приеме на работу заведующим МБДОУ.
3	Работа со служебной информацией.	Заведующий, ст. воспитатель, зам. зав по УВР, зам. зав. по АХР	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики МБДОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения противодействия коррупции в МБДОУ.

			Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.		Разъяснение работникам МБДОУ о мерах ответственности за совершение Коррупционных правонарушений.
4	Обращения юридических и физических лиц.	Заведующий, ст. воспитатель, зам. зав по УВР, зам. зав. по АХР, лица ответственные за рассмотрение обращений.	Нарушение установленного, Порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
5	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Заведующий, ст. воспитатель, зам. зав по УВР, зам. зав. по АХР, работники МБДОУ, уполномоченные заведующим представлять интересы МБДОУ.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики МБДОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения противодействия коррупции в МБДОУ.
6	Принятие решений об использовании Бюджетных средств и средств, от приносящей ДОХОД деятельности.	Заведующий, ст. воспитатель, зам. зав по УВР, зам. зав. по АХР	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	Низкая	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения противодействия коррупции в МБДОУ. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Заведующий, ст. воспитатель, зам. зав по УВР, зам. зав. по АХР, материально-ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью групп с участием представителей групп. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы, предупреждения противодействия коррупции в МБДОУ.

			наличия и сохранения имущества.		
8	Использование имущества (основных средств, материалов) и помещений образовательной организации	Заведующий, ст. воспитатель, зам. зав по УВР, зам. зав. по АХР, воспитатель, повар	Использование имущества (основных средств, материалов) и помещений образовательной организации в личных целях	Средняя	Организация работы по контролю за эксплуатацией помещений и оборудования МБДОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы, предупреждения противодействия коррупции в МБДОУ.
9	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для МБДОУ	Заведующий, зам. зав. по АХР, работник ответственный за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд МБДОУ	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала);	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд МБДОУ требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии (федеральными законами). Разъяснение работникам МБДОУ, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственное за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения противодействия коррупции в МБДОУ .

			необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.		
10	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заведующий, ст. воспитатель, зам. зав по УВР, зам. зав. по АХР, ответственные лица	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках.	Средняя	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11	Оплата труда	Заведующий, зам. зав по УВР, зам. зав. по АХР, ответственные лица	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Средняя	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам МБДОУ. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников МБДОУ. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
12	Проведение аттестации педагогических работников	Заведующий, ст. воспитатель, зам. зав по УВР, ответственные лица	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13	Реализация мероприятий государственной	Заведующий, ст. воспитатель, зам. зав по УВР	Подготовка документации на предоставление льгот и выплат.	Средняя	Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в

	и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки воспитанников				соответствии с нормативными актами. Контроль за работой соответствующих должностных лиц по назначению льгот и выплат. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение Коррупционных правонарушений.
14	Приём воспитанников в МБДОУ, перевод, отчисление воспитанников	Заведующий, зам. зав по УВР	Предоставление не Предусмотренных законом Преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.	Низкая	Обеспечение открытой информации о Наполняемости групп. Размещение информации о приеме на информационных стендах и сайте МБДОУ. Контроль со стороны заведующего.