

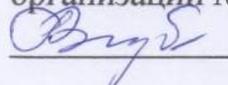


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 274 пристра и оздоровления»

660001, г. Красноярск, ул. Менжинского, 16
тел. 2-43-29-01

«Согласовано»

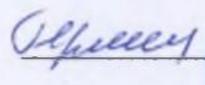
Председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ № 274

 Внукова О.В.

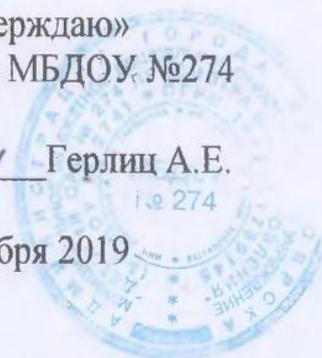
«02» сентября 2019

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ №274

 Герлиц А.Е.

«02» сентября 2019



Положение

о родительском комитете

I. Общие положения.

1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления МБДОУ.
2. Родительский комитет может быть избран из числа родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ.
3. Родительский комитет (*далее по тексту - Комитет*) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – 1 год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3 его количественного состава).
4. Для координации работы Комитета в его состав входят руководитель МБДОУ.
5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением о ДОУ, уставом и настоящим положением.
6. Решение Комитета является, как правило, рекомендательными. Обязательными могут являться только те решения Комитета, в целях реализации которых издается соответствующий приказ по МБДОУ.

II. Основные задачи.

Основными задачами Комитета являются:

1. Содействие руководителю МБДОУ:
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободному и гармоничному развитию личности воспитанников;
 - в защите законных прав и интересов воспитанников;
 - в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и МБДОУ в вопросах воспитания.

III. Функции родительского комитета.

1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения технических средств обучения, подготовки наглядных методических пособий и т.д.).
2. Обсуждает и решает вопросы повышения качества предоставляемой МБДОУ муниципальной услуги.
3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
4. Оказывает содействие в проведении массовых мероприятий с воспитанниками.
5. Участвует в подготовке МБДОУ к новому учебному году.
6. Оказывает помощь руководителю МБДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.
7. Рассматривает обращения в адрес, а также обращения по вопросам,

отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя МБДОУ.

8. Принимает участие в обсуждении локальных актов ДОО по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.
9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

IV. Права родительского комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, *Комитет имеет право:*

-Вносить предложения руководителю МБДОУ, а также другим органам самоуправления МБДОУ по совершенствованию их деятельности (предоставление муниципальной услуги) и получать информацию о результатах рассмотрения этих предложений.

-Заслушивать и получать информацию от руководства МБДОУ, а также других органов самоуправления МБДОУ об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.

-По представлению педагогического работника приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье, а также выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье.

-Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах своей компетенции.

-Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказания ими помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

-В лице председателя Комитета присутствовать (с последующим информированием остальных членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

V. Ответственность родительского комитета.

Комитет отвечает за:

1. Выполнение плана работы.
2. Организацию выполнения решений, рекомендаций Комитета.
3. Установление взаимодействия между руководителем МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

Члены Комитета, систематически не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

VI. Организация работы.

1. В состав Комитета входят родители (законные представители) воспитанников, избираемые на родительских собраниях групп в начале учебного года.

2. Численный состав Комитета МБДОУ определяет самостоятельно.
3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться также заместители председателя, секретарь).
4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем МБДОУ.
5. О своей работе комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже 2 раз в год.
6. Комитет правомочен, выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБДОУ, поэтому документы подписывают руководитель МБДОУ и председатель комитета.

VII. Делопроизводство.

-Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в ДОУ.

-Руководитель ДОУ определяет место хранения протоколов.

-Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на его председателя или секретаря.