

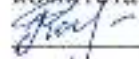


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 274 присмотра и оздоровления»

660001, г. Красноярск, ул. Менжинского, 16, [dsn274@mail.ru](mailto:dsn274@mail.ru), тел. 2-02-22-72

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского  
комитета МБДОУ № 274

 Е.А.Потылицина


СОГЛАСОВАНО

С общим собранием  
коллектива

Протокол № 3 от 22.01.2019

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 274

 А.Б.Терентева



# ПОЛОЖЕНИЕ

## об организации

### привлечения, расходования и

### учета добровольных

### пожертвований

### в МБДОУ № 274

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений».
- 1.2. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
- 1.3. Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях.
- 1.4. Привлечение добровольных пожертвований регулируется локальным нормативным актом образовательного учреждения, который определяет порядок их привлечения, учета, расходования и контроля за расходованием. Указанный локальный нормативный акт принимается с учетом мнения коллегиальных органов родителей, размещается на официальном сайте учреждения и на информационном стенде.
- 1.5. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются образовательным учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.
- 1.6. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то средства добровольных пожертвований направляются на цели определенные администрацией образовательного учреждения по согласованию с коллегиальным органом управления образовательного учреждения, включающим в себя представителей всех участников образовательного процесса (далее – коллегиальный орган) в порядке, предусмотренным локальным нормативным актом учреждения.
- 1.7. Добровольные пожертвования юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), могут быть использованы образовательным учреждением на функционирование и развитие образовательного учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, охрану помещений и другие нужды.

## 2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

- 2.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде:
  - передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств, объектов собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами, права собственности, выполнения работ, предоставления услуг;
  - добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке

помещений образовательного учреждения и прилегающей к нему территории, ведения кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

- 2.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами и юридическими лицами на основании договора, составленного в простой письменной форме.
- 2.3. Пожертвования могут вноситься через благотворительный фонд образовательного учреждения, созданный и зарегистрированный в установленном законом порядке.
- 2.4. Пожертвования денежных средств вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет учреждения, информация о котором размещается на официальном сайте образовательного учреждения, информационном стенде.
- 2.5. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.
- 2.6. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 2.7. Не допускается установление периодичности внесения добровольных пожертвований и штрафных санкций за несвоевременные платежи.

### 3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

- 3.1. Учет добровольных пожертвований осуществляется образовательным учреждением. В случае привлечения добровольных пожертвований по средствам благотворительных фондов, учет таких пожертвований осуществляется этими фондами. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель образовательного учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов привлеченных средств (пожертвований), согласованной с коллегиальным органом управления образовательного учреждения, в порядке, предусмотренным локальным нормативным актом учреждения.
- 3.2. Расходование образовательным учреждением привлеченных дополнительных финансовых средств за счёт добровольных пожертвований должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо администрацией образовательного учреждения по согласованию с коллегиальным органом.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАСХОДОВАНИЕМ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

- 4.1. Коллегиальным органом управления образовательного учреждения осуществляется контроль за расходованием переданными образовательному учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация образовательного учреждения обязана не реже одного раза в год представлять письменные отчеты об использовании средств коллегиальному органу, размещать данную информацию на официальном сайте

образовательного учреждения, на информационном стенде для родителей (законных представителей).

- 4.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель образовательного учреждения.
- 4.3. По обращению физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, образовательное учреждение предоставляет им информацию об использовании пожертвований.

## 5. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ:

- 5.1. Локальный нормативный акт об организации привлечения, учета, расходования и контроля за расходованием добровольных пожертвований, который может содержать следующее:
  - основные понятия, основания привлечения добровольных пожертвований;
  - порядок формирования потребности образовательного учреждения в выполнении работ, оказании услуг, поставки товаров, финансирование которых возможно за счет добровольных пожертвований;
  - порядок привлечения добровольных пожертвований (путем оформления договора пожертвования, внесение добровольных пожертвований через учреждения банков, иных кредитных организаций, через благотворительный фонд и др.);
  - порядок учета поступающих добровольных пожертвований;
  - порядок расходования добровольных пожертвований;
  - порядок контроля за расходованием добровольных пожертвований и предоставления отчетной документации о их расходовании и др..
  - Договоры о пожертвованиях, в которых отражается:
  - реквизиты благотворителя;
  - сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
  - конкретная цель использования;
  - дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей и др..
- 5.2. Документ, подтверждающий постановку на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счёт внесённых ими средств.
- 5.3. Отчёт о привлечении и расходовании добровольных пожертвований благотворителей.
- 5.4. Распорядительный акт о запрете работникам образовательного учреждения сбора наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в рамках благотворительной деятельности.