



муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 274 пристра и оздоровления»
660001, г. Красноярск, ул. Менжинского, 16
тел. 2022272

СОГЛАСОВАНО
Родительским комитетом

Протокол № 1
«30» марта 2021г.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом

Протокол № 4
«30» марта 2021г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ № 274
Герлиц А.Е.
Приказ № 01-05-015
«30» марта 2021г.



Положение
о порядке доступа законных представителей воспитанников
к месту приема пищи в детском саду и осуществления проверки качества организации питания
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 274
пристра и оздоровления»

Содержание

1. Общие положения
2. Порядок посещения мест приема пищи воспитанников МБДОУ № 274
3. Права и обязанности Общественных представителей в рамках согласованного посещения мест приема пищи воспитанников МБДОУ № 274
4. Заключительные положения
5. Приложение № 1 «Заявка-соглашение на посещение мест приема пищи»
6. Приложение № 2 «Журнал заявок на посещение мест приема пищи»
7. Приложение № 3 Чек лист проверки качества организации питания
8. Приложение № 4 Акт посещения мест приема пищи

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей воспитанников к месту приема пищи в детском саду и осуществления проверки качества организации питания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 274 присмотра и оздоровления» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2018) «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов воспитанников и их законных представителей в области организации питания и повышения эффективности организации качества питания в образовательной организации.

1.3. Положение регламентирует взаимодействие педагогического коллектива образовательной организации с законными представителями воспитанников в области организации питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления результатов посещения законными представителями воспитанников в места приема пищи, а также права и обязанности законных представителей в рамках проверки качества организации питания в детском саду.

2. Порядок посещения мест приема пищи

2.1. Посещение мест приема пищи законными представителями воспитанников МБДОУ № 274 (далее – Общественный представитель) проводится на основании **заявки-соглашения** (приложение № 1) и по графику, согласованному со специалистом детского сада, ответственным за организацию детского питания и утвержденному заведующим МБДОУ № 274.

2.2. Заявка-соглашение может быть подана как в письменном, так и в электронном виде по адресу учреждения.

2.3. График посещения мест приема пищи формируется на месяц специалистом МБДОУ № 274, ответственным за организацию питания (в зависимости от запроса).

2.4. Состав группы не более 3-х человек в день. В состав группы могут входить представители одной группы.

2.5. Сведения о поступившей заявке-соглашении на посещение заносятся в конце рабочего дня специалистом, ответственным за организацию питания в Журнал заявок на посещение мест приема пищи (приложение № 2).

Журнал заявок должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью заведующего образовательной организации.

2.6. Ответственный за организацию питания информирует Общественного представителя о времени и дате посещения учреждения. В случае невозможности посещения мест приема пищи в указанное в графике время и дату, новое время посещения может быть согласовано повторно, в график вносятся изменения.

3. Права и обязанности Общественных представителей в рамках согласованного посещения МБДОУ № 274

3.1. Общественным представителем может стать любой законный представитель воспитанника детского сада на основе заявки-соглашения.

Заявка-соглашение на посещение мест приема пищи подается непосредственно в образовательную организацию по установленной форме и передается на пост охраны учреждения.

3.2. Посещение мест приема пищи осуществляется Общественным представителем в любой день ввремя приема пищи воспитанниками (согласно графику приёма пищи). Период (завтрак, обед, ужин) посещения Общественным представителем определяется самостоятельного.

3.3. В целях предупреждения возможного контакта с носителями вирусных, инфекционных, кожных и т.п. заболеваний допуск Общественного представителя в детский сад разрешен без признаков заболевания, наличием средств индивидуальной защиты (маска, перчатки). Допуск Общественных представителей к местам приема пищи возможен в специальной одежде и только вместе со специалистом, ответственным за организацию питания в МБДОУ № 274.

3.4. Общественный представитель при проверке качества организации питания должен руководствоваться показателями, указанными в чек-листе проверки.

Основной метод работы Общественного представителя – наблюдение, пробы горячих блюд.

3.5. Общественный представитель имеет право:

- посетить обеденный зал, где осуществляется прием пищи воспитанниками;
- наблюдать раскладку блюд;
- наблюдать полноту потребления блюд;
- ознакомиться с утвержденным меню на день посещения и утвержденным примерным циклическим меню;
- ознакомиться с информацией о блюдах (с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд).

3.6. Общественный представитель не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам, работающим на пищеблоке, воспитанникам.

Не должен вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания.

Общественный представитель не имеет права вести видео/фотосъемку воспитанников, работников образовательной организации и пищеблока.

3.7. В процессе посещения Общественный представитель заполняет чек-лист проверки качества организации питания и акт посещения мест приема пищи (приложение № 3, № 4).

Общественный представитель вправе получать комментарии, пояснения работников пищеблока, младших воспитателей, участвующих в организации питания, воспитателей групп и администрации МБДОУ.

Акт передается специалисту, ответственному за организацию питания.

3.8. Акты посещения учитываются и хранятся в учреждении согласно номенклатуре дел.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей воспитанников путем его размещения в информационном уголке и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Содержание Положения и график посещения мест приема пищи доводится до сведения сотрудников пищеблока.

4.3. Специалист, ответственный за организацию питания в МБДОУ назначается ответственным за взаимодействие с Общественными представителями в день посещения.

4.4. Контроль за реализацией Положения осуществляет заведующий и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

Заявка-соглашение на посещение мест приема пищи

1. ФИО законного представителя _____

2. Группа воспитанника, чьи интересы представлены _____

3. Причина посещения _____

4. Дата и времени посещения _____

5. Контактный номер телефона _____

Дата _____

Подпись _____

Я, _____, обязуюсь соблюдать требования Положения о порядке доступа законных представителей воспитанников в места приема пищи в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №274 присмотра и оздоровления»

Дата _____

Подпись _____

*Заявка принимается только в случае заполнения всех пунктов.

Журнал заявок на посещение школьной столовой

Дата и время поступления заявки	Заявитель (ФИО)	Контактный телефон	Желаемые дата и время посещения	ФИО, группа воспитанника	ФИО, принявшего заявку	Результат рассмотрения	Согласованные дата и время или отметка о несогласовании с кратким указанием причин

ЧЕК-ЛИСТ**проверки качества организации питания**

Наименование образовательной организации (кратко): _____

Адрес организации: _____

Дата и время заполнения: _____

Участник проведения мониторинга (ФИО родителей, контактный телефон, группа, которую посещает воспитанник): _____

№ п/п	Показатель качества/вопросы	ДА	НЕТ
1. Условия для соблюдения воспитанниками правил личной гигиены			
1.	Имеется доступ:		
	к раковинам;		
	мылу;		
	средствам для сушки рук; средствам дезинфекции		
2.	Воспитанники пользуются созданными условиями		
2. Санитарно-техническое состояние обеденного места			
3.	Место приема пищи чистое		
4.	Обеденные столы чистые (протертые)		
5.	Обеденные столы и стулья без видимых повреждений		
6.	На столовых приборах отсутствует влага		
7.	Столовые приборы без сколов и трещин		
8.	Уборка места приема пищи производится после каждого приема пищи		
9.	Насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности в групповом помещении не обнаруживаются		
3. Режим питания воспитанников			
11.	Имеется режим приема пищи на пищеблоке		
12.	Имеется график приема пищи воспитанниками		
13.	Соблюдение графика приема пищи		
4. Соблюдение требований к сбалансированному рациональному питанию воспитанников			
14.	Наличие на сайте ДОУ циклического меню для всех возрастных групп воспитанников		
15.	Ежедневное (фактическое) меню размещено для ознакомления родителей в доступных местах		
16.	Факты исключения или замены отдельных блюд при сравнении фактического меню с утвержденным циклическим меню не выявлены		
17.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты		
18.	Питание детей организовано с учетом особенностей здоровья		
19.	Факты выдачи детям остывшей пищи отсутствуют		
5. Культура обслуживания			
20.	Наличие специальной одежды (фартук, косынка, перчатки) у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд		
21.	Состояние специальной одежды у сотрудников удовлетворительное		
22.	На обеденных столах имеются салфетки		
23.	Внешний вид и подача горячего блюда эстетичны, вызывают аппетит		
6. Оценка готовых блюд			
24.	Готовые блюда не имеют недостатков в приготовлении (отсутствуют посторонние привкусы, запахи, не подгорело, доварено, не пересолено)		

Акт № _____
посещения мест приема пищи

Общественный представитель(и) (ФИО):

Дата посещения: _____.

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 24 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения):

Предложения: _____

Замечания:

Общественный представитель(и)

_____	_____	« ____ »
ФИО	подпись	дата
_____	_____	« ____ »
ФИО	подпись	дата
_____	_____	« ____ »
ФИО	подпись	дата

Уполномоченное лицо образовательной организации

_____	_____	« ____ »
ФИО, должность	подпись	дата

Уполномоченное лицо представителя организатора питания

_____	_____	« ____ »
ФИО, должность	подпись	дата

Пропиу ровано, проиу меровано
Александр листов

Заведующий МБ ДЮУ № 274

С. М. М. А. Е. Т. С. Р. И. И. И.

