

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 274
Герлиц А.Е. _____
приказ № 01-05-082
от 29.11.2022

План мероприятий МБДОУ № 274 на 2022-2023 учебный год по реализации приоритетных направлений развития МСО г. Красноярска.

«Красноярский стандарт качества образования» (КСКО) рассматривается как **смысловой каркас**, обеспечивающий формирование программных представлений о развитии муниципальной системы дошкольного образования с конкретизацией в соответствии с ФГОС дошкольного образования (в части образовательных результатов и необходимых для их достижения условий) и ориентацией на стратегические направления социально-экономического развития города Красноярска.

«Красноярский стандарт качества образования» представляет собой **совокупность требований** к организации образовательного процесса (обучения, воспитания, развития) для достижения определённых образовательных результатов с необходимостью обеспечить общекультурный уровень жителя столицы Красноярского края и потенциальную основу развития наукоемкого, высокотехнологичного производства, а также предпринимательства во всех сферах жизнеобеспечения города.

«Красноярский стандарт качества образования» в процессе переосмысления общих представлений, сохраняя преемственность при целеполагании, в 2022 году придаёт компонентам управления изменениями импульс преобразующей деятельности в дополненной формуле. **КСКО = К + Э + Д + А + Р + С** как результат сложения ключевых аспектов, определяющих принципы организации образовательного процесса и управления изменениями:

Конкурентоспособность применяемых методов обучения и воспитания,

Эффективность использования существующей и создаваемой образовательной инфраструктуры,

Достоверность образовательных результатов в их применимости в образовательной деятельности и социальной практике,

Адекватность применения методов управления, обучения, воспитания,

Развитие человеческого потенциала, определяющего уровень общей культуры и успешность в жизни,

Сотрудничество в решении проблем и задач развития общего образования,

1. **обеспечивая** осуществление образовательного процесса, нацеленного на достижение системы приоритетно выделяемых для возможного формирования личностных результатов как качеств личности, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребёнка на этапе завершения уровня дошкольного образования;

- **сохраняя** жизнеспособность педагогических и управленческих кадров с побуждением на личностный и профессиональный рост, с готовностью к инновационным преобразованиям и гибкостью в реагировании на возникающие изменения с конструктивным преодолением трудных жизненных ситуаций;

- **используя** инфраструктуру образовательного учреждения и пространство города Красноярска как образовательную среду, расширяя разносторонние возможности самореализации и формирования гармонично развитой и социально ответственной личности, сберегая и повышая потенциал здоровья;

- **выстраивая** образовательное партнёрство в идеологии сотрудничества для становления личностных качеств и формирования компетенций юного горожанина с определёнными характеристиками (любопытный, обладающий установкой положительного отношения к миру в котором живет; овладевающий основными духовно-нравственными и социальными ценностями, культурными способами деятельности; проявляющий инициативу и самостоятельность в принятии собственных решений, опираясь на свои знания и умения в различных видах деятельности; способный к волевым усилиям, следующий социальным нормам поведения и правилам в разных видах деятельности, во взаимодействиях со взрослыми и сверстниками, соблюдающий правила безопасного поведения, здоровый образ жизни) в проектной, познавательно-исследовательской и любой социально - значимой полезной деятельности.

1. «Достижение образовательных результатов»

Задачи 2022-2023 уч. года	Задачи и действия МБДОУ № 274	Действия и мероприятия МБДОУ № 274	Ответственные
1.1. Создать в ДОО условия, обеспечивающие развитие каждого ребёнка с точки зрения становления социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребёнка на этапе завершения уровня дошкольного образования.	<p>1.1.1. Совершенствовать применяемые в ДОО формы и способы педагогической деятельности с точки зрения становления социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребёнка на этапе завершения уровня дошкольного образования <i>(октябрь – декабрь 2022)</i></p> <p>1.1.2. Внедрять новшества в формах, способах и содержании педагогической деятельности в рамках применяемых образовательных программ для повышения эффективности и качества дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО. <i>(октябрь 2022 – июнь 2023)</i></p>	<p>1. Посещение педагогами</p> <ul style="list-style-type: none"> • стажировочных площадок, • участие в семинарах, вебинарах ГБП, внедряющих новации в формах, способах и содержании педагогической деятельности в рамках применяемых образовательных программ для повышения эффективности и качества дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО. <i>(октябрь 2022 – май 2023)</i> • Участие в презентационной неделе деятельности Городских базовых площадок (ГБП) <i>(май 2023)</i> • Участие в Фестивале успешных практик дошкольного образования, детско-взрослый Фестивале «Коробка» <i>(август-сентябрь 2023)</i> <p>2. Организация работы ГБП по направлению</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Педагогические условия позитивной социализации детей раннего и дошкольного возраста», • апробации и внедрения комплексной образовательной программы для детей раннего возраста «Первые шаги» <i>(октябрь 2022 – май 2023)</i> <p>3. Изучение аналитических материалов центра дошкольного образования КИМЦ <i>(октябрь 2022 – май 2023)</i></p>	Заведующий, заместитель заведующего по УВР.
1.2. Обеспечить условия для становления социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребёнка на этапе завершения уровня дошкольного образования.	<p>1.2.1. Обеспечить организационно-управленческие условия, обеспечивающие становление и формирование социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребёнка на этапе завершения уровня дошкольного образования. <i>(сентябрь 2022 – июнь 2023)</i></p> <p>1.2.2. Разработать план по реализации приоритетных направлений развития МСО г. Красноярска (Дорожная карта) и разместить на официальном сайте ДОО. <i>(октябрь – ноябрь 2022)</i></p>	<p>1. Принять педагогам участие в цикле семинаров, направленных на становление и формирование социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребёнка на этапе завершения уровня дошкольного образования. <i>(октябрь – декабрь 2021)</i></p> <p>2. Утвердить план по реализации приоритетных направлений развития МСО г. Красноярска (Дорожная карта) и разместить на официальном сайте <i>(ноябрь, 2022)</i></p>	Заведующий, заместитель заведующего по УВР.
2.1. Совершенствовать внутреннюю систему оценки качества дошкольного образования.	2.1.1. Совершенствовать систему показателей и критерии, показывающие направленность образовательного процесса на формирование социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребёнка на этапе завершения уровня дошкольного образования с опорой на	1. Участие в деятельности городских базовых площадок по апробации инструментария МКДО <i>(ноябрь 2022-май 2023)</i>	Заведующий, заместитель заведующего по УВР.

	инструментарий МКДО. <i>(ноябрь – декабрь 2022)</i>		
2. «Кадровое обеспечение достижения образовательных результатов»			
2.1. Повысить квалификацию и профессиональное мастерство в освоении и применении педагогических средств, направленных на становление социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования	2.1.1. Обеспечить уровень необходимого профессионального мастерства педагогических кадров для становления личностных качеств и способностей, характеризующих готовность ребёнка к начальному этапу школьного периода жизни. <i>(сентябрь 2022 – июнь 2023).</i>	1. Организация участия педагогов в ГМО,РМО для повышения эффективности применяемых образовательных технологий, способов и приемов педагогической деятельности, направленных на развитие индивидуальности и формирования личности юного горожанина по единой методической теме «Создание в ДОО города условий для развития индивидуальности и формирования личности юного горожанина с опорой на инструментарий МКДО. <i>(ноябрь 2022- май 2023)</i>	Заведующий, заместитель заведующего по УВР.
2.2. Совершенствовать формы и способы повышения квалификации и педагогического мастерства, обеспечивающие профессиональное развитие.	2.2.1. Способствовать участию педагогов в разнообразных формах повышения профессиональной квалификации и педагогического мастерства, обеспечивающих профессиональное развитие. <i>(октябрь 2022 – июнь 2023)</i>	1. Участие педагогов: • в «Школе молодого руководителя», «Школе молодого воспитателя» • в профессиональных конкурсах проектов «Лучший образовательный проект» <i>(ноябрь, 2022)</i> • фестиваль успешных образовательных практик <i>(август 2023)</i>	Заведующий, заместитель заведующего по УВР.
2.3. Распространять успешный опыт педагогической и управленческой деятельности образовательных организаций, имеющих статус базовых площадок муниципального, регионального и федерального уровней, для решения актуальных проблем и задач развития образования.	2.3.1. Использовать успешный опыт педагогической и управленческой деятельности образовательных организаций, имеющих статус базовых площадок муниципального, регионального и федерального уровней для решения актуальных проблем и задач развития образования. <i>(октябрь 2022 – май 2023)</i> 2.3.2. Диссеминация успешного опыта педагогической и управленческой деятельности базовых площадок через научно-практические конференции и профессиональные конкурсы различных уровней. <i>(октябрь 2022 – май 2023)</i>	1. Диссеминация опыта работы ГБП: • «Педагогические условия позитивной социализации детей раннего и дошкольного возраста», • апробации и внедрения комплексной образовательной программы для детей раннего возраста «Первые шаги» <i>(ноябрь 2022- май 2023)</i> 2. Участие в презентационной неделе деятельности Городских базовых площадок (ГБП) <i>(май 2023)</i>	Заведующий, заместитель заведующего по УВР.
2.4. Выстроить систему персонифицированного профессионального развития педагогических и управленческих кадров	2.4.1. Выявить образовательные дефициты педагогической и управленческой деятельности в образовательной организации для составления ИОМ. <i>(октябрь – декабрь 2022)</i> 2.4.2. Обеспечить актуальное повышение	1. Составление педагогами индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) на основе выявленных дефицитов. <i>(октябрь 2022- июнь 2023)</i> 2. Организация методического сопровождения педагогических кадров по реализации ИОМ, включая	Заведующий, заместитель заведующего по УВР.

<p>на основе выявления дефицитов образовательной деятельности и в соответствии с требованиями профессиональных стандартов педагога ДО.</p>	<p>квалификации и мастерства педагогов и членов администрации в соответствии с приоритетами развития организации и задачами ИОМ профессионального развития. <i>(октябрь 2022 – июнь 2023)</i></p> <p>2.4.3. Создать для каждого педагога условия для профессионального развития в соответствии с ИОМ и задачами развития образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС ДО. <i>(октябрь 2022 – июнь 2023)</i></p>	<p>помощь в разработке ИОМ. <i>(октябрь 2022- июнь 2023)</i></p> <p>3. Обеспечить прохождение педагогами курсов повышения квалификации. <i>(октябрь 2022- июнь 2023)</i></p> <p>4. Реализация дорожной карты по внедрению модели наставничества педагогических работников МБДОУ. <i>(октябрь 2022- июнь 2023)</i></p>	
<p>2.5. Развивать профессиональную компетентность управленческих кадров</p>	<p>2.5.1. Выявить дефициты и разработать персонифицированные программы профессионального развития руководителей и их заместителей в аспектах управления дошкольной образовательной организацией. <i>(октябрь – ноябрь 2022)</i></p> <p>2.5.2. Обеспечить реализацию персонифицированных программ профессионального развития руководителей и их заместителей в аспектах управления дошкольной образовательной организацией. <i>(октябрь 2022 – июнь 2023)</i></p>	<p>1. Организовать разработку программы развития дошкольной организации. <i>(ноябрь 2022-апрель 2023)</i></p> <p>2. Посещение семинаров для руководителей, заместителей руководителей по аспектам управления дошкольной организацией. <i>(ноябрь 2022-май 2023)</i></p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по УВР.</p>
<p>2.6. Расширить методический арсенал владения информационно-коммуникационными технологиями и методами работы с цифровым ресурсом для обеспечения образовательного процесса, в том числе с использованием удалённого электронного образовательного ресурса <i>(приказ Минпросвещения РФ от 31.07.2020 № 373)</i></p>	<p>2.6.1. Выявить ограничения и определить возможности применения педагогами цифровых средств и технологий в образовательном процессе на 2022-2023 учебный год, в том числе для работы с удалённым образовательным ресурсом. <i>(октябрь 2022)</i></p> <p>2.6.2. Выявить образовательные дефициты педагогов в организации и ведении образовательного процесса с использованием цифровых технологий <i>(октябрь 2022)</i></p> <p>2.6.3. Создать условия для освоения умений, необходимых в области цифровых технологий для обеспечения образовательного процесса. <i>(октябрь 2022 – июнь 2023)</i></p>	<p>1. Организовать участие педагогов в деятельности ГБП по формированию цифровой образовательной среды <i>(ноябрь 2022-май 2023)</i></p> <p>2. Анализ образовательных дефицитов педагогов при организации и ведении образовательного процесса с использованием образовательных ресурсов и технологий. <i>(ноябрь 2022-август 2023)</i></p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по УВР.</p>
<p>3. «Инфраструктурное обеспечение достижения образовательных результатов»</p>			

Задачи 2022-2023 уч. Года	Задачи и действия организаций	Действия и мероприятия ДОО	Ответственные
3.1. Совершенствовать муниципальный мониторинг деятельности учреждений дошкольного образования с учетом инструментария МКДО, ФИОКО, МУКО.	<p>3.1.1. Выстраивать деятельность ДОО в соответствии с показателями мониторинга качества дошкольного образования. <i>(сентябрь 2022– июнь 2023)</i></p> <p>3.1.2. Ознакомиться с показателями и результатами мониторинга 21 ДОО, участвующих во Всероссийском мониторинге дошкольного образования от 0 до 7 лет. <i>(январь – февраль 2023)</i></p>	1. Участие во Всероссийском мониторинге дошкольного образования <i>(январь-февраль 2023)</i>	Заведующий, заместитель заведующего по УВР.
3.2. Создать возможности развития детей дошкольного возраста в полилингвальной среде.	3.2.1. Развивать возможности ДОО в создании полилингвальной среды. <i>(сентябрь 2022 – июнь 2023)</i>	1. Информационно-методическое сопровождение педагогов МБДОУ по развитию полилингвальности. <i>(ноябрь 2022 – июнь 2023)</i>	Заведующий, заместитель заведующего по УВР.
3.3. Использовать пространство города Красноярск как образовательную среду для развития детей дошкольного возраста.	<p>3.3.1. Выявить возможности ДОО в освоении пространства города для развития детей дошкольного возраста. <i>(сентябрь 2022 – июнь 2023)</i></p> <p>3.3.2. Использовать пространства города для развития детей дошкольного возраста. <i>(сентябрь 2022 – июнь 2023)</i></p>	<p>1. Анализ и определение существующих мест в пространстве города Красноярск с точки зрения их использования в решении образовательных задач и формировании качеств и компетенций горожанина.</p> <p>2. Организация выхода воспитанников и педагогов МБДОУ в организации разной направленности для решения образовательных задач (библиотека, достопримечательности города и т.д.) <i>(ноябрь 2022 – май 2023)</i></p>	Заведующий, заместитель заведующего по УВР.
3.4. Осуществлять инфраструктурные изменения посредством проектов, направленных на повышение качества образовательного процесса в соответствии с образовательной программой и программой развития образовательной организации.	<p>3.4.1. Осуществлять разработку и реализацию проектов, направленных на повышение качества образования в соответствии с задачами развития МСО и программой развития образовательной организации. <i>(сентябрь 2022 – июнь 2023)</i></p> <p>3.4.2. Размещать на официальном сайте ДОО в разделе «Проектное управление» материалы по реализуемым проектам развития (не реже 1 в квартал). <i>(октябрь 2022 – июнь 2023)</i></p> <p>3.4.3. Принимать участие в Фестивале инфраструктурных решений. <i>(август 2023)</i></p>	<p>1. Разработка и реализация проектов, направленных на повышение качества образования в соответствии с задачами развития МСО и программой развития МБДОУ. <i>(ноябрь 2022 – июнь 2023)</i></p> <p>2. Регулярное размещение на официальном сайте МБДОУ в разделе «Проектное управление» материалов по реализуемым проектам развития. <i>(ноябрь 2022 – июнь 2023)</i></p> <p>3. Принять участие в Фестивале инфраструктурных решений. <i>(август 2023)</i></p>	Заведующий, заместитель заведующего по УВР.
3.5. Совершенствовать уклад жизнедеятельности дошкольной образовательной организации, создающей условия для позитивной социализации дошкольников на основе базовых ценностей	3.5.1. Продолжить формирование в укладе жизнедеятельности дошкольной образовательной организации развивающей среды, создающей условия для позитивной социализации дошкольников на основе базовых ценностей Российского общества,	<p>1. Организация образовательной среды, создающей условия для позитивной социализации дошкольников на основе базовых ценностей Российского общества, способствующих личностному развитию ребёнка. <i>(ноябрь 2022 – июнь 2023)</i></p> <p>2. Определение образовательных организаций, эффективно применяющих практики по</p>	Заведующий, заместитель заведующего по УВР.

<p>Российского общества, способствующих личностному развитию ребёнка.</p>	<p>способствующих личностному развитию ребёнка. (сентябрь 2022 – июнь 2023)</p> <p>3.5.2. Продолжить работу по совершенствованию корпоративной культуры педагогического коллектива, определяющей характер уклада жизнедеятельности дошкольной образовательной организации. (сентябрь 2022 – июнь 2023)</p> <p>3.5.3. Своевременно вносить изменения и дополнение в Программы воспитания ДОО. (ноябрь 2022 – июнь 2023)</p>	<p>совершенствованию корпоративной культуры педагогического коллектива. (ноябрь 2022 – июнь 2023)</p> <p>3. Организационно-методическое сопровождение реализации Программы воспитания и плана воспитательной работы в МБДОУ. (ноябрь 2022 – июнь 2023)</p>	
<p>3.6 Создать механизмы реализации модулей образовательных программ дошкольного образования в сетевой форме с участием учреждений дополнительного образования детей, среднего профессионального и высшего образования, учреждений культуры, спорта. (приказ Минпросвещения РФ от 31.07.2020 № 373)</p>	<p>3.6.1. Определить содержание образовательных программ дошкольного образования в виде образовательных модулей для возможного освоения их в сетевой форме с участием организаций дополнительного образования детей, среднего профессионального и высшего образования, учреждений культуры, спорта. (октябрь – декабрь 2022)</p> <p>3.6.2. Изучить возможности реализации образовательных программ дошкольного образования в сетевой форме с участием организаций дополнительного образования детей, среднего профессионального и высшего образования, учреждений культуры, спорта. (январь – апрель 2023)</p>	<p>1. Анализ содержания ООП ДО МБДОУ в виде образовательных модулей для возможного освоения их в сетевой форме с участием организаций дополнительного образования детей, среднего профессионального и высшего образования, учреждений культуры, спорта (ноябрь – декабрь 2022)</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по УВР.</p>
<p>3.7. Создать в ДОО современную и безопасную цифровую образовательную среду. (письмо Минпросвещения РФ от 21.06.2021 № 03-925)</p>	<p>3.7.1. Организовать работу в ДОО по формированию готовности педагогов к использованию электронного образования, дистанционных образовательных технологий в реализации ООП ДО. (октябрь 2022 – май 2023)</p> <p>3.7.2. Формировать умение педагогов отбирать электронные образовательные и информационные ресурсы, локальные приложения, Интернет-сервисы для эффективного решения образовательных</p>	<p>1. Анализ готовности педагогов к использованию электронного образования, дистанционных образовательных технологий в реализации ООП ДО. (ноябрь 2022 – июнь 2023)</p> <p>2. Проведение цикла семинаров по использованию информационных ресурсов для эффективного решения образовательных задач. (ноябрь 2022 – июнь 2023)</p> <p>3. Обеспечение и организация посещений педагогами МБДОУ мероприятий, организованных ГБП по цифровизации.</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по УВР</p>

	задач. (октябрь 2022 – май 2023) 3.7.3. Информировать родителей (законных представителей) об использовании в образовательном процессе электронного образования, дистанционных образовательных технологий. (октябрь 2022 – май 2023)	4. Регулярное информирование родителей (законных представителей) об использовании в образовательном процессе электронного образования, дистанционных образовательных технологий на официальном сайте МБДОУ и родительских чатах. (ноябрь 2022 – июнь 2023)	
--	--	---	--

4.«Образовательное партнёрство»

Задачи 2022-2023 уч. года	Задачи и действия организаций	Действия и мероприятия ДОО	Ответственные
1.1. Использовать пространство города Красноярска как образовательную среду.	1.1.1. Продолжить использование пространства города для решения образовательных задач и формирования качеств и компетенций юного горожанина. (сентябрь 2022 – июнь 2023)	1. Анализ существующих мест в пространстве города Красноярска с точки зрения их использования в решении образовательных задач и формировании качеств и компетенций горожанина. (ноябрь 2022 – май 2023) 2. Обеспечить посещение педагогами МБДОУ семинаров по разработке предложений для создания в пространстве города Красноярска мест и локаций с образовательной значимостью. (ноябрь 2022 – май 2023) 3. Оформление методических материалов в МБДОУ для создания условий развития индивидуальности и формирования личности юного горожанина. (май – июнь 2023)	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
1.2. Повысить качество оказания психолого-педагогической помощи в ДОО.	1.2.1. Повысить эффективность межведомственного взаимодействия в рамках психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями. (сентябрь 2022 – июнь 2023) 1.2.2. Разработать и утвердить модель психологической службы ДОО и план по её реализации до 2025 г. (октябрь 2022) 1.2.3. Повысить качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в ОУ. (октябрь 2022 – май 2023) 1.2.4. Совершенствовать деятельность в рамках психолого-педагогической и консультационной помощи детям от 0 до 3 лет («Ранняя помощь»). (октябрь 2022 – июнь 2023)	1. Организационно-методическое сопровождение педагогов МБДОУ по разработке модели психологического сопровождения и плана его реализации. (ноябрь 2022 – июнь 2023) 2. Обеспечение и организация посещений семинаров по направлениям методического сопровождения психологической службы в ДОО. (ноябрь 2022 – июнь 2023) 3. Организовать межведомственное взаимодействие с МБУ центр психолого-педагогической медицинской и социальной помощи №1 «Развитие», КДНиЗП, администрации Железнодорожного района, МКУ КИМЦ, ИПК РО в рамках психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями. (ноябрь 2022 – июнь 2023) 4. Обеспечение и организация посещений педагогами МБДОУ мероприятий, организованных ГБП по направлению «Ранняя помощь». (ноябрь 2022 – июнь 2023)	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
1.3. Развитие начал	1.3.1. Создавать в ДОО условия для	1. Организация посещения воспитанниками сетевых	Заведующий,

<p>технического образования детей дошкольного возраста.</p>	<p>системной деятельности по освоению начал технического образования детей. (октябрь 2022 – июнь 2023)</p> <p>1.3.2. Создавать условия для развития у детей технических способностей и навыков изобретательства, вовлекая детей в деятельность технической направленности в специально обустроенной среде, сетевых организациях, включающей кванториумы, технопарки, лаборатории. (октябрь 2022 – июнь 2023)</p>	<p>организаций, включающей кванториумы, технопарки, лаборатории. (ноябрь 2022 – июнь 2023)</p> <p>2. Организация работы по ранней профессиональной ориентации детей раннего и дошкольного возраста. (ноябрь 2022 – июнь 2023)</p>	<p>заместитель заведующего по УВР</p>
---	--	---	---------------------------------------

МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ 2020-2021

ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ (ДОУ)

до 30 ноября 2022

- План реализации задач Дорожной карты по 4 направлениям развития МСО г. Красноярск на 2022-2023 учебный год. (разместить на официальном сайте ДОО)

до 20 марта 2023

Предоставить в КИМЦ (центр дошкольного образования)

- Справка, отражающая основные дефициты педагогов ДОО, выявленных в ходе диагностики при разработке ИОМ педагогов на 2022 – 2023 уч. год.

до 20 июня 2023

Предоставить в КИМЦ (центр дошкольного образования)

- Справка, раскрывающая возможности ДОО в освоении пространства города для развития детей дошкольного возраста