

Принято на педагогическом совете
Протокол №__ от _____ г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
детский сад № 7 комбинированного вида
ст. Старощербиновская
_____ Н.В.Шклярченко
Приказ № _____ от _____ г.

**Положение
о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО)
в МБДОУ детский сад № 7 комбинированного вида
ст. Старощербиновская**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества дошкольного образования (далее — Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 7 комбинированного вида муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская (далее- МБДОУ детский сад № 7 комбинированного вида ст. Старощербиновская)
- 1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 г.
 - Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями на 21 января 2019 г.;
 - Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказа Минобрнауки № 462 от 14.06.2013 г. «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации» с изменениями на 14 декабря 2017 г.;
 - Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» с изменениями на 15 февраля 2017 г.;
 - Устава образовательной организации и локальные акты, регламентирующие реализацию процедур контроля и оценки качества образования в образовательной организации.
- 1.3 Данное Положение определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества дошкольного образования в МБДОУ детский сад № 7 комбинированного вида ст. Старощербиновская (далее внутренняя система оценки качества образования или ВСОКО), ее организационную и функциональную структуру, содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования и общественное участие в оценке и контроле качество образования, устанавливает единые требования при проведении мониторинга качества образования (далее — мониторинг) в МБДОУ детский сад № 7 комбинированного вида ст. Старощербиновская (далее — ДОО).
- 1.4. Система мониторинга качества образования является составной частью системы оценки качества образования и служит информационным обеспечением образовательной деятельности ДОО.
- 1.5 Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных

процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений воспитанников, эффективности образовательной программы с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

1.6. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования ДОО являются: воспитатели, воспитанники и их родители (законные представители), педагогический совет ДОО, экспертные комиссии при проведении процедур аттестации работников ДОО.

1.7. ДОО обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.8. Положение распространяется на деятельность всех работников ДОО, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовым договором.

1.9. Положение действует до принятия нового. Все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом руководителя ДОО.

1.10. В настоящем Положении используются следующие термины:

- ✓ Качество образования — комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;
- ✓ Система оценки качества дошкольного образования — совокупность взаимосвязанных субъектов, объектов, показателей, критериев, способов, механизмов и процедур оценивания основных качественных характеристик дошкольного образования, свидетельствующих о выполнении установленных нормативов, стандартов, требований и ожиданий (потребностей) родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций;
- ✓ Внутренняя система оценки качества образования - система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и ее отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования, позволяет судить о состоянии системы образования;
- ✓ Измерение — метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам;
- ✓ Качество условий — согласно ФГОС ДО определяется по трём составляющим: кадровые условия, развивающая предметно - пространственная среда и психолого-педагогические условия
- ✓ Критерий — признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта;
- ✓ Качество образования ДО — это соответствие системы дошкольного образования, происходящих в ней процессов и достигнутых результатов ожиданиям и требованиям государства (ФГОС ДО), общества и различных групп потребителей: детей, родителей, педагогов ДОО, учителей начальной школы (учитывая муниципальную стратегию, гражданский заказ).
- ✓ Контроль за образовательной Деятельностью в рамках реализации Программы в ДОО осуществляется не за образовательными результатами детей, а за условиями ее реализации, которые и способствуют достижению детьми определенных образовательных результатов. Используемые в ДОО критерии оценки эффективности деятельности отдельных работников должны быть построены на показателях, характеризующих создаваемые ими

условия, при реализации образовательной программы (комментарии к ФГОС ДО, письмо Минобрнауки РФ от 28 февраля 2014 г. № 08-249).

✓ Оценивание качества — оценивание соответствия образовательной деятельности, реализуемой ДОО, заданным требованиям Стандарта и Программы в дошкольном образовании направлено, в первую очередь, на оценивание созданных организацией условий в процессе образовательной деятельности (Примерная основная образовательная программа).

✓ Мониторинг в системе образования — комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно — качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно- общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

2. Основные цели, задачи, принципы ВСОКО в ДОО

2.1. Целями ВСОКО ДОО являются:

получение и распространение достоверной информации о состоянии и результатах образовательной деятельности, о степени соответствия ФГОС ДО, тенденциях изменения качества образования и причинах, влияющих на его уровень, для формирования основы принятия управленческих решений администрацией для дальнейшего развития образовательной организации.

2.2. Основными задачами ВСОКО ДОО являются:

- формирование единого подхода к оценке качества образования в образовательной организации (критериев качества образования и подходов к его измерению, разработка единой информационно-технологической базы системы оценки качества образования);
- получение объективной информации о качестве образовательного процесса в образовательной организации;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям, выявление факторов, влияющих на повышение качества образования и принятие обоснованных управленческих решений по повышению качества образования;
- обеспечение вертикали в оценке качества образования за счет интеграции ВСОКО образовательной организации с муниципальной моделью системы оценки качества образования, региональной моделью оценки качества образования;
- информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга образовательной организации.

2.3. Функции ВСОКО:

- обеспечение качества образования и удовлетворение потребности в получении качественного образования со стороны всех субъектов образования;
- сбор информации о системе образования, обработка, систематизация и хранение полученной информации, а также непрерывный системный анализ состояния и перспектив развития образования, выполненный на основе указанной информации; - экспертиза, диагностика, оценка и прогноз основных тенденций развития образовательной организации; - информационное обеспечение управленческих решений по проблемам повышения качества образования.

2.4. Источники данных для оценки качества образования:

- образовательная статистика;
- социологические опросы;

- мониторинговые исследования по различным аспектам образовательного процесса;
- отчеты педагогов ДОО;
- практическая деятельность педагогических работников,
- посещение организованной учебной деятельности, другие мероприятия с детьми, родителями (законными представителями воспитанников), режимные моменты, документация;

2.5. Ожидаемые результаты ВСОКО:

- достижение качества образования в образовательной организации, удовлетворяющее социальным запросам;
- прозрачность и открытость системы образования для всех участников образовательных отношений;
- прогнозирование развития образовательной системы образовательной организации.

2.6. В основу ВСОКО положены следующие принципы:

- принцип приоритетности управления — нацеленность результатов ВСОКО на принятие управленческого решения;
- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- принцип рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально — этических норм при проведении процедур оценки качества образования в дошкольном учреждении.

3. Организационная и функциональная структура ВСОКО

3.1 Организационная структура ДОО, занимающаяся ВСОКО и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию ДОО, педагогический совет, методическую службу, педагогов, временные структуры, совет родителей (законных представителей воспитанников).

3.2. Администрация ДОУ:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО в ДОУ и приложений к ним, утверждает приказом заведующего и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования ДОУ, участвует в этих мероприятиях;

- обеспечивает на основе основной образовательной программы ДОУ проведение диагностических процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования в ДОУ;
- организует систему мониторинга качества образования в ДОУ, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне учреждения;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования (педагогов, родителей, общественности);
- обеспечивает условия для подготовки педагогов и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- формирует информационно — аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДОУ за учебный год, материалы самоанализа для размещения на сайте учреждения);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

Компетенции методической службы:

- разрабатывает (осуществляет обоснованный выбор) методики оценки качества образования;
- разрабатывает (осуществляет обоснованный выбор) систему показателей и критериев, характеризующих состояние и динамику развития качества образования в ДОУ;
- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов ДОУ;
- содействует проведению подготовки педагогов ДОУ и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- организует педагогическую диагностику освоения детьми содержания ООП ДОУ;
- разрабатывает (осуществляет обоснованный выбор) методические рекомендации для педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников на основе результатов оценки индивидуальных достижений воспитанников;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне ДОУ.

Компетенции педагогических работников:

- участвуют в разработке (обоснованном выборе) методик оценки качества образования;
- участвуют в разработке (обоснованном выборе) системы показателей и критериев, характеризующих состояние и динамику развития качества образования в ДОУ;
- участвуют в разработке (обоснованном выборе) методических рекомендаций для родителей (законных представителей) воспитанников на основе результатов оценки индивидуальных достижений воспитанников;
- выполняют оценку образовательных достижений на рубежных этапах обучения и развития воспитанников с определением их индивидуального прогресса.

Компетенции Педагогического совета ДОУ:

- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в ДОУ;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования детей дошкольного возраста, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в ДОО, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ДОО.

Компетенции Совета родителей (законных представителей воспитанников) в системе государственно - общественного управления:

- принимает участие в оценке качества образования в части удовлетворенности/неудовлетворенности получаемым (полученным) дошкольным образованием.

4. Порядок организации ВСОКО в ДОО

4.1. Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

4.2. Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательной деятельности ДОО, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

4.3. ДОО самостоятельно определяет процедуру внутренней оценки качества образования в рамках нормативно-правовых документов.

4.4. Администрация ДОО организует педагогический коллектив для внутренней оценки качества образовательного процесса и созданных условий.

4.5. Приказом заведующей ДОО назначается группа мониторинга из числа участников образовательных отношений.

4.6. Реализация ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур внутренней оценки качества образования.

4.7. Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:

4.7.1. Нормативно -установочный:

- определение основных показателей, инструментария,
- определение ответственных лиц,
- подготовка приказа о сроках проведения.

4.7.2. Информационно -диагностический:

- сбор информации с помощью подобранных методик.

4.7.3. Аналитический:

- анализ полученных результатов,
- сопоставление результатов с нормативными показателями, - установление причинно-отклонения, оценка рисков.

4.7.4. Итогово-прогностический:

- предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива,
- разработка дальнейшей стратегии работы ДОО.

4.8. Предметом внутренней системы оценки качества образования являются: - качество образовательной деятельности по ООП ДО и АООП образовательного учреждения, которые включают в себя:

- качество организации образовательной деятельности, включающей условия организации образовательной деятельности, в том числе доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, организация питания;

- качество основных и дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в ДОО, условиях реализации;
- воспитательная работа;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- эффективность управления качеством образования и открытость деятельности ДОО; - состояние здоровья воспитанников;

4.9. Качество условий реализации ООП образовательного учреждения включают в себя:

- психолого-педагогические условия развивающей предметно-пространственной среды; - кадровые условия;
- материально-технические условия;
- финансовые условия.

5. Реализация и содержание внутренней оценки качества образования

5.1. Реализация ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур и экспертной оценки качества образования. Содержание процедуры ВСОКО включает в себя следующие требования:

- Анализ нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней с целью определения перечня объектов ВСОКО ДОО;
- Определение перечней объектов ВСОКО;
- Разработка организационной структуры ВСОКО, которая представляет собой совокупность коллегиальных органов управления, структурных подразделений, должностных лиц, между которыми распределены полномочия и ответственность за выполнение управленческих функций по оценке качества образования

5.2. Организационная структура ВСОКО ДОО может включать в себя следующие компоненты:

- Объекты ВСОКО (требования ФГОС ДО);
- Субъекты оценивания (должностные лица или уполномоченные работники, в том числе представители органов государственно-общественного управления);
- Перечень инструментария оценивания и/или процедура оценивания;
- Периодичность оценивания объектов ВСОКО;
- Нормы соответствия федеральным, региональным, муниципальным требованиям;
- Локальные акты ДОО, в которых регламентируются требования к выполнению установленных норм;
- Примерный перечень управленческих действий (решений), обеспечивающих требуемый уровень качества образования в общеобразовательной организации.

5.3. Измерительными средствами ВСОКО выступают критерии и показатели, характеризующие основные аспекты качества образования.

1. Оценка качества основной образовательной программы дошкольного образования ооп до		
Показатели оценки качества программного обеспечения ДО	Критерии оценки соответствия ООП ДО требованиям ФГОС ДО	Фактические данные
Наличие ООП ДО, АОП ДО, ДОП ДО	Наличие/отсутствие ООП ДО, АОП ДО для детей с ФФНР, ДОП ДО для детей дошкольного возраста	наличие/отсутствие

Структурные компоненты ООП до	Наличие обязательной части ООП ДО и части, формируемой участниками образовательных отношений в целевом, содержательном и организационном разделе.	да/нет
Учет возрастных и индивидуальных особенностей	Соответствие целевого, содержательного и	да/нет

воспитанников	организационного компонента ООП ДО возрастным и индивидуальным особенностям воспитанников.	
Учет потребностей и возможностей всех участников образовательных отношений в процессе определения целей, содержания и организационных форм работы	Целевая направленность, содержательный и организационный компонент ООП ДО разработаны на основе учета потребностей и возможностей всех участников образовательных отношений.	да/нет

2. Оценка качества психолого-педагогических условий реализации ДО

Показатели	Инструментарий
Оценка взаимодействия сотрудников с детьми	Приложение 1.
Оценка психолого-педагогических условий социально-личностного развития ребенка в процессе организации деятельности по познавательному развитию	
Оценка психолого-педагогических условий социально-личностного развития ребенка в процессе организации деятельности по физическому развитию	
Оценка психолого-педагогических условий социально-личностного развития ребенка в процессе организации деятельности по речевому развитию	
Оценка психолого-педагогических условий социально-личностного развития ребенка в процессе организации деятельности по социально-коммуникативному развитию	
Оценка психолого-педагогических условий социально-личностного развития ребенка в процессе организации деятельности по художественно — эстетическому развитию	

3. Оценка качества развивающей предметно-пространственной среды

Показатели	Инструментарий
Показатели в соответствии с выбранным инструментарием	Приложение 2.

4. Оценка кадровых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования ООП ДО

Показатели оценки кадровых условий реализации ООП ДО	Критерии оценки кадровых условий реализации ООП ДО	Фактические данные
--	--	--------------------

<p>Уровень образования педагогических работников</p>	<p>Доля педагогических работников, имеющих высшее образование; доля педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности(соответствие профиля образования); доля педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование; доля педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности</p>	
<p>Квалификация педагогических</p>	<p>Доля педагогических работников,</p>	

<p>работников</p>	<p>прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности; доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена высшая квалификационная категория; доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена первая квалификационная категория; доля педагогических работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических работников.</p>	
-------------------	---	--

Должностной состав реализации ООП ДО	<ul style="list-style-type: none"> - Соответствие должностей педагогических работников содержанию ООП ДО; - Профильная направленность квалификации педагогических работников в соответствии с занимающей должностью; - в штате ОУ предусмотрена должность музыкального руководителя; - в штате ОУ предусмотрена должность инструктора по физической культуре; - в штате ОУ предусмотрена должность учителя-логопеда; - в штате ОУ предусмотрена должность учителя дефектолога; - в штате ОУ предусмотрена должность педагога-психолога. 	да/нет
Количественный состав реализации ООП ДО, показатель заработной платы педагогических работников	<ul style="list-style-type: none"> - Отсутствие вакансий; - показатель уровня заработной платы педагогических работников в соответствии со средним уровнем заработной платы по регион 	<ul style="list-style-type: none"> - да/нет - тыс. руб
Стабильность и динамичность коллектива педагогических работников. кадровый потенциал	<ul style="list-style-type: none"> - Доля педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет до 5 лет; - доля педагогических работников в общей численности 	

	<ul style="list-style-type: none"> педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет свыше 30 лет; - доля педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет; - доля педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет. 	
5. Оценка качества специальных кадровых условий реализации адаптированной образовательной программы и наличие детей с ОВЗ		
Показатели оценки специальных кадровых условий реализации АООП	Фактические данные	
Наличие в ОУ специалистов для работы с детьми с ОМ (учителей-логопедов, учителей-дефектологов и т.д.)	Да/нет	
Наличие тьютора (ассистента), оказывающего необходимую помощь, для детей с ограниченными возможностями здоровья	Да/нет	

Укомплектованность ОУ специалистами для работы с детьми с ОВЗ (соответствие физических лиц единицам штатного расписания)		
Квалификационный уровень специалистов		
6. Оценка материально-технических условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО)		
Показатели оценки материально-технических условий реализации ООП ДО	Критерии оценки материально-технических условий реализации ООП ДО	Фактические данные
Средства обучения и воспитания детей	Соответствие средств обучения и воспитания возрастным и индивидуальным особенностям развития детей	Соответствуют [не соответствуют]
Учебно-методическое обеспечение ООП ДО	Обеспеченность 0011 ДО учебно- методическими комплектами, оборудованием, специальным оснащением	% обеспеченности
Материально- техническое обеспечение ООП ДО	Соответствие материально-технических условий требованиям пожарной безопасности Соответствие материально-технических условий требованиям санпин	да/нет
Предметно- пространственная среда	Соответствие предметно-пространственной среды требованиям ООП ДО; в ОУ предусмотрены условия (помещения) для организации дополнительных видов деятельности обучающихся; в ОУ предусмотрены условия для организации физкультурно-спортивной деятельности (наличие физкультурного зала);	да/нет
	в ОУ предусмотрены условия для организации музыкальной деятельности (наличие музыкального зала); в ОУ предусмотрены условия для организации физической активности и разнообразной игровой деятельности обучающихся на прогулке (наличие прогулочных площадок); в ОУ предусмотрены условия для организации индивидуальной работы с обучающимися; в ОУ предусмотрены условия для организации развития творческих способностей и интересов детей в ОУ предусмотрены специальные условия для детей с ОВЗ	

7. Оценка финансовых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования ООП ДО		
Показатели оценки финансовых условий реализации ООП ОУ	Критерии оценки финансовых условий реализации ООП ОУ	Фактические данные
Норматив обеспечения реализации 0011 ДО	Фактический объем расходов на реализацию ООП ДО	соотношение нормативного и фактического обеспечения реализации ООП ДО
Структура и объем расходов, необходимый на реализацию ООП до	Структура и объем расходов на реализацию ООП ДО по факту	Соотношение показателей
Вариативность расходов в связи со спецификой контингента детей	<ul style="list-style-type: none"> - дополнительные расходы в связи с вариативностью расходов в связи со спецификой контингента детей; - объем привлечения финансов на реализацию ООП ДО 	Данные в рублях

5.4. Учреждение самостоятельно определяет процедуру ВСОКО ДОО в рамках нормативно-правовых документов.

5.4. Администрация ДОО организует педагогический коллектив для ВСОКО образовательного процесса и созданных условий.

5.5. Критерии выступают в качестве инструмента, призванного наполнить содержанием оценку и обеспечить измерение уровня достижений результатов деятельности ДООС).

5.6. Критерии представлены набором расчетных показателей, которые при необходимости могут корректироваться.

5.7. Периодичность проведения ВСОКО — один раз в год, в итоге составляется аналитический отчет.

5.8. По итогам анализа полученных данных мониторинга готовятся соответствующие документы — аналитические справки и приказы.

6. Общественное участие в оценке и контроле качества образования

6.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- средствам массовой информации через публичный доклад заведующего ДОО,
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования, отчетов самообследования и других открытых данных на официальном сайте ДОО.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о системе внутреннего мониторинга оценки качества образования является локальным нормативным актом (ДООС), принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОО.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о внутренней системе оценки качества образования ДОО принимается на не определенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущих редакциях автоматически утрачивает силу.

8. Подведение итогов и оформление результатов ВСОКО

8.1. Formой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения ВСОКО ДОО.

8.2. По итогам ВСОКО проводятся заседания педагогического совета ДОО, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

8.3. По окончании учебного года, на основании аналитической справки ВСОКО ДОО, определяются:

качество условий образования в ДОО;

сопоставление с нормативными показателями, проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОО для реализации ООП/АООП, ДОП ДО ДОО в новом учебном году;

8.4. Аналитические данные являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования ДОО, для разработки и корректировки программы развития ДОО, основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ ДОО, годового плана ДОО.

9. Делопроизводство

9.1. Результаты ВСОКО (информационно —аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение 3 (трех) лет .

9.2. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передаётся в архив ДОО.