

Принято
Педагогическим Советом
МБДОУ детский сад № 7
комбинированного вида
ст. Старощербиновская
Протокол № _____ от _____

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
детский сад № 7 комбинированного вида
ст. Старощербиновская
_____ Н.В.Шкляренко
Приказ № _____ от _____ г.

Положение О рабочей группе по разработке системы оценки качества образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по организации внутренней системы оценки качества образования в МБДОУ детский сад № 7 комбинированного вида ст. Старощербиновская

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Подпунктом 13, пунктом 3, ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155;

- Порядком проведения самообследования в образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденным Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 462;

- Показателями деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденными приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324;

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Основными принципами работы группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

2. Цель и задачи рабочей группы

2.1. *Основная цель рабочей группы* - организация функционирования внутренней системы оценки качества образования в МБДОУ детский сад № 7 комбинированного вида ст. Старощербиновская

2.2. *Главными задачами рабочей группы* являются:

- определение методик оценки качества образования;
- определение показателей, которые характеризуют состояние и динамику развития системы образования в МБДОУ;

- определение критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов;
- разработка плана действий по результатам проведения внутренней оценки качества образования.

3. Функции рабочей группы

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы проведения ВСОКО;
- определяет цели и задачи ВСОКО;
- принимает участие в разработке показателей для оценки критериев направлений ВСОКО.

3.2. В результате реализации ВСОКО в МБДОУ рабочая группа должна: получить объективную информацию о функционировании и развитии системы образования в МБДОУ;

- выявить позитивные и (или) негативные факторы, которые влияют на качество образования в МБДОУ;
- предоставить достоверную информацию о качестве образования в МБДОУ всем участникам образовательных отношений и общественности;
- сформулировать управленческие решения, как совершенствовать качество образования, и проинформировать потребителей образовательных услуг о принятии таких решений;
- составить прогноз и перспективный план развития системы образования в МБДОУ, в том числе определить актуальные задачи и включить их в программу развития детского сада.

4. Состав рабочей группы и организация деятельности

4.1. Рабочая группа создается из представителей администрации МБДОУ, членов педагогического совета, членов творческих групп педагогов.

4.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом заведующего МБДОУ детский сад № 7 комбинированного вида ст. Старошербиновская

4.3. Руководителем рабочей группы является Заведующий МБДОУ.

4.4. Заседания рабочей группы на этапах создания и внедрения системы мониторинга качества образования проводятся по мере необходимости, а на этапах функционирования и дальнейшего совершенствования - не реже одного раза в квартал. Решение о проведении внеочередного заседания Совета принимается его руководителем, в том числе по требованию одного или нескольких его членов. Подготовка заседания рабочей группы осуществляется Представителем руководства Учреждения, который не позднее, чем за три дня до заседания информирует членов Совета о повестке и регламенте работы согласованных с Руководителем рабочей группы (с предоставлением всей необходимой документации, рассматриваемой на заседании рабочей группы).

4.5. *Члены рабочей группы обязаны:*

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;

- исполнять поручения, в соответствии с решениями рабочей группы.

4.6. Члены рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня.

4.7. Заседание рабочей группы ведет руководитель группы.

4.8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5. Права рабочей группы

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с внутренней системой оценки качества образования;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки критериев оценки, методических материалов по организации ВСОКО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- привлекать воспитателей и специалистов детского сада, не входящих в состав рабочей группы, для отдельных поручений.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения заведующим МБДОУ.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим МБДОУ.

6.3. Срок действия данного Положения – до внесения соответствующих изменений.