

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном пункте по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 7 комбинированного вида муниципального образования Щербиновский район станица Староцербиновская

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления методической, психолого-педагогической диагностической и консультативной помощи без взимания платы в консультационном пункте по взаимодействию Учреждения и родительской общественности на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 7 комбинированного вида муниципального образования Щербиновский район станица Староцербиновская, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи).
- 1.2. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми в возрасте от 2 месяцев до 8 лет дошкольного образования.
- 1.3. Консультационный пункт в своей деятельности руководствуется:
 - Конвенция ООН о правах ребенка;
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Семейным кодексом;
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Указом Президента РФ от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 212-2017 годы»;
 - приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
 - СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- Положения о консультационном пункте по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в муниципальном образовании Щербиновский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Щербиновский район от «__» _____ № ___, Уставом МБДОУ детский сад № 7 комбинированного вида ст. Старощербиновская и другими нормативными актами.

II. Цели и задачи консультационного пункта

2.1. Деятельность консультационного пункта направлена на реализацию целей и задач по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, по различным вопросам:

- проведение социологических исследований с целью выявления уровня педагогической компетенции и индивидуальных потребностей родителей (законных представителей);
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста;
- оказания содействия в социализации детей раннего и дошкольного возраста, получающих образование в форме семейного образования;
- проведение (с согласия родителей (законных представителей) психолого-педагогической диагностики развития детей раннего и дошкольного возраста и на ее основе коррекции и комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психологическом и социальном развитии детей;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их социального обучения и воспитания в семье;
- обеспечение успешной адаптации и равных стартовых возможностей детей старшего дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации, при поступлении в общеобразовательное учреждение.

III. Организация и основное содержание деятельности консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт открывается на базе МБДОУ детский сад № 7 комбинированного вида ст. Старощербиновская (далее – ДОО) постановлением администрации муниципального образования Щербиновский район. Организация деятельности консультационного центра определяется приказом ДОО в соответствии с Положением о консультационном пункте методической психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в муниципальном образовании Щербиновский район утвержденным приказом начальника управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район от «10» июня 2016 года № 314.

3.2. Предоставление методической психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования,

осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Информация о порядке предоставления методической психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, размещается на официальном сайте ДОО.

Для обеспечения возможности получения услуги в электронном виде на официальном сайте ДОО, наряду с предоставлением информации о порядке предоставления методической психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, создаются специальные разделы (перечень специалистов, направления консультирования, форма бланка обращения запроса) (приложение № 1).

3.4. Режим работы консультационного пункта, график его работы, утверждается приказом ДОО.

3.5. Общее руководство работой консультационного пункта возлагается на заместителя заведующего ДОО (далее руководитель консультационного пункта).

3.6. Руководитель консультационного пункта организует его работу, в том числе:

- обеспечивает работу консультационного пункта в соответствии с утвержденным графиком работы;
- разрабатывает годовой план работы консультационного пункта и контролирует его исполнение;
- планирует формы работы по предоставлению методической психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в соответствии с их заявлениями;
- изучает вопросы, обращения, запросы родителей (законных представителей), группирует их по темам с целью организации семинаров, групповых консультаций в консультационном пункте, освещение в средствах массовой информации;
- разрабатывает и вносит на утверждение график проведения семинаров, групповых консультаций, в том числе с привлечением родителей (законных представителей) на мероприятия проводимые для родителей воспитанников;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- осуществляет учет работы педагогов в консультационном пункте;
- обеспечивает информирование населения через средства массовой информации о работе консультационного пункта;
- размещает материалы тематических консультаций в электронном виде на официальном сайте дошкольной образовательной организации;
- обеспечивает учет обращений за предоставлением методической психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- заключает договоры с родителями (законными представителями) о предоставлении методической психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность консультирования родителей (законных представителей);
- обеспечивает хранение личного дела ребенка представляющего собой сформированный и подшитый в обложку пакет документов.

3.7. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) осуществляют специалисты консультационного пункта ДОО (учитель-логопед,

педагог-психолог, старший воспитатель, воспитатель, инструктор по физической культуре). Количество специалистов, привлеченных к работе в консультационном пункте, определяется штатным расписанием ДОО.

Оплата труда специалистов консультационного пункта определяется следующим механизмом:

- в рамках использования стимулирующей части фонда заработной платы ДОО.

3.8. Режим работы специалистов консультационного центра определяется приказом ДОО, исходя из режима работы ДОО.

3.9. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, исходя из кадрового состава ДОО.

3.10. Методической психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Щербиновский район.

Основанием для предоставления методической психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, является личное заявление одного из родителей (законных представителей) в письменной форме (приложение № 2), которое регулируется в установленном порядке в день поступления руководителем консультационного пункта.

3.10.1. Порядок организации предоставления методической психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования включает в себя следующие процедуры:

- занесение обращений (запросов) в различной форме (через официальный сайт, по телефону, лично в устной или письменной форме) в Журнал учета обращений (запросов) на предоставление методической психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (приложений № 3).

- оформление согласия родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (детей).

- занесение сведений о семье в Журнал учета детей (семей), получающих методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь в консультативном пункте, (при первичном обращении родителей (законных представителей) (приложении № 4);

- заключение договора между ДОО и родителями (законными представителями) в соответствии с установленной формой (приложение № 5) в случае возникновения необходимости в длительном (более 2-х обращений) сотрудничестве для оказания помощи;

- непосредственное предоставление методической психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в различных формах, определенных руководителем консультационного центра или родителями (законными представителями) в обращении.

3.10.2. Если ответ на обращение (запрос) требует длительной подготовки и участия нескольких специалистов, на подготовку отводится время, не более 5 рабочих дней. В адрес родителя (законного представителя) направляется письменный ответ или, в

случае, если требуется личное присутствие родителя (законного представителя), направляется приглашение с указанием даты, времени и места консультации в индивидуальной форме (личного приема) (по предварительному согласованию с родителями (законными представителями)).

3.10.3. Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используется нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы в адрес специалистов консультационного центра;
- запросы не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона в зависимости от выбранной формы предоставления помощи).

3.11. Предоставление методической психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется в соответствии с индивидуальным графиком проведения мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями), утвержденными заведующим ДОО и фиксируется в Журнале учета предоставления методической психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (приложение № 6).

Для посещения родителями (законными представителями) вместе с ребенком консультаций необходимо предоставление медицинской справки об эпидокружении.

3.12. Методическая психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, представляется в помещениях ДОО, не включенных во время работы консультационного центра в реализацию образовательной программы дошкольного образования (кабинетах учителя-логопеда, педагога - психолога, музыкальном зале, методическом кабинете).

3.13. Представление методической психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности работников консультационного пункта.

3.14. Методическая психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, осуществляется через следующие формы деятельности:

- обучение – информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития, преодолений кризисных ситуаций.

3.14.1. Работа с родителями (законными представителями) и детьми проводится в индивидуальной, групповой и подгрупповой формах. Индивидуальная работа с детьми проводится в присутствии родителей (законных представителей).

Для предоставления помощи в индивидуальной форме (личного приема) заявитель должен при себе иметь документ, удостоверяющий личность с подтверждением статуса родителя (законного представителя) ребенка:

- паспорт гражданина РФ или документ, его заменяющий, для граждан РФ;
- паспорт иностранного гражданина либо иной, разрешение на временное проживание, вид жительства, а также документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ, - для иностранных граждан;

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законодательством или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в РФ, - для лиц без гражданства.

3.14.2. В случае, если родитель (законный представитель) не имеет возможности посетить консультационный пункт, ему оказывается помощь в дистанционной форме – через официальный сайт ДОО, через электронную почту заявителя.

3.14.3. Предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) при устном или письменном обращении, осуществляется посредством размещения материалов на официальном сайте ДОО, в средствах массовой информации.

3.14.4. Консультационный пункт ДОО осуществляет взаимодействие с социальными институтами района (муниципальным учреждением здравоохранения, детской библиотекой, общеобразовательными учреждениями, Детской художественной школой, Детской школой искусств и другими) с целью организации лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей) обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

3.15. Срок деятельности консультационного пункта – постоянно, в течении календарного года.

IV. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

4.1. Ответственность за работу консультационного пункта несет заведующий ДОО.

4.2. Координацию деятельности ДОО осуществляет управление образования администрации муниципального образования Щербиновский район.

4.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

4.4. Внутренний контроль проводится руководителем консультационного пункта в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года и др.).

4.5. Внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, осуществляется управлением образования администрации муниципального образования Щербиновский район в форме:

- проведение мониторинга основных показателей работы ДОО по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

- анализ поступающих обращений и жалоб граждан в части предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

Заведующий муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
детский сад № 7 комбинированного вида
муниципального образования
Щербиновский район
станция Старощербиновская

Н.В.Шкляренко