

Утверждаю
Заведующий МБДОУ детский сад № 7
комбинированного вида ст. Старощербиновская
_____ Н.В.Шкляренко

«10» июля 2024 г.

Правила

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 комбинированного вида муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская

Общие положения.

1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 комбинированного вида муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования приняты в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 года № 884, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования». Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное образование в МБДОУ детский сад № 7 комбинированного вида ст. Старощербиновская (далее – Организация) и регламентируют порядок приема между организацией и родителями (законными представителями) воспитанников (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293).

Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 комбинированного

вида муниципального образования Щербиновский район станция Старощербиновская, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Организация).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 комбинированного вида муниципального образования Щербиновский район станция Старощербиновская за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 года, № 53, ст. 7598; 2020 года, № 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

4. Правила приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 комбинированного вида муниципального образования Щербиновский район станция Старощербиновская устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

5. Правила приема на обучение в образовательные организации должны обеспечивать прием в МБДОУ детский сад № 7 комбинированного вида ст. Старощербиновская всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Во внеочередном порядке места в МБДОУ детский сад № 7 комбинированного вида ст. Старощербиновская (по месту жительства семей) предоставляются:

детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания. Полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимися под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации, патронатную семью (в соответствии со ст. 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»);

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (в соответствии со ст. 14 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 года № 1244-1);

дети прокуроров (в соответствии со ст. 44 Федерального закона от 17.1.1992 года № 2202-1-ФЗ);

дети судей (в соответствии с законом Российской Федерации от 26.06.1992 года № 3131-1);

дети сотрудников Следственного комитета (в соответствии с п. 25, ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 года № 403-ФЗ);

в первоочередном порядке места в МБДОУ детский сад № 7 комбинированного вида ст. Старощербиновская (по месту жительства семей) предоставляются детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации, патронатную семью (в соответствии с ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

Правила приема в муниципальную образовательную организацию на обучение должны обеспечивать также прием в МБДОУ детский сад № 7 комбинированного вида ст. Старощербиновская граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Порядок приема воспитанников.

1. Ежегодное комплектование Организации проводится на основании решений Комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования Щербиновский район, реализующих образовательную программу дошкольного образования
2. Количество ежегодно выдаваемых направлений управлением образования администрации муниципального образования Щербиновский район (далее – Управление образования) для зачисления ребенка в Организацию соответствует количеству вакантных мест в Организации на учебный год.
3. Руководитель Организации ежегодно издает приказ о комплектовании по состоянию на 1 сентября текущего года.
4. Учебный год в Организации начинается с 1 сентября в соответствии с перспективным планом проведения образовательной деятельности и образовательной программой дошкольного образования.
5. Организация обеспечивает прием воспитанников, получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений (приказ МОН РФ от 30.08.2013 № 1014 п.6), проживающих на территории муниципального образования Щербиновский район.

В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) (приказ МОН РФ от 08.04.2014 NN№ 293 п.5).

6. Количество воспитанников, принимаемых в Организацию в очередном учебном году, определяется на основании утверждения муниципальных заданий (Устав ДОО).
7. Прием в Организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.7).

В случае отсутствия мест в Организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в Управление образования путем подачи заявления через многофункциональный центр Щербиновского района.

Руководитель Организации своевременно информирует Управление образования о наличии свободных мест

8. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.
9. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы) (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.13).

Формирование групп осуществляется заведующим Организацией в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.1.3049-13).

10. Родители (законные представители) принимают решение о своем согласии или отказе зачислить своего ребенка в Организацию («Закон об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст.44 п.3).
11. Организация в лице руководителя или уполномоченного им должностного лица, ответственного за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, о чем делается отметка в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.6).
12. Прием в Организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность

иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.9).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на официальном сайте Организации в сети Интернет (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.9) (Приложение 1).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Родители (законные представители) заполняют заявление и согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.12).

Прием детей в Организацию осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей) о приеме;
- направления, выданного Управлением образования для зачисления ребенка в Организацию;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта);
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) или документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка;
- свидетельства о рождении ребенка;

- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации на время обучения ребенка.

16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в Организацию по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения муниципальной (региональной) психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК). При обучении детей инвалидов также учитывается индивидуальная программа реабилитации инвалида ((приказ МОН РФ от 30.08.2013 № 1014 п.16).

17. Требование представления иных документов для приема детей в Организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.11).

18. Заявление о приеме в Организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение 2).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Организации, ответственного за прием документов, и печатью Организации (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.14)

19. После приема документов, между Организацией и родителями (законными представителями) ребенка заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.16)

20. Руководитель Организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Организацию в течение трех рабочих дней после заключения Договора (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.17).

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Организации и на официальном сайте Организации в сети Интернет (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.17).