

Согласовано
Председатель ПК
_____ Горб Т.В.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ детский сад №
7 комбинированного вида
ст. Старощербиновская
_____ Н.В. Шкляренко

От 31.08.2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ
«О планировании воспитательно -образовательной
работы с детьми по реализации
ОП МБДОУ детский сад № 7 комбинированного вида ст.
Старощербиновская

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по планированию образовательного процесса для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 7 комбинированного вида муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская (далее – Положение) разработано соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утверждённым приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. № 1155), Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП) МБДОУ детский сад № 7 комбинированного вида ст. Старощербиновская.

1.2. Данное Положение устанавливает требования к видам, форме и содержанию планов воспитательно-образовательного процесса педагогических работников в МБДОУ детский сад № 7 комбинированного вида ст. Старощербиновская по реализации Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ детский сад № 7 комбинированного вида ст. Старощербиновская (далее ОП ДО).

1.3. Планы воспитательно-образовательной работы специалистов и педагогов по работе с детьми в группах раннего и дошкольного возраста являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются педагогами самостоятельно с учетом требований данного Положения.

1.4. Срок действия настоящего Положения неограничен. Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового.

2. Цели и задачи планирования.

2.1. Цель:

Обеспечение выполнения ОП ДО МБДОУ детский сад № 7 комбинированного вида ст. Старощербиновская всеми возрастными группами с учетом интересов и потребностей воспитанников для достижения положительных результатов в образовательном процессе.

2.2. Задачи:

- обеспечить единый подход к планированию образовательного процесса в МБДОУ детский сад № 7 комбинированного вида ст. Старощербиновская
- организовать целостность, непрерывность содержательного педагогического процесса;
- обеспечить индивидуальный подход к каждому воспитаннику по результатам педагогического мониторинга.

3. Принципы планирования:

- принцип системности при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач ОП ДО;
- принцип тематического планирования, когда одна тема объединяет все виды деятельности;
- принцип учета местных и региональных особенностей климата;
- принцип учета индивидуальных особенностей воспитанников (уровень развития, учет возрастных особенностей познавательной деятельности, группу здоровья детей (индивидуальный подход к детям со второй- и третьей группы здоровья), интересы и склонности и т.д.)
- принцип гибкого планирования;
- принцип единства воспитательных, обучающих и развивающих целей и задач;
- принцип регулярности, последовательности и повторности воспитательных воздействий.

Планирование строиться на основе интеграции. Планируемая деятельность должна быть мотивирована и способствовать максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

4. Виды планирования.

4.1. Планирование воспитательно-образовательного процесса по реализации ОП ДО МБДОУ детский сад № 7 комбинированного вида ст. Старощербиновская включает в себя следующие виды планов:

4.1.1. Для педагогов групп раннего и дошкольного возраста:

- реперный (опорный) план на календарный год
- календарный план воспитательно-образовательной работы (далее - ВОР).
 - перспективный план по работе с родителями

4.1.2. Для специалистов:

Музыкальный руководитель и инструктор по физической культуре:

- календарный план;
- перспективный план.

4.1.3. Педагог-психолог:

- годовой план;
- календарный план.

5. Требования к планированию образовательной деятельности педагогами групп раннего и дошкольного возраста.

- 5.1. Календарный план ВОР составляется не менее одной недели.
- 5.2. Календарный план должен быть представлен на бумажном (в печатном или письменном виде) носителе.
- 5.3. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф.И.О. обоих воспитателей группы.

5.4. Планы составляются совместно двумя сменными педагогами каждой возрастной группы. План может корректироваться и уточняться в процессе его реализации с учетом степени усвоения воспитанниками материала.

5.5. При планировании работы учитываются следующие моменты:

- тема планируется согласно календарю образовательных событий на учебный год;
- формы организации образовательной работы соответствуют выбранной теме;
- родители знакомятся и подключаются к совместной детско-взрослой деятельности через разные формы взаимодействия;
- каждая тема может заканчиваться проведением итогового мероприятия (выставка, праздник, спортивное развлечение, сюжетно-ролевая игра, спектакль и т.д.).

5.6. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- первая половина дня (совместная деятельность педагога с воспитанниками и самостоятельная деятельность воспитанника);
- планирование образовательной деятельности;
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня (совместная деятельность педагога с воспитанниками и самостоятельная деятельность воспитанника);
- взаимодействие с родителями.

Перед планированием образовательной работы с детьми на неделю указывается «тема недели», по которой будет проводиться работа, сроки ее реализации, итоговое мероприятие. Так же прописывается комплекс утренней гимнастики.

В первую половину дня в основном планируются, знакомые для детей виды деятельности.

Прогулка включает в себя наблюдение, подвижные игры, дидактические игры, индивидуальную работу по развитию движений, по подготовке к ОД или закреплению пройденного материала.

Во вторую половину дня планируются все виды игр – настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные.

Индивидуальная работа по результатам педагогического мониторинга планируется как в первую, так и во вторую половину дня.

5.8. При реализации «темы недели» педагогами групп раннего и дошкольного возраста необходимо учитывать:

- вариативность методов и форм обучения с преобладанием интерактивных;
- рациональное содержание двигательной активности, основанное на оптимальном соотношении разных видов занятий, подобранных с учетом возрастных и индивидуальных особенностей

- положительная мотивация к познавательной деятельности;
- партнерское взаимодействие педагога с детьми и т.д.

5.8. При планировании воспитатели групп могут использовать картотека наблюдений, пальчиковых гимнастик, артикуляционной, бодрящей, глазной гимнастик и т.п.

6. Требования к планированию образовательной деятельности специалистами.

6.1. Планирование работы по музыкальному воспитанию разрабатывается музыкальным руководителем на каждую возрастную группу общеразвивающей направленности в соответствии с ОП ДО МБДОУ детский сад № 7 комбинированного вида ст. Старошербиновская

6.2. Перспективный план по музыкальному воспитанию разрабатывается на каждую возрастную группу общеразвивающей направленности на календарный (группу с 2 до 3 лет, младшую группу для детей 3-4 лет, среднюю группу для детей 4-5 лет, на старшую группу для детей 5-6 лет, подготовительную группу для детей 6-7 лет).

6.2.1. Перспективный план включает в себя:

- виды музыкальной деятельности (слушание, пение, работа над развитием чувства ритма)
- задачи реализации содержания образовательной деятельности в соответствии с возрастом воспитанников;
- музыкальный репертуар;
- музыкальную среду развития (на занятиях, в группе, в семье); - пальчиковые игры.

6.3 Календарный план музыкального руководителя разрабатывается с учетом темы недели или проекта, выбранной совместно с детьми и воспитателем группы.

6.3.1. Календарный план включает:

- дату (месяц)
- возрастную группу;
- виды музыкальной деятельности (восприятие музыкальных произведений, пение, музыкально-ритмические движения, музыкальная игра, игра на детских музыкальных инструментах);
- образовательные задачи;
- репертуар;
- мотивацию;
- методические приемы;
- индивидуальную работу;
- литература, методические пособия.

6.4. Сроки написания календарного плана гибкие, так как зависят от времени реализации темы на группах.

6.5. Выбор содержания образовательной деятельности календарного плана определяется:

- перспективным планом по музыкальному воспитанию; - темой недели в каждой возрастной группе; - темами реперного планирования.

6.6. Планирование работы по физическому воспитанию разрабатывается инструктором по физическому воспитанию на каждую возрастную группу общеразвивающей направленности в соответствии с ОП ДО МБДОУ детский сад № 7 комбинированного вида ст. Старощербиновская

6.6.1. Перспективный план разрабатывается на календарный год на каждую возрастную группу (младшую группу для детей 3-4 лет, среднюю группу для детей 4-5 лет, на старшую группу для детей 5-6 лет, подготовительную группу для детей 6-7 лет).

6.6.2. Перспективный план включает в себя:

- цели и задачи реализации содержания образовательной деятельности в соответствии с возрастом воспитанников; - все виды физического воспитания.

6.7. Календарный план инструктора по физической культуре разрабатывается на каждую возрастную группу общеразвивающей направленности с учетом темы недели или проекта по согласованию с воспитателями групп.

6.7.1. Календарный план включает:

- дату,
- тему недели,
- мотивацию,
- все части занятия (вводную часть занятия, общеразвивающие упражнения (ОРУ), основные виды движений (ОВД), заключительная часть),
- коммуникативные игры,
- индивидуальную работу,
- итоговое мероприятие по теме недели.

6.7.2. Сроки написания календарных планов гибкие и учитывают сроки реализации темы или проекта на группе.

6.7. Выбор содержания образовательной деятельности календарного плана определяется:

- перспективным планом по физическому воспитанию, - темой недели в каждой возрастной группе.

6.8. Планирование работы педагога-психолога осуществляется в соответствии с ОП ДО

6.8. 1. Годовой план разрабатывается на каждую возрастную группу.

6.8.2. Календарный план пишется 3 видов:

- диагностическая работа;
- групповая коррекционно-развивающая работа;
- индивидуальная коррекционно-развивающая работа.

6.8.3. Календарные планы разрабатывается ежемесячно на каждую возрастную группу в соответствии с годовым планом работы, с учетом результатов диагностического обследования детей, запросов педагогов и родителей воспитанников.

6.8.4. В планах фиксируются сведения о посещаемости детей на занятиях с целью осуществления контроля и организации индивидуальной работы с воспитанниками.

7. Отчетность и контроль

7.1. Данное Положение является обязательным для выполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

7.2. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником своих должностных обязанностей, и несут ответственность в порядке и в случаях, которые установлены Федеральными законами.

9.3. Все виды планов хранятся в группе в течение двух лет (учитывается списочный состав группы).

9.4. Контроль за планированием осуществляется старшим воспитателем:

- 1 раз в месяцу педагогов дошкольных групп,
- 1 раз в кварталу специалистов.

