

- решать иные вопросы, не урегулированные настоящим приказом и планом-графиком.
4. Утвердить и ввести в действие с 9 января 2023 года Положение о рабочей группе по приведению ОП ДОО в соответствие с ФОП ДО (Приложение 2).
 5. Делопроизводителю (Вивчарь А.Е.) в срок до 20.01.2023 под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.
 6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 7 комбинированного вида
муниципального образования
Щербиновский район
станция Старощербиновская

Н.В. Шкляренко

Н.В.Шкляренко

№ п/п	Срок	Исполнитель	Результат
1. Утверждение Положения			
1. Разработка Положения о рабочей группе по приведению ОП ДОО в соответствие с ФОП ДО	9 января 2023 года	Рабочая группа по приведению ОП ДОО в соответствие с ФОП ДО	Положение
2. Проверка Положения на соответствие требованиям законодательства	Февраль	Администрация муниципального образования Щербиновский район	Акты проверки
3. Рассмотрение Положения на заседании администрации	Март	Администрация муниципального образования Щербиновский район	Справка о рассмотрении
4. Рассмотрение Положения на заседании педагогического совета	Февраль	Администрация муниципального образования Щербиновский район	Справка о рассмотрении
5. Рассмотрение Положения на заседании родительского комитета	Май и июнь	Администрация муниципального образования Щербиновский район	Протокол

Приложение 1

к приказу МБДОУ детский сад № 7
комбинированного вида
ст. Старощербиновская
от 09.01.2023 года № 65

ПЛАН-ГРАФИК

**ОП ДОО детского сада в соответствии с в соответствии с федеральным
государственным образовательным стандартам дошкольного образования
и федеральной программы дошкольного образования и организации
мероприятий, связанных с ее реализацией**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Управленческие мероприятия			
Рабочие совещания по вопросам разработки ОП ДО детского сада в соответствии с ФГОС и ФОП	Не реже 1 раза в месяц	Рабочая группа, заведующий	Протокол
Оценка предметно-пространственной развивающей образовательной среды на соответствие ФГОС и ФОП	Февраль	Руководитель рабочей группы и член рабочей группы Подолянко Д.С.	Акты, справки и т.п.
Инвентаризация литературных, музыкальных, художественных и кинематографических произведений для подготовки ОП ДО детского сада в соответствии с ФОП	Март	Член рабочей группы Вивчарь А.Е. и инвентаризационная комиссия	Справки, описи, заявки и т.п.
Экспертиза локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФГОС и ФОП)	Февраль	Руководитель рабочей группы и член рабочей группы Горб Т.В.	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Педагогические советы, посвященные вопросам подготовки ОП ДО детского сада в соответствии с ФГОС и ФОП	Май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы

Модернизация предметно-пространственной развивающей образовательной среды и закупка необходимой материально-технической базы	Март – июль	Руководитель рабочей группы, контрактный управляющий, заведующий	Отчет
Принятие актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
2. Мероприятия по разработке ОП ДО			
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФООП при подготовке ОП ДО детского сада	В течение всего периода	Рабочая группа, заведующий	Пакет документов
Анализ действующей ОП ДО детского сада на предмет соответствия ФООП	Январь– февраль	Рабочая группа	Аналитическая справка
Рассмотреть возможность предусмотреть в ОП ДО детского сада применения федеральной рабочей программы образования, федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Февраль	Рабочая группа, педагогические работники	Аналитическая справка
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования ОП ДО детского сада в части, формируемой участниками образовательных отношений	Март–май	Руководитель рабочей группы воспитатели	Опросные листы, аналитическая справка
Подготовка проекта ОП ДО детского сада в соответствии с ФООП и ФГОС. Предусмотреть в ОП ДО детского сада содержание и планируемые результаты не	Март–июль	Рабочая группа, воспитатели и иные педагогические работники (по необходимости)	Проект ОП ДО детского сада

ниже содержания и планируемых результатов ФОП			
Рассмотрение проекта ОП ДО детского сада на заседании методического совета	Август	Руководитель рабочей группы	Протокол
Корректировка проекта ОП ДО детского сада с учетом предложений и замечаний методического совета	Август	Члены рабочей группы и воспитатели (в рамках своей компетенции)	Актуализированная редакция ОП ДО детского сада
Рассмотрение проекта ОП ДО детского сада на педагогическом совете	Август	Руководитель рабочей группы	Протокол
Утверждение ОП ДО детского сада	Август	Заведующий	Приказ
3. Методическое сопровождение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП	Февраль– август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
4. Информационное обеспечение			
Родительские собрания, посвященные ОП ДО детского	Апрель, август	Рабочая группа, воспитатели	Протоколы

сада, подготовленных по ФГОС и ФОП			
Разместить ОП ДО на сайте детского сада	Не позднее 31 августа	Ответственный за сайт детского сада	Информация на сайте

Приложение 2
к приказу МБДОУ детский сад
№ 7 комбинированного вида
ст. Старощербиновская
от 09.01.2023 года № 65

Положение о рабочей группе по приведению основной образовательной программы детского сада в соответствие с ФОП ДО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность, определяет цель и задачи, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ детский сад № 7 комбинированного вида ст. Старощербиновская по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – программа детского сада) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

1.2. Деятельность рабочей группы по приведению программы детского сада в соответствие с ФОП ДО (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа создается как коллегиальный орган на период с 09.01.2023 по 01.09.2023.

1.4. Деятельность рабочей группы направлена на реализацию мероприятий плана-графика по переходу на ФОП ДО по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждает заведующий МБДОУ детский сад № 7 комбинированного вида ст. Старощербиновская соответствующим приказом.

1.6. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости и также утверждаются соответствующим приказом заведующего МБДОУ детский сад № 7 комбинированного вида ст. Старощербиновская

2. Цель и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель деятельности рабочей группы – обеспечить системный подход к переходу МБДОУ детский сад № 7 комбинированного вида ст. Старощербиновская на ФОП ДО.

2.2. Задачи:

- разработать дорожную карту по переходу на ФОП ДО и приведению программы детского сада в соответствие с новыми требованиями;
- проанализировать содержание программы детского сада на соответствие ФОП ДО и внести в нее необходимые изменения;
- провести мониторинг инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов детского сада;
- внести изменения в действующие локальные нормативные акты с учетом введения ФОП ДО;
- обеспечить организационно-управленческое и методическое сопровождение педколлектива в период перехода на ФОП ДО;
- информировать всех участников образовательных отношений МБДОУ детский сад № 7 комбинированного вида ст. Старощербиновская и общественность о целях, ходе и результатах деятельности рабочей группы.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- ✓ организация инструктивно-организационных методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров с педколлективом по вопросам перехода на ФОП ДО и ее реализации;
- ✓ организация родительских собраний по вопросам введения ФОП ДО;
- ✓ своевременное размещение информации о деятельности рабочей группы по всем направлениям на сайте МБДОУ детский сад № 7 комбинированного вида ст. Старощербиновская

3.2. Экспертно-аналитическая:

- ✓ анализ документов федерального, регионального уровней, которые регламентируют введение ФОП ДО;
- ✓ экспертиза локальных нормативных актов по организации образовательной деятельности на предмет соответствия новым требованиям;
- ✓ мониторинг материально-технического, кадрового, методического обеспечения и оценка ресурсов детского сада для перехода на ФОП ДО
- ✓ диагностика образовательных потребностей и возможных трудностей педколлектива на этапе перехода на ФОП ДО;
- ✓ анализ действующей программы детского сада на предмет соответствия ФОП ДО.

3.4. Содержательная:

- ✓ разработка проектов локальных нормативных актов с учетом перехода на ФОП ДО;
- ✓ приведение программы детского сада в соответствие ФОП ДО;

- ✓ разработка учебно-методической документации в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания и федеральным календарным планом воспитательной работы;
- ✓ разработка методических рекомендаций по переходу и реализации ФОП ДО.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель, секретарь и члены рабочей группы из числа высококвалифицированных педагогов и администрации детского сада.

4.2. Все члены рабочей группы принимают участие в ее деятельности на общественных началах.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком перехода на ФОП ДО, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Рабочая группа проводит заседания по плану не реже 1–2 раз в месяц. В случае необходимости председатель инициирует внеочередные заседания.

5.3. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель.

5.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов от общего состава рабочей группы.

5.5. Заседания оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

5.6. Согласно плану-графику окончательную версию проекта программы детского сада, приведенную в соответствие с ФОП ДО, рабочая группа предоставляет на рассмотрение на установочном педсовете.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- использовать в установленном порядке научные и иные разработки для осуществления экспертно-аналитических и информационных работ.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОР ДО, протоколы заседаний и аналитические справки.

7.2. Протоколы заседаний ведет секретарь рабочей группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.