

Утверждаю
Заведующий МБДОУ детский сад № 7
комбинированного вида ст.Старощербиновская
Н.В.Шкляренко
« ____ » _____ 20 ____ г.

Правила
приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 комбинированного вида муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская

Общие положения.

1. Настоящие Правила приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 комбинированного вида муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская (далее – Правила) приняты в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», нормативно - правовыми актами управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район, Уставом учреждения.
2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное образование в МБДОУ детский сад № 7 комбинированного вида ст.Старощербиновская (далее – Организация) и регламентируют порядок приема между организацией и родителями (законными представителями) воспитанников (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293).
3. Правила приема в Организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.3).

Порядок приема воспитанников.

4. Ежегодное комплектование Организации проводится на основании решений Комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных

образовательных организаций муниципального образования Щербиновский район, реализующих образовательную программу дошкольного образования (приказ начальника управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район 21.04.2015 г. № 222).

5. Количество ежегодно выдаваемых направлений управлением образования администрации муниципального образования Щербиновский район (далее – Управление образования) для зачисления ребенка в Организацию соответствует количеству вакантных мест в Организации на учебный год.

6. Руководитель Организации ежегодно издает приказ о комплектовании по состоянию на 1 сентября текущего года.

7. Учебный год в Организации начинается с 1 сентября в соответствии с перспективным планом проведения образовательной деятельности и образовательной программой дошкольного образования.

8. Организация обеспечивает прием воспитанников, получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений (приказ МОН РФ от 30.08.2013 № 1014 п.6), проживающих на территории муниципального образования Щербиновский район.

В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) (приказ МОН РФ от 08.04.2014 NN№ 293 п.5).

9. Количество воспитанников, принимаемых в Организацию в очередном учебном году, определяется на основании утверждения муниципальных заданий (Устав ДОО).

10. Прием в Организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.7).

В случае отсутствия мест в Организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в Управление образования путем подачи заявления через многофункциональный центр Щербиновского района.

Руководитель Организации своевременно информирует Управление образования о наличии свободных мест (приложение № 1 к приказу начальника управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район от 21.04.2015 г. № 222, раздел 4, абзац 5).

11. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

12. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы) (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.13).

Формирование групп осуществляется заведующим Организацией в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.1.3049-13).

13. Родители (законные представители) принимают решение о своем согласии или отказе зачислить своего ребенка в Организацию («Закон об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст.44 п.3).

14. Организация в лице руководителя или уполномоченного им должностного лица, ответственного за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, о чем делается отметка в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.6).

15. Прием в Организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.9).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на официальном сайте Организации в сети Интернет (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.9) (Приложение 1).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Родители (законные представители) заполняют заявление и согласие на обработку их персональных данных и

персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.12).

Прием детей в Организацию осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей) о приеме;
- направления, выданного Управлением образования для зачисления ребенка в Организацию;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта);
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) или документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка;
- свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации на время обучения ребенка.

16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в Организацию по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения муниципальной (региональной) психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК). При обучении детей-инвалидов также учитывается индивидуальная программа реабилитации инвалида ((приказ МОН РФ от 30.08.2013 № 1014 п.16).

17. Требование представления иных документов для приема детей в Организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.11).

18. Заявление о приеме в Организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение 2).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью

должностного лица Организации, ответственного за прием документов, и печатью Организации (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.14)

19. После приема документов, между Организацией и родителями (законными представителями) ребенка заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.16)

20. Руководитель Организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Организацию в течение трех рабочих дней после заключения Договора (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.17).

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Организации и на официальном сайте Организации в сети Интернет (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.17).