

Муниципальное казенное учреждение
«Методический кабинет муниципального образования
Щербиновский район»

СЕРТИФИКАТ

ПОДТВЕРЖДАЕТ, что

Подольяню Дарья Сергеевна,
старший воспитатель

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 7 комбинированного вида муниципального
образования Щербиновский район станица Старощербиновская,
в рамках августовского совещания педагогической общественности
муниципального образования Щербиновский район по теме:
«Год педагога и наставника: достижения, проблемы, перспективы»
приняла участие в работе интерактивной площадки «Пространство
игрового познания» с презентацией успешных педагогических
практик детского сада по использованию нейроигр в развитии детей
дошкольного возраста.

Программа августовского совещания педагогической общественности МО Щербиновский район
от 29.08.2023 г.

Директор
муниципального казенного учреждения
«Методический кабинет муниципального
образования Щербиновский район»

С.В. Прищепа

Регистрационный номер 240

ст. Старощербиновская
2023г.

Муниципальное казенное учреждение
«Методический кабинет муниципального образования
Щербиновский район»

СЕРТИФИКАТ

ПОДТВЕРЖДАЕТ, что

Подолянко Дарья Сергеевна,

старший воспитатель

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 7 комбинированного вида муниципального образования
Щербиновский район станица Старощербиновская

на заседании районного методического объединения заместителей
заведующих и старших воспитателей по теме: «Наставническая
деятельность как условие повышения компетентности всех участников
образовательного процесса» представила деловую игру «Развитие Soft
skills компетенций у педагогов дошкольных образовательных
организаций».

Основание: протокол № 3 от 18.03.2025 года заседания районного методического объединения
заместителей заведующих и старших воспитателей образовательных организаций МО
Щербиновский район

Директор

муниципального казенного учреждения
«Методический кабинет муниципального
образования Щербиновский район»

Регистрационный номер

44



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН»**

ПРИКАЗ

От 05.10.2022

№ 110-ОД

станция Старощербиновская

**О проведении муниципального этапа
краевого профессионального конкурса
«Воспитатель года Кубани» в 2023 году**

Во исполнение приказа управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район от 5.10.2022 года № 492 «Об организации и проведении муниципального этапа краевого профессионального конкурса «Воспитатель года Кубани» в 2023 году», целях выявления, поддержки и поощрения эффективно работающих педагогов муниципальных дошкольных образовательных организаций, повышения их профессионального уровня п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать и провести муниципальный этап краевого профессионального конкурса «Воспитатель года Кубани» (далее – Конкурс) среди педагогических работников дошкольных образовательных организаций муниципального образования Щербиновский район в период с 10.10.2022 года по 30.11.2022 года.

2. Утвердить:

1) положение о проведении муниципального этапа Конкурса (далее - Положение) (приложение № 1);

2) состав муниципальной Конкурсной комиссии по проведению Конкурса (приложения № 2,3).

3. Методисту муниципального казенного учреждения «Методический кабинет муниципального образования Щербиновский район» (далее – МКУ «МК МОЩР») Л.В. Леоновой организовать методическое сопровождение участников Конкурса.

4. Руководителям дошкольных образовательных организаций:

1) обеспечить участие педагогов учреждения в Конкурсе и предоставить документы в МКУ «МК МОЩР» в срок по 15 ноября 2022 года по форме:

а) заявку на участие в Конкурсе (приложение № 1 к Положению);

б) информационную карту участника Конкурса (приложение № 2 к Положению);

в) конкурсные материалы в соответствии с критериями Конкурса и требованиями к их оформлению.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор муниципального казенного
учреждения «Методический кабинет
муниципального образования
Щербиновский район»



С.В. Прищепа

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
приказом МКУ «МК МОЦР»
от 5.10.2022 № 110-ОП

Состав жюри первого (заочного) этапа Конкурса

- | | |
|--------------------------------|--|
| Маринец
Надежда Игоревна | - ведущий специалист отдела дошкольного и общего образования управления образования, председатель; |
| Леонова
Лидия Владимировна | - методист муниципального казенного учреждения «Методический кабинет муниципального образования Щербиновский район», секретарь; |
| Шепенева
Анжелла Николаевна | - старший воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская (по согласованию); |
| Махина
Алина Николаевна | - старший воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 муниципального образования Щербиновский район село Ейское Укрепление (по согласованию); |
| Подольяно
Дарья Сергеевна | - старший воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 7 комбинированного вида муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская (по согласованию); |
| Савченко
Валентина Ивановна | - старший воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 комбинированного |

вида муниципального образования
Щербиновский район станица
Старощербиновская (по согласованию);

Кутафина
Анастасия Васильевна

старший воспитатель муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения центр развития ребенка - детский
сад № 9 муниципального образования
Щербиновский район станица
Старощербиновская (по согласованию).

Алещенко
Илона Николаевна

- старший воспитатель муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 11
комбинированного вида муниципального
образования Щербиновский район станица
Новощербиновская (по согласованию);

Приходько
Марина Владимировна

- старший воспитатель муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 13 муниципального
образования Щербиновский район село
Шабельское (по согласованию).

Директор муниципального казенного
учреждения «Методический кабинет
муниципального образования
Щербиновский район»



С.В. Прищепа

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН»**

ПРИКАЗ

От 03.03.2023

№ 17-02

станция Старощербиновская

**О проведении муниципального этапа краевого конкурса
среди образовательных организаций и индивидуальных
предпринимателей, реализующих программы дошкольного
образования, по пропаганде чтения-восприятия детской литературы
«Читающая мама – читающая страна» в 2023 году**

На основании информационного письма государственного бюджетного образовательного учреждения «Институт развития образования Краснодарского края от 1 марта 2023 года № 01-20/1014 «О проведении конкурса», в целях повышения статуса чтеца-взрослого и ребенка, стимулирования читательской активности и улучшения качества процесса чтения, развития культурной и читательской компетентности родителей (законных представителей), а также формирования у подрастающего поколения высоких гражданских, духовно-нравственных и нравственно-патриотических ориентиров приказываю:

1. Провести муниципальный этап краевого конкурса среди образовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, реализующих программы дошкольного образования, по пропаганде чтения - восприятия детской литературы «Читающая мама - читающая страна» в 2023 году (далее – Конкурс) в период с 6 марта по 7 апреля 2023 года.
2. Утвердить положение о муниципальном этапе Конкурса (приложение № 1).
3. Образовать и утвердить состав оргкомитет Конкурса с функциями конкурсного жюри (приложение № 2).
4. Методисту муниципального казенного учреждения «Методический кабинет муниципального образования Щербиновский район» (далее - МКУ «МК МОЩР») Л.В. Леоновой:
 - 1) оказать методическое сопровождение участников при подготовке к Конкурсу;
 - 2) предоставить ГБОУ ИРО Краснодарского края информацию о победителях в муниципальном этапе Конкурса, согласно установленным организатором Конкурса требованиям и срокам, не позднее 9 апреля 2023 года.

5. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных организаций:

1) обеспечить участие педагогов в Конкурсе;
2) направить заявки, информацию об участнике Конкурса и активные ссылки на презентацию педагогической практики в срок до 4 апреля 2023 года в МКУ «МК МОЩР» (Леоновой) по форме (приложение № 3).

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора МКУ «МК МОЩР» Т.В. Клименко.

7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор муниципального казенного
учреждения «Методический кабинет
муниципального образования
Щербиновский район»



С.В. Прищепа

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕН
приказом МКУ «МК МОЩР»
от 03.03. 2023 года № 17-00

Состав

конкурсного жюри муниципального этапа краевого конкурса
«Читающая мама - читающая страна» в 2023 году

- | | |
|--------------------------------------|---|
| Клименко
Татьяна Вячеславовна | - заместитель директора муниципального казенного учреждения «Методический кабинет муниципального образования Щербиновский район», председатель; |
| Леонова
Лидия Владимировна | - методист муниципального казенного учреждения «Методический кабинет муниципального образования Щербиновский район», секретарь; |
| Алещенко
Илона Николаевна | - старший воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 11 комбинированного вида муниципального образования Щербиновский район станица Новошербиновская (по согласованию); |
| Колесникова
Людмила Александровна | - заместитель заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - детский сад № 6 муниципального образования Щербиновский район станица Старошербиновская (по согласованию); |
| Назарова
Марина Валерьевна | - заместитель заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - детский сад № 9 муниципального образования Щербиновский район станица Старошербиновская (по согласованию); |

Подоланко
Дарья Сергеевна

- старший воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 7 комбинированного вида муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская (по согласованию).

Директор муниципального казенного
учреждения «Методический кабинет
муниципального образования
Щербиновский район»



С.В. Прищепа



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 26.11.2024

№ 698

ст-ца Старощербиновская

О проведении конкурса технического творчества
«Колхоз и я – одна семья» в 2024 году

В рамках методического сопровождения инновационной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 ст. Старощербиновская, исполнения плана работы и поддержки членов творческой группы муниципальной инновационной площадки по теме: «Первые шаги в техномир», выступающих инициаторами проведения конкурса технического творчества «Колхоз и я – одна семья» (далее - Конкурс) среди воспитанников муниципальных дошкольных образовательных организаций, в целях развития технического творчества и конструктивных способностей у детей дошкольного возраста и повышения профессиональной компетентности педагогических работников в организации образовательной среды, направленной на развитие у воспитанников интереса к конструированию, п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю директора муниципального казенного учреждения «Методический кабинет муниципального образования Щербиновский район» (далее - МКУ «МК МОЩР») Ю.В. Григорян:

1) обеспечить поддержку и методическое сопровождение муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 ст. Старощербиновская, организатора и ответственного за проведение конкурса технического творчества «Колхоз и я – одна семья» в 2024 году (далее — Организатор конкурса);

2) разработать положение о Конкурсе и утвердить его (приложение № 1);

3) сформировать состав конкурсного жюри из представителей МКУ «МК МОЩР» и педагогических работников ДОО (приложение № 2).

2. Организатору Конкурса:

1) организовать сбор заявок и конкурсных материалов в соответствии с положением в срок до 2 декабря 2024 года;

2) организовать условия для подведения итогов Конкурса в

установленные сроки и предоставить итоговый протокол конкурсного жюри в МКУ «МК МОЦР» для оформления наградных материалов.

3. Руководителям дошкольных образовательных организаций муниципального образования Щербиновский район:

1) довести настоящий приказ и положение о Конкурсе до сведения педагогических работников образовательной организации;

2) обеспечить подготовку и участие воспитанников в возрасте 4 - 7 лет в Конкурсе.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Щербиновский район



О.А. Гуро

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
приказом управления
образования администрации
муниципального образования
Щербиновский район
от _____ № _____

Состав конкурсного жюри

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место работы	Должность
1.	Григорян Юлия Васильевна	МКУ «МК МОЩР»	Заместитель директора
2.	Милогулова Мария Николаевна	МБДОУ ЦРР детский сад № 5 ст. Старощербиновская	Педагог-психолог
3.	Сюсюра Елена Владимировна	МБДОУ ЦРР - детский сад № 9 ст. Старощербиновская	Педагог-психолог
4.	Подольяко Дарья Сергеевна	МБДОУ детский сад № 7 комбинированного вида ст. Старощербиновская	Старший воспитатель
5.	Котко Людмила Николаевна	МБДОУ ЦРР детский сад № 6 ст. Старощербиновская	Старший воспитатель
6.	Махина Анна Александровна	МБДОУ детский сад № 1 ст. Старощербиновская	Воспитатель
7.	Плескачева Марина Александровна	МБДОУ детский сад № 13 с. Шабельское	воспитатель
8.	Шепенева Анжелика Николаевна	МБДОУ детский сад № 1 ст. Старощербиновская	Старший воспитатель, педагог-психолог

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Щербиновский район



О.А. Гуро

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН»**

ПРИКАЗ

от 11.12.2022

№ 129-ОД

станция Старощербиновская

**О создании рабочей группы по подготовке
участника регионального этапа краевого профессионального
конкурса «Воспитатель года Кубани» в 2023 году**

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район от 1 декабря 2022 года № 606 «Об итогах муниципального этапа краевого профессионального конкурса «Воспитатель года Кубани» в 2023 году», в целях оказания методической поддержки участнику регионального этапа краевого профессионального конкурса «Воспитатель года Кубани» в 2023 году **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать рабочую группу по подготовке Я.В. Яценко, воспитателя МБДОУ детский сад № 7 комбинированного вида ст. Старощербиновская, победителя муниципального этапа краевого профессионального конкурса «Воспитатель года Кубани» в 2023 году (далее – Конкурс) к участию в региональном этапе Конкурса в составе:

1) Леоновой Лидии Владимировны, методиста МКУ «МК МОЩР», председатель рабочей группы;

2) Вивчарь Анны Евгеньевны, заместителя заведующего МБДОУ детский сад № 7 комбинированного вида ст. Старощербиновская, член рабочей группы;

3) Подольяко Ларьи Сергеевны, старшего воспитателя МБДОУ детский сад № 7 комбинированного вида ст. Старощербиновская, член рабочей группы;

4) Вайс Марины Николаевны, учителя – логопеда МБДОУ детский сад № 7 комбинированного вида ст. Старощербиновская, член рабочей группы;

5) Горб Татьяны Вячеславовны, воспитателя МБДОУ детский сад № 7 комбинированного вида ст. Старощербиновская, член рабочей группы.

2. Рабочей группе разработать и представить на утверждение в срок до 15.12.2022 года план мероприятий методического сопровождения участника Конкурса.

С.В. Прищепа

Министерство образования, науки
и молодежной политики
Краснодарского края

Краснодарская краевая
организация
Общероссийского
Профсоюза образования



ДИПЛОМ

награждается

ЯЦЕНКО
Яна Васильевна,

воспитатель

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 7
комбинированного вида муниципального
образования Щербиновский район
станция Старощербиновская

УЧАСТНИК
XX краевого
профессионального конкурса
«Воспитатель года Кубани»
в 2023 году

Министр
образования, науки
и молодежной политики
Краснодарского края



Е.В. Воробей
Е.В. Воробей

Председатель
Краснодарской краевой
организации
Общероссийского
Профсоюза образования



С.Н. Давиденко
С.Н. Давиденко



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 7
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН
СТаница Старощербиновская**

ПРИКАЗ

от 30.08.2024 г.

№ 199/1

станция Старощербиновская

**О создании психолого-педагогического консилиума (ППк)
дошкольного образовательного учреждения на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Положением о психолого-педагогическом консилиуме образовательного учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать психолого-педагогический консилиум (далее-ППк) на 2024-2025 учебный год в следующем составе:

- Шкляренко Н.В. - заведующий - председатель ППк
- Подолянко Д.С. - старший воспитатель – секретарь ППк

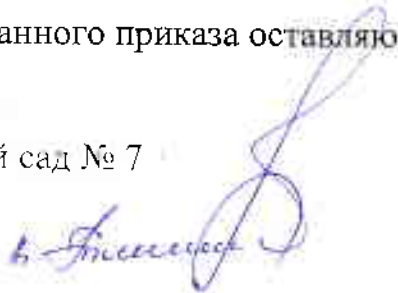
Члены ППк:

- Бражникова О.А. - педагого-психолог
- Брылева А.А. – воспитатель
- Вайс М.Н. – учитель-логопед
- Головки И.А. – воспитатель

2. Членам ППк руководствоваться в своей деятельности Положением о психолого-педагогическом консилиуме образовательного учреждения.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Заведующий МБДОУ детский сад № 7
комбинированного вида
ст. Старощербиновская



Н.В.Шкляренко

**График заседаний
психолого-педагогического консилиума (ППк)
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	«Организационное заседание ППк ДОО» Тема: «Комплектование групп комбинированной направленности». Цель: Создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения воспитанников. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка. - Рассмотрение и утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год. - Итоги первичного обследования детей старших групп комбинированной направленности. - Задачи коррекционного обучения на 1 период. - План работы психолога с детьми групп комбинированной направленности.	сентябрь	Председатель ППк: заведующий Шкляренко Н.В. Секретарь: ст. воспитатель Подолянко Д.С. Члены ППк: Вайс М.Н. - учитель – логопед Бражникова О.А. - пед. психолог Головко И.А. - воспитатель Брылева А.А. - воспитатель
2.	«Обсуждение динамики развития детей смешанной дошкольной группы компенсирующей направленности (ТНР)» 1. Обсуждение вопросов динамики развития детей смешанной дошкольной группы компенсирующей направленности (ТНР) 2. Предоставление родителям практических рекомендаций по воспитанию детей с ТНР 3. Предоставление воспитателям и другим специалистам практических рекомендаций по работе с детьми, имеющим трудности в усвоении программы и проблемы в поведении.	ноябрь	Председатель ППк: заведующий Шкляренко Н.В. Секретарь: ст. воспитатель Подолянко Д.С. Члены ППк: Вайс М.Н. - учитель – логопед Бражникова О.А. - пед. психолог Головко И.А. - воспитатель Брылева А.А. - воспитатель

3.	«Выявить проблемы, препятствующие обеспечению психолого-медико-педагогическому сопровождению детей» 1. Анализ мнений специалистов по проблемам, препятствующим психолого-педагогическому сопровождению. 2. Систематизация обозначенных проблем 3. Разработка путей преодоления выявленных проблем.	декабрь	Председатель ППк: заведующий Шкляренко Н.В. Секретарь: ст. воспитатель Подолянко Д.С. Члены ППк: Вайс М.Н. - учитель – логопед Бражникова О.А. - пед. психолог Головко И.А. - воспитатель Брылева А.А. – воспитатель
4.	«Подведение итогов работы ППк за 2024-25 год» 1. Оценка результативности коррекционной работы, проведенной в течение года, вынесение коллегиального заключения по каждому ребенку по результатам представленной диагностики. 2. Анализ динамики речевого развития детей за учебный год 3. Составление аналитической справки об уровне обеспечения психолого-педагогического сопровождения детей.	май	Председатель ППк: заведующий Шкляренко Н.В. Секретарь: ст. воспитатель Подолянко Д.С. Члены ППк: Вайс М.Н. - учитель – логопед Бражникова О.А. - пед. психолог Головко И.А. - воспитатель Брылева А.А. – воспитатель

**МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 7 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА СТ.
СТАРОЩЕРБИНОВСКАЯ**

**Протокол заседания
психолого-педагогического консилиума**

№ 1

от « 4 » сентября 2024 г.

Организационное заседание ППк ДОО

Тема: «Комплектование групп комбинированной направленности».

Цель: Создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения воспитанников. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.

Присутствовали:

Председатель: заведующий Шкляренко Н.В.

Секретарь: ст. воспитатель Подолянко Д.С.

Члены:

Вайс М.Н. -учитель – логопед

Бражникова О.А. - пед. психолог

Головки И.А.- воспитатель

Брылева А.А. –воспитатель

Присутствовали: 7 человек

Отсутствовали: нет

Повестка дня:

1. Рассмотрение и утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год.
2. Задачи коррекционного обучения на 1 период.
3. План работы психолога с детьми групп комбинированной направленности.

Слушали:

По первому вопросу слушали ст. воспитателя Подолянко Д.С., она предложила к рассмотрению комиссии план работы ППк на новый 2024-2025г. (план прилагается).

По второму вопросу старший воспитатель Подолянко Д.С. познакомила членов ППк с справкой о итогах первичного обследования детей старших групп комбинированной направленности.

По третьему вопросу выступала учитель-логопед Вайс М.Н. познакомила членов ППк с задачами коррекционного обучения.

В ходе рассмотрения четвертого вопроса свой план работы представила педагог-психолог Бражникова О.А.. Её план работы был рассмотрен и утвержден.

Решение:

1. Утвердить годовой план работы ППк на 2024–2025 год.
2. Утвердить план работы педагога-психолога.
3. Утвердить и принять план работы учителя-логопеда.
4. Выполнить рекомендации ст. воспитателя по итогам первичного обследования детей старших групп комбинированной направленности.

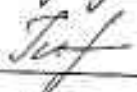
Председатель ППк  Шкляренко Н.В.- заведующий

Секретарь ППк  Подолянко Д.С.-ст. воспитатель

Члены ППк:

 Вайс М.Н. - учитель – логопед

 Бражникова О.А -. пед. психолог

 Головки И.А.- воспитатель

 Брылева А.А-воспитатель

**МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 7 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА СТ.
СТАРОЩЕРБИНОВСКАЯ**

**Протокол заседания
психолого-педагогического консилиума**

№ 2

от «13 » ноябрь 2024 г.

Тема: «Обсуждение динамики развития детей смешанной дошкольной группы компенсирующей направленности (ТНР)»

Присутствовали:

Председатель: заведующий Шкляренко Н.В.

Секретарь: ст. воспитатель Подолянко Д.С.

Члены:

Вайс М.Н. -учитель – логопед

Бражникова О.А- пед. психолог

Головко И.А.- воспитатель

Брылева А.А.-воспитатель

Присутствовали: 6 человек

Отсутствовали: нет

Повестка дня:

1. Обсуждение динамики развития детей смешанной дошкольной группы компенсирующей направленности (ТНР)
2. Предоставление родителям практических рекомендаций по воспитанию детей с ТНР
3. Предоставление воспитателям и другим специалистам практических рекомендаций по работе с детьми, имеющим трудности в усвоении программы и проблемы в поведении.

Слушали:

1. Вайс М.Н. учителя логопеда, Бражникову О.А. педагога психолога с отчетом о результатах динамики развития детей группы;
2. Подолянко Д.С. старший воспитатель, подготовила необходимые консультации для родителей и педагогов, о работе с детьми нуждающихся в коррекции. Рекомендовала провести учителю-логопеду мастер-класс для родителей «Артикуляционные игры»

**МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 7 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА СТ.
СТАРОЩЕРБИНОВСКАЯ**

**Протокол заседания
психолого-педагогического консилиума**

№ 2

от «13 » ноябрь 2024 г.

Тема: «Обсуждение динамики развития детей смешанной дошкольной
группе компенсирующей направленности (ТНР)

Присутствовали:

Председатель: заведующий Шкляренко Н.В.

Секретарь: ст. воспитатель Подолянюк Д.С.

Члены:

Вайс М.Н. -учитель – логопед

Бражникова О.А- пед. психолог

Головки И.А.- воспитатель

Брылева А.А-воспитатель

Присутствовали: 6 человек

Отсутствовали: нет

Повестка дня:

1. Обсуждение динамики развития детей смешанной дошкольной группы
компенсирующей направленности (ТНР)

2. Предоставление родителям практических рекомендаций по воспитанию
детей с ТНР

3. Предоставление воспитателям и другим специалистам практических
рекомендаций по работе с детьми, имеющим трудности в усвоении
программы и проблемы в поведении.

Слушали:

1. Вайс М.Н. учителя логопеда, Бражникову О.А. педагога психолога с
отчетом о результатах динамики развития детей группы;

2. Подолянюк Д.С. старший воспитатель, подготовила необходимые
консультации для родителей и педагогов, о работе с детьми нуждающихся в
коррекции. Рекомендовала провести учителю-логопеду мастер-класс для
родителей «Артикуляционные игры»

**МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 7 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА СТ.
СТАРОЩЕРБИНОВСКОГО**

**Протокол заседания
психолого-педагогического консилиума**

№ 3

от «15 » января 2025 г.

Тема: «Выявить проблемы, препятствующие обеспечению психолого-медико-педагогическому сопровождению детей»

Присутствовали:

Председатель: заведующий Шкляренко Н.В.

Секретарь: ст. воспитатель Подолянко Д.С.

Члены:

Вайс М.Н. -учитель – логопед

Бражникова О.А- пед. психолог

Головко И.А.- воспитатель

Брылева А.А-воспитатель

Присутствовали: 6 человек

Отсутствовали: нет

Повестка дня:

1. Анализ мнений специалистов по проблемам, препятствующим психолого-педагогическому сопровождению.
2. Систематизация обозначенных проблем.
3. Разработка путей преодоления выявленных проблем.

Слушали:

1. Вайс М.Н. учителя логопеда, Бражникову О.А. педагога психолога , педагогов группы Брылеву А.А., Головко И.А. с отчетом о проблемах, препятствующих психолого-педагогическому сопровождению;
2. Старший воспитатель Подолянко Д.С. выступила с докладом о систематизации обозначенных проблем и разработке путей преодоления проблем препятствующим психолого-педагогическому сопровождению.

Решение:

Создание особых условий в ДОО для выявления и оказания ранней квалифицированной коррекционно-педагогической помощи детям, имеющим речевые нарушения.

**МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 7 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА СТ.
СТАРОЩЕРБИНОВСКАЯ**

**Протокол заседания
психолого-педагогического консилиума**

№ 3

от «15 » января 2025 г.

Тема: «Выявить проблемы, препятствующие обеспечению психолого-медико-педагогическому сопровождению детей»

Присутствовали:

Председатель: заведующий Шкляренко Н.В.

Секретарь: ст. воспитатель Подолянко Д.С.

Члены:

Вайс М.Н. -учитель – логопед

Бражникова О.А- пед. психолог

Головко И.А.- воспитатель

Брылева А.А-воспитатель

Присутствовали: 6 человек

Отсутствовали: нет

Повестка дня:

1. Анализ мнений специалистов по проблемам, препятствующим психолого-педагогическому сопровождению.
2. Систематизация обозначенных проблем.
3. Разработка путей преодоления выявленных проблем.

Слушали:

1. Вайс М.Н. учителя логопеда, Бражникову О.А. педагога психолога , педагогов группы Брылеву А.А., Головко И.А. с отчетом о проблемах, препятствующих психолого-педагогическому сопровождению;
2. Старший воспитатель Подолянко Д.С. выступила с докладом о систематизации обозначенных проблем и разработке путей преодоления проблем препятствующим психолого-педагогическому сопровождению.

Решение:

Создание особых условий в ДОО для выявления и оказания ранней квалифицированной коррекционно-педагогической помощи детям, имеющим речевые нарушения.

Управление образования
администрации муниципального образования
Щербиновский район

СЕРТИФИКАТ

ПОДТВЕРЖДАЕТ, что

Подолянко Дарья Сергеевна,

старшему воспитателю

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 7 комбинированного вида муниципального образования

Щербиновский район станица Старощербиновская

организатору

семинара-практикума руководителей дошкольных образовательных
организаций Щербиновского района

по теме: «Дошкольное воспитание – от стратегии к действию»,

организованному на базе МБДОУ – детский сад № 7

комбинированного вида ст.Старощербиновская

Основание: информационное письмо о проведении семинара-практикума руководителей
дошкольных образовательных организаций Щербиновского района от 18.09.2024 № 01-17-2281/24

Исполняющий обязанности начальника
управления образования
администрации муниципального образования
Щербиновский район



Регистрационный номер 587

ст. Старощербиновская
2024 год

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 7 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН СТАНИЦА СТАРОЩЕРБИНОВСКАЯ**

ПРИКАЗ

от 15 ноября 2023г.

№ 79

станция Старощербиновская

**О проведении семинара - практикума для
педагогических работников МБДОУ
детский сад №7 комбинированного вида
ст. Старощербиновская**

В соответствии с планом работы МБДОУ детский сад № 7 комбинированного вида ст. Старощербиновская на 2023-2024 учебный год с целью повышения педагогической компетентность педагогов по вопросам нравственно - патриотического воспитания дошкольников.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Старшему воспитателю Д.С. Подолянко организовать и провести семинар - практикум на тему: «Воспитание нравственно-патриотических чувств дошкольников в различных видах деятельности»
 - 1.1. Для проведения семинара-практикума подготовить теоретический и практический материал.
 - 1.2. Организовать место проведения семинара-практикума для педагогических работников 16.11.2023г. в 13.30 в методическом кабинете ДОУ.
2. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий МБДОУ
детский сад № 7
комбинированного вида
ст. Старощербиновская

С приказом ознакомлена

Н.В. Шкляренко

Д.С. Подолянко

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ
САД № 7 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН СТАНИЦА СТАРОЩЕРБИНОВСКАЯ**

ПРИКАЗ

от 13 декабря 2023 г.

№ 91

станция Старощербиновская

**О проведении мастер-класса для
педагогических работников МБДОУ
детский сад №7 комбинированного вида
ст. Старощербиновская**

В соответствии с планом работы МБДОУ детский сад № 7 комбинированного вида ст. Старощербиновская на 2023-2024 учебный год с целью повышения профессионального мастерства педагогов посредством организации игр - драматизаций для развития математических способностей детей.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Старшему воспитателю Д.С.Подольнюку организовать и провести 13.12.2023г. мастер-класс для педагогов на тему: «Драматизация математических сказок».
2. Организовать место проведения мастер-класса для педагогических работников в 13.30 в музыкальном зале с мультимедийным сопровождением.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий МБДОУ
детский сад № 7
комбинированного вида
ст. Старощербиновская



Н.В. Шкляренко

С приказом ознакомлена

Д.С. Подольнюко

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ
САД № 7 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН СТАНИЦА СТАРОЩЕРБИНОВСКАЯ**

ПРИКАЗ

от 14 февраль 2024 г.

№ 21

станция Старощербиновская

**О проведении педагогической мастерской для
педагогических работников МБДОУ
детский сад №7 комбинированного вида
ст. Старощербиновская**

В соответствии с планом работы МБДОУ детский сад № 7 комбинированного вида ст. Старощербиновская на 2023-2024 учебный год с целью повышения образовательных, профессиональных, теоретических и практических знаний педагогов по проблеме нравственно-патриотического воспитания дошкольников, повышение эффективности военно-патриотического воспитания у дошкольников.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Старшему воспитателю Д.С.Подольяню организовать и провести 14.02.2024г. педагогическую мастерскую для педагогов на тему: «Мероприятия в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы».
2. Организовать место проведения педагогической мастерской для педагогических работников в 13.30 в методическом кабинете ДОУ.
3. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий МБДОУ
детский сад № 7
комбинированного вида
ст. Старощербиновская



Н.В. Шкляренко

С приказом ознакомлена

Д.С. Подольяню

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ
САД № 7 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН СТАНИЦА СТАРОЩЕРБИНОВСКАЯ**

ПРИКАЗ

от 17 апрель 2024 г.

№ 29

станции Старощербиновская

**О проведении мастер-класса для
педагогических работников МБДОУ
детский сад №7 комбинированного вида
ст. Старощербиновская**

В соответствии с планом работы МБДОУ детский сад № 7 комбинированного вида ст. Старощербиновская на 2023-2024 учебный год с целью повышению мотивации педагогов в использовании представленных интерактивных игр при взаимодействии с родителями.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Старшему воспитателю Д.С. Подолянко организовать и провести 17.04.2024г. мастер-класс для педагогов на тему: «Интерактивные игры как одна из форм субъективного взаимодействия с родителями».
2. Организовать место проведения мастер-класса для педагогических работников в 13.30 в музыкальном зале с мультимедийным сопровождением.
3. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий МБДОУ
детский сад № 7
комбинированного вида
ст. Старощербиновская



Н.В. Шкляренко

С приказом ознакомлена

Д.С. Подолянко

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ
САД № 7 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН СТАНИЦА СТАРОЩЕРБИНОВСКАЯ**

ПРИКАЗ

от 15 мая 2024 г.

№ 37

станция Старощербиновская

**О проведении педагогической лаборатории для
педагогических работников МБДОУ
детский сад №7 комбинированного вида
ст. Старощербиновская**

В соответствии с планом работы МБДОУ детский сад № 7 комбинированного вида ст. Старощербиновская на 2023-2024 учебный год с целью повышения профессиональной компетентности педагогов ДОУ в области организации образовательного процесса с использованием ИКТ.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Старшему воспитателю Д.С. Подолянко организовать и провести 15.05.2024г. педагогическую лабораторию для педагогов на тему: «Проведение образовательной деятельности с использованием ИКТ»
2. Организовать место проведения педагогической лаборатории для педагогических работников в 13.30 в музыкальном зале с мультимедийным сопровождением.
3. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий МБДОУ
детский сад № 7
комбинированного вида
ст. Старощербиновская



Н.В. Шкляренко

С приказом ознакомлена

Д.С. Подолянко

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 7 комбинированного вида муниципального образования
Щербиновский район станица Старощербиновская**

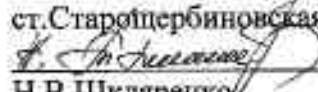
ПРИНЯТ:

на Педагогическим советом
МБДОУ детский сад №7
комбинированного вида
ст. Старощербиновская
Протокол № 1
от «31» августа 2023г.

СОГЛАСОВАН:

с советом родителей
МБДОУ детский сад №7
комбинированного вида
ст. Старощербиновская
от «31» августа 2023г.

УТВЕРЖДЕН:

Заведующий
МБДОУ детский сад №7
комбинированного вида
ст. Старощербиновская

Н.В. Шкляренко
Приказ № 1
от «31 » августа 2023г.

**Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 7 комбинированного вида
муниципального образования Щербиновский район станица
Старощербиновская
на 2023-2024 учебный год.**

заведующий МБДОУ Н.В. Шкляренко
старший воспитатель
Д.С. Подолянко
адрес: 353620
Краснодарский край
ст. Старощербиновская
улица, Первомайская № 109
телефон: 88615177664

ст. Старощербиновская, 2023 год

Ноябрь

1. Организационно-управленческая работа

Форма работы	Наименование мероприятия	Ответственные
Административные совещания, собрания, работа с кадрами, административно-хозяйственные работы		
в течение месяца	Составление графиков отпусков сотрудникам на 2024 год. Инструктаж с помощниками воспитателей «Соблюдение норм и правил СанПиН по уборке помещений»	Заведующий; мед.сестра
	Районный семинар заведующих и старших воспитателей по теме: «Театрализованная деятельность в современном детском саду»	Заведующий; зам. заведующего; ст. воспитатель
	Работа с личными делами сотрудников	Заведующий
в течение месяца	Осмотр состояния территории, здания, приборов и оборудования в соответствии их санитарно – гигиеническим нормам и требованиям безопасности	Завхоз
Разработка нормативно-правовых и инструктивно-методических материалов		
	Положение к конкурсу - «Математический театр»	Заведующий; зам. заведующего; ст. воспитатель

2. Организационно- методическая работа

педагогический совет № 2 (тематический)	Тема: (приложение №1)	Ст. воспитатель
практическая лаборатория	Логопедическое занятие с элементами театральной деятельности «В гостях у Колобка»	Учитель логопед
	Семинар-практикум для воспитателей «Воспитание нравственно-патриотических чувств дошкольников в различных видах деятельности»	Ст. воспитатель
консультации	Консультация для воспитателей на тему: Развивающая предметно-пространственная среда, как средство развития дошкольников «Требования к профессиональной компетентности педагогов ДОО в условиях реализации ФОП ДО»	Ст. воспитатель

Декабрь

1. Организационно-управленческая работа

Форма работы	Наименование мероприятия	Ответственные
Административные совещания, собрания, работа с кадрами, административно-хозяйственные работы		
в течение месяца	Знакомство воспитателей с нормативно-правовыми документами /по мере выхода	Заведующий
	Индивидуальные консультации	
	Проверка противопожарной безопасности , при проведении Новогодних праздников	
	Повторим правила СанПиН Анализ заболеваемости	Мед. сестра
Работа по обеспечению комплексной безопасности		
	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей при проведении новогодних утренников с обслуживающим персоналом.	Зам. заведующего; завхоз
	Приобретение фиксаторов для окон	Заведующий; завхоз
Разработка нормативно-правовых и инструктивно-методических материалов		
	Положение к конкурсу «Лучшее оформление группы к Новому году» Утверждение сценариев к празднику: «Новогодние приключения в детском саду»	Ст. воспитатель; муз. руководитель
Обеспечение открытости МБДОУ детский сад № 7		
в течение месяца	Обеспечение функционирования официального сайта, сетевого сообщества в сети интернет «ВК», «Сферум» МБДОУ в соответствии с требованиями законодательства.	Зам. заведующего

2. Организационно-методическая работа

консультации	«Безопасность во время Новогодних праздников»	Ст.воспитатель; воспитатели
	«Самообразование, как эффективная форма повышения профессионализма педагогов»	
	«Дидактическая игра как средство развития интеллекта дошкольников».	Педагог психолог
педагогическая мастерская	Мастер – класс «Драматизация математических сказок»	Ст.воспитатель; Педагоги

дательских работ		
акция	«Подари книгу детям»	Ст.воспитатель; воспитатели
тренинг	«Психологическая готовность ребенка к школе»	Педагог- психолог

5.Контроль

в течение месяца	Соблюдение режима дня; Заполнение речевых карт, индивидуальных планов коррекционной работы с детьми; Организация и проведение ООД в группах; Организация совместной деятельности педагога-психолога с детьми группы ФФНР	Ст. воспитатель
взаимоконтроль	«Организация работы с детьми во второй половине дня»	Ст. воспитатель

Февраль

1.Организационно-управленческая работа

Форма работы	Наименование мероприятия	Ответственные
Административные совещания, собрания, работа с кадрами, административно-хозяйственные работы		
в течение месяца	Работа с нормативными документами	заведующий
Работа по обеспечению комплексной безопасности		
в течение месяца	Внеплановые инструктажи по пожарной безопасности по действиям персонала образовательного учреждения в случае возникновения пожара.	Зам. заведующего
Разработка нормативно-правовых и инструктивно-методических материалов		
	Утверждение сценариев праздников ко Дню Российской Армии	Ст. воспитатель; муз.руководитель
Обеспечение открытости МБДОУ детский сад № 7		
в течение месяца	Обеспечение функционирования официального сайта, сетевого сообщества в сети интернет «ВК», «Сферум» МБДОУ в соответствии с требованиями законодательства.	Зам. заведующего

2. Организационно -методическая работа

консультации	«Семейное воспитание - залог нравственного развития личности». «Гибкое планирование организации образовательного процесса»	Ст. воспитатель;
видео доклад	«Виды театров, их разнообразие»	
педагогическая мастерская	Мероприятия в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы	Ст. воспитатель

до- ставка	«Я и моя мама»	Воспитатели
Работа с родителями		
информационно-аналитический блок	Информация об оздоровительных мероприятиях в ДОУ «Утренняя гимнастика -для ребенка»	Воспитатели; инструктор физ.
консультация	«Витаминная азбука» «Патриотическое воспитание ребёнка в семье»	Воспитатели

4. Контроль

в течение месяца	Обновление уголков по изучению правил безопасности в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация). Безопасность игровых площадок. Организация вечерней прогулки.	Ст.воспитатель
текущий	Применение дидактических игр в учебно – воспитательном процессе. Система работы музыкального руководителя.	Ст. воспитатель

Апрель

1. Организационно-управленческая работа

Форма работы	Наименование мероприятия	Ответственные
Административные совещания, собрания, работа с кадрами, административно-хозяйственные работы		
в течение месяца	Ознакомление с документами, приказами. Анализ заболеваемости за месяц. Подготовка территории и участков к работе в весенний период, украшение фасада здания ДОУ к празднику Победы. Разработка плана мероприятия к празднованию Победы в ВОВ «Мы этой памяти верны»	Заведующий; мед. сестра; завхоз
Работа по обеспечению комплексной безопасности		
в течение месяца	Пропускной режим на территорию ДОУ Осмотр, состояния территории на соответствие безопасности.	Заведующий; Завхоз; воспитатели
Обеспечение открытости МБДОУ детский сад № 7		
в течение месяца	Обеспечение функционирования официального сайта, сетевого сообщества в сети интернет «ВК», «Сферум» МБДОУ в соответствии с требованиями законодательства.	Зам. заведующего

2. Организационно- методическая работа

консультации	«Мониторинг воспитанников группы ТНР»	Ст.воспитатель, воспитатели
активные методы обучения	« Открытый показ итоговой непосредственно образовательной деятельности в рамках интеграции образовательных областей»	Ст.воспитатель, воспитатели
творческая мастерская	Мастер – класс «Интерактивные игры как одна из форм субъективного взаимодействия с родителями».	Ст.воспитатель, Воспитатели

3. Мероприятия с воспитанниками ДОО родителями (законными представителями)

Праздники, развлечения		
развлечение	«День шуток и смеха»	Муз. руководитель, воспитатели
Смотры, конкурсы, выставки		
конкурс	«Близкий, далекий космос»	Ст.воспитатель
тематическая выставка	«Пасхальное чудо»	Воспитатели
Работа с родителями		
Родительский семинар- практикум	«С мамой на кухне» (видео-ролики математических игр-занятий в семье)	Воспитатели
консультация	«Права и обязанности детей и родителей», «Азбука пожарной безопасности» «Безопасность ребенка в автомобиле» «Книга в семье» Семейная библиотека»	Воспитатели
Родительский субботник	Озеленение территории ДОО	Воспитатели

4. Контроль

в течение месяца	Контроль состояния игрового оборудования на участках детского сада, Сформированность КГН у дошкольников Подготовка и проведение образовательной деятельности по физической культуре Участие воспитателей в региональных, муниципальных конкурсах Соответствие режима сна, бодрствования, занятий, прогулок возрасту детей	Ст.воспитатель
---------------------	---	----------------

Май

1. Организационно-управленческая работа

Форма работы	Наименование мероприятия	Ответственные
Административные совещания, собрания, работа с кадрами, административно-хозяйственные работы		
в течение месяца	Благоустройство территории	Заведующий
	Контрольный рейд по ОТ по безопасному использованию оборудованию	
	Покраска оборудования на игровых участках	Завхоз
Работа по обеспечению комплексной безопасности		
в течение месяца	Инструктаж педагогов, персонала по вопросам охраны жизни и здоровья детей при организации летней – оздоровительной работы с детьми	Зам. заведующего
	Завоз песка	Завхоз
Разработка нормативно-правовых и инструктивно-методических материалов		

	Составление отчета о проделанной работе за год Разработка положения о смотре конкурса «Лучший развивающе - игровой участок»	Ст.воспи.
Обеспечение открытости МБДОУ детский сад № 7		
в течение месяца	Обеспечение функционирования официального сайта МБДОУ в соответствии с требованиями законодательства.	Зам. заведующе

2. Организационно- методическая работа

консультации	Организация летнего – оздоровительного периода в ДОУ, планирование воспитательно – оздоровительной работы Мониторинг воспитанников ДОУ	Ст.воспитатель, воспитатели
практическая лаборатория	Проведение образовательной деятельности с использованием ИКТ	Ст. воспитатель
заседание ППк	Приложение №2	Ст.воспитатель
педагогически й совет № 4	Итоговый	Ст.воспитатель

3. Мероприятия с воспитанниками ДОУ родителями (законными представителями)

Праздники, развлечения

праздник	«Выпускной бал» «Детский парад Победы»	Ст.воспитатель; муз. руководитель
развлечение	«Викторина по ПДД»	Воспитатели
экскурсия	Мемориал ВОВ Музей им. Пастернак	Воспитатели
флешмоб	«От мала до велика»	Физ. инструктор

Смотры, конкурсы, выставки

Смотр- презентация	«Математический пинал для детей»	Ст.воспитатель; муз. руководитель; инструктор по физ.
фото выставка	«Мы помним, мы гордимся! »	Воспитатели

Работа с родителями

консультация	«Об особенностях питания детей летом»; «Познавательное лето»; «Закаливание детей летом»; «Как подготовить схему «Мой путь в школу» для родителей детей подготовительной к школе группы.	Воспитатели
акция	«Георгиевская ленточка» «Зелёный десант»	Воспитатели
анкетирование	«Оценка образовательного учреждения за 2023-	Ст.воспитатель; воспитатели

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ
САД № 7 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН СТАНИЦА СТАРОЩЕРБИНОВСКАЯ

ПРИКАЗ

от 11 сентября 2024 г.

№ 52

станция Старощербиновская

**О проведении педагогической гостиной для
педагогических работников МБДОУ
детский сад №7 комбинированного вида
ст. Старощербиновская**

В соответствии с планом работы МБДОУ детский сад № 7 комбинированного вида ст. Старощербиновская на 2024-2025 учебный год с целью повышения профессиональной компетентности педагогов в вопросе развития эмоциональной сферы детей дошкольного возраста в театрализованной деятельности.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Старшему воспитателю Д.С.Подольяно организовать и провести 11.09.2024г. педагогическую гостиную для педагогов на тему: «Развитие эмоциональной сферы детей средствами театрализованной деятельности»
2. Организовать место проведения педагогической гостиной для педагогических работников в 13.30 в методическом кабинете ДОУ.
3. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий МБДОУ
детский сад № 7
комбинированного вида
ст. Старощербиновская



Н.В. Шкляренко

С приказом ознакомлена

Д.С. Подольяно

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 7 комбинированного вида муниципального образования
Щербиновский район станица Старощербиновская**

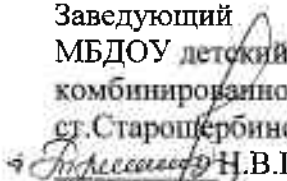
ПРИНЯТА:

на Педагогическим советом
МБДОУ детский сад №7
комбинированного вида
ст. Старощербиновская
Протокол № 1
от «31» августа 2024г.

СОГЛАСОВАНА:

с советом родителей
МБДОУ детский сад №7
комбинированного вида
ст. Старощербиновская
от «31» августа 2024г.

УТВЕРЖДЕНА:

Заведующий
МБДОУ детский сад № 7
комбинированного вида
ст. Старощербиновская
 Н.В. Шкляренко
Приказ №
от «31 » августа 2024г.

**Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 7 комбинированного вида
муниципального образования Щербиновский район станица
Старощербиновская
на 2024-2025 учебный год.**

заведующий МБДОУ Н.В. Шкляренко
старший воспитатель
Д.С. Подолянко
адрес: 353620
Краснодарский край
ст. Старощербиновская
улица, Первомайская № 109
телефон: 88615177664

ст. Старощербиновская, 2024 год

2. Организационно-методическая работа

информационно-методическая работа	Подготовка материала на страничку сайта «Делайте вместе с нами»	
	Планирование воспитательно-образовательной работы. «Педагогический мониторинг с учетом возрастных возможностей и индивидуальных траекторий развития воспитанников групп»	Ст.воспитатель; Педагоги
	Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	Ст.воспитатель
педагогическая гостиная	«Развитие эмоциональной сферы детей средствами театрализованной деятельности»	Ст.воспитатель
заседание ППк №1	Организационное заседание ППк	Члены ППк
педагогический совет № 1	Тема: (приложение №1)	Ст.воспитатель
аттестация	Составление графика прохождения аттестации педагогических работников. Знакомство с нормативными и распорядительными документами.	Зам. заведующего
смотр конкурс	Участие в районных конкурсах «Готовность групп к началу учебного года» Смотр-конкурс «Островок театрализации в РППС групп.	Заведующий; зам. заведующего; ст.воспитатель; воспитатели
банк идей	Функциональная грамотность «Бережливый детский сад»	Ст.воспитатель; воспитатели
консультация	«Требования и особенности организации образовательного процессов в соответствии с ФОП ДО». «Способы и направления поддержки детской инициативы».	Ст.воспитатель;
тренинг	Психологический тренинг с педагогами «Настройка на успех»	Педагог психолог

Сентябрь

1. Организационно-управленческая работа

Форма работы	Наименование мероприятия	Ответственные
	Организация работы по охране жизни и здоровья детей в ДОО, по предупреждению ДДТТ (приложение № 5)	Заведующий; зам. заведующего; ст. воспитатель завхоз
	Организация работы по оказанию платных образовательных услуг	
	Организация инновационной площадки	
	Организация работы ДОУ по пожарной безопасности (приложение № 6), по охране труда, по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера.	
	Участие в мероприятиях в рамках «Августовской педагогической конференции».	
Работа по обеспечению комплексной безопасности		
	Инструктаж по соблюдению порядка пропускного режима на территорию МБДОУ: -правила внутреннего трудового распорядка -инструктаж с младшим обслуживающим персоналом	Зам. заведующего
	Осмотр состояния территории, здания, помещений, мебели, сооружений, приборов и оборудования на соответствие их санитарно-гигиеническим нормам и требованиям безопасности	Зам. заведующего; завхоз
	Учебная тренировка по плану эвакуации для всех сотрудников учреждения	Заведующий
	Соблюдение правил подъезда транспортных средств, осуществляющих поставку продуктов питания в учреждение	Завхоз
Разработка нормативно-правовых и инструктивно-методических материалов		
	Разработка положения к конкурсу «Подготовка к новому учебному году» Разработка положения к конкурсу «Островок театрализации в РППС групп.	Ст. воспитатель
Обеспечение открытости МБДОУ детский сад № 7		
	Обеспечение функционирования официального сайта, сетевого сообщества в сети интернет «ВК», «Сферум» МБДОУ в соответствии с требованиями законодательства.	Зам. заведующего; ст. воспитатель