



Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОБУ СОШ № 3 имени Г.С.Сидоренко г.Новокубанска

1. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с основными нормативными документами:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 № 99 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее - ФОП НОО);
- приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее - ФОП ОО);
- приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее - ФОП СОО);
- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее - ФГОС НОО третьего поколения);
- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее - ФГОС ОО третьего поколения);
- приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее - ФГОС СОО);
- Письмом министерства образования и науки Краснодарского края от 16 октября 2014 года № 47-15216/14-14 «О модели положения о текущей и промежуточной аттестации обучающихся»;
- Уставом общеобразовательного учреждения.

1.2. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (согласно методическим рекомендациям ВСОКО - внутренней системы оценки качества образования) является локальным нормативным актом МОБУ СОШ № 3 имени Г.С.Сидоренко г.Новокубанска (далее по тексту - Организация), регулирующим

периодичность, порядок, систему оценок, а также раскрывающим содержание и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Цели и задачи текущего контроля:

- контроль уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой;
- оценка соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- совершенствование (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательной деятельности для достижения требуемых результатов.

1.4. Цели и задачи промежуточной аттестации:

- установление фактического уровня знаний обучающихся, их практических умений и навыков (по итогам определенного периода) на основании результатов текущего контроля;
- определение уровня усвоения каждым обучающимся государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой по каждому предмету, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- контроль за выполнением учебных программ;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами;
- создание условий для повышения мотивации обучающихся к достижению высоких результатов обучения и успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

1.5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.7. Годовая промежуточная аттестация обеспечивает контроль эффективности образовательной деятельности в целом и является основанием для решения вопроса о переводе обучающихся в следующий класс.

1.8. При выставлении отметок используется следующая система:

- «5» - «отлично»;
- «4» - «хорошо»;
- «3» - «удовлетворительно»,
- «2» - «неудовлетворительно».
- «зачет» или «незачет»,
- «освоен» или «не освоен»

1.9. Положение принимается педагогическим советом общеобразовательного учреждения и утверждается директором.

1.10. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации выставляются в классный электронный журнал и автоматически в дневники обучающихся (электронные дневники обучающихся).

1.11. Отметка, полученная обучающимся, вносится учителем в электронный журнал с обязательным указанием веса отметки по данному виду задания (работы). Вес отметок по видам заданий (работ):

Тип задания	Вес
Работа по карточке	10
Работа на уроке	10
Ответ на уроке	10
Тематическая работа	10
Домашнее задание	10
Сообщение по теме	10
Индивидуальная работа	10
Обучающая практическая работа	10
Аудирование	10
Орфографическая работа	10
Грамматическое задание	10
Рабочая тетрадь (ведение тетради, конспекта)	10
Графическая работа	20
Лабораторная работа	20
Проект	20
Реферат	20
Практическая работа	20
Домашнее сочинение (литература)	20
Домашнее сочинение (русский язык)	20
Списывание	20
Работа с контурными картами	20
Доклад	20
Математический диктант	20
Творческая работа	20
Словарный диктант	20
Самостоятельная работа	30
Тестирование	30
Диктант	30
Сочинение	30
Изложение	30
Диктант с орфографическим заданием	30
Диктант с грамматическим заданием	30
Компьютерное тестирование	30

Проверочная работа	30
Техника чтения	30
Наизусть	30
Письмо по памяти	30
Контрольное списывание	30
Контроль навыков говорения	30
Контроль навыков письма: личное письмо	30
Контроль навыков письма: эссе	30
Контроль навыков чтения	30
Контроль навыков аудирования	30
Лексико-грамматический тест	30
Зачёт	30
Мониторинговая работа	40
Диагностическая работа	40
Зачётная практическая работа	40
Контрольно-диагностическая работа	40
Контрольный диктант с грамматическим заданием	40
Контрольное сочинение	40
Контрольное изложение	40
Контрольный диктант	40
Контрольная работа	40
Диагностическая контрольная работа	40
Краевая контрольная работа	40
Фед. работа РЦОИ и СтатГрад	40
Всероссийская проверочная работа	40
Комплексная работа ФГОС	40
Национальные исследования КО	40
Контрольно - диагностическая работа	40
Итоговая годовая контрольная работа	50
Итоговый контрольный диктант	50
Итоговое тестирование	50
Итоговая контрольная работа	50

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Текущий контроль успеваемости обучающихся – это оценка степени

достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе её освоения обучающимися, в том числе:

- предметных результатов,
- метапредметных результатов.

2.2. Текущий контроль обеспечивает оперативное управление и коррекцию учебной деятельности обучающегося.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС).

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится на двух уровнях:

- на уровне учителя;
- на уровне руководящих работников (администрации) - административный контроль.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти - в 2-х-9-х классах, полугодия - в 10-х—11-х классах).

2.5. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных принадлежностей в т.ч. спортивной формы на уроке физической культуры);
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке по уважительной причине, на котором эта работа проводилась.

2.6. Учителю запрещается проводить оценку знаний обучающихся, пропустивших учебные занятия по болезни, в первый день выхода в школу.

3. Текущий контроль успеваемости (обучающий и диагностический характер)

3.1. Текущий контроль успеваемости в достижении **предметных результатов** проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и пр.);
- тестирование (в том числе с использованием информационно телекоммуникационных технологий);
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа;
- проверочная работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- выполнение работы над ошибками;
- собеседование;
- диагностика (стартовая, итоговая);
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

3.2. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных

результатов проводится в форме комплексной работы, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями:

Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-х,2-х,3-х,4-х классах.

Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО) в 5-х,6-х,7-х,8-х,9-х классах.

Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС СОО) в 10-х,11-х классах.

Содержание комплексной диагностической работы охватывает учебный материал ряда предметов.

Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в классный журнал (электронный журнал) не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных работ используются для анализа и планирования образовательной деятельности в соответствующих классах.

Для оценивания метапредметных результатов обучающихся каждый учитель 1-4 классов ведет лист учета сформированности универсальных учебных действий, который хранится в портфолио ученика (приложение № 1).

Для оценивания индивидуальных достижений метапредметных результатов обучающихся 5-9 классов каждый классный руководитель ведет лист индивидуальных достижений, который хранится у учителя (приложение № 2).

3.3. Методом оценки личностных результатов обучающихся, используемым в образовательной деятельности является оценка личностного прогресса с помощью портфолио, способствующего формированию у обучающегося культуры мышления, логики умения анализировать, обобщать, систематизировать. Личностные результаты не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов отображается в эффективности воспитательной и образовательной деятельности школы.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации оценок. Промежуточная аттестация в 1 классе представляет собой заключение учителя (протокол) об освоении обучающимися соответствующей части основной образовательной программы НОО, которая заслушивается и принимается педагогическим советом (приложение № 3).

3.5. В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится диагностика индивидуальных знаний обучающихся по предметам учебного плана. Результаты диагностики, проводимой в 1-х классах, фиксируется в технологической карте (приложение № 4).

4. Текущий контроль успеваемости (контролирующий характер)

4.1. Количество, формы, периодичность оценочных процедур при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся внутри учебных

предметов определяются следующими требованиями:

1) количество обязательных оценочных процедур по каждому учебному предмету не должно составлять более 10 % от всего объема учебного времени, отводимого на изучение предмета;

2) периодичность проведения оценочных процедур – не чаще 1 раза в 2.5 недели;

3) частота проведения оценочных процедур – не более одной оценочной процедуры в день для одного класса, для обучающихся II-IV классов – не более 2 работ в неделю, для обучающихся V-XI классов – не более 5 работ в неделю;

4) время проведения оценочных процедур – не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю.

4.2. График проведения оценочных процедур предоставляется учителем заместителю директора по учебно-воспитательной работе до начала учебного года, утверждается директором школы, публикуется на официальном сайте школы и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.3. Изменения в график оценочных процедур производится по приказу директора школы в связи с корректировкой в КТП. Несанкционированный учебной частью перенос оценочной процедуры, являются грубым нарушением прав обучающихся и поводом к дисциплинарному взысканию педагога.

4.4. В случае пропуска обучающимся обязательных оценочных процедур учителю необходимо предусмотреть возможность выполнения обучающимся данной работы.

В тетрадях для контрольных работ необходимо зафиксировать фактическую дату выполнения конкретным обучающимся обязательной работы, о чем произвести соответствующую запись в тетради обучающегося. Например, «16.11.21г. Отработка контрольной работы №__ (Контрольная работа № 1(тип работы, тема работы - по КТП) за 09.09.2021 г.»).

В классном журнале в соответствии с КТП в день проведения обязательной работы» отмечается пропуск (знак «н») по факту отсутствия обучающегося. После проведения дополнительной работы с данным обучающимся отметка за отработанную обязательную работу выставляется в журнал на дату в соответствии с КТП, не удаляя знак пропуска.

4.5. Неудовлетворительный результат контрольной работы обучающегося, отраженный в журнале учета успеваемости класса, в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с учеником, включающую консультацию по неосвоенному материалу и повторную работу, что отражается в журнале успеваемости класса отметкой, выставленной рядом с первой неудовлетворительной отметкой.

4.7. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок на первом уроке после каникул и длительного (2 недели и более) отсутствия обучающихся по болезни.

4.8. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:

а) в начале учебного года в течение сентября: обучающимся, перешедшим на новый уровень образования: 1,5,10 классы;

б) обучающимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана – в течение сентября;

в) на первом уроке после каникул;

г) на первом уроке после длительного отсутствия обучающегося по уважительной причине.

4.9. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения основной образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом. Учет знаний этой категории обучающихся ведется в специальном журнале, а четвертные (полугодовые), годовые отметки выставляются в классный журнал.

4.10. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

4.11. Обучающиеся, освобожденные от уроков физической культуры, в классном журнале не отмечаются как отсутствующие. В данном случае

учителем физической культуры дается индивидуальное задание по теоретической части изучаемого курса, за которые впоследствии выставляются текущие и итоговые отметки.

4.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах

текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

5. Текущий контроль успеваемости на уровне руководящих работников (администрации)

5.1. Текущий контроль успеваемости на уровне руководящих работников (администрации) проводится **на третьей неделе 1 и 4 учебных четвертей** в форме административных контрольных или тестовых работ. Перечень предметов, вынесенных на административный контроль, и классов, в которых он будет проведен, определяется администрацией Организации, обсуждается на педагогическом совете и утверждается приказом директора в форме единого графика проведения оценочных процедур в срок до 1 сентября текущего года.

Учителя включают административный контроль в календарно-тематическое планирование рабочей программы. Контрольно-измерительные материалы для проведения административного контроля разрабатывают руководящие работники (администрация) Организации, при этом контрольно-измерительные материалы (далее-КИМ) могут представлять выборку заданий из вариантов, разработанных учителями-предметниками, или КИМ, предоставленные в открытом доступе на официальных образовательных ресурсах (например, ФИПИ и др.).

Тематический анализ ошибок проводят учителя - предметники, результаты обобщаются руководителями методических объединений в виде аналитических материалов и предоставляются для анализа заместителю директора по учебной и учебно-методической работе.

5.2. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-3 уроках. Срок хранения контрольных административных работ - 1 год.

6. Промежуточная аттестация.

6.1. Промежуточная аттестация – это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение обучающимися образовательных программ за четверть, полугодие, год.

Промежуточная аттестация — это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой по итогам четверти, полугодия, года.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

6.2. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных обучающихся по решению педагогического совета или иного органа.

6.3. По предметам продолжительностью менее 34 часов действует безотметочная система обучения, промежуточная аттестация выставляется в форме «освоен» или «не освоен».

6.4. Итоговая промежуточная аттестация по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» в 10 классе (юноши) представляет собой среднее арифметическое результатов годовой промежуточной аттестации и отметки за учебные сборы.

6.5. Защита индивидуальных проектов может являться формой промежуточной аттестации обучающихся, реализуется в рамках урочной или внеурочной деятельности и регламентируется локальным актом «Положение об индивидуальном проекте».

Школа в своем Положении определяет порядок оценивания предмета «Индивидуальный проект (проектная и исследовательская деятельность)». При выставлении отметок по предмету за полугодия (9 класс - за четверти) отметка за проект может быть качественной, например, «на базовом уровне», «на повышенном уровне». При безотметочном обучении в течение учебного года отметка за защиту проекта может быть по пятибалльной шкале как промежуточная аттестация за год.

6.6. Для обучающихся 11 классов в качестве промежуточной аттестация в декабре последнего года обучения проводится итоговое сочинение (изложение), срок проведения которого устанавливается Рособрнадзором.

Оценивание итогового сочинения (изложения) осуществляется по системе «зачет», «незачет».

Положительный результат за итоговое сочинение (изложение) является условием допуска к государственной итоговой аттестации. Обучающиеся 11 классов, получившие за итоговое сочинение (изложение) неудовлетворительный результат, повторно пишут итоговое сочинение (изложение) в дополнительные сроки.

Изложение вправе писать следующие категории лиц: обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в санаторно-курортных.

6.7. Для обучающихся 9-х классов допуском к итоговой аттестации по русскому языку является итоговое собеседование. Срок его проведения устанавливается Рособрнадзором.

Оценивание итогового собеседования осуществляется по системе «зачет», «незачет».

6.8. В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

7. Проведение Всероссийских проверочных работ.

7.1. Проведение ВПР осуществляется в сроки, утверждённые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ.

7.2. Ответственный организатор ВПР в школе и ответственные организаторы в аудитории назначаются не позднее чем за две недели до проведения ВПР. В случае отсутствия педагога из числа ответственных работников производится замена приказом директора. Работа проводится двумя организаторами в аудитории. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, направленных МО СК или Комитетом образования, общественных наблюдателей по решению Школы.

7.3. Функции ответственного организатора ВПР в Школе, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, направляемым Рособрнадзором, и директором Школы.

7.4. Форму проведения ВПР по учебным предметам принимает директор Школы по согласованию с педагогическим советом и исходя из технической оснащённости Школы.

7.5. Обучающиеся 11-х классов принимают участие в ВПР по решению педагогического совета школы. В случае принятия такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие обучающиеся школы, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11-х классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

7.6. ВПР организуется на втором-четвертом уроке. Для обеспечения проведения ВПР лицами, отвечающими за составление расписания, при необходимости скорректировать расписание учебных занятий.

7.7. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливаются период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, Школа самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

7.8. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

7.9. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором Школа может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор Школы приказом.

7.10. Проверка работ осуществляется коллегиально в Школе. В случае организации взаимопроверки.

7.11. Проведение ВПР осуществляется в три этапа:
- подготовительный этап: (На данном этапе осуществляется информационно - разъяснительная работа с обучающимися школы и родителями (законными

представителями посредством классных часов, родительских собраний, личных бесед.

- Размещение на официальном сайте школы актуальной информации для обучающихся и их родителей (законных представителей).
- Издание приказов об ответственных за проведение ВПР, утверждение графика проведения работ).
- основной этап: (Получение и тиражирование КИМ; проведение ВПР в соответствии с требованиями; проверка работ; передача результатов в информационную систему) Учебные занятия в день написания ВПР проводятся в обычном школьном режиме. ВПР проводятся на 2-4 уроке (допустима коррекция расписания учебных занятий в день написания), соблюдая продолжительность выполнения работы, определенную федеральными нормативными документами, ВПР продолжительностью 45,60,90 минут проводится без перерыва в течение всего времени).
- заключительный этап: осуществляется работа с полученными результатами ВПР (получение результатов, доведение их до сведения участников работ, систематизация результатов проверки, формирование статистических форм, подготовка сводной аналитической справки, проведение заседаний МО, совещания при директоре).

7.12. Школа использует результаты ВПР для самодиагностики, организации повышения квалификации педагогических работников, повышения информированности обучающихся и их родителей об уровне подготовки школьников по предметам ВПР.

7.13. Родители (законные представители), обучающиеся - с целью выявления склонностей, проблемных зон, получения ориентиров для построения образовательных траекторий.

7.14. Школа использует результаты ВПР в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами. Оценки за ВПР выставляются в классный журнал 4- 8-х и 11-х классов как за контрольную работу учителем по соответствующему предмету.

7.15. Директор вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пунктах 7.14 Порядка, в том числе использовать результаты ВПР в качестве результатов входной и стартовой диагностики.

8. Порядок осуществления промежуточной аттестации за четверть (полугодие)

8.1. Промежуточная аттестация за четверть (полугодие) осуществляется на основе средневзвешенного балла в следующем порядке:

- отметка «5» ставится, если средневзвешенный балл составляет от 4,6 до 5;
- отметка «4» ставится, если средневзвешенный балл составляет от 3,6 до 4,59;
- отметка «3» ставится, если средневзвешенный балл составляет от 2,6 до 3,59;

- отметка «2» ставится, если средневзвешенный балл ниже 2,59.

8.2. При пропуске обучающимся более половины учебного времени (за четверть или полугодие), отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учителем-предметником в журнале делается запись «н/а» («не аттестован»). Восполнение пропущенного программного материала производится в течение года.

8.3. Неудовлетворительные итоговые отметки выставляются при согласовании с заместителем директора школы по УВР и обсуждаются на педагогическом совете школы.

В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету – отметка может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

9. Годовая промежуточная аттестация

9.1. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций.

9.2. Отметка за год выставляется как среднеарифметическое отметок за четверти (полугодия), округленная по правилам математики.

9.3. Обучающимся, получающим обучение на дому, годовые отметки выставляются только по предметам их индивидуального учебного плана.

9.4. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода обучающихся в следующий класс, допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

9.5. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

9.6. По окончании учебного года (в последний день учебного года) с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет и издаются приказы: «О переводе обучающихся 1-х-8-х классов, 10-х классов», «О допуске обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации».

В протоколе педагогического совета и приказе прописывается списочный состав обучающихся (в именительном падеже).

10. Индивидуальный график обучения обучающихся и прохождение ими промежуточной аттестации

10.1. Индивидуальный график обучения – форма организации обучения, предусматривающая освоение учебных дисциплин в сроки, отличающиеся от общеустановленных.

10.2. Индивидуальный график обучения представляет собой форму организации обучения обучающегося, при которой часть дисциплин основной образовательной программы (либо определенные темы) осваивается обучающимся самостоятельно.

Индивидуальный график обучения включает перечень учебных дисциплин (разделов, тем) с указанием сроков их изучения и формы аттестации, которые предусмотрены рабочей программой по предмету в конкретном учебном году.

10.3. Индивидуальный график обучения предоставляется для обучающихся 9, 11 классов, претендующих на прохождение государственной итоговой аттестации в досрочный период, по следующим причинам:

- по состоянию здоровья при наличии заключения клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося;

- действующие обучающиеся-спортсмены, выступающие в составе сборных команд, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного уровня (при наличии соответствующего документа).

10.4. Перевод на индивидуальный график обучения осуществляется на основании личного заявления обучающегося и соответствующих документов, подтверждающих возможность обучения по индивидуальному графику (приложение № 5).

10.5. Индивидуальные графики обучения обучающихся должны предусматривать полное выполнение рабочего учебного плана изучаемых дисциплин в установленные графиком сроки.

Обучающиеся по индивидуальному графику, проходят промежуточную аттестацию в сроки, установленные приказом Школы.

10.6. На обучающегося, получившего право на индивидуальный график обучения, ведётся соответствующая документация.

10.7. Порядок перевода обучающегося на индивидуальный график обучения. Обучающийся подаёт заявление на имя директора Школы с указанием основания перевода на индивидуальный график обучения и прилагает документы, подтверждающие возможность обучения по индивидуальному графику.

Перевод обучающегося на индивидуальный график обучения оформляется приказом директора Школы.

10.8. Обязанности обучающегося по индивидуальному графику.

Обучающемуся предоставляется индивидуальный график обучения, в котором указаны сроки посещения аудиторных занятий и формы текущего контроля по учебным дисциплинам.

Обучающиеся берут на себя обязательства сводить к минимуму пропуск аудиторных занятий по профильным дисциплинам и наиболее сложным темам

для изучения.

Обучающиеся обязаны чётко следовать утверждённому графику изучения учебных дисциплин и точкам контроля.

10.9. Права обучающихся, переведённых на индивидуальный график обучения.

Обучающийся имеет право:

- посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;
- заниматься самоподготовкой по индивидуальному графику;
- использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в учебно-методических кабинетах и библиотеках;
- получать индивидуальные консультации преподавателей.

10.10. Обязанности Школы по организации обучения по индивидуальному графику.

Преподавательский состав определяет для обучающихся по индивидуальному графику темы и виды занятий для обязательного посещения, информирует об этом заместителя директора, составляющего индивидуальные графики.

Совместно с классным руководителем учителя-предметники контролируют выполнение обучающимися учебных планов.

Консультирование обучающегося, проверка контрольных работ, проверка заданий по самостоятельной работе обучающегося осуществляет преподаватель соответствующего предмета, ведущий занятия в данном классе, согласно графику консультаций преподавателя. Текущие отметки выставляются в классный журнал.

Проведение промежуточной аттестации осуществляется аттестационными комиссиями, утвержденными приказом директора Школы.

Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом.

10.11. Вопросы планирования и ведения документации в учебном отделе по обучающимся, переведённым на индивидуальный график обучения.

При удовлетворении ходатайства обучающегося о переводе на индивидуальный график обучения приказом директора Школы оформляется индивидуальный график прохождения тем по учебным дисциплинам, который подписывается заместителем директора Школы по учебной работе после согласования с преподавателями.

В индивидуальный график вносятся все дисциплины (разделы, темы), которые обучающийся должен выполнить за период действия графика с указанием форм контроля и согласованных сроков отчетности.

Один экземпляр индивидуального графика обучения находится у обучающегося, второй хранится в учебной части в личном деле обучающегося, вместе с заявлением и необходимыми справками.

11. Оценивание и аттестация обучающихся, освобожденных от уроков физической культуры по состоянию здоровья; текущий контроль, промежуточная аттестация по предмету «Физическая культура» с учетом сдачи нормативов Комплекса ГТО

11.1. С обучающимися, освобожденными от уроков физической культуры

и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий

(посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п).
Оценивание, промежуточная аттестация данной категории обучающихся производится в обязательном порядке на основании письма Минобразования РФ от 31 октября 2003 года № 13-51-263/123 «Об оценивании и аттестации обучающихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой»; письма Минобрнауки России от 30 мая 2012 года № МД-583/19 «О методических рекомендациях «Медико-педагогический контроль за организацией занятий физической культурой обучающихся с отклонениями в состоянии здоровья».

11.2. При осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету «Физическая культура» необходимо использовать документы:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Приказы Министерства образования и науки РФ «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта» начального, основного и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- «Концепция преподавания учебного предмета «Физическая культура» в образовательных организациях Российской Федерации, реализующих основные общеобразовательные программы;

- Приказ Минпросвещения России от 25.11.2019 г. № 636 «Об утверждении плана мероприятий по реализации Концепции преподавания учебного предмета «Физическая культура» в образовательных организациях Российской Федерации, реализующих основные общеобразовательные программы, на 2020-2024 годы»;

- Указ президента Российской Федерации от 24.03.2014г № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО);

- Постановление Правительства РФ от 11.06.2014 г. № 540 (в ред. Постановления Правительства РФ от 30.12.2015 г. № 1508) Положение о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО);

- Приказ Минспорта России от 19.06. 2017 года № 542 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на 2018 - 2021 годы»;

- Приказ Минспорта России от 11.01. 2019 года № 27 «О внесении изменений в приказ Минспорта России от 28.01.2016 № 54 «Об утверждении порядка организации и проведения тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;

- Методические рекомендации для образовательных организаций Краснодарского края о преподавании учебного предмета «Физическая культура» в 2021- 2022 учебном году.

В данных документах говорится о том, что законодательством в сфере образования не установлено требование обязательной сдачи всеми обучающимися нормативов комплекса ГТО, в связи с чем невыполнение нормативов комплекса ГТО не может являться основанием для неудовлетворительной отметки в ходе текущей, промежуточной и итоговой аттестации по предмету «Физическая культура». При этом выполнение обучающимися нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО на бронзовый, серебряный и золотой знаки отличия являются качественным показателем решения поставленной задачи перед обучающимися в соответствии с ФГОС и может соответствовать отметке «отлично».

12. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

12.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

12.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

12.4. Обучающиеся 4-х и 9-х классов, имеющие академическую задолженность, остаются на повторное обучение.

12.5. Обучающиеся 3-х, 5-8-х и 10 кл., имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

12.6. Организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

12.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в установленный в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение года с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

12.8. Сроки ликвидации задолженности:

- 1-й раз - 3-4 недели сентября;
- 2-й раз - 2-3 неделя октября.

12.9. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия.

12.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

12.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по

уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

12.12. Обучающиеся школы по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

12.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования (самообразование), не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

13. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

13.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

13.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

13.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

14. Критерии и нормы оценочной деятельности по программам начального, основного и среднего общего образования

14.1. Критерии и нормы оценочной деятельности вводятся с целью обеспечения объективной оценки знаний каждого обучающегося в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО и СОО и определения

единых требований к оцениванию обучающихся по различным предметам при получении начального, основного и среднего общего образования.

14.2. Под оценкой понимается определение качества достигнутых обучающимся результатов обучения.

14.3. Нормы оценок по предметам представляют собой набор требований к различным видам деятельности по предметам, курсам учебного плана.

14.4. Деятельность обучающихся при освоении учебного предмета «Основы религиозных культур и светской этики» (4 класс, ФГОС НОО), предметов образовательной области «Основы духовно - нравственной культуры

народов России» (5-9 классы, ФГОС ООО), ОПК (10-11 классы) не оценивается (см. пункт 6.3.)

14.5. Предметные курсы части, формируемой участниками образовательных отношений, оцениваются в соответствии с общими требованиями.

14.6. Критерии и нормы оценочной деятельности должны соответствовать требованиям основной общеобразовательной программы школы.

14.7. Порядок оценивания предметов «Проектная и исследовательская деятельность», «Индивидуальный проект» регламентируется локальным нормативным актом: Положением о проектной и исследовательской деятельности.

15. Награждение поощрение обучающихся и их родителей (законных представителей)

15.1. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам имеющие отметки «отлично» за все четверти (полугодия), год награждаются Похвальным листом за особые успехи в учебе.

15.2. Обучающиеся 9-х, 11-х классов, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по данному предмету, имеющие итоговую отметку «отлично» по данному предмету и показавшие высокие достижения по данному предмету, награждаются Грамотой за особые успехи в изучении отдельных предметов.

15.3. Родители (законные представители) обучающихся, которые успевают на «хорошо» и «отлично», награждаются Благодарственным письмом администрации школы.

16. Субъекты и инструменты оценивания результатов образования

Инструменты оценивания результатов образования – способы определения степени соответствия образования требованиям, предъявляемым государством через ФГОС.

В качестве субъектов оценивания результатов образования выступают заказчики и потребители образовательных услуг.

Стартовая диагностика – оценочная процедура, с помощью которой определяется исходный (стартовый) уровень компетенций, а также уровень развития обучающихся на переходе с одного уровня образования на другой, на начало обучения в учебном году;

Итоговая (промежуточная) диагностика – оценочная процедура, с помощью которой определяется уровень достижения планируемых результатов, а также уровень развития обучающихся за определенный промежуток времени в сравнении со стартовой диагностикой;

Олимпиада – форма независимого публичного состязания обучающихся, требующая предъявления ими своих образовательных достижений, предполагающая очный или дистанционный формат участия.

Международные исследования – одна из форм оценочных процедур, которая используется странами для проведения сравнительных оценок и определения тенденций в мировом образовательном пространстве.

Мониторинговые исследования (ВПР, КДР, РДР, МПЭ) – оценочные

процедуры, направленные на отслеживание основных механизмов и результатов образовательной политики на разном уровне (федерации, региона, муниципалитета и образовательной организации) с определенной периодичностью.

Потребители образовательных услуг – организации или граждане, получающие образовательные услуги на возмездной или безвозмездной основе.

Субъекты и инструменты оценивания качества образования
Инструменты оценивания качества образования – способы определения степени социализации и успешности обучающихся и выпускников.

В качестве инструментов оценивания качества образования могут применяться: экспертная оценка, портфолио, формативная оценка, самооценка.

В качестве субъектов оценивания качества образования могут выступать потребители образовательных услуг, институты внешней оценки качества.

Институты внешней оценки качества – потребители образовательных услуг и организации, не являющиеся частью структуры системы образования, проводящие оценочные процедуры в рамках системы оценки качества образования по заказу участников образовательных отношений.

Портфолио – комплект документов, представляющих совокупность подтверждаемых индивидуальных учебных и внеучебных достижений обучающихся, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки.

Экспертная оценка – одна из форм оценочных процедур, направленная на определение качества экспертируемого объекта (процесса), предполагающая выдачу рекомендаций по его совершенствованию.

Оценка - результат контроля учебно-познавательной деятельности обучающихся; это установление степени выполнения школьниками задач, поставленных перед ними в процессе обучения, уровня их подготовки и

развития, качества приобретенных знаний, сформированных умений и навыков. Оценка должна быть гласной, достаточно мотивированной и убеждающей, правильно соотноситься с самооценкой и мнением коллектива обучающихся класса.

Отметка – это количественное выражение оценки. Отметка условно выражает количественную оценку знаний, умений и навыков обучающихся в цифрах, или так называемых баллах.

17. Заключительные положения

16.1.Изменения и дополнения в Положение о промежуточной аттестации вносятся по решению педагогического совета и руководящих работников (администрации), обсуждаются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора школы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к методическим рекомендациям
о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

Оценочный лист по метапредметным результатам обучающихся 1 класса

№ п/п	Универсальные учебные действия	Самооценка (с родителями)	Оценка учителя
Регулятивные УУД			
1.	Организовывать свое рабочее место под руководством учителя		
2.	Определять цель выполнения заданий на уроке, во внеурочной деятельности, в жизненных ситуациях под руководством учителя		
3.	Определять план выполнения заданий на уроках, внеурочной деятельности, жизненных ситуациях под руководством учителя		
4.	Использовать в своей деятельности простейшие приборы: линейку, треугольник и т.д.		
5.	Проявлять инициативу и самостоятельность в обучении		
Познавательные УУД			
1.	Ориентироваться в учебнике: определять умения, которые будут сформированы на основе изучения данного раздела		
2.	Отвечать на простые вопросы учителя, находить нужную информацию в учебнике		
3.	Сравнивать предметы, объекты: находить общее и различие		
4.	Группировать предметы, объекты на основе существенных признаков		
5.	Подробно пересказывать прочитанное или прослушанное		
Коммуникативные УУД			
1.	Участвовать в диалоге на уроке и в жизненных ситуациях		
2.	Отвечать на вопросы учителя, товарищей по классу		
3.	Соблюдать простейшие нормы речевого этикета: здороваться, прощаться, благодарить		
4.	Слушать и понимать речь других		

5.	Работать в паре, группах		
----	--------------------------	--	--

*В – высокий уровень; С-средний уровень; НС- ниже среднего; Н-низкий уровень.

Оценочный лист по метапредметным результатам обучающихся 2 класса

№ п/п	Универсальные учебные действия	Самооценка	Оценка учителя
Регулятивные УУД			
1.	Самостоятельно организовывать свое рабочее место		
2.	Следовать режиму организации учебной и внеучебной деятельности		
3.	Определять цель учебной деятельности с помощью учителя		
4.	Определять план выполнения заданий на уроках, внеурочной деятельности, жизненных ситуациях под руководством учителя		
5.	Следовать при выполнении заданий инструкциям учителя и алгоритмам, описывающим стандартные учебные действия		
6.	Осуществлять само- и взаимопроверку работ		
7.	Корректировать выполнение задания		
8.	Оценивать выполнение своего задания по следующим параметрам: легко или трудно выполнять, в чем сложность выполнения		
Познавательные УУД			
1.	Ориентироваться в учебниках (система обозначений, структура текста, рубрики, словарь, содержание)		
2.	Самостоятельно осуществлять поиск необходимой информации для выполнения учебных заданий в справочниках, словарях, таблицах, помещенных в учебниках		
3.	Ориентироваться в рисунках, схемах, таблицах, представленных в учебниках		
4.	Подробно и кратко пересказывать прочитанное или прослушанное, составлять простой план		
5.	Объяснять смысл названия произведения, связь его с содержанием		
6.	Сравнивать и группировать предметы, объекты по нескольким основаниям; находить закономерности, самостоятельно продолжать их по установленному правилу		
7.	Наблюдать и самостоятельно делать простые выводы		
8.	Выполнять задания по аналогии		
Коммуникативные УУД			

1.	Соблюдать в повседневной жизни нормы речевого этикета и правила устного общения		
2.	Читать вслух и про себя тексты учебников, художественных и научно популярных книг, понимать прочитанное; понимать тему высказывания (текста) по содержанию, по заголовку		
3.	Оформлять свои мысли в устной и письменной речи с учетом своих учебных и жизненных речевых ситуаций		
4.	Участвовать в диалоге; слушать и понимать других, реагировать на реплики, задавать вопросы		
5.	Выслушивать партнера, договариваться и приходить к общему решению, работая в паре		
6.	Выполнять различные роли в группе, сотрудничать в совместном решении проблемы (задачи)		

В - высокий уровень; С – средний уровень; НС – ниже среднего; Н – низкий уровень

Оценочный лист по метапредметным результатам обучающихся 3 класса

Универсальные учебные действия		Самооценка	Оценка учителя
Регулятивные УУД			
1.	Самостоятельно формулирует задание		
2.	Выбирает для выполнения определённой задачи различные средства		
3.	Осуществляет итоговый и пошаговый контроль результатов		
4.	Оценивает результаты собственной деятельности		
5.	Адекватно воспринимает критику ошибок и учитывает её в работе над ошибками		
6.	Ставит цель собственной познавательной деятельности и удерживает её		
7.	Планирует собственную внеучебную деятельность с опорой на учебники и рабочие тетради		
8.	Регулирует своё поведение в соответствии с моральными нормами и этическими требованиями		
9.	Планирует собственную деятельность, связанную с бытовыми жизненными		

	ситуациями		
Познавательные УУД			
1.	Ориентируется в учебниках		
2.	Самостоятельно предполагает, какая дополнительная информация будет нужна для изучения незнакомого материала		
3.	Сопоставляет и отбирает информацию, полученную из различных источников		
4.	Составляет сложный план текста		
5.	Устанавливает причинно-следственные связи, строит логичные рассуждения, анализирует, сравнивает, группирует различные объекты, явления		
6.	Самостоятельно делает выводы, перерабатывает информацию, представляет информацию в виде схем, моделей, таблиц, сообщений		
7.	Умеет передавать содержание в сжатом, выборочном, развернутом виде, в виде презентаций		
Коммуникативные УУД			
1.	Владеет диалоговой формой речи		
2.	Читает вслух и про себя тексты учебников, других книг, понимает прочитанное.		
3.	Оформляет свои мысли в устной и письменной речи с учётом своих учебных и жизненных ситуаций		
4.	Отстаивает свою точку зрения, имеет собственное мнение и позицию		
5.	Критично относится к своему мнению, учитывает разные мнения и стремится к координации различных позиций в паре		
6.	Участствует в работе группы, выполняет свою часть обязанностей, учитывая общий план действий и конечную цель		
7.	Осуществляет самоконтроль, взаимоконтроль и взаимопомощь		
8.	Адекватно использует речевые средства для решения коммуникативных задач		

В - высокий уровень; С – средний уровень; НС – ниже среднего; Н – низкий уровень

Оценочный лист по метапредметным результатам обучающихся 4 класса

Универсальные учебные действия		Самооценка	Оценка учителя
№	Регулятивные УУД		

п/ п			
1.	Самостоятельно формулировать задание: определять его цель, планировать свои действия для реализации задач, прогнозировать результаты, осмысленно выбирать способы и приёмы действий, корректировать работу по ходу выполнения		
2.	Выбирать для выполнения определённой задачи различные средства: справочную литературу, ИКТ, инструменты и приборы		
3.	Осуществлять итоговый и пошаговый контроль результатов		
4.	Оценивать результаты собственной деятельности, объяснять по каким критериям проводилась оценка		
5.	Адекватно воспринимать аргументированную критику ошибок и учитывать её в работе над ошибками		
6.	Ставить цель собственной познавательной деятельности (в рамках учебной и проектной деятельности) и удерживать её		
7.	Планировать собственную внеучебную деятельность (в рамках проектной деятельности) с опорой на учебники и рабочие тетради		
8.	Регулировать своё поведение в соответствии с познанными моральными нормами и этическими требованиями		
9.	Планировать собственную деятельность, связанную с бытовыми жизненными ситуациями: маршрут движения, время, расход продуктов, затраты и др.		
Познавательные УУД			
1.	Ориентироваться в учебниках: определять умения, которые будут сформированы на основе изучения данного раздела; определять круг своего незнания, осуществлять выбор заданий, основываясь на своёцелеполагание		
2.	Самостоятельно предполагать, какая дополнительная информация будет нужна для изучения незнакомого материала		
3.	Сопоставлять и отбирать информацию, полученную из различных источников (словари, энциклопедии, справочники, электронные диски, сеть Интернет)		
4.	Анализировать, сравнивать, группировать различные объекты, явления, факты; устанавливать закономерности и использовать их при выполнении заданий, устанавливать причинно-следственные связи, строить логические рассуждения, проводить аналогии, использовать обобщенные способы и осваивать новые приёмы		

5.	Самостоятельно делать выводы, перерабатывать информацию, преобразовывать её, представлять информацию на основе схем, моделей, таблиц, гистограмм, сообщений		
6.	Составлять сложный план текста		
7.	Уметь передавать содержание в сжатом, выборочном, развёрнутом виде, в виде презентаций		
Коммуникативные УУД			
1.	Владеет диалоговой формой речи		
2.	Читает вслух и про себя тексты учебников, других книг, понимает прочитанное		
3.	Оформляет свои мысли в устной и письменной речи с учётом своих учебных и жизненных ситуаций		
4.	Отстаивает свою точку зрения, имеет собственное мнение и позицию		
5.	Критично относится к своему мнению, учитывает разные мнения и стремится к координации различных позиций в паре		
6.	Участвует в работе группы, выполняет свою часть обязанностей, учитывая общий план действий и конечную цель		
7.	Осуществляет самоконтроль, взаимоконтроль и взаимопомощь		
8.	Адекватно использует речевые средства для решения коммуникативных задач		

В - высокий уровень; С – средний уровень; НС – ниже среднего; Н – низкий уровень

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к методическим рекомендациям о формах,
периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

Лист индивидуальных достижений метапредметных результатов обучающихся 5-9 классов

Регулятивные УУД

№ п/п	Список класса	Организовывать свое рабочее место		Определять цель выполнения заданий на уроке, во внеурочной деятельности, в жизненных ситуациях		Осуществлять контроль в форме сличения своей работы с заданным эталоном (образцом)		Вносить необходимые дополнения, исправления в свою работу, если она расходится с эталоном (образцом)		Определять последовательность изучения материала, опираясь на иллюстративный ряд «маршрутного листа»	
		I полугодие	II полугодие	I полугодие	II полугодие	I полугодие	II полугодие	I полугодие	II полугодие	I полугодие	II полугодие
1.											
2.											
3.											

***Уровни проявления:** высокий (В) –проявляется всегда (80-100 %); средний (С)- проявляется часто (более 50%); начальный (Н) (низкий) – проявляется не всегда, иногда, редко (менее 50 %); при отсутствии показателей данного результата педагог ставит прочерк (-).

Познавательные УУД

№ п/п	Список класса	Ориентироваться в учебниках (система обозначений, структура текста, рубрики, словарь, содержание)		Осуществлять поиск необходимой информации для выполнения учебных заданий, используя справочные материалы учебника (под руководством учителя)		Принимать информацию, представленную в виде текста, рисунков, схем		Сравнивать предметы, объекты: находить общее и различие		Подробно пересказывать прочитанное или прослушанное, составлять простой план	
		I полугодие	II полугодие	I полугодие	II полугодие	I полугодие	II полугодие	I полугодие	II полугодие	I полугодие	II полугодие
1.											
2.											
3.											

***Уровни проявления:** высокий (В) –проявляется всегда (80-100 %); средний (С)- проявляется часто (более 50%); начальный (Н) (низкий) – проявляется не всегда, иногда, редко (менее 50 %); при отсутствии показателей данного результата педагог ставит прочерк (-).

Коммуникативные УУД

№ п/п	Список класса	Соблюдать простейшие нормы речевого этикета: здороваться, прощаться, благодарить		Вступать в диалог (отвечать на вопросы, задавать вопросы, уточнять непонятное)		Сотрудничать с товарищами при выполнении заданий в паре: устанавливать и соблюдать очередность действий, корректно сообщать товарищу об ошибках		Участвовать в коллективном обсуждении учебной проблемы		Сотрудничать со сверстниками и взрослыми для реализации проектной деятельности	
		I полугодие	II полугодие	I полугодие	II полугодие	I полугодие	II полугодие	I полугодие	II полугодие	I полугодие	II полугодие
1.											
2.											
3.											

***Уровни проявления:** высокий (В) –проявляется всегда (80-100 %); средний (С)- проявляется часто (более 50%); начальный (Н) (низкий) – проявляется не всегда, иногда, редко (менее 50 %); при отсутствии показателей данного результата педагог ставит прочерк (-).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к методическим рекомендациям
о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

Протокол
промежуточной аттестации обучающихся _____ класса
ФИО учителя: _____
Всего в классе _____ человек. Выполняли работу _____ человек.
Дата: _____

№	ФИО обучающегося	Заключение об усвоении программы
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		

Учитель _____

подпись

ФИО

Директор _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к методическим рекомендациям
о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ВЫЯВЛЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБУЧЕНИЯ
ЗА ___ ЧЕТВЕРТЬ
учащихся 1__ класса МБОУСОШ № _____ по обучению грамоте
за 20__/20__ учебный год
Учитель:

№	Содержание модулей учебной деятельности Фамилия, имя ученика								Итоговый уровень
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									
22.									
23.									
24.									
25.									
26.									

В – (высокий) знание уч-ся выше требуемой программы . Успеваемость %

С – (средний) знание уч-ся полностью соответствует требуемой программы.

Качество _____ %

Н– (низкий) усвоен программный минимум

М– (малый) не усвоен программный минимум

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к методическим рекомендациям
о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

Директору МОБУСОШ № _____
обучающегося 11 «А» класса

заявление.

Прошу перевести меня на индивидуальный график обучения на период с _____ по _____ в связи с _____. Необходимые документы прилагаются (указать какие).

С условиями перевода и обучения по индивидуальному графику ознакомлен (а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Указать предметы

_____ / _____ / _____ /
(дата)

Согласовано:

Заместитель директора _____ / _____ /

«_____» _____ 20__ г.