

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 ИМЕНИ Г.С.СИДОРЕНКО  
ГОРОДА НОВОКУБАНСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

16.11.2021 г.

г.Новокубанск

№ 414

**О проведении итогового сочинения  
в МОБУ СОШ №3 имени Г.С. Сидоренко 1 декабря 2021 года**

В соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 190/1512, с методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году, утвержденными письмом Рособрнадзора от 26 октября 2021 года № 04-416 «О направлении методических материалов и документов для организации проведения итогового сочинения (изложения) в 2021 – 2022 учебном году», приказом управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район Краснодарского края № 546 от 16 ноября 2021 года «О проведении итогового сочинения (изложения) в Новокубанском районе в 2021-2022 учебном году» с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МОБУ СОШ № 3 имени Г.С. Сидоренко

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести 1 декабря 2021 года в МОБУ СОШ № 3 имени Г.С. Сидоренко г.Новокубанска итоговое сочинение (изложение).
2. Заместителю директора по УВР Шварц Елене Вячеславовне:
  - 1) сформировать и утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения): руководитель, организаторы в аудитории, дежурные на этажах, технический специалист (приложение 1);
  - 2) распределить учащихся 11-х классов по аудиториям (приложение № 2);
  - 3) обеспечить в период подготовки к итоговому сочинению (изложению) до 30 ноября 2021 года включительно широкомасштабную информационно-разъяснительную работу по проведению итогового сочинения (изложения), в том числе (под роспись) о местах, сроках и порядке проведения итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений) о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (родительские собрания, классные часы, информационные стенды, методические уголки, памятки, актуализация сведений, размещенных на тематической странице сайта школы, работа «горячей линии» и др.);
  - 4) обеспечить условия, в том числе соблюдение требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, в общеобразовательных

- учреждениях для организации и проведения итогового сочинения (изложения) 1 декабря 2021 года;
- 5) обеспечить неукоснительное соблюдение Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2021-2022 учебном году руководителем комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), техническим специалистом, организатором в аудитории;
  - 6) своевременно информировать (не позднее 11.00 часов) в день написания итогового сочинения (изложения) о неявке выпускника и о досрочном завершении работы по уважительной причине (в течении 30 минут после принятия решения);
  - 7) обеспечить тиражирование бланков итогового сочинения (изложения) в общеобразовательном учреждении с соблюдением необходимых требований к качеству печати;
  - 8) обеспечить получение тем итогового сочинения в день проведения сочинения в личных кабинетах руководителей общеобразовательных учреждений, на сайте ЦОКО с 9.45 часов в день проведения;
  - 9) обеспечить меры информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения);
  - 10) обеспечить наличие у обучающихся следующих предметов: ручка (гелевая, капиллярная или перьевая) с чернилами черного цвета, документ, удостоверяющий личность, лекарственные средства и питание (при необходимости); орфографические словари (выданные в учебном кабинете); инструкция для участников итогового сочинения (изложения); черновики;
  - 11) обеспечить выполнение запрета на следующие действия:
    - иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
    - выносить из учебных кабинетов темы сочинений (текст изложения) на бумажном или электронном носителях;
    - фотографировать бланки и темы итогового сочинения (текст изложения);
    - пользоваться текстами литературного материала (художественными произведениями, дневниками, мемуарами, публицистикой);
    - пользоваться собственными орфографическими словарями;
  - 12) обеспечить присутствие медицинского работника и наличие в медицинском кабинете продуктов питания (из числа не скоропортящихся и не вызывающих аллергическую реакцию: горячий сладкий чай, печенье и т.п.) для участников итогового сочинения;
  - 13) организовать ознакомление обучающихся под роспись с результатами итогового сочинения (изложения) в срок до 9.12.2021 года;
  - 14) организовать копирование оригиналов работ учащихся для проведения проверки экспертами районной комиссии;
  - 15) представить не позднее 18.00 часов 01 декабря 2021 года в управление образования упакованные в соответствии с требованиями оригиналы и отдельно упакованные копии работ учащихся 11 классов для осуществления порядка проверки, акты общественного наблюдения, протоколы с Ф.И.О. (из программы) и частично заполненную форму учета промежуточных результатов обучающихся 11 (12) классов по русскому языку (приложение 4);
  - 16) обеспечить под роспись ознакомление общественных наблюдателей с порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2021-2022 учебном году;
  - 17) предусмотреть в каждой аудитории формы (ИС-08, ИС-09) на случай завершения работы по уважительным причинам или удаление участника сочинения за нарушение установленных требований;

18) передать удостоверение и акт общественного наблюдателя общественному наблюдателю до момента регистрации входа в зону проведения итогового сочинения (изложения);

19) организовать рабочее место (стул) общественного наблюдателя в аудитории;

20) организовать информирование выпускников о результатах итогового сочинения (изложения) не позднее 18.00 часов 8 декабря 2021 года.

4. Назначить техническим специалистом, ответственным за информационную безопасность, оказывающим информационно - технологическую помощь, в том числе по организации печати бланков итогового сочинения Оганян К.Г., заместителя директора по МР.

4.1. Техническому специалисту Оганян К.Г.:

1) Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения, в том числе получение тем сочинения, печать бланков сочинения.

2) Распечатать бланки итогового сочинения по количеству выпускников, плюс 4 запасных комплекта и дополнительные бланки 1 декабря 2021 года.

3) Обеспечить получение 1 декабря 2021 года в открытом доступе на сайтах: [topic.rustest.ru](http://topic.rustest.ru), [www.gas.kubannet.ru](http://www.gas.kubannet.ru), [www.fipf.ru](http://www.fipf.ru), [www.ege.edu.ru](http://www.ege.edu.ru), в личном кабинете тем сочинений и их распечатку в количестве 36 шт., ответственное хранение и передачу в аудитории тем сочинений с 9.45 часов.

5. Школьному библиотекарю Кушкиной И.Б. обеспечить достаточное количество орфографических словарей.

6. Классным руководителям Синельниковой Т.О., Сычуговой И.Ю.:

1) ознакомить обучающихся с полученными ими результатами под роспись;

2) проинформировать родителей (законных представителей) с процедурой проведения и результатами итогового сочинения (изложения).

7. Шварц Е.В., заместителю директора по УВР, внести необходимые изменения в расписание уроков на 1 декабря 2021 года.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ СОШ № 3  
имени Г.С. Сидоренко

М.Г. Коробчинская

Исполнитель  
Маринченко Е.П.  
Жерновая Е.Н.  
Лапкина Ю.В.  
Фомина Е.Л.  
Гришина Н.Г.  
Кудрявцева Л.В.  
Серебрякова Е.А.  
Синельникова Т.О.  
Шварц Е.В.  
Оганян К.Г.  
Кушкина И.Б.  
Пелевина Н.В.  
Самарина Е.А.  
Парахина Е.А.  
Сычугова М.С.  
Малунц М.С.



Приложение № 1  
к приказу от 16.11.2021 г. № 414

№ п.п.	Фамилия Имя Отчество	Должность в образовательной организации	Должность комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)
1.	Швртц Елена Вячеславовна	Учитель математики	руководитель
2.	Оганян Кристина Гариковна	Учитель физики	Технический специалист
3.	Кудрявцева Лариса Владимировна	Учитель начальных классов	Организатор
4.	Жерновая Елена Николаевна	Учитель начальных классов	Организатор
5.	Лапкина Юлия Владимировна	Учитель начальных классов	Организатор
6.	Гришина Наталья Геннадьевна	Учитель начальных классов	Организатор
7.	Фомина Елена Леонидовна	Учитель начальных классов	Организатор
8.	Маринченко Елена Петровна	Учитель начальных классов	Организатор
9.	Серебрякова Елена Анатольевна	Учитель начальных классов	Дежурный
10.	Малунц Милада Сениковна	Учитель английского языка	Дежурный

Зам.директор по УВР



Н.М. Шабашова

Распределение обучающихся по аудиториям  
1 аудитория

№ п.п.	Учащийся	Класс	№ места
1.	Алехина Ирина	11А	1А
2.	Базоян Зоя	11Б	1Б
3.	Урда Марина	11Б	1В
4.	Банитов Иван	11А	2А
5.	Бейч Кирилл	11А	2Б
6.	Богров Денис	11А	2В
7.	Бондарчук Илья	11Б	3А
8.	Бургер Михаил	11А	3Б
9.	Волик Никита	11А	3В
10.	Волобуева Мария	11А	4А
11.	Гавшина Софья	11А	4Б
12.	Давыдова Эвелина	11А	4В

2 аудитория

№ п.п.	Учащийся	Класс	№ места
1.	Донцов Никита	11А	1А
2.	Дроздов Владислав	11А	1Б
3.	Егиян Маргарита	11А	1В
4.	Саментьева Дарья	11Б	2А
5.	Иванов Артём	11А	2Б

6.	Касторов Сергей	11Б	2В
7.	Кляйн Леонардо	11А	3А
8.	Костецкая Яна	11А	3Б
9.	Косценская Маргарита	11А	3В
10.	Левда Владимир	11А	4А
11.	Лукашук Елизавета	11А	4Б
12.	Шевчук Максим	11Б	4В

3 аудитория

№ п.п.	Учащийся	Класс	№ места
1.	Мишутова Мария	11А	1А
2.	Певный Александр	11А	1Б
3.	Притыкин Максим	11А	1В
4.	Ржепишевский Сергей	11Б	2А
5.	Заиченко Мария	11А	2Б
6.	Сухачев Станислав	11А	2В
7.	Темников Максим	11А	3А
8.	Бакалдина Варвара	11Б	3Б
9.	Фомина Елизавета	11А	3В
10.	Харитончук Любовь	11А	4А
11.	Шабашова Наталья	11Б	4Б
12.	Луханина Дарья	11А	4В

Зам.директра по УВР

*msf*

Н.М. Шабашова

Приложение № 3  
к приказу от 16.11.2021 г. № 414

Члены комиссии по проверке итогового сочинения

№ п.п	Ф.И.О.	Должность
1.	Пелевина Наталья Викторовна	Учитель русского языка и литературы
2.	Самарина Евгения Анатольевна	Учитель русского языка и литературы
3.	Парахина Светлана Александровна	Учитель русского языка и литературы

Зам.директора по УВР



Н.М. Шабашова