

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном инициативном бюджетировании

МОБУСОШ №3 имени Г.С. Сидоренко г. Новокубанска

I. Общее положение

Настоящее Положение о школьном инициативном бюджетировании, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Уставом МОБУСОШ №3 имени Г.С. Сидоренко г. Новокубанска, и направлено на вовлечения обучающихся в решение вопросов расходования бюджета общеобразовательной организации для улучшения окружающей их предметной среды, организации и реализации актуальных для обучающихся мероприятий, создания условий для реализации востребованных обучающимися дополнительных общеобразовательных программ путем проведения процедур школьного инициативного бюджетирования.

II. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

Школьное инициативное бюджетирование – форма непосредственного участия обучающихся общеобразовательных организаций в решении вопросов локального значения путем определения направлений расходования бюджетных средств общеобразовательной организации на реализацию наиболее значимых инициатив обучающихся.

Проектная идея участников школьного инициативного бюджетирования – индивидуальный и (или) коллективный замысел, потенциально разворачивающийся в совокупность действий, по улучшению предметной среды общеобразовательной организации, организацию и реализацию актуальных для обучающихся мероприятий, реализацию востребованных обучающимися дополнительных общеобразовательных программ.

Инициативный проект участников школьного инициативного бюджетирования (далее – Проект) – документально оформленная проектная идея, описание совокупности действий и смета расходов по улучшению предметной среды общеобразовательной организации, организации и реализации актуальных для обучающихся мероприятий, для создания условий реализации востребованных обучающимися дополнительных общеобразовательных программ.

Участники образовательных отношений (представители школьного сообщества) – обучающиеся, родители обучающихся, педагогические

работники и руководители образовательных организаций, представители общественности, члены управляющих советов, эксперты и волонтеры.

Школьная команда – группа обучающихся, самоорганизованная на основе общности интересов с целью разработки проектной идеи, оформления Проекта, его продвижения и отслеживания реализации в случае победы по итогам голосования.

Куратор школьного инициативного бюджетирования – педагогический работник, ответственный за реализацию процедур школьного инициативного бюджетирования. Осуществляет организационную и консультационную поддержку Управляющему совету, обучающимся, волонтерам, является связующим звеном между общеобразовательной организацией и Финансовым управлением администрации муниципального образования Новокубанский район.

Штаб школьного инициативного бюджетирования – совещательный орган общеобразовательной организации, созданный при Управляющем совете в целях реализации процедур школьного инициативного бюджетирования в МОБУСОШ №3 имени Г.С. Сидоренко г. Новокубанска.

III. Сущность, социальная миссия школьного инициативного бюджетирования

Сущность школьного инициативного бюджетирования состоит в вовлечении обучающихся в решение вопросов расходования части бюджета общеобразовательной организации (определенного Управляющим советом) для улучшения окружающей их предметной среды, организации и реализации актуальных для обучающихся мероприятий, реализации востребованных обучающимися дополнительных общеобразовательных программ. Школьное инициативное бюджетирование представляет собой форму непосредственного самостоятельного участия обучающихся в решении вопросов преобразования образовательной среды общеобразовательной организации, окружающего её пространства и сообщества на основе использования финансово-экономических ресурсов общеобразовательной организации и иных источников финансирования.

Социальной миссией школьного инициативного бюджетирования является вовлечение участников образовательных отношений в общественные изменения, затрагивающие различные элементы внутренней инфраструктуры общеобразовательной организации и окружающей общеобразовательную организацию среды, в принятие бюджетных решений, позволяющих изменить к лучшему территорию и инфраструктуру общеобразовательной организации. Школьное инициативное бюджетирование призвано способствовать вовлеченности участников образовательных отношений (прежде всего, обучающихся и их родителей) во внутренние процессы общеобразовательной организации, в более активное принятие бюджетных решений.

IV. Порядок проведения процедур школьного инициативного бюджетирования

4.1. Порядок проведения процедур школьного инициативного бюджетирования осуществляется в соответствии с утвержденным Планом реализации модели школьного инициативного бюджетирования в МОБУСОШ №3 имени Г.С. Сидоренко г. Новокубанска (приложение 1).

4.1.1. Старт кампании по выдвижению проектных идей и разработке инициативных проектов.

Информационную кампанию организует Штаб школьного инициативного бюджетирования через различные формы деятельности.

Кампания, предшествующая подаче заявок на реализацию проектов школьных команд, представлена в Плане реализации модели школьного инициативного бюджетирования (Приложение 1).

4.1.2. Выдвижение проектных идей.

Выдвижение проектных идей проводится на собраниях обучающихся ученических классов (7 - 11 классов). Требования к проектным идеям: реалистичность, актуальность, направленность на улучшение окружающей предметной среды, соответствие размеру выделяемых на реализацию проектов средств. Презентация проектных идей проводится в любой форме, утвержденной на собрании. Коллектив проводит отбор одной идеи путем открытого голосования. Побеждает идея, набравшая наибольшее число голосов. Для оформления идеи в Проект инициаторы формируют школьную команду из числа обучающихся.

Формирование школьной команды осуществляется инициаторами выбранной проектной идеи.

4.1.3. Разработка проектов, консультирование.

Школьная команда оформляет проектную идею в Проект, готовит подробное описание, к которому прилагаются иллюстрационные материалы (фотографии, видеоролики, рисунки и другие материалы). Кроме обоснования необходимости финансовых средств, требующихся для реализации Проекта, обязательно включаются мероприятия по не денежному вкладу обучающихся в реализации Проекта (трудовое участие и др.).

По окончании данного этапа участники школьных команд передают Проекты на техническую и финансовую экспертизу экспертам, приглашенным штабом школьного инициативного бюджетирования. После экспертизы осуществляется окончательная доработка и подготовка Проектов к общешкольной презентации. Итогом настоящего этапа является подача участниками школьной команды окончательной версии Проекта в штаб школьного инициативного бюджетирования.

4.1.4. Презентация проектов.

Презентация Проектов осуществляется в форме открытого мероприятия для детального ознакомления обучающихся – участников предстоящего общешкольного голосования, а также иных участников образовательных отношений. Правила проведения дискуссий и презентаций, формы их проведения (панельная дискуссия, дебаты, презентация Проектов на общем собрании и др.) и ограничения по срокам мероприятий устанавливаются в Плане реализации модели школьного инициативного бюджетирования (Календарь ШкИБ). Также, информация о Проектах (описание, презентации, иллюстрационные материалы и др.) размещается на официальном сайте общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах, на школьных страничках в социальных сетях и т.п.

4.1.5. Голосование за проекты.

Ответственным за организацию и проведение общешкольного голосования является Управляющий совет.

Председатель Управляющего совета заблаговременно информирует участников голосования о месте и времени проведения голосования (единый день голосования), а также о правилах учета голосов. Уполномоченное Управляющим советом лицо организует изготовление бюллетеней в соответствии с количеством обучающихся школы, принимающих участие в голосовании, а также изготовление списков участников голосования (по классам).

Каждый обучающийся может проголосовать только за **один** Проект из перечня Проектов, вынесенных на голосование (поставить не более **одной** **отметки** в бюллетене).

Голосование проводится в течение дня с 09:00 до 16:00 часов без перерыва. Опечатанная урна для голосования устанавливается в помещении, удобном для посещения всеми обучающимися. Выдача бюллетеней осуществляется представителями Управляющего совета. Каждому обучающемуся, включенному в список, может быть выдан только один бюллетень. Обучающийся ставит подпись в реестре, подтверждая факт получения бюллетеня.

Возможность принять участие в голосовании предоставляется также обучающимся 1-6 классов (по желанию). При этом все обучающиеся 1-6 классов, изъявившие желание проголосовать за Проекты, вносятся в дополнительный список.

В исключительном случае, если обучающийся по уважительным причинам не может принять участие в голосовании в назначенный Управляющим советом день голосования (единый день голосования), ему

предоставляется возможность пройти голосование досрочно. Порядок досрочного голосования устанавливается Управляющим советом.

Подсчет голосов по итогам голосования осуществляют члены Управляющего совета. Итоги голосования оформляются протоколом заседания Управляющего совета, к которому прилагается ранжированный список Проектов, включающий название Проекта и число поданных за него голосов.

4.1.6. Реализация проектов.

Проекты-победители голосования передаются директору школы, который в соответствии с федеральным и региональным законодательством обеспечивает реализацию предусмотренных проектами мероприятия за счет средств бюджета общеобразовательной организации и (или) иных источников финансирования.

V. Основные требования к реализации инициативных проектов – победителей

5.1. Проект реализуется в срок, ограниченный одним учебным годом.

5.2. Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию проектов устанавливается руководителем общеобразовательной организации.

5.3. Основные направления выдвигаемых обучающимися проектными идеями:

- мероприятия по обновлению и благоустройству помещений и прилегающей территории общеобразовательной организации;
- проведение культурно-массовых мероприятий;
- приобретение оборудования, техники и материалов;
- мероприятия экологической направленности;
- мероприятия по обеспечению безопасности и другие вопросы улучшения предметной среды.

5.4. Не допускается направление средств на:

- объекты коммерческой деятельности;
- содержание и финансирование текущей деятельности общеобразовательных организаций;
- проекты, которые служат интересам отдельных этнических групп и создают риск межэтнических конфликтов.

VI. Рабочие органы школьного инициативного бюджетирования

6.1. Функции Управляющего совета в реализации процедур школьного инициативного бюджетирования:

6.1.1. Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает нормативные правовые акты о реализации школьного инициативного бюджетирования в общеобразовательной организации.

6.1.2. Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств, в том числе из внебюджетных источников для реализации проектов школьного инициативного бюджетирования.

6.1.3. Создает и организует работу Штаба школьного инициативного бюджетирования (далее – также ШкИБ, Штаб ШкИБ).

6.1.4. Координирует деятельность Штаба ШкИБ, органов управления и Попечительского совета общеобразовательной организации.

6.1.5. Обеспечивает организацию и проведение общешкольного голосования по выбору инициативных проектов – победителей школьного инициативного бюджетирования.

6.1.6. Принимает решения:

об участии общеобразовательной организации в реализации школьного инициативного бюджетирования в учебном году;

об итогах общешкольного голосования по выбору инициативных проектов – победителей школьного инициативного бюджетирования.

6.2. Функции штаба школьного инициативного бюджетирования:

6.2.1. Участие в подготовке и распространении учебных, методических и информационных материалов, необходимых для проведения процедур ШкИБ;

6.2.2. Обеспечивает прием, учет, обработку, хранение проектных предложений, поступающих от участников ШкИБ;

6.2.3. Обеспечивает информационно-консультационное сопровождение участников при подготовке и реализации процедур школьного инициативного бюджетирования;

6.2.4. Обеспечивает проведение технической, экономической и правовой экспертизы инициативных проектов школьных команд. Осуществляет взаимодействие с экспертами и организует конструктивное взаимодействие участников по доработке инициативных проектов и подготовке итоговых презентаций.

6.2.5. Содействует в проведении итогового общешкольного голосования по отбору проектов ШкИБ.