

Утверждено
Решением педагогического совета
МОБУСОШ №3
Протокол № 1 от 30.08.17 г.
Директор МОБУСОШ №3
А.С. Щербина

ПОЛОЖЕНИЕ

по организации контроля текущей успеваемости, промежуточного и итогового контроля усвоения образовательной программы

1. Общие положения

1.1. Настоящие Рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентируют содержание и порядок контроля текущей успеваемости, промежуточного и итогового контроля усвоения образовательной программы обучающимися школы.

1.2. Целями контроля текущей успеваемости, промежуточного и итогового контроля усвоения образовательной программы обучающимися школы являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана школы, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями уровня государственного образовательного стандарта;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.3. Промежуточный и итоговый контроль осуществляется на основе Положения о текущей и промежуточной аттестации учащихся 1 – 11-х классов МОБУСОШ № 3, а также соответствующего раздела учебного плана школы.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 2 (второе полугодие) - 11 классов.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем предметам учебного плана.

2.3. Обучающимся 1 класса и 2 класса (1 полугодие) начальной школы оценки ни в баллах, ни в любых иных формах не выставляются. В связи с переходом на ФГОС II поколения производится отслеживание планируемых результатов:

- оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход.
- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений обучающихся 1-4 классов по трем направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.)
- выборка детских творческих работ: стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру.

- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.)
- 2.4. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля отражается в рабочих программах по предмету.
- Администрация школы осуществляет контроль за текущей успеваемостью согласно утвержденному графику контрольных работ по предметам учебного плана.
- 2.5. С целью осуществления текущего контроля учитель может использовать следующие виды проверочных (самостоятельных, контрольных) работ:
- обучающая самостоятельная (проверочная работа, диктант) проводится на старте и после освоения определенных способов действий, направлена на проверку пооперационного состава действия, которым необходимо овладеть учащимся в рамках решения учебной задачи, устанавливает конкретные затруднения учащихся. Количество работ зависит от количества учебных задач. Работа содержит задания для проверки освоения каждой операции. Первичная оценка работы может производиться учеником, последующая проверка работы учителем обязательна. За данную работу отметки в классный журнал выставляются по согласованию с учеником (неудовлетворительные отметки могут не выставляться).
 - зачетная самостоятельная (контрольная, проверочная) работа проводится после завершения изучения темы. Содержит задания всех уровней (репродуктивного, продуктивного, исследовательского и творческого). Количество, вид и примерное содержание работы определяется учителем. Результата обсуждается с учащимися, выполняется последующая корректирующая работа (работа над ошибками). Оценка за работу в классный журнал выставляется обязательно всем учащимся. Учащимся предоставляется право выполнить работу повторно, после самостоятельной коррекционной работы в течение специально отведенного времени. В этом случае в журнал выставляется вторая отметка. При выставлении четвертных (полугодовых) отметок первая отметка не учитывается.
 - полугодовая (годовая) контрольная (зачетная) работа проводится два раза в год. Содержит задания всех уровней (репродуктивного, продуктивного, исследовательского и творческого), оценивающие продвижение ученика в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы за определенный период времени. Обычно проводится как административная контрольная работа. Результаты анализируются и составляют основу для выработки рекомендаций по совершенствованию учебно-воспитательного процесса. Отметки за данную работу фиксируются в классных журналах (в случае проведения итоговых работ в выпускных классах в качестве репетиционных экзаменов, отметки за данные работы могут не выставляться в классные журналы).
 - возможно проведение зачетных уроков с целью определения фактического уровня успеваемости по конкретной теме, разделу, предмету. Проводятся по

инициативе учителя или учащихся для уточнения итоговой отметки за четверть (полугодие).

2.6. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;

б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 10 дней. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал без дроби.

2.7. Контрольные, практические, лабораторные работы, работы по развитию речи проводятся учителем в соответствии с календарно-тематическим планированием, представленным в рабочей программе.

3. Формы и виды контроля промежуточного и итогового контроля

Контроль успеваемости учащихся может осуществляться в следующих формах: вводный (входной) контроль, текущий контроль, промежуточный контроль, итоговый контроль.

3.1. Вводный (входной) контроль как правило проводится в сентябре, октябре с целью выявления глубины и прочности полученных учащимися знаний в предыдущем классе.

3.1.1. Входной контроль может проводиться: учителем, ведущим данный предмет, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, руководителем методического объединения учителей по заданию администрации школы.

3.1.2. При входном контроле могут быть предложены: тесты, контрольные письменные работы по текстам, составленными администрацией школы.

3.1.3. Администрация вправе воспользоваться имеющимися методическими рекомендациями и печатными изданиями, соответствующими государственным образовательным стандартам.

2. Текущий контроль

Под текущим контролем понимаются различные виды проверочных работ (устных, письменных, и др.), которые проводятся на уроке и имеют целью оценить ход и качество работы учащегося по усвоению учебного материала в ходе урока.

2.1. Оценка выставляется в классный журнал и учитывается при выведении среднего балла за четверть, полугодие, год.

2.2. С учетом реальной загруженности ученика может проводиться не более двух текущих контролей в неделю по одному предмету у одного ученика.

3. Тематический контроль

Под тематическим контролем понимаются различные виды контрольных и проверочных работ (устных, письменных, и др.), которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить уровень и качество усвоения учеником всего комплекса учебных задач по изучению темы (раздела).

3.1. Оценка выставляется в классный журнал и учитывается при выведении среднего балла за четверть, полугодие, год. Форма проведения тематической аттестации определяется учителем и утверждается на

заседании методического объединения школы, а количество определяется нормативными документами общеобразовательного учреждения.

3.2.С учетом реальной загруженности ученика может проводиться не более одной тематической аттестации в течение дня по одному предмету у одного ученика и не более двух в день по разным предметам.

4.Административный контроль

Под административным контролем понимается проведение письменных и устных контрольных работ по инициативе членов администрации, которые проводятся в учебное время, с целью оценки какого - либо параметра учебных достижений ученика. Оценка такой работы может быть выставлена в классный журнал и учтена при определении оценки за четверть, полугодие, год.

4.1.Формы и количество административных работ определяется на заседании педагогического совета школы.

4.2. Административный контроль должен проводиться с учетом реальной загруженности учащихся в рамках всех видов контролей. Контроль и согласование проведения административных контролей осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.Итоговый контроль

Под итоговым контролем понимается проведение контрольных работ по всему изучаемому курсу в течение года.

Итоговый контроль проводится в апреле, мае.

Основная цель итогового контроля - отслеживание выполнения государственного образовательного стандарта по предметам базисного учебного плана. Итоговый контроль может проводиться членами школьной администрации, методистами, руководителями методических объединений по поручению администрации в формах: текстовые контрольные работы, зачеты по учебным предметам. В приказе по общеобразовательному учреждению должны быть оговорены примерные сроки проведения, которые должны быть доведены до учителей и обучающихся не позднее, чем за две недели до проведения. Итоговому контролю могут быть подвергнуты все изучаемые в переводных классах предметы.

Итоговый контроль в переводных классах (во 2-4, 5-8 и 10-х) осуществляется с **целью** повышения ответственности общеобразовательного учреждения, педагогов и учащихся за результаты образовательного процесса. Он (контроль) позволяет повысить объективность оценки усвоения школьниками образовательных программ каждого года обучения.

5.1. Задачи итогового контроля в переводных классах:

- провести достоверное оценивание знаний обучающихся;
- определить перспективы индивидуальной работы с обучающимися в следующем учебном году, при необходимости произвести корректировку форм и методов обучения, избранных учителем;
- получить объективную информацию, необходимую для подготовки решения педагогического совета общеобразовательного учреждения о переводе обучающихся в следующий класс.

5.2. К итоговому контролю можно отнести переводные контрольные работы во 2-4-м, 5-8-м, 10-м классах, которые должны проводиться не ранее чем за две недели до завершения учебного года (первая половина мая), научно - практические конференции учащихся для изучения определенных тем (7,8,10 классы) - апрель.

5.3. Итоговый контроль в переводных классах осуществляется на основе требований:

- государственных образовательных стандартов;
- критериев оценки знаний обучающихся, определенных учебной программой данного года обучения;
- устава общеобразовательного учреждения;
- настоящих рекомендаций.

6. Организация итогового контроля в переводных классах

6.1. Директор школы (его заместитель по учебно-воспитательной работе) **обязан:**

- довести до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся административные (итоговые) работы, форму их проведения, длительность, кем разработаны единые тексты, иные необходимые сведения;
- принять решение об освобождении отдельных обучающихся от итогового контроля и провести их аттестацию на основе текущих результатов (четвертных, полугодовых и годовых отметок);
- представить анализ итогов аттестации обучающихся педагогическому совету.

6.2. От итогового контроля могут быть освобождены следующие категории обучающихся:

- имеющие отличные оценки по всем предметам учебного плана данного года обучения, за исключением предметов, по которым они освобождены по состоянию здоровья;
- призеры муниципальных, региональных, всероссийских этапов предметных олимпиад и конкурсов;
- прошедшие длительное санаторное лечение в течение текущего учебного года или направляющиеся на такое лечение;
- находящиеся на индивидуальном обучении по состоянию здоровья.

6.3. Результаты итогового контроля как правило должны быть обсуждены на заседаниях методических объединений.

6.4. Учителя выставляют в классных журналах отметки, полученные обучающимися в ходе проведения итогового контроля, определяют на основании суммирования их с годовой отметкой итоговую оценку.

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2015 года.

Настоящее Положение действительно до появления новых федеральных и региональных документов.

