

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3 имени Г.С.Сидоренко
г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район**

ПРИКАЗ

от 23 марта 2020 года

№112

О переходе на обучение с помощью дистанционных технологий

В целях обеспечения доступа обучающихся к реализации общеобразовательных программ и их освоения в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся в условиях предупреждения и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации, руководствуясь частью 2 статьи 12, статьей 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" и методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письмо от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04), в соответствии приказом Министерства Просвещения Российской Федерации « 104 от 17 марта 2020 г «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», приказом управления образования администрации МО Новокубанский район от 20.03.2020 № 176 «Об организации весенних каникул и учебной деятельности в образовательных организациях Новокубанского района» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Обеспечить временный переход на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 6 апреля 2020 г. до особого распоряжения.

3. Заместителям директора по УВР Демьяненко Е.А., Оганян К.Г., Шварц Е.В.:

- организовать обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с помощью дистанционных технологий с 6.04.2020;

- проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты; проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ

начального общего, основного общего и среднего общего образования в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий.

4. Назначить ответственными за организацию обучения с помощью дистанционных технологий учителей –предметников (Приложения № 2, 3)

5. Заместителям директора по УВР Демьяненко Е.А. ,Оганян К.Г.,Шварц Е.В.:

- внести соответствующие корректировки в ООП в части Календарного учебного графика и в рабочие программы учебных предметов.

Срок – до 06.04.2020 г.

- подготовить для утверждения расписания занятий, графики консультаций для обучающихся.

Срок – до 06.04.2020 г.

6. Заместителям директора по УВР Демьяненко Е.А. ,Оганян К.Г., Шварц Е.В., педагогическим работникам школы в срок с 6 апреля 2020 г. до особого распоряжения:

- обеспечить проведение учебных занятий, консультаций в соответствии с определенными для использования электронными образовательными ресурсами с учетом технических возможностей.

- обеспечить ведение учета результатов образовательной деятельности и контроль за освоением образовательных программ.

7. Классным руководителям обеспечить мониторинг фактически присутствующих в организации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не обучается.

Срок – ежедневно.

8. Классным руководителям обеспечить информирование обучающихся и их родителей о временном переходе на реализацию образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе ознакомить с утвержденными расписаниями занятий, графиками проведения консультаций и настоящим приказом посредством размещения информации на официальном сайте.

Срок – незамедлительно после утверждения документов.

9. Учителям –предметникам соблюдать меры по обеспечению охраны здоровья обучающихся в соответствии с требованиями по продолжительности непрерывного применения технических средств обучения на уроках (СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях");

10. Утвердить форму согласия родителей (законных представителей) обучающихся на организацию обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий согласно Приложению № 1

11. Организовать работу "горячей" телефонной линии и "горячей" Интернет линии.

Срок – 6.04.2020 г.

12. Назначить лиц, ответственными за разъяснение вопросов об организации и реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе посредством "горячей" телефонной линии и "горячей" Интернет-линии, заместителей директора по УВР Демьяненко Е.А. ,Оганян К.Г., Шварц Е.В.:

Директору МОБУСОШ № 3
имени Г..Сидоренко г.Новокубанска
М.Г.Коробчинской

_____ родителя(законного представителя)

_____ ребенка

_____ зарегистрированного по адресу

номер телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об обучении ребенка с использованием дистанционных образовательных технологий

Прошу организовать обучение _____
г.р., обучающегося _____ класса с использованием дистанционных образовательных технологий с 13.04.2020г. в связи с ограничительными мерами в период режима повышенной готовности (условиях предупреждения и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации .)

Гарантирую создание условий для обучения ребенка в дистанционном режиме и выполнение им заданий, назначенных учителями.

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка на это время беру на себя.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

**Алгоритм деятельности учителя-предметника ОО
по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий
(в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции)**

№ п/п	Мероприятие	Срок
1	Определить электронные образовательные платформы для организации дистанционных занятий, соответствующие УМК	23.03.2020
2	Обеспечить (при необходимости) регистрацию обучающихся на выбранной платформе (совместно с классным руководителем)	03. 03.2020
3	Внести изменения в аннотации к рабочим программам учебных предметов, курсов и дисциплин. 1	03.04.2020
4	Разработать проекты дистанционных занятий, консультаций с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также здоровьесберегающих технологий, согласно требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10)	03.04.2020
5	Провести тестовые подключения и, при необходимости, внести коррективы в организацию образовательной деятельности в дистанционном формате до	28.03.2020
6	Обеспечить заполнение журнала успеваемости (электронного/бумажного)	весь период
7	. При осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся использовать установленную ОО систему оценивания, достижения планируемых результатов (критерии оценивания публиковать каждый раз при выдаче задания)	весь период
8	Проводить консультации по подготовке к ГИА-9, ГИА-11 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в очном формате (в исключительных случаях, в случае отсутствия у семьи возможности получения дистанционной консультации) с соблюдением необходимых санитарнопротивоэпидемических мероприятий *По обязательным предметам и предметам по выбору	весь период

Регламент организации дистанционного обучения

1. Действия обучающегося при дистанционном обучении	2. Действия учителя при дистанционном обучении
<p>1.1. Зарегистрироваться на платформе дистанционного обучения (далее-ПДО).</p> <p>1.2. Заходить каждый день на ПДО в соответствии с расписанием, которое отображается в электронном дневнике и дублируется учителем на электронную почту родителя (законного представителя) и ребенка (при наличии).</p> <p>1.3. В ПДО выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов («Решу ЕГЭ», «Решу ОГЭ», «Яндекс.Учебник», «Учи.ру» и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно.</p> <p>1.4. Проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), на которую учитель ежедневно высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса.</p> <p>1.5. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.</p> <p>1.6. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.</p> <p>1.7. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.</p>	<p>2.1. Зарегистрироваться на ПДО.</p> <p>2.2. В соответствии с расписанием выкладывать обучающие материалы и домашние задания с использованием дистанционных образовательных ресурсов, дублировать их на электронную почту родителей или ребенка (при наличии).</p> <p>2.3. Проверять выполненные работы в день их получения, своевременно выставлять отметки в журнал.</p> <p>2.4. Осуществлять обратную связь с обучающимися, давать текстовые или аудио рецензии, проводить онлайн-консультации.</p> <p>2.5. Планировать занятия с учетом системы дистанционного обучения и в соответствии с нормами СанПиН.</p>