

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУСОШ №3
Имени Г.С.Сидоренко г.Новокубанска
М.Г.Коробчинская



Положение
о единой комиссии по осуществлению закупок для
муниципального общеобразовательного бюджетного
учреждения средней общеобразовательной школы № 3
имени Г.С.Сидоренко г.Новокубанска муниципального
образования Новокубанский район
(внесены изменения 09.08.2023 приказ №01-10/211)

1. Общие положения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок работы комиссии по осуществлению закупок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок работы комиссии по осуществлению закупок (в ред. Федерального закона от 11.06.2022 N 160-ФЗ "О внесении изменений в статью 3 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"(далее - комиссия).

1.2. Комиссия создаётся для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путём проведения конкурсов и аукционов за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы №3 Г.С.Сидоренко г.Новокубанска муниципального образования Новокубанский район (далее - Заказчик).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-

ФЗ), иными федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Порядком.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создаётся в целях:

рассмотрения заявок, подведения итогов и определения победителей конкурсов на право заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика;

рассмотрения заявок, подведения итогов аукционов на заключение муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

2.2. Исходя из целей деятельности комиссии, в её задачи входит:

обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в закупках;

создание равных конкурентных условий для всех участников;

соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации при осуществлении закупок;

обеспечение эффективности и экономичности использования бюджетных средств;

устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок;

соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках.

3. ФУНКЦИИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

3.1. Члены комиссии при проведении электронного конкурса:

рассматривают первые части заявок на участие в закупке, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

осуществляют оценку первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 Федерального закона № 44-ФЗ (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);

подписывают протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в электронном конкурсе усиленной электронной подписью;

рассматривают вторые части заявок на участие в закупке, а также информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 48 Федерального закона № 44-ФЗ, и принимают решение о признании второй части заявки на участие в закупке соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

осуществляют оценку вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному

пунктом 4 части 1 статьи 32 Федерального закона № 44-ФЗ (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);

подписывают протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе усиленной электронной подписью;

осуществляют оценку ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Федерального закона № 44-ФЗ;

на основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в закупке, а также оценки ценовых предложений, присваивают каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ.

подписывают протокол подведения итогов электронного конкурса усиленной электронной подписью.

3.2. Члены комиссии при проведении электронного аукциона:

рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 49 Федерального закона № 44-ФЗ, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 Федерального закона № 44-ФЗ;

на основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, а также результатов рассмотрения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 1 части 5 статьи 49 Федерального закона № 44-ФЗ, присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 части 3 статьи 49 Федерального закона № 44-ФЗ, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абзацем первым пункта 9 части 3 статьи 49 Федерального закона № 44-ФЗ, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ.

подписывают протокол подведения итогов электронного аукциона усиленной электронной подписью.

3.3. Другие функции в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

4.1. Комиссия является коллегиальным органом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 имени Г.С.Сидоренко г.Новокубанска муниципального образования

Новокубанский район (далее – Администрация), действующим на постоянной основе. Персональный состав комиссии утверждается Директором МОБУСОШ №3 имени Г.С.Сидоренко г.Новокубанска до начала проведения закупки.

4.2. В состав комиссии входят:

председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии.

4.3. Состав комиссии формируется преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.4. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Администрация обязана незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок;

4.5. Замена члена комиссии допускается только по решению Директора МОБУСОШ № 3 имени Г.С.Сидоренко г.Новокубанска. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 6 настоящей статьи. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в части 6 настоящей статьи, заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным

положениями части 6 настоящей статьи. (в ред. Федерального закона от 11.06.2022 N 160-ФЗ);

4.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа её членов.

5. Порядок проведения заседаний комиссии:

5.1. Секретарь комиссии или другой уполномоченный председателем член комиссии не позднее чем за 1 (один) рабочий день до дня проведения заседания комиссии уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания.;

5.2. Администрация обязана организовать материально-техническое обеспечение деятельности комиссии, в том числе предоставить удобное для работы помещение, оргтехнику, канцелярские принадлежности и т.п.

5.3. Заседания комиссии открываются и закрываются председателем комиссии, в отсутствие председателя – заместителем председателя комиссии;

Председатель комиссии:

ведёт заседание комиссии, в том числе:

открывает заседание;

объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

выносит на голосование вопросы, рассматриваемые комиссией;

подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;

объявляет о завершении заседания комиссии.

Осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком;

5.4. Члены комиссии:

принимают решения по вопросам, отнесённым к компетенции комиссии законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком;

подписывают протоколы комиссии усиленной электронной подписью;

осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

5.5. Секретарь комиссии имеет право голоса, осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, а также иные действия организационно-технического характера, связанные с работой комиссии. В случае отсутствия секретаря комиссии, обязанности секретаря комиссии выполняет другой, назначенный председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, присутствующий на заседании член комиссии.

5.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии при наличии кворума.

5.7. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

Член комиссии может проголосовать «за» или «против».

5.8. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии путём проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.9. В случае поступления по одному вопросу более одного предложения о решении голосование проводится по каждому из поступивших предложений. Решения комиссии принимаются по каждому вопросу отдельно.

6. Ответственность членов комиссии

6.1. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Порядка, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Член комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, может быть заменён по решению Администрации, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, выданному Администрации названным органом.

6.3. В случае, если члену комиссии станет известно о нарушении другим членом комиссии законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Порядка, он должен письменно сообщить об этом председателю комиссии и (или) Администрации в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

6.4. Члены комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления закупки.