

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 3 им. Г.С. Сидоренко  
г.Новокубанска муниципального образования Новокубанский район  
Краснодарского края

П Р И К А З

29 октября 2021 года

№ 404

г. Новокубанск

**«О назначении ответственных лиц за организацию и проведение государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования и за работу с персональными данными выпускников 9х и 11х классов в 2021-2022 учебном году»**

В соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года, Приказом Минпросвещения России (Министерства просвещения РФ), Рособрнадзора (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки) от 07 ноября 2018 г. №189/1513 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", Приказа Минпросвещения России (Министерства просвещения РФ), Рособрнадзора (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки) от 07 ноября 2018 г. №190/1512 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования", в целях обеспечения организации и проведения мероприятий государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования и среднего полного общего образования, организованной подготовки государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственных лиц за организацию и подготовку к государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ обучающихся 9, 11-х классов в 2021-2022 учебном году:

1.1. заместителя директора по УВР Шварц Е.В.. школьным администратором ЕГЭ и ОГЭ.  
1.1.1 возложить ответственность на школьного администратора ЕГЭ и ОГЭ:

- за формирование и ведение школьной базы данных ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ;
- за ознакомление с нормативно-правовой базой проведения ЕГЭ, ГВЭ и ОГЭ, выпускников, их родителей (законных представителей), учителей;
- за информирование выпускников, родителей (законных представителей) о порядке и сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ;
- за формирование списка кандидатов для включения в базу данных организаторов для проведения ЕГЭ, ГВЭ и ОГЭ;
- за ведение журналов регистрации заявлений на итоговое сочинение, ЕГЭ, итоговое собеседование, ОГЭ;
- за формирование аналитических и статистических материалов проведения ЕГЭ, ОГЭ;
- за хранение материалов и документов ЕГЭ, ГВЭ и ОГЭ;
- за предоставление сведений об участниках ГИА-11, персонале ППЭ, а также иных

сведений для внесения в РИС в период подготовки к проведению государственной

