

УТВЕРЖДЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2018г.

Директор МОБУСОШ №3

А.С. Щербина

ПОЛОЖЕНИЕ

о методической работе в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 3 г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район

Положение о методической работе в школе разработано на основе Положения об общеобразовательной школе, основных нормативных документов Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Краснодарского края и Закона РФ «Об образовании», а также на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1. Цели и задачи методической работы.

1.1. Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

1.2. Задачи методической работы в школе:

1.2.1.Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

1.2.2.Организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

1.2.3.Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

1.2.4.Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

1.2.5.Оказание методической помощи учителям.

1.2.6.Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.

1.2.7.Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

1.2.8.Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

2. Организация методической работы в школе

2.1. Структура методической работы в школе:

2.1.1. Методический совет.

2.1.2.Методические объединения учителей (предметно – методические кафедры):

—естественно-математического цикла, физической культуры, ОБЖ и технологии;

- гуманитарно – эстетического цикла;

— начальных классов;

— классных руководителей.

2.1.3.Творческая мастерская учителя музыки в рамках работы в режиме региональной пилотной площадки.

2.2. Формы проведения методической работы:

2.1.Методический совет: руководство и контроль методической работы.

2.2.Методические кафедры: не менее 4-х заседаний в год, лекции, практикумы, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, подготовка и разработка содержания проведения предметных недель, месячников, конкурсов «Учитель года», научно-практических конференций, методических фестивалей и других методических мероприятий в школе.

2.3.Творческая мастерская учителя музыки: теоретические лекции: не менее 2 раз в год; практические семинары: не менее 2 раз в год. Количество слушателей не менее 15 человек.

3. Участники методической работы школы

3.1. Основными участниками методической работы школы являются:

— учителя;

— классные руководители;

— руководители предметно - методических кафедр, творческая мастерская учителя музыки;

— администрация школы (директор, заместители директора по учебно – воспитательной и воспитательной работе).

4. Компетенция и обязанности участников методической работы школы

4.1. Компетенция участников методической работы

4.1.1. Учителя и классные руководители:

- участвуют в работе предметно – методических кафедр, творческих лабораторий;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на заседаниях предметно – методических кафедр и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);
- участвуют в методической работе школы, района, края.

4.1.2. Руководители предметно – методических кафедр:

- организуют, планируют деятельность кафедр;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность предметно – методических кафедр, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- организуют деятельность по обобщению передового педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

4.1.3. Руководитель творческой мастерской:

- вносит предложения по организации деятельности мастерской;
- выступает перед педагогами школы и администрацией школы с пропагандой и анализом деятельности мастерской;

— организует и планирует работу мастерской.

4.1.4. Администрация школы:

- разрабатывает совместно с членами предметно – методических кафедр задания и методические материалы;

— определяет порядок работы всех форм методической работы;

— координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;

— контролирует эффективность деятельности предметно – методических кафедр и творческой лаборатории;

— проводит аналитические исследования деятельности предметно – методических кафедр, творческой лаборатории;

— материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

4.1.5. Учителя – консультанты (из числа опытных учителей школы):

— проводят консультации с молодыми специалистами, учителями, лучшими педагогами школы;

— оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации учителей, методических мероприятий школы, района, области;

— читают лекции, проводят семинары и другие формы обучения с педагогами.

4.2. Обязанности участников методической работы

4.2.1. Учителя и классные руководители обязаны:

— проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;

— систематически посещать заседания предметно – методических кафедр, занятия творческой лаборатории;

- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения; оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

4.2.2. Руководители предметно – методических кафедр, творческой лаборатории:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в индивидуальных и групповых формах;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков членов предметно – методических кафедр, творческой лаборатории⁴
- анализировать деятельность методической работы кафедр, творческой лаборатории;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов школы.

4.2.3. Руководитель творческой лаборатории обязан:

- иметь положительное заключение, рекомендации (РМО, администрации ОУ) на свой социально-значимый педагогический опыт, прошедший экспертизу;
- разрабатывать учебный план по пропаганде собственного опыта работы, проектируемого в других социально-педагогических условиях, а также циклограммы деятельности лаборатории на год;
- проводить теоретические занятия для слушателей не менее 2 раз в год, а также открытые уроки не менее 2 раз в год, семинаров с педагогами не менее 2 часов в год;

- оказывать консультативно-методическую помощь молодым специалистам, педагогам по проблемам обучения и воспитания.

4.2.4. Администрация обязана:

— создавать благоприятные условия для предметно – методических кафедр, творческой лаборатории, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;

— оказывать всестороннюю помощь руководителям кафедр, творческой лаборатории;

— содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности кафедр, творческой лаборатории.

4.2.5. Консультанты обязаны:

— оказывать консультативную методическую помощь педагогам разного уровня с целью их профессиональной адаптации, обучению педагогическому проектированию и формированию индивидуального стиля педагогического поведения;

— готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы;

— проводить лекции и организовывать выездные тематические заседания на базе школы;

— поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов;

— проводить собеседования с учителями.

5. Документация

5.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

— протоколов методических советов;

- протоколов методических совещаний;

- планов работы кафедр, творческой лаборатории;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- письменных материалов (отражающих деятельность учителя, кафедры, творческой лаборатории, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками и диаграммами);
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
- информации с районных (городских) методических семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, учащихся, кафедр, творческой лаборатории).

5.2. Документально оформленная методическая работа школы заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов школы.

Формы методической работы

Заместитель директора по учебно - воспитательной работе координирует методическую работу в школе, формами которой являются:

- заседания методического совета;
- тематические заседания педагогического совета;
- заседания предметно – методических кафедр;
- методические совещания;

- инструктивные совещания;
- работа творческой лаборатории;
- работа временных творческих объединений педагогов, рабочих групп;
- мастер – классы;
- теоретические и практические семинары;
- постоянно действующие семинары;
- методологические семинары;
- мастер – классы;
- индивидуальная и групповая поисковая и исследовательская работа педагогов;
- участие в профессиональных конкурсах;
- участие в курсах повышения квалификации;
- общественная экспертиза (публикации опыта работы; аттестация педагогических кадров);