

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КОНЗАВОДСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ЗЕРНОГРАДСКОГО РАЙОНА ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ЗОЗУЛИ А.С.

ПРИКАЗ

28.08.2026 г.

№ 279

х. Чернышевка

Об утверждении дорожной карты
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего
образования в МБОУ Конзаводской СОШ в 2027 году

В соответствии с частью 12 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552, приказом министерства образования Ростовской области от 11.08.2026 № 786 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ростовской области в 2027 году», приказом Управления образования Администрации зерноградского района от 14.08.2026 года №514 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории зерноградского района в 2027 году» и в целях обеспечения координации действий организаторов и участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2027 году в МБОУ Конзаводской СОШ,

Приказываю:

1. Утвердить дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Конзаводской СОШ в 2027 году (далее - Дорожная карта) (приложение).
2. Заместителю директора по УВР Немтиной О.В. обеспечить

выполнение мероприятий Дорожной карты.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Немтину О.В.

Директор МБОУ Конзаводской СОШ



О.П. Демьяненко

«ДОРОЖНАЯ КАРТА»
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в МБОУ Конзаводской СОШ в 2026-2027 учебном году

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица	Отметка о выполнении
1. Анализ проведения ГИА в 2025 году				
1.1	Проведение статистического анализа по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году.	июль-август 2026	Демьяненко О.П.	
1.2.	Анализ результатов ГИА-11 выпускников 2025 года, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении I и II степени»	сентябрь 2026	Демьяненко О.П.	
1.3.	Представление итогов проведения ГИА, обсуждение вопроса состояния качества результатов образования, анализ проблем и постановкой задач на методических объединениях, семинарах, педагогических советах	август-октябрь 2026	Немтина О.В. Руководители ШМО	
1.4.	Анализ фактов возможных нарушений («Зоны риска») установленного порядка проведения ГИА в ходе её проведения в 2026 году на территории Зерноградского района	август-сентябрь 2026	Немтина О.В.	
1.5.	Проведение анализа результатов ЕГЭ в зависимости от профиля обучения.	август 2026	Немтина О.В.	
1.6.	Мониторинг занятости выпускников 9, 11 классов 2026 года.	сентябрь 2026	Немтина О.В.	
1.7.	Проведение по итогам анализа результатов ГИА-2026 профилактической работы по предупреждению организационно-технологических и других нарушений при проведении ГИА-2026	В течение года	Немтина О.В.	

	в Зерноградском районе			
1.8.	Проведение методического анализа результатов диагностических работ и всероссийских проверочных работ.	по отдельному плану	Немтина О.В.	
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1.	Организация и проведение кружков, мастер-классов для учителей-предметников по вопросам повышения качества подготовки к ГИА 2027 года	В течение года	Немтина О.В.	
2.1.1.	Реализация комплекса мер по повышению качества образования в соответствии с Концепцией региональной системы управления качеством образования Ростовской области	В течение года	Немтина О.В.	
2.1.2	Реализация плана мероприятий по повышению качества образования учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА 2027 года	в течение года	Немтина О.В. Руководители ШМО	
2.1.3	Организация, проведение и анализ общероссийских исследований качества образования	по отдельному графику	Немтина О.В. Руководители ШМО	
2.2	Участие в обновленных дополнительных профессиональных программах повышения квалификации педагогов Зерноградского района, предметов, включенных в список ГИА 2027 года, с учетом анализа результатов ГИА 2026 года.	В течение года	Немтина О.В. Руководители ШМО	
2.2.1	Содействие обучению по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и учебных модулей по обеспечению повышения качества преподавания по обязательным для сдачи ГИА предметам (русский язык, математика) и предметам по выбору обучающихся в рамках проведения курсов повышения квалификации учителей МБОУ Конзаводской СОШ	Сентябрь 2026-май 2027	Немтина О.В. Руководители ШМО	
2.2.2	Участие в обновленных дополнительных профессиональных программах повышения квалификации специалистов, привлекаемых к проведению ГИА 2027 года с учетом замечаний и нарушений, выявленных по результатам ГИА 2026 на территории	Сентябрь 2026-апрель 2027	Немтина О.В. Руководители ШМО	

	Зерноградского района			
2.2.3	Направление на подготовку учителей-предметников к реализации задач ГИА 2027 года на курсах повышения квалификации работников образования	В течение года	Немтина О.В. Руководители ШМО	
2.3	Публикация образовательных продуктов (методических рекомендаций, моделей, сценариев современных уроков, программ, элективных и предпрофильных курсов), наиболее значимых в контексте проекта «Современная школа», обеспечивающих успешность сдачи ГИА в 2027 году, в том числе на сайте, в методических журналах	В течение года	Немтина О.В. Руководители ШМО	
2.4	Организация и проведение в репетиционных экзаменов для подготовки выпускников к ГИА по обязательным предметам (русский язык, математика) и по предметам по выбору	По отдельному графику	Немтина О.В. Руководители ШМО	
2.5	Организация индивидуальной работы с обучающимися из «групп риска»	В течение года	Немтина О.В.	
2.6.	Реализация комплекса мер по повышению качества образования в соответствии с Концепцией региональной системы управления качеством образования Ростовской области	В течение года	Руководители ШМО	
2.7.	Развитие МСОКО	В течение года	Немтина О.В.	
2.8.	Проведение анализа итогового сочинения в выпускных классах, а также выработка мер по повышению качества обучения русскому языку	Май 2027	Руководители ШМО	
3. Нормативно-правовое и инструктивное обеспечение ГИА				
3.1.	Подготовка локальных распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА в соответствии с федеральными и региональными распорядительными документами в 2026-2027 году: 1) об утверждении плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА по образовательным программам	В течение года	Немтина О.В.	

	основного общего и среднего общего образования; 2) о работе телефонов «горячей линии»; 3) о местах регистрации участников ГИА; 4) о проведении ГИА; 5) об организации формирования и ведения информационных систем обеспечения проведения ГИА; 6) об обеспечении защиты информации при проведении ГИА; 7) об обеспечении информационной безопасности при обработке персональных данных в информационной системе во время подготовки и проведения ГИА; 8) об обеспечении информационной безопасности при проведении ГИА-11; 9) об организации подготовки лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА; 10) об обеспечении информационной безопасности при проведении ГИА-9; 11) об организации специальных особых условий для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов для сдачи ГИА.		
3.2.	Подготовка локальных распорядительных документов по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с региональными распорядительными документами в 2026-2027 учебном году: 1) о местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении); 2) о проведении итогового сочинения (изложения); 3) об утверждении мест, порядка и сроков хранения, уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения).	В течение года	Немтина О.В.
3.3.	Подготовка локальных распорядительных документов по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в соответствии с региональными распорядительными документами в 2026-2027 учебном году:		Немтина О.В.

	1) о проведении итогового собеседовании я по русскому языку.	февраль 2027		
3.4.	Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА в 2027 году.	по мере опубликования федеральных и региональных документов	Немтина О.В.	
3.5.	Обновление методических рекомендаций по информационно-разъяснительной работе с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: 1) рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов; 2) рекомендации по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем); 3) рекомендации по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках; 4) рекомендации по работе сайтов и телефонов «горячей линии»; 5) рекомендации по психологическому сопровождению выпускников, родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников.	по мере опубликования федеральных и региональных документов	Немтина О.В.	
4.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11, ГИА-9				
4.1.	Участие работников МБОУ Конзаводской СОШ в областных совещаниях, семинарах, конференциях по вопросам ГИА	В течение года	Немтина О.В.	
4.2.	Проведение районных инструктивных совещаний с лицами, привлекаемыми к организации и проведению ГИА в пунктах проведения экзаменов	Ноябрь 2026-апрель 2027 года	Немтина О.В.	
4.3.	Участие в инструктивно-методической подготовке на муниципальном уровне с последующим тестированием: технических специалистов, организаторов ППЭ, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по	март - май 2027	Немтина О.В.	

	физике, ассистентов, оказывающих необходимую помощь обучающимся с ОВЗ, общественных наблюдателей.			
4.4.	Участие в муниципальных семинарах-совещаниях с тьюторами, руководителями методических объединений, учителями-предметниками.	январь-март 2027	Немтина О.В.	
4.5.	Участие в инструктивно-методических совещаниях по вопросам организации и проведения ГИА для заместителей директоров по УВР.	октябрь 2026-май 2027	Немтина О.В.	
5. Организационное сопровождение ГИА				
5.1.	Формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - РИС)	По отдельному графику	Немтина О.В.	
5.2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11/ГИА-9 в 2027 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - выпускников прошлых лет (для участия в ЕГЭ); - обучающихся профессиональных образовательных организаций (для участия в ЕГЭ); (для участия в ЕГЭ); Лиц, не прошедших ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году. - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей - инвалидов.	до 01 декабря 2026 года/до 01 февраля 2027 года	Немтина О.В.	
5.3.	Сбор сведений об участниках: нарушивших требования Порядка проведения ГИА-11, ГИА-9; не явившихся по уважительной причине; досрочно завершивших выполнение экзаменационной работы по объективным причинам; выпускниках текущего года, желающих повторно сдать ЕГЭ по одному из ранее сданных учебных предметов в дополнительные дни	Март-сентябрь 2027	Немтина О.В.	

5.4.	Формирование состава лиц, ответственных за проведение ГИА в ОО.	по графику	Немтина О.В.	
5.5.	Формирование списков работников ППЭ для проведения ГИА в 2027 году	по графику	Немтина О.В.	
5.6.	Мониторинг движения выпускников	В течение года	Немтина О.В.	
5.7.	Сбор документов участников экзаменов, имеющих право на создание особых условий	март - май 2027 года	Немтина О.В.	
5.8.	Мониторинг наличия участников ГИА-9, ГИА-11, нуждающихся в непрерывном неинвазивном мониторинге уровня глюкозы в крови при проведении экзаменов	март - май 2027 года	Немтина О.В.	
5.9.	Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями обеспечивающими медицинское сопровождение участников ГИА и охрану правопорядка в ППЭ	февраль-сентябрь 2027 года	Немтина О.В.	
5.10.	Организация работы по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей	февраль-сентябрь 2027 года	Немтина О.В.	
5.11.	Обеспечение мер по защите информации от повреждения или утраты при хранении и обработке информации, содержащейся в РИС, а также обмену информацией, в соответствии с предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации.	Постоянно	Немтина О.В.	
5.12.	Организация проверки готовности ППЭ к проведению ГИА в 2027 году, в том числе систем видеонаблюдения в ППЭ, местах обработки экзаменационных работ, областных апелляционных комиссий и предметных комиссий (подкомиссий) в установленном порядке	Март-май 2027 года, август 2027 года	Немтина О.В.	
5.13.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основную и дополнительные даты	Декабрь 2026, февраль, апрель 2027	Немтина О.В.	
5.14.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	Февраль, март, апрель 2027	Немтина О.В.	

6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			Немтина О.В.
6.1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей)	постоянно	Немтина О.В.
6.1.1	Подготовка, размещение и обновление информационно-аналитических, методических материалов по вопросам проведения ГИА (плакаты, памятки, видеоролики и др.) на официальных сайтах УО, ОО	постоянно	Немтина О.В.
6.1.2	Организация участия участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) в новых формах работы по разъяснению вопросов проведения ГИА (вебинары, онлайн консультации, Дни открытых дверей, открытых уроков, тематические акции «Мы готовимся к ГИА», «ГИА глазами родителей», «Все решают только знания» и др.)	постоянно	Немтина О.В.
6.1.3	Консультирование выпускников текущего года, их родителей (законных представителей), преподавателей, организаторов ГИА по вопросам проведения ГИА-11, ГИА-9	постоянно	Немтина О.В.
6.1.4	Участие в акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»	По графику Рособрнадзора	Немтина О.В.
6.2	Взаимодействие со средствами массовой информации (далее – СМИ) с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках подготовки и проведения ГИА в 2027 году	Постоянно	Немтина О.В.
6.2.1	Подготовка информационных материалов для СМИ по вопросам ГИА-11, ГИА-9	Постоянно	Немтина О.В.
6.2.2	Участие работников в проводимых пресс-конференциях, посвященных экзаменационной кампании в 2027 году	2 раза в год	Немтина О.В.
6.3	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА в 2026- 2027 учебном году	В течение года	Немтина О.В., классные руководители 9- х, 11-го классов

6.4	Организация психологического сопровождения участников ГИА, их родителей (законных представителей), учителей-предметников	постоянно	Немтина О.В., классные руководитель 11- го класса	
6.5	Организация, участие и проведение цикла онлайн-консультаций «ЕГЭ – ключ к успеху!»	Март-май 2027 года	Немтина О.В., классные руководитель 11- го класса	
7. Финансовое обеспечение ГИА – 11, ГИА-9				
7.1.	Планирование средств школьного бюджета на обеспечение полномочий по организационному и технологическому обеспечению проведения ГИА-11, ГИА-9 на территории МБОУ Конзаводской СОШ, включая расходы на дооснащение оборудованием ППЭ	сентябрь-октябрь 2026 года	Демьяненко О.П.	
7.2	Заключение контрактов и договоров с физическими и юридическими лицами на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с организацией и проведением ГИА	В течение года	Демьяненко О.П.	
7.3	Расчет с поставщиками товаров, работ, услуг	По завершению поставок	Демьяненко О.П.	
8. Контроль за организацией и проведением ГИА				
8.1.	Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, в том числе за оформлением информационных стендов в школе.	октябрь 2026 – апрель 2027	Немтина О.В.	
8.2.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА: - реализация в школе плана подготовки к проведению ГИА; - соблюдение Порядка проведения ГИА в ППЭ.	сентябрь 2026- июль 2027	Немтина О.В.	
8.3.	Осуществление контроля за прохождением обучения лиц.	февраль-май 2027	Немтина О.В.	

	привлекаемых к проведению ГИА.			
8.4.	Осуществление контроля за проведением итогового сочинения (изложения).	02.12.2026 03.02.2027 14.04.2027	Немтина О.В.	
8.5.	Осуществление контроля промежуточной аттестации обучающихся 9, 11 классов, получающих образование в семейной форме или в форме самообразования, в том числе в сокращенные сроки.	декабрь 2026, май 2027	Немтина О.В.	
8.6.	Осуществление контроля промежуточной аттестации обучающихся 9, 11 классов, претендующих на получение аттестата с отличием.	декабрь 2026, май 2027	Немтина О.В.	
8.7.	Контроль за проведением предметных консультаций для обучающихся группы «риска»	сентябрь 2026 – май 2027	Немтина О.В.	
8.8.	Контроль допуска обучающихся к участию в ГИА в досрочный, период.	март 2027	Немтина О.В.	
8.9.	Контроль правомерности организации особых условий при проведении ГИА для детей с ОВЗ (9, 11 классы).	февраль-май 2027, сентябрь 2026	Немтина О.В.	
8.10.	Участие в собеседовании с координаторами ГИА по вопросам организации подготовки к ГИА в 2027 году.	декабрь 2026 февраль 2027	Немтина О.В.	
8.11.	Участие в совещаниях при начальнике отдела общего и дополнительного образования по вопросам организации подготовки к ГИА-2027.	февраль, май 2027	Немтина О.В.	

Заместитель директора по УВР

О.В. Немтина