

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол от «26» августа 2020 г.  
№ 1

Утверждаю  
Директор МБОУ Конзаводской СОШ  
\_\_\_\_\_ О.П. Демьяненко  
приказ от 09.09.2020 г. № 300/1

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о наставничестве

в муниципальном бюджетном общеобразовательном  
учреждении Конзаводской средней общеобразовательной школы  
Зерноградского района имени Героя Российской Федерации  
Зозули А.С.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о наставничестве в МБОУ Конзаводской СОШ (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

1.2. Целевая модель наставничества МБОУ Конзаводской СОШ (далее школа), осуществляющая образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам (далее - целевая модель наставничества) разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов «Современная школа», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» и «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

1.3. Настоящее положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

### **Основные понятия и термины**

Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Куратор - сотрудник школы, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, который отвечает за организацию программы наставничества.

Целевая модель наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в школе.

Благодарный выпускник - выпускник школы, который ощущает эмоциональную связь с ней, чувствует признательность и поддерживает личными ресурсами (делится опытом, мотивирует обучающихся и педагогов, иницирует и развивает эндаумент, организует стажировки и т.д.).

## **2. Цели и задачи наставничества**

3.1. Целью наставничества в школе является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников (далее - педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов МБОУ Конзаводской СОШ.

3.2. Основными задачами школьного наставничества являются:

- разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели;
- разработка и реализация программ наставничества;
- реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества;
- инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества;
- осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества;
- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества в школе;
- формирования баз данных программ наставничества и лучших практик;
- обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

## **4. Организационные основы наставничества**

4.1. Школьное наставничество организуется на основании приказа директора школы.

4.2. Руководство деятельностью наставничества осуществляет куратор, заместитель директора школы по учебно - воспитательной работе.

4.3. Куратор целевой модели наставничества назначается приказом директора школы.

4.4. Реализация наставнической программы происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.

4.5. Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется директором школы, куратором, педагогами, классными руководителями и иными лицами школы, располагающими информацией о потребностях педагогов и подростков - будущих участников программы.

Наставляемым могут быть обучающиеся:

- ✓ проявившие выдающиеся способности;

- ✓ демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты;
- ✓ с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ попавшие в трудную жизненную ситуацию;
- ✓ имеющие проблемы с поведением;
- ✓ не принимающие участие в жизни школы, отстраненных от коллектива.

Наставляемыми могут быть педагоги:

- ✓ молодые специалисты;
- ✓ находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;
- ✓ находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы;
- ✓ желающие овладеть современными программами, цифровыми навыками, ИКТ компетенциями и т.д.

Наставниками могут быть:

- ✓ обучающиеся, мотивированные помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;
- ✓ педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;
- ✓ родители обучающихся - активные участники родительских советов;
- ✓ выпускники, заинтересованные в поддержке своей школы;
- ✓ сотрудники предприятий, заинтересованные в подготовке будущих кадров;
- ✓ успешные предприниматели или общественные деятели, которые чувствуют
- ✓ потребность передать свой опыт;
- ✓ ветераны педагогического труда.

База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей школы в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

4.6. Участие наставника и наставляемых в целевой модели основывается на добровольном согласии.

4.7. Для участия в программе заполняются согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых и наставников.

4.8. Формирование наставнических пар / групп осуществляется после знакомства с программами наставничества.

4.9. Формирование наставнических пар / групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора школы.

4.10. С наставниками, приглашенными из внешней среды составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.

## **5. Реализация целевой модели наставничества.**

5.1. Для успешной реализации целевой модели наставничества, исходя из образовательных потребностей школы в целевой модели наставничества

рассматриваются три формы наставничества: «Ученик - ученик», «Учитель - учитель», «Учитель - ученик».

5.2. Представление программ наставничества в форме «Ученик - ученик» «Учитель - учитель», «Учитель - ученик» на ученической конференции, педагогическом совете и родительском совете.

5.3. Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник - наставляемый.

- ✓ Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.
- ✓ Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.
- ✓ Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.

- ✓ Регулярные встречи наставника и наставляемого.

- ✓ Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.

5.4. Реализация целевой модели наставничества осуществляется в течение календарного года.

5.5. Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при приведении встречи - планировании.

## **6. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества.**

6.1. Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

6.2. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- ✓ оценка качества процесса реализации программы наставничества;
- ✓ оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

6.3. Сравнение изучаемых личностных характеристик участников программы наставничества проходит на «входе» и «выходе» реализуемой программы.

6.4. Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.

6.5 В ходе проведения мониторинга не выставляются отметки.

## **7. Обязанности наставника:**

- ✓ Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МБОУ Конзаводской СОШ, определяющих права и обязанности.

- ✓ Разработать совместно с наставляемым план наставничества.

- ✓ Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.

- ✓ Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.

- ✓ Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждает с ним долгосрочную перспективу и будущее.

- ✓ Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, и указывает на риски и противоречия.

✓ Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулирует развитие у наставляемого своего индивидуального видения.

✓ Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивирует, подталкивает и ободряет его.

✓ Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора

✓ Подводить итоги наставнической программы, с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.

### **8. Права наставника:**

✓ Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

✓ Защищать профессиональную честь и достоинство.

✓ Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

✓ Проходить обучение с использованием федеральных программы, программ Школы наставничества.

✓ Получать психологическое сопровождение.

✓ Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

### **9. Обязанности наставляемого:**

✓ Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МБОУ Конзаводской СОШ, определяющих права и обязанности.

✓ Разработать совместно с наставляемым план наставничества.

✓ Выполнять этапы реализации программы наставничества.

### **10. Права наставляемого:**

✓ Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

✓ Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур.

✓ Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.

✓ Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

✓ Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

### **11. Документы, регламентирующие наставничество**

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

✓ Приказ директора школы о внедрении целевой модели наставничества;

✓ Положение о наставничестве в МБОУ Конзаводской СОШ;

✓ Программа целевой модели наставничества в МБОУ Конзаводской СОШ.

✓ Дорожная карта внедрения системы наставничества в МБОУ Конзаводской СОШ.