

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 04.09.2025 № 343
Директор МБОУ Конзаводской СОШ
О.П. Демьяненко



ПОЛОЖЕНИЕ
о ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Конзаводская средняя общеобразовательная школа Зерноградского района
имени Героя Российской Федерации Зозули А.С.

х.Чернышевка
2025г.

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее по тексту- ШВР).

1.2 В соответствии с рабочей программой воспитания МБОУ Конзаводской СОШ, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете МБОУ Конзаводской СОШ.

1.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в МБОУ Конзаводской СОШ, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.4. Общее руководство ШВР осуществляет директор МБОУ Конзаводской СОШ, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.5. Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет директор МБОУ Конзаводской СОШ с учетом предложений педагогического совета, управляющего совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.6. В соответствии с решением директора МБОУ СОШ в состав Конзаводской ШВР могут входить: заместитель директора по учебно-

воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, педагоги дополнительного образования, педагог-библиотекарь, представители родительской общественности, председатель ученического самоуправления, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица с правом совещательного голоса.

2. Основные задачи.

- планирование и организация воспитательной работы;
- координация действий субъектов воспитательного процесса;
- создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе;
- вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей;
- поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- организация профориентационной работы с обучающимися;
- организация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала;

- развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей;
- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей;
- формирование социального паспорта образовательной организации;
- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- вовлечение обучающихся, в том числе находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями;
- развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;
- проведение мониторинга воспитательной среды, в том числе профилактической работы;
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

Основные направления работы:

- создание единой системы воспитательной работы;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- развитие системы дополнительного образования;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга обучающихся в каникулярное время;

- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте МБОУ Конзаводской СОШ, выпуск стенных и радио газет;
- систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы.

3. Обязанности членов штаба

3.1 Директор МБОУ Конзаводской СОШ осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной и заместитель директора по воспитательной работе осуществляют:

- планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики;
- организацию деятельности службы школьной медиации.

3.2. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско- молодежных общественных объединений и организаций функционирующих на базе МБОУ Конзаводской СОШ по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;

— организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

— информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-молодежных общественных объединений и организаций;

— оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Движения Первых, формирует актив школы;

— выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся, осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

— создает/ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;

— организует и контролирует работу школьного медиацентра и взаимодействие со СМИ;

— осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

— организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

— обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

— участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

— осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

3.3. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:

— участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы, с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;

— организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;

— применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;

— вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

— анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;

— применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;

— принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

3.4. Социальный педагог осуществляет:

— контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

— профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

— разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

— индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

— взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

— реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;

— организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

— вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.8. Педагог-библиотекарь осуществляет:

— участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;

— оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

— популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

— организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся один раз в месяц (9 заседаний в год).

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется один раз в полугодие.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

6.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.2. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.3. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.4. Содействие в организации индивидуальной и групповой работы в различных формах (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.5. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.6. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте школы, выпуск стенных газет.

6.7. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы.