

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КОНЗАВОДСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА ЗЕРНОГРАДСКОГО РАЙОНА ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ЗОЗУЛИ А.С.

ПРИКАЗ

27.11.2024 г.

№ 441

х. Чернышевка

О проведении итогового сочинения.

В соответствии Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 29.08.2023 № 814 (далее — Порядок), приказом минобразования Ростовской области от 16.10.2024 № 965 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 04.12.2024, приказа управления образования Администрации зерноградского района от 22.10.2024 г. №623 « Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2024 года на территории зерноградского района», в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях зерноградского района,

Приказываю:

1.Заместителю директора по УВР Немтиной О.В.:

- определить места для написания итогового сочинения (изложения), проверки итогового сочинения (изложения);
- сформировать состав комиссии образовательной организации по проведению и проверке итогового сочинения (изложения), в том числе лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Рекомендаций;
- под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверке итогового сочинения (изложения);
- под подпись информировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о месте и времени ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) - не более 2-х дней по завершении проверки; а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового

сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений);

- обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Рекомендаций;

- обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения);

- получить темы сочинений (тексты изложений) и обеспечить их информационную безопасность;

- обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения);

- организовать проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся.

1.1. Утвердить в соответствии с Приложением №1:

- место хранения записей видеонаблюдения в режиме оффлайн – МБОУ Конзаводская СОШ, кабинет директора, сейф;

- сроки хранения записей видеонаблюдения в режиме оффлайн – до 1 марта 2025 года;

- порядок хранения записей видеонаблюдения в режиме оффлайн – После окончания проведения итогового сочинения (изложения) Думенко М.Н., технический специалист, осуществляет копирование всех файлов видеонаблюдения из каждой аудитории проведения итогового сочинения (изложения) на оптические носители (CD-R или DVD-R диски) и передает их Демьяненко О.П., директору МБОУ Конзаводской СОШ, на хранение.

- порядок уничтожения записей видеонаблюдения в режиме оффлайн - по истечении срока хранения видеозаписи уничтожаются комиссией, сформированной образовательной организацией, в порядке, установленном локальным актом образовательной организации. Акт об уничтожении видеозаписей предоставляется руководителем образовательной организации в управление образования Администрации Зерноградского района Ростовской области в течение одной недели со дня уничтожения видеозаписей.

1.2. Обеспечить проведение итогового сочинения в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 29.08.2023 № 814

1.3. Сформировать состав комиссии, включающий:

- членов комиссии, участвующих в организации проведении итогового сочинения (изложения) (*Комиссия образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения)*).

- членов (экспертов) комиссии, участвующих в проверке итогового

сочинения (изложения) (*Комиссия образовательной организации по проверке итогового сочинения (изложения)*)).

- ответственного из числа членов комиссии за получение бланков итогового сочинения (изложения), а также передачу материалов итогового сочинения (изложения) в управление образования Администрации Зерноградского района.

2. Состав комиссии МБОУ Конзаводской СОШ формируется из учителей-предметников, администрации. Комиссия образовательной организации должна состоять не менее чем из трех человек в зависимости от количества участников итогового сочинения (изложения). При этом во время проведения итогового сочинения (изложения) в кабинете должны присутствовать не менее двух членов комиссии образовательной организации (организаторы).

3. Для получения объективных результатов при проверке и проведении итогового сочинения (изложения) не привлекать учителей, обучающихся выпускников данного учебного года.

3.1. Для проведения итогового сочинения (изложения) назначить:

- технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию бланков итогового сочинения (изложения);

- ассистентов для участников с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК);

- дежурных, участвующих в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов.

3.2. Не позднее, чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения):

- организовать регистрацию обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении);

- проконтролировать при подаче заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) сбор согласия на обработку персональных данных;

- определить изменения текущего расписания занятий образовательной организации в дни проведения итогового сочинения (изложения).

3.3. Не позднее, чем за день до начала проведения итогового сочинения (изложения):

- провести проверку готовности образовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения);

- проверить наличие часов, находящихся в поле зрения участников, в каждом кабинете, с проведением проверки их работоспособности;

- проверить наличие места для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения), которое может быть организовано в учебном кабинете, где проводится итоговое сочинение (изложение);

- подготовить черновики на каждого участника итогового сочинения (изложения) (минимальное количество - два листа), а также дополнительные черновики;

- подготовить в необходимом количестве инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один кабинет);

- подготовить инструкции для участников итогового сочинения (изложения) (на каждого участника);

3.4. Обеспечить печать бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения).

3.5. Определить необходимое количество учебных кабинетов в образовательной организации для проведения итогового сочинения (изложения) и распределение между ними участников итогового сочинения (изложения) в произвольном порядке (форма ИС-04 «Список участников итогового сочинения (изложения) в ОО (месте проведения)»).

3.6. Организовать проверку работоспособности технических средств в помещении для руководителя, средств видеонаблюдения в учебных кабинетах, штабе.

3.7. Организовать обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями, а изложения — орфографическими и толковыми словарями.

3.8. Обеспечить ознакомление членов комиссии образовательной организации с инструктивными материалами.

3.9. Подготовить сопроводительные документы для проведения итогового сочинения (изложения).

3.10. Обеспечить нахождение медицинского работника в день проведения итогового сочинения (изложения) в МОО.

3.11. Получить темы сочинений и обеспечить их информационную безопасность.

3.12. Обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения), хранить ЭМ в МОО (до передачи в управление образования) в соответствии с действующим законодательством.

4. Во время проведения итогового сочинения запрещается всем участникам — иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также выносить из учебных кабинетов темы сочинений на бумажном или электронном носителях, фотографировать бланки и темы итогового сочинения.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Конзаводской СОШ



**Места, сроки, порядок хранения и уничтожения записей видеонаблюдения в режиме оффлайн во время проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях  
Зерноградского района в 2024-2025 учебном году**

**1. Места хранения.**

Места хранения записей видеонаблюдения в режиме оффлайн во время проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Зерноградского района в 2024-2025 учебном году (далее – видеозаписи) - муниципальные бюджетные общеобразовательные организации Зерноградского района (далее – образовательные организации).

**2. Сроки хранения.**

Срок хранения видеозаписей - до 1 марта 2025 года.

Срок хранения видеозаписи итогового сочинения (изложения), на основании которой было принято решение об остановке проведения итогового сочинения (изложения) в образовательной организации или отдельных аудиториях, удаления участников с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных подпунктом 1 пункта 28 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 223/552 / пункта 7.16 Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденного приказом минобразования Ростовской области от 29.08.2023 №814, составляет не менее трех лет со дня принятия соответствующего решения.

**3. Порядок хранения.**

После окончания проведения итогового сочинения (изложения) технический специалист осуществляет копирование всех файлов видеонаблюдения из каждой аудитории проведения итогового сочинения (изложения) на оптические носители (CD-R или DVD-R диски) и передает их руководителю образовательной организации на хранение. В названии каждого файла должны быть указаны: код и наименование общеобразовательной организации - места проведения итогового сочинения (изложения), номер аудитории, дата проведения итогового сочинения (изложения), сочинение/изложение (например: 866\_МБОУ\_гимназия г. Зернограда\_ 001\_04.12.2024\_сочинение).

При необходимости видеозаписи предоставляются руководителем образовательной организации по соответствующему запросу в управление образования Администрации Зерноградского района Ростовской области, ГБУ РО «РОЦОЙСО», минобразования Ростовской области.

**4. Порядок уничтожения.**

По истечении срока хранения видеозаписи уничтожаются комиссией, сформированной образовательной организацией, в порядке, установленном

локальным актом образовательной организации. Акт об уничтожении видеозаписей предоставляется руководителем образовательной организации в управление образования Администрации зерноградского района Ростовской области в течение одной недели со дня уничтожения видеозаписей.