

ПРОТОКОЛ № 1

заседания Штаба воспитательной работы МБУ Конзаводской СОШ

«09» сентября 2026 г.

Председатель: О.П. Демьяненко, директор школы

Секретарь: Лемешко М.В., советник директора по воспитанию

Присутствовали: 14 человек (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Утверждение плана работы Штаба воспитательной работы на 2026–2027 учебный год.
2. Планирование основных мероприятий сентября в соответствии с федеральным календарным планом воспитательной работы.
3. О выборах председателя Совета Первых, секретаря и формировании команды первичного отделения «Движения Первых».
4. О социальном паспорте школы на 2026–2027 учебный год.
5. Планирование профилактической работы на сентябрь 2026 года.
6. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования обучающихся.
7. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание — дети!».
8. О подготовке и проведении педагогического всеобуча для родителей.

1. СЛУШАЛИ:

Мартынову О.П. — заместителя директора по воспитательной работе, которая представила проект плана работы Штаба воспитательной работы на 2026–2027 учебный год, ознакомила присутствующих с основными направлениями деятельности и календарём заседаний.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.1. Утвердить план работы Штаба воспитательной работы МБУ Конзаводской СОШ на 2026–2027 учебный год.
- 1.2. Определить периодичность заседаний Штаба — не реже одного раза в месяц.

2. СЛУШАЛИ:

Лемешко М.В. — советника директора по воспитанию, которая представила план основных мероприятий на сентябрь 2026 года в соответствии с федеральным календарным планом воспитательной работы, включая: торжественную линейку «Первый звонок» (01.09.2026), памятные

мероприятия ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом (03.09.2026), мероприятия к Международному дню распространения грамотности (08.09.2026), еженедельное поднятие Государственного флага РФ и цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном».

ПОСТАНОВИЛИ:

- 2.1. Утвердить план основных мероприятий на сентябрь 2026 года.
- 2.2. Классным руководителям обеспечить участие обучающихся в мероприятиях в соответствии с планом.
- 2.3. Ответственным лицам подготовить отчёт о проведении мероприятий до 30.09.2026.

3. СЛУШАЛИ:

Лемешко М.В. — советника директора по воспитанию, которая доложила о проведении 09.09.2026 выборов Совета Первых первичного отделения «Движения Первых». Представители от активистов движения провели открытое голосование, по итогам которого были избраны председатель Совета Первых, секретарь и сформирована команда активистов.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 3.1. Утвердить результаты выборов Совета Первых первичного отделения «Движения Первых».
- 3.2. Утвердить состав Совета Первых:

- Председатель Совета Первых — Лютову Анну Александровну
- Секретарь Совета Первых — Хуршанову А.Т.
- Члены команды — Лай И., Сафарян М., Варфоломееву Е., Пентюхина А. А., Атамова Э., Казаринова А.А., Салманов С.,

3.3. Советнику директора по воспитанию оказать организационную поддержку вновь избранному составу Совета.

3.4. Председателю Совета Первых представить план работы первичного отделения на 2026–2027 учебный год до 25.09.2026.

4. СЛУШАЛИ:

[Ф.И.О.] — социального педагога, которая представила алгоритм сбора информации для составления социального паспорта школы и форму социального паспорта класса.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 4.1. Социальному педагогу распространить среди классных руководителей форму социального паспорта школы до 12.09.2026.
- 4.2. Классным руководителям 1–11 классов заполнить и сдать социальные

паспорта классов социальному педагогу в период с 12.09.2026 по 22.09.2026.
4.3. Социальному педагогу обобщить данные и составить социальный паспорт школы до 28.09.2026.

5. СЛУШАЛИ:

Мартынову О.П. — заместителя директора по воспитательной работе, которая представила план профилактической работы на сентябрь 2026 года, включающий: своевременное выявление обучающихся «группы риска», активизацию разъяснительной работы среди обучающихся и родителей, развитие системы организованного досуга и занятости детей и подростков «группы риска».

ПОСТАНОВИЛИ:

- 5.1. Утвердить план профилактической работы на сентябрь 2026 года.
- 5.2. Социальному педагогу и педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учёта, подготовить планы работы на 1 учебную четверть до 15.09.2026.
- 5.3. Классным руководителям активизировать разъяснительную работу с обучающимися и родителями по вопросам правопорядка.

6. СЛУШАЛИ:

[Ф.И.О.] — педагога-психолога, которая доложила о необходимости организации и проведения добровольного социально-психологического тестирования обучающихся.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 6.1. Организовать проведение добровольного социально-психологического тестирования обучающихся в установленные сроки.
- 6.2. Классным руководителям провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о целях и порядке тестирования.

7. СЛУШАЛИ:

Мартынову О.П. — заместителя директора по воспитательной работе, которая представила план проведения месячника безопасности «Внимание — дети!», включающий мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, уроки безопасности, классные часы и родительские собрания по вопросам безопасности.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 7.1. Утвердить план проведения месячника безопасности «Внимание — дети!» на сентябрь 2026 года.

7.2. Классным руководителям провести классные часы и инструктажи по безопасности дорожного движения до 20.09.2026.

7.3. Организовать проведение общешкольного родительского собрания по вопросам безопасности до 25.09.2026.

8. СЛУШАЛИ:

Мартынову О.П. — заместителя директора по воспитательной работе, которая предложила организовать педагогический всеобуч для родителей на общешкольных и классных родительских собраниях.

ПОСТАНОВИЛИ:

8.1. Провести общешкольное родительское собрание в срок до 25.09.2026.

8.2. Классным руководителям провести классные родительские собрания до 30.09.2026.

8.3. Утвердить тематику родительского всеобуча на 2026–2027 учебный год.

Председатель Штаба воспитательной работы:  Демьяненко О.П.

Секретарь:  Лемешко М.В.

