

Принято  
решением педсовета  
МБОУ Конзаводской СОШ  
протокол от 28.08.2014 г. № 14

Утверждено  
приказом от 28.08.2014 г. № 76  
директор МБОУ Конзаводской СОШ  
Н.Н. Риттер

3. Выполнение требований настоящего Положения обязательное для всех сотрудников, независимо от их профессии, наименования в работе, обучающихся и их родителей, родственников и физических лиц, совершающих сделки с недвижимостью.

# ПОЛОЖЕНИЕ о контрольно-пропускном режиме

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Конзаводской средней общеобразовательной школы Зерноградского района имени Героя Российской Федерации Зозули А.С.

24. Указать из чисел "до" и "после" Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
разрешается только на основании выданного в письменной форме разрешения  
учителя, правд или представителя администрации школы. В эти дни в течение  
учебного дня могут быть отменены дежурными учительами родителям по их  
поставленному заданию.

2.6. Выход обучаемых из зоны индивидуации, т.е. из зоны, в которой осуществляется развитие в соответствии с индивидуальными возможностями, под руководством учителя или классного руководителя, осуществляется в результате личной инициативы учащегося

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории и здании МБОУ Кон заводской СОШ (далее – школа).

1.2. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.

1.3. Контрольно-пропускной режим в школе вводится в целях обеспечения безопасности обучающихся и работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.

1.2. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в школе возлагается на дежурного техслужащего и директора школы (или лица, его замещающего).

1.3. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

1.4. Контроль за соблюдение контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возлагается на заместителя директора школы по безопасности и дежурного учителя.

1.5. Дежурный учитель и дежурный техслужащий действуют согласно инструкций, утвержденных директором школы.

## **2. Контрольно-пропускной режим для учащихся школы.**

2.1. Начало занятий в школе в 8 ч. 30 мин. Обучающиеся дежурного класса допускаются в здание школы в 8 ч. 00 мин., остальные обучающиеся – в 8 ч. 15 мин. Обучающиеся обязаны прибыть в школу не позднее 8 ч. 20 мин.

2.2. В отдельных случаях по приказу директора школы занятия могут начинаться со второго урока (во всех случаях обучающиеся должны прийти в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).

2.3. В случае опоздания без уважительной причины обучающиеся пропускаются в школу с разрешения администрации или классного руководителя.

2.4. Уходить из школы до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании письменного или личного разрешения учителя, врача или представителя администрации. Обучающиеся в течение учебного дня могут быть отпущены дежурным учителем родителям по их письменному заявлению.

2.5. Выход обучающихся на уроки физкультуры, труда, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя или классного руководителя.

2.6. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу согласно

расписанию занятий и при сопровождении учителя.

2.7. Проход учащихся в школу на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, представленному учителем дежурному техслужащему.

2.8. Во время каникул обучающиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с обучающимися на каникулах, утвержденному директором школы.

2.9. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающиеся могут быть доставлены к дежурному учителю, классному руководителю, администрации школы.

### **3. Контрольно-пропускной режим для работников школы.**

3.1. Педагоги обязаны прибыть в школу не позднее 8 ч. 15 мин.

3.2. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в школу не позднее, чем за 15 минут до начала его первого урока).

3.3. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить дежурного техслужащего о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

3.4. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

### **4. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) учащихся.**

4.1. Родители могут быть допущены в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.2. С учителями родители встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены.

4.3. Для встречи с учителями, или администрацией школы родители сообщают дежурному фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится.

4.4. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить дежурному их осмотреть.

4.5. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности, с самой администрацией, о чем дежурный должен быть проинформирован заранее.

4.6. В случае не запланированного прихода в школу родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.

4.7. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице или у поста дежурного в школе.

## **5. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы.**

5.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

5.2. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности школы».

5.3. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора школы.

5.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, дежурный техслужащий действует по указанию директора школы или его заместителя.

## **6. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств.**

6.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию школы открывают дежурный техслужащий или сторож только по согласованию с директором школы.

6.2. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией школы, а также транспорта, осуществляющего доставку продуктов питания в школьную столовую. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

6.3. Парковка автомобильного транспорта на территории школы и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 6.2.

## **7. Мероприятия по обеспечению безопасного проведения образовательного процесса.**

7.1. Категорически запрещается курить в здании школы и на её территории.

7.2. Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств.

7.3. Запрещается вносить в здание школы горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и радиоактивные материалы без письменного разрешения директора (или лица, его замещающего).

7.4. На территории и в здании школы запрещаются любые торговые операции.

7.5. Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного учителя запрещается внос в школу и вынос из школы школьного имущества.

7.6. Все работники, находящиеся на территории школы, при обнаружении возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся дежурному учителю или дежурному техслужащему, принять меры по тушению возгорания и оказанию первой помощи пострадавшим.

7.7. Передача дежурства от сторожа к техслужащей проходит с обязательным обходом территории школы.

Данное Положение вступает в силу с момента утверждения.