

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОНЗАВОДСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ЗЕРНОГРАДСКОГО РАЙОНА ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ЗОЗУЛИ А.С.

Приказ

от 20.04.2026 г.

№ 105

х. Чернышевка

«Об организации и проведении летней
лагерной смены»

В целях реализации Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в соответствии с постановлениями Правительства Ростовской области от 15.12.2011 № 240 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей», от 14.01.2025 № 19 «О мерах социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления детей», от 27.01.2025 № 54 «О порядке расходования субвенций на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий Ростовской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», от 19.12.2024 № 122 «О квоте для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в государственных и муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления в Ростовской области», приказов минобразования Ростовской области от 22.05.2025 № 539 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области» и от 02.03.2026 № 191 «О подготовке к детской оздоровительной кампании 2026 года», постановления Администрации Зерноградского района от 10.04.2025 № 294 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Зерноградском районе», на основании приказа управления образования Администрации Зерноградского района от 05.03.2026г. №153 «Об организации и проведении детской оздоровительной кампании в образовательных организациях Зерноградского района в 2026 году»

Приказываю:

1. Организовать работу пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул с 01.06.2026 по 25.06.2026.
2. Начальником лагеря с дневным пребыванием детей назначить учителя русского языка и литературы Мартынову О.П.
3. Начальнику лагеря Мартыновой О.П.:
 - 3.1. Обеспечить в пришкольном лагере с дневным пребыванием детей исполнение в полном объеме предписаний надзорных органов.
 - 3.2. Обеспечить 100% страхование жизни детей от несчастных случаев.
 - 3.3. Обеспечить работу пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей с организацией 2-х разового питания.
 - 3.4. Подготовить и сдать пакеты документов для получения санитарно-эпидемиологических заключений на деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления в территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Азове, Азовском, Зерноградском, Кагальницком районах согласно приложению.
 - 3.5. В срок до первого числа месяца, следующего за отчетным, обеспечить представление в управление образования реестра оздоровленных детей на бумажном и электронном носителях;
 - 3.6. Провести первичный инструктаж на рабочем месте всех сотрудников лагеря.
 - 3.7. Обеспечить строгое соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил в

лагерях с дневным пребыванием детей.

3.8. Принять меры по обеспечению противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.9. Принять меры по профилактике правонарушений, предупреждению детского травматизма, дорожно-транспортных происшествий.

3.10. Принять меры по организации правильного рационального питания детей в лагере с дневным пребыванием детей.

3.11. Принять меры по организации питьевого режима в соответствии с гигиеническими требованиями к качеству воды, в том числе использование бутилированной воды, разрешенной к применению.

3.12. Назначить воспитателями Борисенко О.В., Хасанову Э.Т.; Ткаченко О.А., Лемешко М.В., Гусеву И.Ю. в период летней лагерной смены.

3.13. Назначить старшими воспитателями в отрядах: Борисенко О.В., Лемешко М.В.

3.14. Назначить музыкальным работником Ткаченко О.А.

3.15. Назначить инструктором по физической культуре Мирошниченко В.В.

3.16. Заместителем начальника лагеря назначить Лемешко М.В.

4.1. Обеспечить проведение инструктажей по безопасности с детьми (ПБ, ПДД, поведение на водоёмах, на ж/д транспорте и ж/д путях, электробезопасность, опасность клещей, вредные привычки и т.д.) кратностью 1 раз в день с записью в журнал по т/б.

4.2. Обеспечить оформление отрядных комнат обязательной атрибутикой (название, песня, речёвка, эмблема, девиз, план работы на неделю, режим дня, уголок безопасности)

4.3. Обеспечить наличие головных уборов у детей.

4.4. В конце недели выпускать отрядную молнию «Наша жизнь».

4.5. Проводить беседы по профилактике инфекционных заболеваний.

5. Ответственному за уборку помещений ежедневно осуществлять влажную уборку помещений, проветривание комнат. Генеральную уборку проводить 1 раз в неделю по завершению работы лагеря.

6. Инструктору по физической культуре Мирошниченко В.В.:

6.1. Разработать график занятости спортивного зала, план закаливающих процедур.

6.2. В начале и конце смены сделать контрольные диагностики детей для обследования их физического состояния.

7. Утвердить программу работы лагеря с дневным пребыванием детей, штатное расписание, списочный состав сотрудников.

8. Утвердить план работы с сотрудниками лагеря в 2024 году.

9. Утвердить режим работы лагеря.

10. Утвердить бракеражную комиссию в составе:

Мартынова О.П. – начальник лагеря

Лемешко М.В. – заместитель начальника лагеря

Борисенко О.В. – воспитатель

Хасанова Э.Т. – воспитатель.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Конзаводской СОШ

О.П. Демьяненко

