

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КОНЗАВОДСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА ЗЕРНОГРАДСКОГО РАЙОНА ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ЗОЗУЛИ А.С.

ПРИКАЗ

29.08.2024 г.

№ 264

х. Чернышевка

Об утверждении дорожной карты  
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего и среднего общего  
образования в МБОУ Конзаводской СОШ в 2025 году

В соответствии с пунктом 12 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 №232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 №233/552, приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 15.08.2024 года №764 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ростовской области в 2024 году», приказа Управления образования Администрации зерноградского района от 23.08.2024 года №479 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году на территории зерноградского района» и в целях обеспечения координации действий организаторов и участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году в МБОУ Конзаводской СОШ,

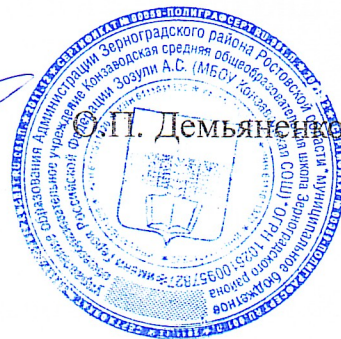
Приказываю:

1. Утвердить дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Конзаводской СОШ в 2025 году (далее - Дорожная карта) (приложение).

2. Заместителю директора по УВР Немтиной О.В. обеспечить выполнение мероприятий Дорожной карты.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Немтину О.В.

Директор МБОУ Конзаводской СОШ



Приложение  
к приказу №264 от 29.08.2024 г.

«ДОРОЖНАЯ КАРТА»

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего и среднего общего образования в МБОУ Конзаводской СОШ в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица	Отметка о выполнении
<b>1. Анализ проведения ГИА в 2024 году</b>				
1.1	Проведение статистического анализа по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году.	июль-август 2024	Демяненко О.П.	
1.2.	Анализ результатов ГИА-11 выпускников 2024 года, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении I и II степеней»	сентябрь 2024	Демяненко О.П.	
1.3.	Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на: - августовском педагогическом совете; - заседаниях школьных методических объединений.	август-октябрь 2024	Немтина О.В. Руководители ШМО	
1.4.	Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2024 году.	август-сентябрь 2024	Немтина О.В.	
1.5.	Проведение анализа результатов ЕГЭ в зависимости от профиля обучения.	август 2024	Немтина О.В.	
1.6.	Мониторинг занятости выпускников 9, 11 классов 2024 года.	сентябрь 2024	Немтина О.В.	
1.7.	Проведение методического анализа результатов диагностических работ и всероссийских проверочных работ.	по отдельному плану	Немтина О.В.	
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>				

2.1.	Участие в диагностике и мониторинге учебных достижений обучающихся общего образования.	по плану МОН и МП КК	Немтина О.В.
2.2.	Участие в областных и муниципальных обучающих семинарах для руководителей методических объединений, учителей-предметников, специалистов по вопросам подготовки к ГИА; повышение квалификации учителей.	по отдельному плану ИРО	Немтина О.В.
2.3.	Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ, открытого банка заданий.	октябрь 2024 - май 2025	Немтина О.В. Руководители ШМО
2.4.	Оказание методической (консультативной) помощи учителям-предметникам по подготовке обучающихся к ГИА.	октябрь 2024 - май 2025	Немтина О.В. Руководители ШМО
2.5.	Организация работы кафедр для обучающихся 11 классов, по подготовке к ГИА-11.	октябрь 2024 - май 2025	Немтина О.В. Руководители ШМО
2.6.	Организация работы системы групповых и индивидуальных консультаций для обучающихся по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.	октябрь 2024 - май 2025	Немтина О.В. Руководители ШМО
2.7.	Выявление детей «группы риска», организация работы со слабоуспевающими учащимися, в целях успешного прохождения ГИА.	октябрь 2024 - май 2025	Немтина О.В. Руководители ШМО
2.8.	Методическое сопровождение учителей, испытывающих трудности при подготовке обучающихся к ГИА, впервые участвующих в подготовке к ГИА.	октябрь 2024 - май 2025	Немтина О.В. Руководители ШМО
2.9.	Проведение школьных пробных экзаменов по предметам на основе демонстрационных КИМов ФИПИ, открытого банка заданий, анализ выполнения работ, корректировка работы по подготовке к ГИА.	декабрь 2024- март 2025	Немтина О.В. Руководители ШМО
2.10.	Участие в пробных ЕГЭ (ОГЭ) в онлайн-режиме 9 и 11 классов.	по отдельному	Немтина О.В.

		плану	Руководители ШМО
<b>3. Нормативно-правовое и инструктивное обеспечение ГИА</b>			
3.1.	<p>Подготовка локальных распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА в соответствии с федеральными и региональными распорядительными документами в 2024-2025 году:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) об утверждении плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;</li> <li>2) о работе телефонов «горячей линии»;</li> <li>3) о местах регистрации участников ГИА;</li> <li>4) о проведении ГИА;</li> <li>5) об организации формирования и ведения информационных систем обеспечения проведения ГИА;</li> <li>6) об обеспечении защиты информации при проведении ГИА;</li> <li>7) об обеспечении информационной безопасности при обработке персональных данных в информационной системе во время подготовки и проведения ГИА;</li> <li>8) об обеспечении информационной безопасности при проведении ГИА-11;</li> <li>9) об организации подготовки лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА;</li> <li>10) об обеспечении информационной безопасности при проведении ГИА-9;</li> <li>11) об организации специальных условий для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов для сдачи ГИА.</li> </ol>	<p>сентябрь 2024</p> <p>октябрь 2024 октябрь 2024 октябрь 2024 ноябрь 2024</p> <p>ноябрь 2024 ноябрь 2024</p> <p>май 2025 (основной период) август 2025 (дополнительный период)</p> <p>декабрь 2024</p> <p>март 2025</p> <p>март-май 2025</p>	Немтина О.В.

3.2.	<p>Подготовка локальных распорядительных документов по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с региональными распорядительными документами в 2024-2025 учебном году:</p> <p>1) о местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении);</p> <p>2) о проведении итогового сочинения (изложения);</p> <p>3) об утверждении мест, порядка и сроков хранения, уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения).</p>	<p>октябрь 2024</p> <p>октябрь 2024</p> <p>ноябрь 2024</p>	Немтина О.В.	
3.3.	<p>Подготовка локальных распорядительных документов по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в соответствии с региональными распорядительными документами в 2024-2025 учебном году:</p> <p>1) о проведении итогового собеседования я по русскому языку.</p>	февраль 2025	Немтина О.В.	
3.4.	<p>Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА в 2024 году.</p>	<p>по мере</p> <p>опубликования</p> <p>федеральных и</p> <p>региональных</p> <p>документов</p>	Немтина О.В.	

3.5.	<p>Обновление методических рекомендаций по информационно-разъяснительной работе с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов;</li> <li>2) рекомендации по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем);</li> <li>3) рекомендации по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках;</li> <li>4) рекомендации по работе сайтов и телефонов «горячей линии»;</li> <li>5) рекомендации по психологическому сопровождению выпускников, родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников.</li> </ol>	<p>по мере опубликования федеральных и региональных документов</p>	Немтина О.В.
<b>4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11, ГИА-9</b>			
4.1.	Участие в вебинаре по работе с порталом <a href="http://smotriega.ru">smotriega.ru</a> для наблюдателей, работников ППЭ.	февраль-март 2025	Немтина О.В.
4.2.	Участие в обучающих семинарах (в том числе дистанционных) работников ППЭ (руководителей, технических специалистов, организаторов, уполномоченных членов ГЭК, муниципальных координаторов), онлайн-наблюдателей, общественных наблюдателей, членов муниципальных предметных комиссий.	февраль-апрель 2025	Немтина О.В.
4.3.	Участие в интерактивно-методической подготовке на муниципальном уровне с последующим тестированием: технических специалистов, организаторов ППЭ, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике, ассистентов, оказывающих необходимую помощь обучающимся с ОВЗ, общественных наблюдателей.	март - май 2024	Немтина О.В.
4.4.	Участие в муниципальных семинарах-совещаниях с тысячами руководителей методических объединений, учителями-предметниками.	январь-март 2025	Немтина О.В.

4.5.	Участие в инструктивно-методических совещаниях по вопросам организации и проведения ГИА для заместителей директоров по УВР.	Немтина О.В.	октябрь 2024-май 2025	Немтина О.В.
<b>5. Организационное сопровождение ГИА</b>				
5.1.	Направление для согласования управлением образования: - состава руководителей ПШЭ; - состава организаторов, технических специалистов, ассистентов; - кандидатов в состав предметных комиссий в соответствии с результатами квалификационных испытаний.	Немтина О.В.	В соответствии с планом управления образования	Немтина О.В.
5.2.	Планирование ГИА в школе: аудиторный фонд, состав работников, техническое оснащение.	Немтина О.В.	октябрь-декабрь 2024	Немтина О.В.
5.3.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительный сроки.	Немтина О.В.	04.12.2024 05.02.2025 09.04.2025	Немтина О.В.
5.4.	Организация и проведение ГИА-2024 в основной и дополнительный сроки.	Немтина О.В.	По единому федеральному расписанию	Немтина О.В.
5.5.	Участие в видеоконференциях по вопросам внесения сведений в РИС и подготовки к ГИА в 2024 году.	Немтина О.В.	ежемесячно	Немтина О.В.
5.6.	Участие в вебинаре для общественных наблюдателей.	Немтина О.В.	май 2025	Немтина О.В.
5.7.	Сбор предварительной информации об участниках ГИА, формах прохождения, о лицах с ОВЗ и инвалидностью.	Немтина О.В.	до 1 декабря 2024 года	Немтина О.В.
5.8.	Внесение и выверка сведений в РИС (персональные данные, выбор предметов).	Немтина О.В.	по графику РЦОИ	Немтина О.В.
5.9.	Направление необходимой запрашиваемой информации в управление образования Зерноградского района (сведения об ОУ, выпускниках, ответственных лицах, работников ПШЭ, выборе предметов).	Немтина О.В.	по запросам УО	Немтина О.В.
5.10.	Проведение мониторинга участников ГИА, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ.	Немтина О.В.	ноябрь 2024 - январь 2025	Немтина О.В.



5.11.	Создание условий в ГПЭ для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.	Февраль 2024 - сентябрь 2025	Немтина О.В.
5.12.	Организация мониторинга движения выпускников в школе. Направление в УО списков выпускников, выбывших из школы или поступивших в нее.	Ежемесячно ноябрь 2024-май 2025	Немтина О.В.
5.13.	Участие в тренировочном мероприятии по применению актуальных технологий для проведения ЕГЭ с участием обучающихся 11-х классов.	по графику ФЦТ февраль-март 2025	Немтина О.В.
5.14.	Участие в апробации технологии печати КИМ в аудиториях ГПЭ и технологии передачи ЭМ по сети Интернет.	по графику ФЦТ февраль-март 2025	Немтина О.В.
5.15.	Участие в апробации оценочных процедур по русскому языку для формирования открытого банка.	сентябрь-октябрь 2024	Немтина О.В.
5.16.	Организация и проведение итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах.	12 февраля 2025 12 марта 2025 21 апреля 2025	Немтина О.В.
5.17.	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях пунктов проведения экзаменов и проведения экзамена по иностранному языкам (раздел «Говорение»).	март-май 2025	Немтина О.В.
5.18.	Организация психолого-педагогического сопровождения ГИА.	октябрь 2024-май 2025	Немтина О.В.
<b>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>			
6.1.	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА-2025	По графику Рособнадзора и медиа-плану	Немтина О.В.

6.2.	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта школы, в том числе:</p> <p><b>ГИА-11:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения);</li> <li>2) о сроках проведения итогового сочинения (изложения);</li> <li>3) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);</li> <li>4) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (досрочный и основной периоды);</li> <li>5) о сроках проведения ГИА-11;</li> <li>6) о сроках, местах и порядке рассмотрения апелляций (досрочный период);</li> <li>7) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (досрочный период);</li> <li>8) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной период);</li> <li>9) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной период);</li> <li>10) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (дополнительный период);</li> <li>11) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (дополнительный период)</li> </ol> <p><b>ГИА-9:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку;</li> <li>2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по</li> </ol>	<p>Немтина О.В.</p> <p>до 2 октября 2024 до 23 октября 2024</p> <p>до 6 ноября 2024</p> <p>до 30 ноября 2024 до 30 декабря 2024</p> <p>до 21 февраля 2025</p> <p>до 21 февраля 2025</p> <p>до 28 апреля 2025 до 28 апреля 2025 до 4 августа 2025</p> <p>до 4 августа 2025</p> <p>до 30 декабря 2024</p> <p>до 31 декабря 2024</p> <p>до 31 декабря 2024</p> <p>до 10 января 2025</p>	
------	---	--	--

	<p>учебным предметам;</p> <p>3) о сроках проведения ГИА-9;</p> <p>4) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку;</p> <p>5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период);</p> <p>6) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период);</p> <p>7) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период);</p> <p>8) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период);</p> <p>9) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период);</p> <p>10) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период).</p>	<p>до 20 марта 2025</p> <p>до 20 марта 2025</p> <p>до 24 апреля 2025</p> <p>до 24 апреля 2025</p> <p>до 4 августа 2025</p> <p>до 4 августа 2025</p>	
6.3.	Участие в родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2025 году	В течение года	Немтина О.В.
6.4.	Проведение общешкольных и классных родительских собраний, классных часов с обучающимися об особенностях проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 учебном году.	согласно плана информационно-разъяснительной работы школы	Немтина О.В.
6.5.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) об изменениях в КИМах ГИА 2025 года по сравнению с ГИА 2024 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2025 года на сайте ГБОУ ДО ИГК и ПРО.	ноябрь-декабрь 2024	Немтина О.В.
6.6.	Проведение анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА в 2025 году.	март-апрель 2025	Немтина О.В.

	<p>1) о выборе предметов для сдачи ГИА;</p> <p>2) о психологической готовности к ГИА;</p> <p>3) об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА;</p> <p>4) о дополнительных материалах при сдаче ГИА;</p> <p>5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляции;</p> <p>6) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА.</p>			
6.7.	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА в школе.	ноябрь 2024-сентябрь 2025	Немтина О.В.	
6.8.	Участие в пробном ЕГЭ для родителей, учителей-предметников, экспертов предметных комиссий.	По графику УО АЗР	Немтина О.В.	
6.9	Участие участников ГИА и их родителей (законных представителей) в тематических акциях «Мы готовимся к ГИА», «ГИА глазами родителей», «Все решают только знания», «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»	По графику Рособнадзора	Немтина О.В., классные руководители 9-х, 11-го классов	
6.10	Организация, участие и проведение цикла онлайн-консультаций «ЕГЭ – ключ к успеху»	В течение года	Немтина О.В., классные руководители 11-го класса	
6.11	Участие в областном конкурсе «ЕГЭ по вопросам семьи и семейных ценностей»	Ноябрь-декабрь 2024	Немтина О.В., классные руководители 11-го класса	
<b>7. Контроль за организацией и проведением ГИА</b>				
7.1.	Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, в том числе за оформлением информационных стендов в школе.	октябрь 2024 – апрель 2025	Немтина О.В.	
7.2.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА:	март-июль 2025,	Немтина О.В.	

	- реализация в школе плана подготовки к проведению ГИА; - соблюдение Порядка проведения ГИА в ППЭ.	сентябрь 2025	
7.3.	Осуществление контроля за прохождением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА.	февраль-май 2025	Немтина О.В.
7.4.	Осуществление контроля за проведением итогового сочинения (изложения).	04.12.2024 05.02.2025 09.04.2025	Немтина О.В.
7.5.	Осуществление контроля промежуточной аттестации обучающихся 9, 11 классов, получающих образование в семейной форме или в форме самообразования, в том числе в сокращенные сроки.	декабрь 2024, май 2025	Немтина О.В.
7.6.	Осуществление контроля промежуточной аттестации обучающихся 9, 11 классов, претендующих на получение аттестата с отличием.	декабрь 2024, май 2025	Немтина О.В.
7.7.	Контроль за проведением предметных консультаций для слабых и способных обучающихся.	сентябрь 2024 – май 2025	Немтина О.В.
7.8.	Контроль допуска обучающихся к участию в ГИА в досрочный период.	март 2025	Немтина О.В.
7.9.	Контроль правомерности организации особых условий при проведении ГИА для детей с ОВЗ (9, 11 классы).	февраль-май 2025, сентябрь 2024	Немтина О.В.
7.10.	Участие в беседах с директорами школ по вопросам организации подготовки к ГИА в 2025 году.	декабрь 2024 февраль 2025	Немтина О.В.
7.11.	Участие в совещаниях при начальнике отдела общего и дополнительного образования по вопросам организации подготовки к ГИА-2025	февраль, май 2025	Немтина О.В.

Заместитель директора по УВР

О.В. Немтина