

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ Конзаводской СОШ
Зерноградского района
Протокол от «27» августа
2026г. № 29

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ Конзаводской
СОШ Зерноградского района
от «31» августа 2026 г. № 314
Директор _____ О.П. Демьяненко

**Положение
об электронной информационно-образовательной среде
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Конзаводской средней общеобразовательной школы
Зерноградского района
имени Героя Российской Федерации Зозули А.С.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об электронной информационно-образовательной среде муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Конзаводская средняя общеобразовательная школа Зерноградского района имени Героя Российской Федерации Зозули А.С. (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральным законом от 01.04.2025 № 41-ФЗ «О создании государственной информационной системы противодействия правонарушениям, совершаемым с использованием информационных и коммуникационных технологий, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.06.2025 N 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; распоряжением Правительства РФ от 12.07.2025 № 1880-р «Об организации, обеспечивающей создание и функционирование многофункционального сервиса обмена информацией»; постановлением Правительства РФ от 13.07.2022 № 1241 «О федеральной государственной информационной системе «Моя школа» и внесении изменения в подпункт «а» пункта 2 Положения об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме»; постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.08.2026 № 591 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную

аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»; приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказом Минпросвещения России от 23.07.2025 № 551 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»; СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2., уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Конзаводская средняя общеобразовательная школа Зерноградского района имени Героя Российской Федерации Зозули А.С. (далее – МБОУ Конзаводская СОШ)

1.2. Электронная информационно-образовательная среда (далее - ЭИОС) представляет собой используемые Школой информационные технологии, технические средства, электронные информационные и образовательные ресурсы, информационные системы и сервисы, обеспечивающие доступ к учебным материалам, взаимодействие участников и учет результатов обучения. Положение определяет назначение, структуру и правила функционирования электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ЭИОС), регулирует порядок доступа к ЭИОС, права и ответственность пользователей.

1.3. Требования настоящего Положения являются обязательными для участников образовательных отношений, а также работников школы и сторонних организаций, обеспечивающих функционирование ЭИОС школы или ее элемента (его части).

2. Состав и функции ЭИОС

2.1. В состав ЭИОС входят: официальный сайт Школы; государственные информационные системы, предназначенные для реализации общеобразовательных программ, включая ФГИС «Моя школа» и используемую в регионе государственную систему; электронный журнал и дневник; электронные учебные и библиотечные ресурсы; средства проведения занятий и контроля; цифровое индивидуальное портфолио обучающегося; многофункциональный сервис обмена информацией; техническая инфраструктура и средства защиты информации.

2.2. Перечень действующих компонентов, адреса входа, способы авторизации, ответственные лица и контакты поддержки устанавливаются в паспорте ЭИОС по форме приложения 1. Директор утверждает заполненный паспорт одновременно с введением Положения. Сведения о доступе и поддержке

размещаются на официальном сайте; пароли, настройки защиты и иные сведения ограниченного доступа не публикуются.

2.3. ЭИОС обеспечивает в течение всего периода обучения: доступ к учебным планам и рабочим программам, указанным в них электронным материалам и библиотечным ресурсам; доступ к необходимым государственным системам; фиксацию хода обучения и результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

2.4. Публичная часть ЭИОС содержит сведения, подлежащие опубликованию по законодательству. Персональные сведения об успеваемости, посещаемости и индивидуальных работах предоставляются только авторизованным пользователям в пределах их прав. На официальном сайте размещаются актуальные сведения об условиях доступа к информационным системам и электронным образовательным ресурсам, включая сведения об условиях для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

2.5. Для подтверждения условий функционирования ЭИОС на официальном сайте размещаются действующие ссылки на ее компоненты, утвержденное Положение и сведения о доступе. Наличие доступа к Интернету подтверждается договором или актами выполненных работ. При размещении документов исключаются сведения ограниченного доступа и персональные данные, не подлежащие опубликованию.

2.6. Сведения для аккредитационного мониторинга формируются по каждой реализуемой аккредитованной программе НОО, ООО и СОО. В общем случае на сайте подтверждаются не менее четырех из семи компонентов: доступ к Интернету; локальный акт об ЭИОС; доступ к электронной библиотеке и (или) ЭОР; электронному журналу или дневнику; электронным портфолио; учебному плану и рабочим программам; личный кабинет в ФГИС «Моя школа». При наличии у Школы личного кабинета в ФГИС «Моя школа» применяется предусмотренное методикой специальное основание установления значения показателя «Имеется». Общая ссылка на страницу входа не заменяет подтверждение наличия личного кабинета у Школы.

2.7. Заместитель директора по УВР и ответственный за сайт проверяют достоверность опубликованных сведений, работоспособность ссылок и соответствие состава ЭИОС фактически используемым компонентам перед представлением данных мониторинга и при изменении компонентов. Проверка общедоступных ссылок проводится без авторизации; проверка защищенных функций - уполномоченными пользователями в пределах их прав. Персональные учебные данные, пароли и чужие учетные записи проверяющим через открытый сайт не предоставляются.

3. Функционирование и информационное наполнение ЭИОС

3.1. Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами ИКТ и квалифицированными должностными лицами школы. Условия для функционирования ЭИОС школы могут быть обеспечены ресурсами сторонних организаций полностью или частично.

3.2. Функционирование ЭИОС школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Информационное наполнение ЭИОС определяется

потребностями пользователей и осуществляется объединёнными усилиями работников структурных подразделений, отвечающих за формирование и ведение электронных информационных и образовательных ресурсов.

3.4. В случаях временного прекращения работы структурного элемента ЭИОС в связи с проведением технических работ ответственные за функционирование ЭИОС должностные лица заблаговременно оповещают об этом пользователей через открытые информационные источники.

4. Порядок доступа к ЭИОС, права и ответственность пользователей

4.1. Доступ предоставляется обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим и иным работникам в объеме, необходимом для обучения или выполнения должностных обязанностей. Права работников утверждаются директором и настраиваются администратором; права во внешних системах определяются также правилами их операторов.

4.2. Для систем с ограниченным доступом используются персональные учетные записи. Регистрация и подтверждение личности проводятся предусмотренными оператором способами, в том числе через ЕСИА, если такой способ установлен. При работе с несовершеннолетними соблюдаются возрастные требования и правила участия законных представителей. Школа не запрашивает и не хранит пароли от личных учетных записей ЕСИА.

4.3. Уровень закрытости информации и уровень доступа пользователя устанавливается исходя из статуса пользователя и занимаемой должности (директор, заместитель директора, учитель, обучающийся и т. п.). Обучающиеся обеспечиваются в течение всего периода обучения индивидуальным авторизованным доступом ко всем элементам ЭИОС, которые обеспечивают освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории школы, так и за ее пределами.

4.4. Элементы ЭИОС школы могут иметь отдельного администратора, который определяет уровень доступа.

Администратор:

- осуществляет подтверждение регистрации пользователей через формирование индивидуального авторизованного доступа (логина и пароля);
- несет ответственность за конфиденциальность регистрационных данных пользователя, целостность и доступность элемента (его части) ЭИОС школы;
- знакомит пользователей с правилами допуска к работе в ЭИОС;
- обеспечивает подписание пользователем согласия на обработку персональных данных;
- обеспечивает подписание работниками школы соглашения о неразглашении персональных данных и наделении их полномочиями по работе в ЭИОС;
- доводит до сведения пользователей ЭИОС информацию об изменениях ЭИОС, ее элемента (его части);

4.5. Каждый пользователь имеет право на получение информации о порядке получения доступа к ЭИОС школы, а также учебно-методической,

технической поддержки при работе с ЭИОС.

4.6. Пользователи обязаны использовать ресурсы ЭИОС школы с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию ограниченного доступа, а также информацию, запрещенную к распространению в Российской Федерации.

4.7. Пользователи несут ответственность за умышленное использование элементов ЭИОС в противоправных целях:

- модификации и кражи информации;
- распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, а также запрещенных в Российской Федерации;
- пропаганды насилия, разжигания расовой или национальной вражды;
- осуществления рассылки обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений;
- любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.

4.8. С целью обеспечения безопасности ЭИОС и персональных данных участников ЭИОС пользователи ЭИОС, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

4.9. Пользователи ЭИОС обязаны немедленно уведомить администратора ЭИОС или администрацию школы об утрате личного логина и пароля к ЭИОС, любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности ЭИОС или ее отдельных элементов.

4.10. Школа и администратор вправе в случае несоблюдения пользователем требований Положения ограничить доступ данного пользователя к ЭИОС или ее отдельным элементам.

4.11. За нарушение Положения в части действия пунктов 4.6–4.9 пользователи ЭИОС могут быть привлечены к дисциплинарной и иным видам ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Индивидуальный авторизованный доступ пользователя блокируется в течение трех рабочих дней, в случае завершения обучения, отчисления обучающегося до истечения срока обучения или увольнения сотрудника.

4.12. В случае отказа учителей, учеников и родителей (законных представителей) от использования элементами ЭИОС школы за ними сохраняется право на традиционное взаимодействие и оповещение (телефонный разговор, посещение школы).

5. Взаимодействие через многофункциональный сервис

5.1. Взаимодействие участников образовательных отношений обеспечивается с использованием многофункционального сервиса обмена информацией, предусмотренного законодательством Российской Федерации. Конкретный сервис и адрес доступа указываются в паспорте ЭИОС. Школа организует учебные группы и каналы связи с соблюдением правил сервиса, требований к идентификации и защите данных.

5.2. Сервис используется для учебных уведомлений, консультаций,

обмена заданиями и файлами, а также аудио- и видеосвязи при наличии соответствующей функциональности. Педагог либо назначенный директором работник управляет учебной группой, проверяет состав участников, доводит правила общения и удаляет из группы лиц, утративших право доступа.

5.3. До начала обязательного взаимодействия через сервис администратор размещает на странице поддержки инструкцию: адрес входа; способы регистрации и подтверждения личности с учетом возраста; порядок присоединения к учебной группе; получения и отправки сообщений, файлов и заданий; участия в аудио- и видеосвязи; восстановления доступа и обращения за помощью. Функции, которые не используются или недоступны в сервисе, не объявляются обязательными. Для обучающихся с ограничениями доступа обеспечиваются допустимые способы взаимодействия и поддержка.

5.4. Наименование и адрес сервиса, должности, фамилии и рабочие контакты ответственных за техническую и учебно-методическую поддержку указываются в паспорте ЭИОС. Публикация только настоящего Положения без заполненного перечня ответственных и сведений о доступе не заменяет выполнение этой обязанности. Использование личного смартфона, личного номера телефона или платной подписки не устанавливается Школой как обязательное условие получения образования; доступ организуется с соблюдением правил оператора, возрастных и санитарных требований.

5.5. Оценки и сведения об освоении программы фиксируются в электронном журнале; сообщения в группе не заменяют официальную запись результата. Сведения об индивидуальных результатах, здоровье, семейных обстоятельствах и иные конфиденциальные данные направляются только адресату с правом доступа через разрешенный защищенный канал.

5.6. Общение ведется в корректной форме. Запрещаются оскорбления, травля, распространение запрещенной для детей информации, публикация чужих персональных данных и передача доступа посторонним. Модератор прекращает нарушение, сохраняет необходимые сведения об инциденте в защищенном порядке и сообщает администрации. Разрешение конфликта проводится с соблюдением прав обучающихся.

5.7. Время консультаций и обработки сообщений определяется расписанием и рабочим временем работников. Сообщения, поступившие вне этого времени, обрабатываются в ближайший рабочий период. Отсутствие немедленного ответа вне расписания не считается нарушением. Учебные уведомления направляются заблаговременно; обязательные задания не устанавливаются исключительно сообщением, отправленным ночью или в выходной день на ближайшее утро.

5.8. Запись занятия или видеоконсультации допускается только после определения цели, правового основания, круга доступа и срока хранения и предварительного информирования участников. Публикация записи в открытом доступе требует самостоятельной проверки законных оснований. Пользователи не вправе распространять записи и изображения участников без предусмотренного законом основания.

6. Персональные данные и информационная безопасность

6.1. Школа обрабатывает персональные данные для конкретных

законных целей обучения, учета результатов, организации взаимодействия и исполнения установленных обязанностей. Объем данных не должен превышать необходимый для этих целей. Обработка осуществляется на соответствующем основании статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ; согласие запрашивается в случаях, когда оно требуется законом.

6.2. Если обработка основана на согласии, оно оформляется отдельно от иных информации и документов, подтверждаемых или подписываемых субъектом, в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 152-ФЗ. Проверяются полномочия представителя. Согласие на распространение персональных данных оформляется отдельно по статье 10.1 указанного закона. Ознакомление с Положением не заменяет необходимые согласия.

6.3. Школа разграничивает свою ответственность и ответственность операторов государственных и иных систем в соответствии с законодательством и установленными правилами взаимодействия. Передача данных исполнителю по поручению Школы допускается при наличии законных оснований и оформленного поручения, предусматривающего необходимые требования к защите и обработке данных.

6.4. Пользователи обязаны сохранять учетные данные в тайне, завершать сеанс на общем устройстве и незамедлительно сообщать о подозрении на доступ посторонних. Запрещаются передача паролей, использование чужой записи, несанкционированное копирование данных, установка неразрешенного программного обеспечения на школьное оборудование и размещение защищенных учебных данных в неутвержденных сервисах.

6.5. Администратор обеспечивает меры защиты в зоне ответственности Школы: разграничение прав, обновление программного обеспечения, защиту от вредоносных программ, предусмотренное журналирование событий и резервное копирование. Контент и доступ к Интернету на школьных устройствах ограничиваются в соответствии с требованиями защиты детей от вредной информации. Программные средства выбираются с учетом пункта 21 Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ № 1678, и применимых требований к закупкам.

7. Ответственные лица и обязанности участников

7.1. Директор утверждает состав ЭИОС и распределение обязанностей, обеспечивает организационные условия, назначает ответственных приказом и контролирует исполнение Положения. Ответственные должности, фамилии и рабочие контакты поддержки указываются в приложении 1 и публикуются в установленном объеме.

7.2. Администратор ЭИОС ведет перечень компонентов, управляет школьными правами доступа, оказывает техническую поддержку, взаимодействует с операторами внешних систем и фиксирует сбои. Ответственный за обработку персональных данных контролирует законность обработки и соблюдение прав субъектов. Ответственный за сайт обеспечивает публикацию и своевременное обновление предусмотренных сведений.

8. Введение в действие и контроль

8.1. Положение утверждается приказом директора с соблюдением

Устава и статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ, включая учет мнения советов обучающихся и родителей при их наличии, а в случаях, предусмотренных законом, — представительного органа работников. Положение вступает в силу с даты, установленной приказом.

8.2. Утвержденное Положение размещается в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда» раздела «Сведения о наличии в образовательной организации электронной информационно-образовательной среды» официального сайта; ссылка на него дублируется на странице ЭИОС. Заполненный паспорт, порядок взаимодействия через используемые сервисы, инструкции и перечень ответственных за поддержку размещаются в открытом доступе в части, не содержащей сведений ограниченного доступа. Публикация и обновление выполняются в сроки и форматах, установленных законодательством. Работники знакомятся с Положением под подпись либо иным документально подтверждаемым способом; обучающиеся и родители получают доступ к тексту и инструкциям до начала обязательного использования компонентов.

8.3. Заместитель директора по УВР не реже одного раза в учебный год оценивает доступность ЭИОС, качество поддержки, соответствие используемых ресурсов, соблюдение нагрузки и выполнение требований настоящего Положения. Дополнительно проверка проводится перед аккредитационным мониторингом, при изменении законодательства, образовательных программ или состава систем. Выявленные несоответствия оформляются перечнем мер с указанием ответственных и сроков; результаты представляются директору.

8.4. Изменения Положения и утвержденного паспорта вводятся приказом директора с соблюдением порядка принятия соответствующих локальных актов. Участникам своевременно сообщаются изменения, затрагивающие доступ, учебные обязанности и способы взаимодействия.

8.5. При изменении обязательных требований применяются действующие нормы законодательства, а директор организует своевременное внесение изменений в Положение и связанные локальные акты. Применение действующих норм не освобождает от обязанности актуализировать опубликованные документы. Положение и паспорт не подтверждают наличие функций, которые фактически не реализованы: сведения на сайте, в образовательных программах, приказах и используемых системах должны соответствовать друг другу.

9. Заключительные положения

9.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом и локальными актами школы.

Приложение 1 к Положению об электронной информационно-образовательной среде

Паспорт электронной информационно-образовательной среды

Утвержден приказом директора от «31» 08 2026г. № 314

1 Общие сведения

Полное наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Конзаводская средняя общеобразовательная школа Зерноградского района имени Героя Российской Федерации Зозули А.С.

Реализуемые уровни образования: начальное, основное, среднее

Официальный сайт: <https://konzavschool.ru/>

Страница ЭИОС: <https://konzavschool.ru/sveden/objects>

Страница инструкций и поддержки: <https://konzavschool.ru/item/2557529>

Место и график доступа к школьному оборудованию:

Кабинет информатики №12: понедельник-пятница с 8.00 до 17.00 Школьная библиотека: понедельник-пятница с 8.00 до 17.00 Электронная почта МБОУ Конзаводской СМОШ: kon806@yandex.ru

2 Компоненты и подтверждающие сведения

Компонент	Наименование и сведения о доступе	Ссылка на сайте Школы
Доступ к Интернету	Провайдер: Ростелеком Контракт / акт, дата, номер: от 23.01.2026 г. №№ 2616707418426000001	Электронная информационно образовательная среда
Положение об ЭИОС	Приказ, дата и номер: Приказ от 31.08.2026г. №314	Электронная информационно образовательная среда
ТОР «Моя школа»	Адрес входа: Моя школа Наличие кабинета Школы: имеется, вход через ЕСИА	Электронная информационно образовательная среда
Региональная ГИС	Наименование: ТОР «Моя школа» Адрес входа: https://www.gosuslugi.ru/myschool вход через ЕСИА	ТОР «Моя школа»
Электронный журнал и дневник	Система: ТОР «Моя школа» Адрес входа: https://www.gosuslugi.ru/myschool вход через ЕСИА	ТОР «Моя школа»
Электронная библиотека и ЭОР (для обучающихся)	Перечень и адреса: Каталог цифрового образовательного контента ЦОК https://www.gosuslugi.ru/landing/edu-content через ЕСИА, переход в «Универсальную библиотеку ЦОК»	Электронная информационно-образовательная среда

	Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/ вход свободный, нужна регистрация Якласс https://www.yaklass.ru/ вход через авторизацию на сайте Учи.ру https://uchi.ru/ вход через авторизацию на сайте Яндекс учебник https://education.yandex.ru/uchebnik/main вход через авторизацию на сайте Билет в будущее https://bvbinfo.ru/ вход через авторизацию на сайте	
Ресурсы для администрации и педколлектива	ФИС ОКО https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ доступ ограничен, только по учетным данным Конструктор рабочих программ https://edsoo.ru/constructor/ вход свободный	Электронная информационно образовательная среда

	РДДМ «Движение первых» https://рдш.пф/ вход через авторизацию на сайте Орлята России https://orlyatarussia.ru/ вход через авторизацию на сайте Билет в будущее https://bvbinfo.ru/ вход через авторизацию на сайте ГИВЦ Минпросвещения России. https://cabinet.miccedu.ru доступ ограничен, только по учетным данным Федеральный центр мониторинга питания обучающихся https://xn--l1aесk.xn--p1ai/ вход через авторизацию на сайте Единое содержание общего образования https://edsoo.ru/ вход свободный ФРЦ ОВЗ https://ikp-rao.ru/frc-ovz/ вход свободный	
Учебные планы и рабочие программы	Уровни образования и адреса: Образовательные программы ООП НОО, ООП ООО, в составе которых находятся рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей, курсов внеурочной деятельности основной и формируемой части учебного плана Учебные планы как часть ООП НОО, ООП ООО.	Образовательные программы Учебный план
Электронное портфолио	Система и адрес входа: Электронные портфолио ведутся согласно Положению об электронном портфолио, содержат работы и достижения; доступ - по учетной записи https://portfolio.gosuslugi.ru/	Электронное портфолио
Многофункциональный сервис обмена информацией	Сервис: Мессенджер МАХ Адрес входа: https://max.ru/ вход через регистрацию/интеграция с ЕСИА	https://konzavschool.ru/

Занятия и контроль	Компонент ГИС / сервис: TOP «Моя школа» Адрес входа: https://www.gosuslugi.ru/myschool вход через ЕСИА	https://konzavschool.ru/
--------------------	---	---

3 Ответственные и поддержка

Функция	Должность и ФИО	Рабочий контакт и часы поддержки
Администрирование ЭИОС и техническая помощь	Зам. директора по УВР Немтина О.В.	+7 (863 59) 91-6-00, понедельник, пятница, 8.00-16.00
Учебно- методическая помощь	Зам. директора по УВР Немтина О.В.	+7 (863 59) 91-6-00, понедельник, пятница, 8.00-16.00
Поддержка многофункционального сервиса	Лаборант Лютова Е.Р.	+7 (863 59) 91-6-00, понедельник, пятница, 8.00-16.00
Обработка персональных данных	Зам. директора по УВР Немтина О.В.	+7 (863 59) 91-6-00, понедельник, пятница, 8.00-16.00
Официальный сайт	Ответственный за школьный сайт Думенко М.Н.	+7 (863 59) 91-6-00, по необходимости