

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КОНЗАВОДСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ЗЕРНОГРАДСКОГО РАЙОНА ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ЗОЗУЛИ А.С.

ПРИКАЗ

18.11.2025 г.

№ 419

х. Чернышевка

О формировании состава комиссий по проведению

итогового сочинения (изложения)

В соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 27.10.2025 № 382 (далее — Порядок), методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025/26 учебном году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.10.2025 № 04-363), приказом минобразования Ростовской области от 17.11.2025 № 433 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 03.12.2025», приказа управления образования Администрации зерноградского района от 17.11.2025 г. №709 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) 3 декабря 2025 года на территории зерноградского района», в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ Конзаводской СОШ,

Приказываю:

1. Создать комиссию по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в следующем составе:

Демьяненко О.П., директор – председатель комиссии;

Немтина О.В., заместитель директора по УВР – ответственный за организацию и проведение, за получение бланков итогового сочинения (изложения), а также передачу материалов итогового сочинения (изложения) в управление образования Администрации зерноградского района.

Апостолова К.В. - технический специалист;

Борисенко О.В. - ответственный организатор в аудитории;

Кущева М.В. - организатор в аудитории.

Комиссия образовательной организации по проведению итогового сочинения, осуществляет следующие функции в рамках подготовки и проведения итогового сочинения (изложения):

организует ознакомление под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

организует проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями настоящих Методических рекомендаций и порядком проведения итогового сочинения (изложения), утвержденным ОИВ;

обеспечивает техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения(изложения);

получает темы сочинений (изложений) и обеспечивает информационную безопасность;

обеспечивает участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (изложения).

организовывает повторную проверку итогового сочинения (изложения) в случаях, предусмотренных п.12 Рекомендаций.

2. Создать комиссию по проверке и оцениванию итогового сочинения в следующем составе:

Коваленко Л.В. – учитель русского языка и литературы;

Немтина С.В. - учитель русского языка и литературы;

Крицкая А.А. – учитель русского языка и литературы МБОУ Заполосной СОШ – по согласованию;

Комиссия по проверке и оцениванию итогового сочинения, осуществляет следующие функции в рамках проверки и оценивания итогового сочинения (изложения):

организует проверку итогового сочинения в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения;

организует повторную проверку итогового сочинения (изложения) в случаях, предусмотренных п.12 Рекомендаций.

2.1. Назначить Коваленко Л.В., учителя русского языка и литературы, ответственным за внесение результатов проверки итогового сочинения в Бланки регистрации обучающихся.

3. Григоркиной А.П.- медицинскому работнику в день проведения итогового сочинения (изложения) находиться в медицинском пункте МБОУ Конзаводской СОШ;

4. Назначить дежурных, контролирующих соблюдение порядка в день проведения итогового сочинения;

Хасанову Э.Т. - организатор вне аудитории

Гусева И.Ю. - организатор вне аудитории;

5. Заместителю директора по УВР Немтиной О.В.:

5.1. Не позднее, чем за день до начала проведения итогового сочинения (изложения):

- провести проверку готовности образовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения);

- проверить наличие часов, находящихся в поле зрения участников, в каждом кабинете, с проведением проверки их работоспособности;

- проверить наличие места для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения), которое может быть организовано в учебном кабинете, где проводится итоговое сочинение (изложение);

- подготовить черновики на каждого участника итогового сочинения (изложения) (минимальное количество - два листа), а также дополнительные черновики;

- подготовить в необходимом количестве инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии образовательной организации;

5.2. Обеспечить печать бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения).

5.3. Определить необходимое количество учебных кабинетов в образовательной организации для проведения сочинения (изложения) и распределение между ними участников итогового сочинения (изложения) в произвольной форме;

5.4. Организовать проверку работоспособности технических средств в помещении для руководителя, средств видеонаблюдения в учебных кабинетах.

5.5. Организовать обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями, а изложения – орфографическими и толковыми словарями.

5.6. Обеспечить ознакомление членов комиссии образовательной организации с инструктивными материалами.

5.7. Подготовить сопроводительные документы для проведения итогового сочинения (изложения).

5.8. Обеспечить нахождение медицинского работника в день проведения итогового сочинения (изложения) в МОО

5.9. Во время проведения итогового сочинения запрещается: всем участникам – иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также выносить из учебных кабинетов темы сочинений на бумажном или электронном носителях, фотографировать бланки и темы итогового сочинения.

5.10. Получить темы сочинений и обеспечить их информационную безопасность.

5.11. Обеспечить информационную безопасность при проведении сочинения, хранить ЭМ в МОО (до передачи в управление образования) в соответствии с действующим законодательством.

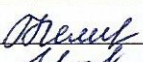
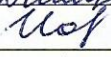
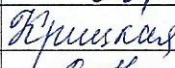
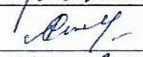
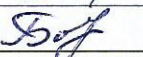
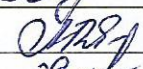
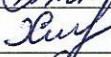
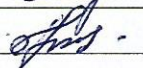
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Конзаводской СОШ _____ О.П. Демьяненко



Лист ознакомления

с приказом МБОУ Конзаводская СОШ от «18» ноября 2025 г. № 419
«О формировании состава комиссий по проведению итогового сочинения
(изложения)»

№ п/ п	Должность	Подпись	Дата	Фамилия, имя, отчество
1.	Зам. директора по УВР		18.11.2025	Немтина О.В.
2	Учитель математики		18.11.2025	Гусева И.Ю.
3	Учитель русского языка		18.11.2025	Коваленко Л.В.
4	Учитель русского языка		18.11.2025	Немтина С.В.
5	Учитель русского языка		18.11.2025	Крицкая А.А.
6	Учитель начальных классов		18.11.2025	Апостолова К.В.
7	Учитель начальных классов		18.11.2025	Борисенко О.В.
8	Учитель начальных классов		18.11.2025	Кущева М.В.
9	Учитель химии и биологии		18.11.2025	Хасанова Э.Т.
10	Медицинский работник		18.11.2025	Григоркина А.П.